

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča  
Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

---

## **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

na školský rok 2017/2018

.....  
riaditeľka

.....  
zástupkyňa riad. školy

Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 22.08.2017.  
Plán práce bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 22.08.2017.

## **O B S A H**

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Vedúci zamestnanci školy
3. Rada školy
4. Poradné orgány
5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
6. Údaje o počte detí a žiakov
7. Organizácia školského roka
8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese
9. Kalendár akcií školy
10. Spolupráca s rodinou, plán zasadnutí rodičovských rád
11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

## **PRÍLOHY**

- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠMŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠZŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (PŠ)
- Plán pracovných porád
- Plán práce Metodického združenia učiteliek materskej školy
- Plán Metodického združenia prípravného - 4. roč., triedy B1 a C-variantu
- Plán práce Metodického združenia vychovávateľov
- Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa
- Plán práce Predmetovej komisie PŠ
- Plán práce školského klubu detí
- Plán práce školského internátu
- Plán práce Centra špeciálno-pedagogického poradenstva
- Plán činnosti školskej knižnice

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov a adresa školy:	Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča Mičurova 364/1, 014 01 Bytča
E-mail školy:	<a href="mailto:szsibytca@szsibytca.sk">szsibytca@szsibytca.sk</a> , <a href="mailto:durajkova@szsibytca.sk">durajkova@szsibytca.sk</a> <a href="mailto:cspp@szsibytca.sk">cspp@szsibytca.sk</a>
Webové sídlo:	<a href="http://www.szsibytca.sk">www.szsibytca.sk</a>
Telefónny kontakt :	041/ 553 32 15 (tel/fax) riaditeľňa 0911 55 33 21 riaditeľka 0911 55 32 26 ekonomický úsek 0911 55 32 27 administratívny úsek ČŠPP 0911 18 01 64 vedúca školskej jedálne 041/552 11 64 zástupkyňa RŠ 041/ 553 33 17 zástupkyňa materskej školy 0903 55 33 29 Školský klub detí 041/ 553 33 17 školský internát 041/ 553 32 21 Centrum špeciálnopedagogického poradenstva
Zriaďovateľ školy:	Okresný úrad Žilina, J. Kráľa 4, 010 01 Žilina

## 2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy:	Mgr. Anna Ďurajková
Zástupkyňa riaditeľky školy: (pedagogické oddelenie školy) (Špeciálna materská škola)	Mgr. Božena Bašová  Jarmila Balážová
Vedúca vychovávateľka ŠKD a ŠI: (oddelenie vychovávateľov ŠKD, ŠI)	Adriána Sakalová
Hospodárka školy: (oddelenie ekonomicko- hospodárskeho úseku školy)	Mgr. Zdenka Jánošíková
Vedúca úseku Centra ŠPP: (oddelenie poradenskej činnosti)	Zuzana Frolová
Vedúca školskej jedálne: (oddelenie školského stravovania)	Bc. Eva Sedliačková

## 3. Rada školy

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky. Jej činnosť je organizovaná vlastným ročným plánom práce. Predsedkyňou Rady školy je Mgr. Ľubomíra Kucková.

## Zloženie Rady školy

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený/delegovaný
1.	Ľubomíra Kucková, Mgr.	predsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
2.	Zuzana Frolová	zapisovateľka	za nepedagogických zamestnancov
3.	Milada Randová, Mgr.	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
4.	Katarína Švenková	členka	za rodičov
5.	Marianna Kamasová	členka	za rodičov
6.	Stanislava Ďurkechová	členka	za rodičov
7.	Mária Jašíková	členka	za rodičov
8.	Jana Černická, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
9.	Janka Hricová, JUDr.	členka	za zriaďovateľa
10.	Marián Kapala, Mgr.	člen	za zriaďovateľa
11.	Vladimír Kvaššay, Mgr.	člen	za zriaďovateľa

### 4. Poradné orgány

V školskom roku 2017/18 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:

Pedagogická rada

Gremiálna porada

Metodické orgány /MZ a PK/

Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Škodová komisia

Rada školy

Odborná komisia

Názov poradného orgánu	funkcia	Kategória zamestnancov	kompetencie
<b>Pedagogická rada (SZŠ)</b>	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
<b>Pedagogická rada (PŠ)</b>	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy vyučujúci v PŠ, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v praktickej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
<b>Pedagogická rada (ŠMŠ)</b>	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí

	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej materskej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
<b>Gremiálna rada</b>	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh
	členka	Mgr. Božena Bašová, zástupkyňa RŠ	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Jarmila Balážová, zástupkyňa pre ŠMŠ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Adriana Sakalová, vedúca ŠKD a ŠI	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Mgr. Zdenka Jánošíková, vedúca prevádzkových zamestnancov	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Bc. Eva Sedláčková, vedúca ŠJ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Zuzana Frolová, vedúca odborných zamestnancov CŠPP	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
<b>Metodické orgány</b>			
<b>MZ prípravného – 4. ročníka A var., B1, C1, C2</b>	vedúca	Mgr. Milada Randová (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<b>MZ učiteľiek ŠMŠ</b>	vedúca	Mgr. Ľubomíra Kucková (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<b>MZ vychovávateľov</b>	vedúca	Bc. Mária Chabadová (vychovávateľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<b>PK II. stupňa</b>	vedúca	Mgr. Júlia Moravíková (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
<b>PK Praktickej školy</b>	vedúca	Ing. Jana Valterová (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
<b>Inventarizačná komisia</b>	predsedkyňa	Mgr. Alena Korduljaková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľky
	členka	Anna Raždíková (kuchárka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského stravovania
	členka	Mgr. Stela Lukáčová (asistentka učiteľa)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za školu
	členka	Mária Chvíľová (vychovávateľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠKD a ŠI
	členka	Eva Bočejová	Uskutočňuje proces

		(domovníčka)	inventarizácie na úseku prevádzky
	členka	Mgr. Marta Rakovanová (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠMŠ
	člen	Mgr. Patrik Čička (fyzioterapeut)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku CŠPP
<b>Vyrad'ovacia komisia</b>	predsedkyňa	Mgr. Mária Holáčiková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Janka Dobošová (kuchárka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Ing. Emília Šulajová (učiteľka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
<b>Likvidačná komisia</b>	predseda	Róbert Adamov (školník)	Uskutočňuje a riadi proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Oľga Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
<b>Škodová komisia</b>	predseda	Ing. Emília Šulajová (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	člen	Miroslav Kurinský (vychovávateľ)	Uskutočňuje proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	členka	Kamila Dzuríková (domovníčka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
<b>Odborná komisia</b>	predseda	Mgr. Anna Ďurajková (riaditeľka)	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie detí/žiakov do školy, riadi proces prijímania
	členka	Mgr. Veronika Blažeková	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie detí/žiakov do školy
	členka	Mgr. Gabriela Hozáková	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie detí/žiakov do školy
	členka	Mgr. Martina Kurejová Melocíková	Posudzuje návrhy odborných zamestnancov na prijatie detí/žiakov do školy,
	členka	Zuzana Frolová	Kompletizuje správy z vyšetrení, sumarizuje dokumentáciu potrebnú k prijatiu dieťaťa/žiaka do školy

Rada školy – zloženie je uvedené v bode 3.

## 5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho tvorí [prílohu č.1](#)

## 6. Údaje o počte detí a žiakov

### Špeciálna materská škola

<b>Trieda</b>	<b>Počet detí</b>	<b>Triedna učiteľka</b>	<b>učiteľka</b>
1. mladšie deti	8	Mgr. Ľubomíra Kucková	Beáta Kadorová
2. staršie deti	8	Jarmila Balážová	Mgr. Marta Rakovanová

### Špeciálna základná škola a Praktická škola

<b>Trieda (ročník)</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Triedna učiteľka</b>	<b>Asistentka učiteľa</b>
I. prípravný	7	Mgr. Eva Kováčiková	Mgr. Daniela Vyšná
II. prvý + autisti	6	Mgr. Milada Randová	Simona Pradeniaková Ing. Miroslava Bodlalová
III. druhý + tretí	9	Mgr. Katarína Hrtánková Sečňová	Mgr. Monika Játiová Mgr. Marta Játiová
IV. štvrtý + piaty	10	Mgr. Zdena Počarovská	
V. šiesty	6	Mgr. Júlia Moravíková	
VI. siedmy + ôsmy	9	Mgr. Viera Kalmanová	
VII. deviaty	10	Ing. Emília Šulajová	
VIII. B1 variant	6	Mgr. Mária Holáčiková	Mgr. Paulína Hujová
IX. B2 variant	5	Mgr. Valéria Kuceljová	
X. C1 variant	5	Mgr. Jana Kačincová	Mgr. Stela Lukáčová
XI. IVP (C2 + 2.PŠ)	7	Mgr. Jana Zlochová	Michaela Belúchová
XII. 1. PŠ	6	Mgr. Alena Korduljaková	Mgr. Mária Fanová
XIII. 2. A PŠ	7	Ing. Jana Valterová	Zuzana Hrobáriková

Všetci asistenti učiteľa vypomáhajú striedavo v triedach podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy.

### Školský klub detí

<b>oddelenie</b>	<b>Počet detí</b>	<b>Vychovávateľ/ka</b>
1. zmiešané ročníky	9	Adriana Sakalová
2. zmiešané ročníky	9	Mgr. Daniela Vyšná
3. zmiešané ročníky	9	Miroslav Kurinský

### Školský internát

<b>oddelenie</b>	<b>Počet detí</b>	<b>Vychovávateľka</b>
1. zmiešané ročníky	8	Bc. Mária Chabadová
2. zmiešané ročníky	9	Mária Chvíľová

Pomocné vychovávateľky v ŠI: Anna Belúchová, Mgr. Magdaléna Tóthová.

Rozvrh hodín a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu organizácie.

## 7. Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 01. septembra 2017. Školské vyučovanie sa začína **04. septembra 2017** (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018** (streda).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **01. februára 2018** (štvrtok) a končí sa **29. júna 2018** (piatok).

<b>Prázdniny</b>
<b>Jesenné prázdniny</b> sa začínajú 30. októbra 2017 a končia sa 31. októbra 2017. Vyučovanie sa začína 02. novembra 2017 (štvrtok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 27. október 2017 (piatok).
<b>Vianočné prázdniny</b> sa začínajú 23. decembra 2017 a končia sa 05. januára 2018. Vyučovanie sa začína 08. januára 2018 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 22. december 2017 (piatok).
<b>Polročné prázdniny</b> sú 02. februára 2018 (piatok). Vyučovanie sa začína 05. februára 2018 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 12. február 2018 (štvrtok).
<b>Jarné prázdniny</b> sú v dňoch 19. február 2018 – 23. február 2018. Vyučovanie sa začína 26. februára 2018 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 16. február 2018 (piatok).
<b>Veľkonočné prázdniny</b> sa začínajú 29. marca 2018 a končia sa 3. apríla 2018. Vyučovanie sa začína 4. apríla 2018 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 28. marec 2018 (streda).
<b>Letné prázdniny</b> sa začínajú 02. júla 2018 a končia sa 31. augusta 2018. Začiatok vyučovania po letných prázdninách je 03. septembra 2018 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 29. jún 2018 (piatok).

*Prázdniny sú určené pre školu, školský klub detí a školský internát.*

*Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy v období školských prázdnin sú rozpracované v školskom poriadku materskej školy. Prevádzka materskej školy sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov riaditeľka materskej školy rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.*

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľka školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas



obdobia školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľka školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Žiline v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.

Triedni učitelia získavajú informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne písomnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje. Každý triedny učiteľ dbá na to, aby získaný informovaný súhlas zákonného zástupcu bol platný ako prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

## **8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese**

### **Kontrola, efektivita**

Vnútro školská kontrola školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

V kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu bude uplatnená a posilnená primárna funkcia poradných orgánov riaditeľa školy, čím sa bude sledovať kvalita vyučovania učiteľov, monitorovať a hodnotiť dosahovanú úroveň vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. K takto stanoveným úlohám v oblasti kontroly bude zameraná aj činnosť metodických orgánov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných, kompenzačných pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky. Počas kontroly bude sledovaná aj oblasť využívania výsledkov a pomôcok (didaktických, metodických) ukončených projektov z EŠF z oblasti Vzdelávanie („Sme iní, nie horší – učíme sa moderne, „Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní“, „Podpora polytechnickej výchovy na základných školách“). V špeciálnej materskej škole vykonáva kontrolnú a riadiacu prácu zástupkyňa pre predprimárne vzdelávanie.

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov a monitorovanie ich dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Vedúci metodických orgánov do plánov činností zahrnú hodnotenie prínosu úrovne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a následne budú identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci zverených pracovných úsekov.

### **Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti u detí v materskej škole a najmä žiakov prípravného ročníka rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením čítaním rozprávkových príbehov, príbehov s detským hrdinom a pod. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. V spolupráci so špeciálnym pedagógom pre deti s narušenou komunikáciou ČŠPP podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného dieťaťa a žiaka. U všetkých detí podporujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice a pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči. Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu,

prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch. Prostredníctvom knihovníkov a triednych učiteľov sa budú žiaci zapájať do aktivít napr. Záložka do knihy spája, Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia a iné.

Riaditeľka školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Pedagógovia, ktorí prejavia záujem o vzdelávanie v uvedenej oblasti ([www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/)) budú zaradení do Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre materskú školu, pre špeciálnu školu a praktickú školu ako aj v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Koordinátor zodpovedá za využívanie príspevkov vo výchovno-vzdelávacom procese zo zborníka „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“, za zapracovanie odborných tém do plánov práce metodických orgánov.

Učiteľom na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti sú k dispozícii metodické materiály dostupné na <http://www.mpc-edu.sk/publikacie> a <http://www.mpc-edu.sk/aktuality/rok-citacelskej-gramotnosti>. Na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania učitelia využívajú rozličné materiály a informácie, ktoré zverejnila Slovenská pedagogická knižnica na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).

NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) poskytuje pedagógom ďalšie didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, napr. :

- Učebné zdroje k vzdelávacím programom zameraným na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- Zbierka úloh pre vzdelávací stupeň ISCED1

### **Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia**

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky. Zákonným zástupcom detí z málo podnetného resp. s nízkou socio-kultúrnou úrovňou ponúkame možnosť týždenného pobytu pre ich deti/žiacov v školskom internáte.

Rodičia detí zo sociálne znevýhodneného prostredia majú možnosť aj v tomto školskom roku využívať poradenskú a osvetovú činnosť odborných zamestnancov Centra špeciálnopedagogického poradenstva.

*Z dôvodu, že v učebnom pláne štátneho a školského vzdelávacieho programu nie je zahrnutá výučba cudzieho jazyka, škola poskytuje žiakom možnosť absolvovať cudzí jazyk - **anglický jazyk** vo forme záujmového krúžku (minimálny počet 5 žiakov). Pri jeho vyučovaní budem dbať na odbúranie memorovania, pozornosť budeme venovať rozvoju jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a stupeň postihnutia.*

*Cudzí jazyk – **nemecký jazyk** podľa záujmu žiakov (minimálne 5 žiakov v skupine) budeme vyučovať vo forme záujmového krúžku. Rovnako aj pri vyučovaní tohto jazyka budeme rozvíjať jazykové kompetencie žiakov s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov ako aj na ich schopnosti a stupeň postihnutia. Vedomosti žiaci využijú v rámci medzinárodného partnerstva pri vzájomných pobytach vo Weissenburgu a v Bytči.*

### **Ľudské práva, práva detí**

V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programov sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti. V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu, a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávatelia do výchovných aktivít prostredníctvom návštev výchovných koncertov, návštev divadelných predstavení a pod. cez spoluprácu ŠMŠ so školou, rodičmi, mimovládnyimi organizáciami či širšou komunitou v regióne.

V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 zamerajú pedagógovia niektoré aktivity na oblasť antidiskriminácie, rôznorodosti, rovného zaobchádzania s každou ľudskou bytosťou najmä v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti (unifikované športy, kultúrne vystúpenia so zdravou populáciou, účasť na športových, výtvarných, recitačných, tanečných a speváckych súťažiach v rôznych kategóriách...). Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri trávení voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násillia, Detský ombudsman...), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násillia, šikany a pod.

V škole pôsobí koordinátor pre oblasť ľudských práv, práv detí a diskrimináciu. Pravidelne monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie podpory a ochrany práv detí/žakov v škole, v rodinách a v regióne. Na zasadnutiach metodických orgánoch poskytuje pedagógom námety na výchovné využitie z manuálu KOMPAS a KOMPASITO. Spolupracuje najmä so psychológom Centra špeciálnopedagogického poradenstva, výchovným poradcom a vedením školy. Dbá, aby v škole a jej organizačných zložkách a organizačných súčiastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Na triednických hodinách, prípadne besedách môžu pedagógovia odborní zamestnanci školy využiť v súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015-2019 metodické materiály na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).

### **Náboženská výchova/etická výchova**

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova/etická výchova budeme spájať žakov rôznych tried a ročníkov a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žakov v zmysle platnej legislatívy. Ak počet žakov v skupine na vyučovanie náboženskej/etickej výchovy klesne pod stanovený počet, vtedy možno do skupín spájať aj žakov z rôznych ročníkov a variantov.

2. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola do 15. júna na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka 15 rokov veku.

### **Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

1. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 budeme

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahoch vzdelávania ŠkVP,

- b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
3. Škola bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiace v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.
4. Pedagogovia a žiaci školy budú využívať výsledky projektu z programovej oblasti – Prispôbenie sa zmene klímy – prevencia pred povodňami a suchom v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Rovnako budeme vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviroprojektu, deti a žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stvárnenie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia.
5. Dôraz budeme klásť na prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych postojov k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a pod.

### **Mediálna výchova**

V škole je ustanovený koordinátor finančnej gramotnosti, informačno-komunikačných technológií a mediálnej výchovy. V rámci plánovaných aktivít zameraných na vzdelávanie pedagógov oboznámi ostatných vyučujúcich s informáciami, ktoré tvoria podklady a zdroje najmä pre mediálnu a inštrumentálnu výchovu. Pedagogovia samoštúdiom získajú tieto informácie aj na webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v záložke Metodiky („K mediálnej gramotnosti učiteľov“). Všetci pedagógovia pri práci so žiakmi pri využívaní PC techniky dbajú na dodržiavanie bezpečnosti žiakov na internete ([www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk)) .

### **Školské knižnice**

1. V škole budeme prostredníctvom povereného knihovníka systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) v časti Školské knižnice.
  2. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.
- Vedúca školskej knižnice vypracovala plán činnosti školskej knižnice pre školský rok 2017/2018, ktorý tvorí prílohu Plánu práce školy.

### **Zdravý životný štýl**

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).

4. Počas hodín telesnej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít, v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu.

5. Koordinátori Prevencie a Zdravej školy zohľadnia v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť koordinátor Zdravej školy na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti. Škola je viac rokov zapojená do programu školské mlieko a školské ovocie. Škola počas školského roku bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese výsledky projektu Zdravie na tanieri. V tejto oblasti bude riaditeľka školy dbať na úzku spoluprácu koordinátora Zdravej školy a vedúcej školskej jedálne.

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

8. Koordinátor Zdravej školy zameria aktivity v pláne práce na prevenciu obezity a podpory zdravia realizovaním prednášok a aktivít iného charakteru za účasti zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva alebo pediatrov, zubárov, prípadne gastroenterológov zdravotníckych zariadení. V súvislosti s prevenciou vo výžive bude úzko spolupracovať so zariadením školského stravovania a stravovacou komisiou.

9. V edukačnej činnosti budú pedagógovia so žiakmi realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode. Pri využívaní telocvične a školského ihriska s cieľom realizácie úloh vyplývajúcich z podpory zdravého životného štýlu je nevyhnutné zo strany pedagógov dbať na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého dieťaťa/žiaka. V rámci pohybových aktivít budú učitelia intenzívne spolupracovať aj s fyzioterapeutom ČŠPP. Pohybové aktivity realizovať v čo najväčšej miere vonku tak, aby si žiaci a deti postupne utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Všetky aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb budú pedagógovia realizovať v súčinnosti s úlohami, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.

V edukačných aktivitách podľa psychických a fyzických schopností detí plánovať činnosti, úlohy aktivity k Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násilia (02.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia (28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.).

Pedagógovia v rámci štátnych a školských vzdelávacích a výchovných programov, najmä v predmetoch telesná výchova, hudobno-pohybové hry, športová činnosť a pobyt vonku využívajú obsah vzdelávania na posilnenie pohybovej aktivity detí/žiakov. Vo voľnočasových aktivitách majú žiaci možnosť rozvíjať pohybové schopnosti prostredníctvom športových záujmových útvarov.

Koordinátor Zdravej školy a prevencie zakomponované aktivity v školských vzdelávacích a školských výchovných programoch pre všetkých žiakov, príp. skupiny žiakov realizuje podľa podmienok a zamerania aktivít tak, že ich zahrnie do mesačného plánu práce školy.

### **Bezpečnosť a prevencia**

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľku školy a zabezpečiť tak deťom aktívnu ochranu. Zmeny správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebapoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie a výchovná poradkyňa zamerajú svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R. Programy prevencie šikanovania zapracujú triedni učitelia aj do plánov triednických hodín.

Koordinátor drogovej prevencie na pedagogickej rade upozorní pedagógov na metodické publikácie a ich obsah - „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu, ktoré následne triedni učitelia využijú v preventívnych opatreniach na triednických hodinách. Publikácie a informácie sú zverejnené na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), („Nie každá cesta do sveta je ako z rozprávky“, „Dve malé dievčatká“).

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP, CPPPaP, CVČ a Polície.

Jednotliví triedni učitelia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, budú monitorovať správanie detí/žiakov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učitelia riaditeľke školy. Riaditeľka školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľka plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika (ďalej len „BT“). Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a vedeniu školy ako aj BT je nápomocný pri šetrení a vybavovaní jeho odškodnenia. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R.

Výchovná poradkyňa tvorí súčasť pracovného tímu Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch pri ÚPSVaR v Žiline. Pravidelne sa zúčastňuje stretnutí organizovaných n.o. Návrat Žilina (pomoc rodinám v ohrození), na ktorom spolupracujú odborníci CPPPaP regiónu, ÚPSVaR a dobrovoľníci. Poznatky a informácie o aktuálnych problémoch násilia, zanedbávania, ohrozovania mravnej výchovy a zdravia detí, ktorí sú žiakmi našej školy, prenáša do činnosti výchovného poradcu v škole.

Plán výchovnej poradkyne s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

### **Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1. Do školy sú prijatí všetci žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu zdravotného znevýhodnenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú odborní zamestnanci ČŠPP opatrenia, ktoré v spolupráci s pedagogickými zamestnancami v škole dôsledne uplatňujú



v prospech rozvoja každého dieťaťa/žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj. Odborní zamestnanci ČŠPP uskutočňujú podľa potreby, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, rediagnostické vyšetrenia detí/ žiakov so ŠVVP a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa. Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „sieť“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky (notebook, špeciálnu ergonomickú klávesnicu, kalkulačky, gramatické a matematické tabuľky, názorný materiál a i.)

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilíšť a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Odborní zamestnanci vykonávajú rediagnostiku žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prípravného ročníka je rediagnostika vykonaná v mesiacoch február – apríl príslušného školského roku.

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť asistenta učiteľa. Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

### **Finančná gramotnosť**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2

<http://www.minedu.sk/finanacna-gramotnost>.

Jednotlivé úlohy aplikujú triedni učitelia do plánov triednických hodín a ostatní vyučujúci podľa povahy a obsahu vzdelávania do tematických plánov učiva podľa školských vzdelávacích programov v jednotlivých predmetoch a školských výchovných programoch. Finančnej gramotnosti venujú najväčšiu pozornosť vyučujúci na hodinách matematiky, cvičeniach z matematiky, vlastivedy, informatickej výchovy a občianskej výchovy. Výsledky zistení pri aplikovaní úloh z oblasti finančnej gramotnosti žiakov zovšeobecňujú na zasadnutiach metodických orgánov, prípadne na pedagogickej rade. Do plánov metodických orgánov zakomponujú vedúci informácie o využívaní učebných materiálov, pomôcok a metodických materiálov, ktoré slúžia na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Pre potreby výučby finančnej gramotnosti zakomponovania do školských vzdelávacích a výchovných programov využije koordinátor finančnej gramotnosti Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej

gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl. Pedagógovia využívajú vo svojej práci aj metodickú príručku Finančná gramotnosť 1, [http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/vzdelavacie-aktivita/financna\\_gramotnostako aj DODATOK č.1](http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/vzdelavacie-aktivita/financna_gramotnostako aj DODATOK č.1) , ktorým sa táto Metodika mení s účinnosťou .pdf.

Finančná gramotnosť je rozvíjaná na elementárnej úrovni už v materskej škole v predprimárnom vzdelávaní.

Problematica vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je podrobne zapracovaná v školskom vzdelávacom programe pre žiakov špeciálnej školy vo všetkých variantoch a vo všetkých ročníkoch Praktickej školy. Funkciu koordinátora v uvedenej oblasti robí koordinátor finančnej gramotnosti, informačno-komunikačných technológií a mediálnej výchovy. Vyučujúcich usmerňuje v oblasti rozvoja správnych hodnôt a návykov u detí/žiacov, nabáda na využitie vzdelávacieho programu JA a PENIAZE [www.jaslovensko.sk/jaapeniaze](http://www.jaslovensko.sk/jaapeniaze), na ďalšie vzdelávanie týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

### **Informačné, komunikačné a iné technológie**

Učiteľky s deťmi v materskej škole využívajú IKT – interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku, programovateľnú včelu BeeBot a podložku, tablety, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty. Rovnako deti a mladší žiaci školy budú naďalej využívať pri logopedických intervenciách prácu s PC – s programom FONO podľa stupňa zdravotného znevýhodnia. V edukačných aktivitách budú využívať interaktívnu tabuľu a notebooky v závislosti od plánovaných úloh v počítačovej miestnosti, ktorá je majetkom školy. **Počas vyučovacích hodín môžu učitelia využívať počítače a notebooky (internet) v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny. Pre potreby využívania PC miestnosti naďalej platí týždenný rozvrh využívania miestnosti, ktorý je pravidelne pripravený povereným pedagógom.** Pre prezentovanie činnosti a komunikáciu s rodičmi, či širšou verejnosťou využívajú zamestnanci školy (podľa zložiek a súčastí školy) webové sídlo školy s vlastnou záložkou. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnosti zborovní. **Riaditeľka školy nepovoľuje zamestnancom školy počas pracovného času využívať internet, notebooky a PC s príslušenstvom pre súkromné účely.** Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Koordinátor informatizácie školy poučí na začiatku šk. roku všetkých pedagógov o bezpečnom používaní internetu vo výchovno-vzdelávacom procese [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) .

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk) na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Ďalším využitím informačného systému Digiškola [www.digiskola.sk](http://www.digiskola.sk) môžu učitelia zefektívňovať a kontrolovať súlad vlastného školského programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia, ktorí vzdelávajú žiakov s autizmom, prípadne nehovoriacich žiakov, žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, s mentálnym postihnutím v kombinácii s narušenou komunikačnou schopnosťou využívajú vo svojej práci tablety, iPad-y s vhodnými aplikáciami.

### **Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických a odborných zamestnancov, s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesionálneho rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre inováciu a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.



## **Škola a jej organizačné zložky a organizačné súčasti**

V školskom roku 2017/2018 sa vzdelávajú podľa inovovaných Štátnych a školských vzdelávacích programov žiaci prípravného, 1.,2.,3.,5.,6.,a 7. ročníkov všetkých variantov školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vo všetkých variantoch špeciálnej základnej školy vzdelávajú podľa štátnych a školských vzdelávacích programov zo dňa 01.09.2009. V predprimárnom vzdelávaní postupuje vzdelávanie v špeciálnej materskej škole podľa Vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017. V školskom klube detí a školskom internáte postupujú vychovávateľky podľa revidovaných výchovných programov. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). V Praktickej škole postupujú žiaci podľa vzdelávacieho programu pre praktickú školu ISCED 2C - nižšie stredné vzdelanie, ktorý schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009.

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov v špeciálnych školách sú zverejnené na stránke MŠVVŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – základná výchova a vzdelávanie a špeciálna výchova a vzdelávanie.

Škola zabezpečuje prostredníctvom školského informačného systému aScAgenda údaje o deťoch/žiakoch a zamestnancoch do centrálneho registra k 15.09. a následne opakovane ku koncu každého mesiaca za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 05. dňa v nasledujúcom mesiaci, okrem mesiaca december v dňoch od 17.12. do 13.01.

### **Špeciálna materská škola**

1. V školskom roku 2017/18 realizujeme predprimárne vzdelávanie podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“. Školský výchovno-vzdelávacie program je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávania v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR.

<http://www.statpedu.sk/clanky/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim/vzdelavacie-programy-pre-deti-ziakov-so-zdravotnym/>

Riaditeľka školy postupuje pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie s súlade s informatívnym materiálom zverejneným na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku podľa pokynov na [http://www.minedu.sk/data/filis/6206\\_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf](http://www.minedu.sk/data/filis/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf). Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa.

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, venujú okrem učiteliek starostlivosť aj odborní zamestnanci zo strany poradenského zariadenia s cieľom zvyšovať ich pripravenosť na

primárne vzdelávanie v základnej škole. Grafomotorické zručnosti detí zlepšovať cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy. Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjať komunikačné schopnosti detí.

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je potrebné:

- pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávaní psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

- činnosti realizovať formou hier, najmä dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie a predstavivosti.

6. Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektujeme právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku.

7. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky *rozvíjajú u detí* primeranými formami v závislosti od druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia:

- kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie,
- tvorivé sebavyjadrovanie,
- prostredníctvom výtvarných činností stimulujú a aktivizujú emócie a city (prežívanie) detí,
- pohybové schopnosti a zručnosti pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytom vonku,
- experimentovanie a bádanie, schopnosť pracovať v kolektíve, schopnosť rešpektovania druhých, využívania digitálnych technológií
- využívajú digitálne technológie ako kompenzačné a didaktické pomôcky, pričom dôsledne rešpektujú vývinové osobitosti detí,
- využívajú ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

Prezentáciou výchovno-vzdelávacej činnosti, realizáciou a účasťou na rôznych kultúrnych podujatiach v meste Bytča učiteľky materskej školy spolupracujú s ostatnými materskými školami na území mesta a jeho spádových obcí.

Deň materských škôl – 04. november - učiteľky spropagujú na webovom sídle školy, na ktorom pravidelne zverejňujú najmä vo forme prezentácií činnosti s deťmi a poukazujú na význam, poslanie a opodstatnenie predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením v špeciálnej materskej škole.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.spatpedu.sk](http://www.spatpedu.sk) databázu pedagogickej dokumentácie a jej používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia a osobné spisy detí sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou. Školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný a zviazaný hrebeňovou väzbou. Tento program je zverejnený na internetovom sídle školy [www.szsybytca.sk](http://www.szsybytca.sk), jeden výtlačok je uložený v riaditeľni školy.

Pedagogická dokumentácia školy podľa §11 školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Triedne učiteľky jednotlivých tried sú zodpovedné za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí, ktoré okrem iného obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa v špeciálnej materskej škole.

### **Špeciálna základná škola**

V súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo MŠVVŠ SR metodické pokyny na hodnotenie žiakov s ľahkým, stredným, ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktoré upravujú postupy hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím. Pedagogická rada dňa 22.08.2017 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov podľa variantov. Riaditeľka školy predložený návrh na hodnotenie žiakov A, B, C variantu schválila. Žiaci v školskom roku 2017/2018 budú hodnotení nasledovne:

*v súlade s novým Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, platným od 01.09.2015,*

- známkou žiaci prípravného až 9. ročníka A variantu, žiaci prípravného. – 10. ročníka B variantu

- slovným hodnotením žiaci prípravného C variantu a žiaci vzdelávaní podľa individuálnych vzdelávacích programov.

Žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými potrebami budú hodnotení podľa doterajších platných metodických pokynov – slovným hodnotením. Celkové hodnotenie žiakov vo všetkých ročníkoch sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospeľ“ alebo „neprospeľ“.

### **Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:**

**a)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

**b)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**c)** ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 TZ č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Žiakom po absolvovaní prvého polroka vydáva škola natrvalo výpis hodnotenia. Na konci školského roka (posledný deň druhého polroka) vydáva škola žiakom vysvedčenie s údajmi za oba polroky. Forma, podtlač, písmo výpisu hodnotenia za prvý polrok zostáva naďalej v platnosti ako boli prerokované v metodických orgánoch školy na zasadnutiach dňa 02.09.2013 (podľa zápisnice). V doložke vysvedčenia sa žiakovi uvádza informácia o variante, v ktorom bol žiak vzdelávaný (variant A, B, C).

U žiakov, u ktorých z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie...) nie je možné postupovať podľa učebných osnov alebo ŠkVP, postupuje učiteľ podľa IVP. Takéto vzdelávanie je zaznamenané v doložke vysvedčenia (Žiak bol vzdelávaný podľa IVP). Preradenie žiaka z variantu do iného variantu sa uskutočňuje po komplexnom psychologickom a špeciálnopedagogickom vyšetrení v ČŠPP na základe návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Preradenie sa uskutočňuje vždy k začiatku šk. roku, príp. polroku.

Predbežný záujem žiakov o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia rodičom žiakov, resp. zákonným zástupcom a na základe zisteného stavu organizačne v súlade s príslušnou legislatívou zabezpečí vyučovanie týchto predmetov pre nasledujúci šk. rok. V školskom roku 2017/2018 je vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova/etická výchova pre žiakov 5.,6., 7., 8.,9.,10. ročníkov všetkých variantov. V prípade, ak sa žiak prihlási na vyučovanie náboženskej výchovy/etickej výchovy ako nepovinného predmetu, je tento žiak povinný ho absolvovať počas celého školského polroku a odhlásiť sa môže po tomto termíne na základe písomnej odhlášky zákonným zástupcom.

V prípade, ak niektorý žiak svojim správaním, agresivitou a konaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo tento proces výrazne narúša, riaditeľka školy využije postup uvedený v § 58 ods. 3 školského zákona – umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s prítomnosťou pedagóga a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, alebo zdravotnú službu alebo Políciu. S prijatými opatreniami vo výchove oboznámia rodičov žiakov na začiatku školského roku triedni učitelia a riaditeľka školy na prvom zasadnutí Rady rodičov.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej školy vydáva riaditeľka každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Formulár Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v špeciálnej materskej škole, alebo v špeciálnej základnej škole vyplňa triedny učiteľ. Návrh sa nevyplňa pri zmene školy a nevyplňa sa ani tým deťom/žiakom, ktorí už majú Návrh vyplnený do 31.08.2015. Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Do špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím prijíma riaditeľka školy žiakov po ich dôkladnom psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení, a to len v prípadoch, ak žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, prípadne mentálne postihnutie v kombinácii s viacnásobným postihnutím.

Oslobodzovanie žiakov od povinnej školskej dochádzky rozhodnutím riaditeľky školy platná legislatíva neumožňuje. Škola zabezpečuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania lekára pre deti a dorast žiakom, ktorým zdravotný stav neumožňuje dochádzať do školy individuálne vzdelávanie. V prípade, ak lekár a poradenské zariadenie vystavia písomné vyjadrenie, že vzdelávanie dieťaťa je v kontraindikácii k jeho zdravotnému stavu, škola dieťaťu v takom prípade neposkytuje vzdelávanie, pokiaľ na to nepominú dôvody.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením v edukačnom procese učitelia rešpektujú obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Dieťaťu zadávajú také požiadavky, na ktoré má dieťa predpoklady ich splniť.

Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov vykonávajú odborní zamestnanci Centrum ŠPP pri:

- a. žiakoch so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotiť vhodnosť formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky uskutočňujú, ak je na to dôvod uvedený vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa,
- b. pri hodnotení a klasifikácii žiaka s odôvodnenom predpoklade, že toto vyšetrenie je potrebné vykonať s cieľom úpravy výchovy, vzdelávania a usmernenia vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy. O takéto vyšetrenie môže požiadať aj riaditeľka školy. Žiaci, ktorí ukončili plnenie PŠD v Špeciálnej základnej škole a pokračujú vo vzdelávaní v OU, PŠ nemusia mať vykonané rediagnostické vyšetrenie, ak nie je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich zdravotného znevýhodnenia.

Triedni učitelia a vychovávatelia jednotlivých výchovných skupín sú zodpovední za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí a žiakov, ktoré obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa.

Triedni učitelia vykonávajú triednickú hodinu v triedach A a B variantu, avšak táto hodina nie je súčasťou rozvrhu v príslušnej triede.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.spatpedu.sk](http://www.spatpedu.sk) databázu pedagogickej dokumentácie – učebné osnovy, metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov špeciálnych škôl s mentálnym postihnutím a ich používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia – tematické plány, triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou podľa aktualizácie v jednotlivých ročníkoch a variantoch Inovovaný školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný pre prípravný, 1., 2., 3., 5., 6. a 7. ročník špeciálnej základnej školy od 01.09.2017. Školský vzdelávací program pre ostatné ročníky je spracovaný komplexne pre celú školu, avšak podľa neho postupujú vo vzdelávaní len žiaci 4., 8., 9. a 10. ročníka. Tieto programy sú zverejnené na internetovom sídle školy [www.szsibytca.sk](http://www.szsibytca.sk), v jednom exemplári je uložený v riaditeľni školy.

Každý učiteľ má k dispozícii fotokópiu tematických plánov pre vlastnú potrebu a pre potreby zastupovania. Tematické plány v papierovej verzii a na CD nosiči sú uložené v riaditeľni školy podľa jednotlivých postupných ročníkoch. Každý tematický plán je prerokovaný členmi MO a schválený riaditeľkou školy. Triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Riaditeľka školy ich odovzdá triednemu učiteľovi na doplnenie, resp. opravu na požiadanie denne len v pracovnom čase. Osobné spisy žiakov a triedne výkazy si vyučujúci neodkladajú voľne v zborovniach, resp. si nenosia domov. Informácie o ŠtVP sú zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR. Tematické plány učiva sú podrobne rozpracované na každý vyučovací predmet a celý školský rok.



Webové sídlo školy je pravidelne dopĺňané novými oznamami, dokumentami, prezentáciami. Každá organizačná súčasť školy má svoju záložku. Za obsah jednotlivých príspevkov zverejnených na stránke školy zodpovedajú vedúci zamestnanci pracovných úsekov a vedúci metodických orgánov. Prístup k zverejňovaniu príspevkov na webovom sídle školy majú iba poverení zamestnanci (koordinátor informatizácie, IKT a mediálnej výchovy, psychológ, psychopéd, zástupkyňa RŠ, koordinátor IKT pre ŠMŠ, správca PC siete).

### **Učebnice a školské tlačivá**

MŠVVŠ SR vytvorilo k problematike učebníc internetovú stránku [www.edicnyportal.sk](http://www.edicnyportal.sk), ktorá slúži na informáciu o vydávaných nových učebniciach a obsahuje objednávací formulár. Objednávky učebníc realizuje škola prostredníctvom povereného zamestnanca elektronickou objednávkou cez <http://edicnyportal.iedu.sk>.

Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré majú vydanú schvaľovaciu alebo odporúčaciu doložku MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle [www.edicnyportal.sk/registre](http://www.edicnyportal.sk/registre).

Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je zverejnená na <http://formulare.iedu.sk/>

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na šk. rok 2017/2018 sa nachádzajú na webovom sídle [www.cvtirs.sk](http://www.cvtirs.sk) v kategórii Informácie a prognózy školstva/ v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVaŠ SR).

### **Školský klub detí**

Do školského klubu detí sa prijímajú deti na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu. S deťmi pracujú vychovávatelia podľa plánu výchovnej činnosti a školského výchovného programu. S deťmi uskutočňujú pravidelnú prípravu na vyučovanie, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti.

Vo svojej činnosti sa riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom klube detí č. 306/2009 Z.z. Plán práce školského klubu detí tvorí prílohu Plánu práce školy.

### **Školský internát**

Do školského internátu sa prijímajú deti/žiaci na základe prihlášky zákonných zástupcov. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorú zabezpečuje školský internát vychovávatelia systémovo uplatňujú tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorého centre je dieťa/žiak, jeho potreby a záujmy s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Na základe poznania rodinného prostredia každého žiaka vychovávatelia realizujú výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Do činnosti školského internátu vychovávatelia zahrnú činnosti vedúce k podpore zdravého životného štýlu, prevencii obezity a k pohybovým aktivitám, k rozvoju čitateľskej a finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte uskutočňujú vychovávatelia podľa schváleného výchovného programu. Činnosť školského internátu je zameraná na rozvoj

kľúčových kompetencií žiakov s orientáciou na rozvoj vlastnej osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej a multikultúrnej spoločnosti.

Pri rešpektovaní školského poriadku školského internátu je nevyhnutné dodržiavať práva dieťaťa.

Vo svojej činnosti sa vychovávateľky školského internátu riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom internáte č. 236/2009 Z.z.

Plán práce školského internátu tvorí prílohu Plánu práce školy.

### **Centrum špeciálnopedagogického poradenstva**

#### **V správe:**

1. z diagnostických vyšetrení (podľa metodického pokynu č. 66/2015) uvádzajú odborní zamestnanci jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods.2 zákona č. 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Správu z diagnostického vyšetrenia vypracúvajú odborní zamestnanci pre každé dieťa/žiaka, ktorý absolvoval diagnostické vyšetrenie v ČŠPP.

2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.

3. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo ČŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia, zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti, alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy; do dokumentácie, ktorú vedie o dieťati, priloží záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.

4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.

5. Odborní zamestnanci sledujú deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonávajú kontrolné psychologické vyšetrenie.

6. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňujú zodpovedajúce psychologické, špeciálno-pedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.

7. Adresár ČŠPP je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia.

8. Odborní zamestnanci spolupracujú s učiteľmi bežných škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci integrovanou formou pri tvorbe IVP, najmä so školami, v ktorých nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga za predpokladu, že učitelia týchto škôl požiadajú o spoluprácu.

9. Odborní zamestnanci sa podľa plánu práce zúčastňujú spoločných stretnutí s učiteľkami špeciálnej materskej školy, na ktorých spoločne navrhujú postupy a odporúčania k realizácii programov pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti. Podľa aktuálnych požiadaviek a podmienok sa pravidelne zúčastňujú aj zasadnutiach Pedagogickej rady všetkých organizačných súčastí školy.

Poradenské zariadenie vychádza pri plánovaní a realizácii činností z Koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva z 21. marca 2007 č. uznesenia 282, s rešpektovaním zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), Vyhlášky č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Pri poskytovaní komplexnej odbornej starostlivosti deťom a poradenských služieb zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom dodržiava zariadenie § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré určujú cieľovú skupinu pre poradenské zariadenie.

Pri diagnózach žiakov s mentálnym postihnutím používa psychológ terminológiu podľa MKCH, 10. revízia.

Poradenské zariadenie plní dôležitú úlohu pri starostlivosti o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných školách a v špeciálnej materskej škole, ako aj v špeciálnej škole. Pre deti a žiakov, ktorí sú individuálne začlenení v školách bežného typu poskytuje poradenské zariadenie poradensko-informačné, odborné služby a metodickú pomoc. Centrum sa vyjadruje k odporúčanej forme vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením a vyjadruje sa k odporúčaniu, resp. neodporúčaniu asistenta učiteľa pri výchove a vzdelávaní dieťaťa v bežnom type školy alebo v špeciálnej škole.

Centrum ŠPP dodržiava všetky ustanovenia uvedené v POP pre šk. 2017/2018.

Plán práce Centra špeciálnopedagogického poradenstva tvorí prílohu Plánu práce školy.

### **Školská jedáleň**

1. Výrobu a výdaj jedál v školskej jedálni zabezpečuje kolektív zamestnancov pod vedením vedúcej školskej jedálne v súlade s:

a) materiálno- spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v rokoch 2011- 2014,

b) materiálno-spotrebnými normami pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

2. Pri príprave jedál pre deti predškolského veku prihliadajú na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálovo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre vekovú kategóriu A.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm.

b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupuje vedúca školskej jedálne podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Školská jedáleň propaguje zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátorom Zdravej školy a koordinátorom drogovej prevencie.

6. Vedúca školskej jedálne spolupracuje s riaditeľkou školy pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa najneskôr po 6. vyučovacej hodine,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,



- d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
- e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
- g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole
7. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej kuchyni používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.
8. Vedúca školskej jedálne sleduje plnenie odporúčaných výživových dávok za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).
9. Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov školskej jedálne umožňuje riaditeľka školy účasť na aktivitách Národného ústavu celoživotného vzdelávania, Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov a Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR.

**Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví koordinátori (oblasť globálneho vzdelávania, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informatizácie a mediálnej výchovy, Zdravej školy a prevencie, ľudských práv, práv dieťaťa, diskriminácie a národnostných menšín) do školských vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrťročne na zasadnutiach Pedagogickej rady. Závery, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovaní metodických orgánov. Plány koordinátorov netvoria prílohy Plánu práce školy, sú súčasťou školských vzdelávacích a výchovných programov.**

**Koordinátori zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity nahlasujú zástupkyni riaditeľky školy vždy do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť aktivita uskutočnená.**

## 9. Kalendár akcií školy

Počas školského roka budú realizované ďalšie akcie a aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v plánoch jednotlivých koordinátorov v školských vzdelávacích a výchovných programov.

Názov	termín	Zodpovedný
Jesenné účelové cvičenie	september	Kurinský
Stolnotenisový turnaj	október	Počarovská, Kurinský
Návšteva Weissenburgu	október	Bašová Šulajová
Výstava ovocia a zeleniny	október	Lukáčová Valterová
Vianočná besiedka	december	Randová Kuceljová
Vianočné trhy	december	Korduljaková

		Šulajová Valterová
Karneval	Február/marec	Holáčiková Hujová Rakovanová
Pochod masiek mestom	marec	Holáčiková Sakalová
Školské kolo HK, BS	marec	Hrtánková Sečňová Kuceljová
Regionálna prehliadka HK, BS	marec - apríl	Hrtánková Sečňová Kuceljová
Fonendoskop	máj	Počarovská Kuceljová
Spolupráca so školou z Weissenburgu	máj	Bašová Valterová Šulajová Chabadová
MDD	jún	Pradeniaková Belúchová Játiová Marta
Na krídlach radosti	jún	Balážová
Školský výlet I. stupeň	jún	Kováčiková
Školský výlet II. stupeň	máj - jún	Kalmanová
Letné účelové cvičenie	jún	Počarovská
Unifikovaný futbal – dievčatá chlapci	máj - jún	Počarovská Kurinský
Ukončenie školského roku	jún	Randová Chvíľová Balážová
Metodický deň pre učiteľky materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ „Školský výchovnovzdelávací program“	máj - jún	Balážová Kucková
Letný tábor	júl	Blažeková Hozáková

**Ďalšie úlohy môžu byť priebežne dopĺňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.**

## 10. Spolupráca s rodinou

### PLÁN ZASADNUTÍ RADY RODIČOV

#### Špeciálna materská škola

##### **September:**

1. Otvorenie nového školského roka 2017/2018
2. Oboznámenie s plánom práce školy na školský rok 2017/2018, školským výchovnovzdelávacím programom, denným poriadkom a školským poriadkom
3. Oboznámenie s výškou poplatkov (čiastočná úhrada nákladov, strava, príp. oslobodenie od poplatkov), odsúhlasenie príspevku ZRPŠ
4. Rôzne – pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškoláci, intervencie odborných zamestnancov ČŠPP
5. Diskusia
6. Záver

##### **Február:**

1. Otvorenie, privítanie
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok,
3. Prípravy a pokyny k akciám - Deň matiek, karneval, školský výlet
4. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, použitie poplatkov ZRPŠ, prevádzka MŠ počas prázdnin
5. Diskusia
6. Záver

#### Špeciálna základná škola, Praktická škola

##### **September:**

1. Otvorenie, oboznámenie s pedagogickým kolektívom školy a Školským poriadkom školy
2. Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/17
3. Správa o hospodárení s peňažnými prostriedkami Rady rodičov, odsúhlasenie výšky finančného príspevku ZRPŠ
4. Informácie o hlavných úlohách školy na rok 2017/18, zverejnené informácie na webovom sídle školy (ŠkVP, Plán práce, dokumenty, pripravované zmeny v organizácii školy ...)
5. Diskusia, záver plenárnej schôdze RR
6. Informácie triednych učiteľov o požiadavkách na zabezpečenie plynulosti VVP.
7. Informácie k pobytu žiakov v Nemecku
8. Prednáška: Spolupráca školy a rodiny pri podpore a rozvoji čitateľskej a finančnej gramotnosti žiakov - Mgr. Zdena Počarovská, Mgr. Júlia Moravíková
8. Diskusia
9. Záver

**December:**

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorov k problematike vzdelávania ENV, Zdravej školy a drogovej prevencie, koordinátora čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a práv dieťaťa
3. Aktuálne úlohy a problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou
4. Prednáška výchovnej poradkyne – Problémy vo výbere učebného odboru u žiakov, ktorí končia školskú dochádzku v špeciálnej škole. Možnosti vzdelávania v Praktickej škole a odborných učilištiach
5. Diskusia
6. Záver
7. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov.

**Máj:**

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese za predchádzajúce obdobie
4. Informácie o stave finančných prostriedkov na účte ZRPŠ
5. Prednáška: Spolupráca školy, ČŠPP a rodiny
6. Diskusia, aktuálne informácie, školský výlet
7. Záver
8. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov

**V mesiaci FEBRUÁR 2018 sa uskutočnia triedne rodičovské združenia. Rodičia žiakov môžu požiadať triednych učiteľov o informácie aj v čase mimo vyučovania každý pondelok od 13,30 do 15,30 hodiny.**

**11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

1.MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) akreditovalo do konca januára 2017 celkovo 1680 programov kontinuálneho vzdelávania pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kuriérove pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov. Zoznam poskytovateľov je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/)

2.MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie). Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).

3.MPC je organizáciou pre uskutočňovanie prvej a druhej atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk)

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom školy účasť na kontinuálnom vzdelávaní v súlade s Ročným plánom kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ v prípade, ak tieto vzdelávania úzko súvisia s inováciou výchovno-vzdelávacej činnosti, odbornej pomoci a sú prínosom pre pracovný kolektív. Každý účastník vzdelávania je povinný oboznámiť s poznatkami získanými na vzdelávaní ostatných kolegov na zasadnutiach metodických orgánov a supervíznym stretnutiach odborných zamestnancov.

3. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa môžu podľa požiadaviek a v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania zúčastniť aj rôznych druhov kontinuálneho vzdelávania, ktoré poskytujú iné vzdelávacie organizácie, napr. VÚDPaP, ŠIOV, vysoké školy a ďalšie vzdelávacie inštitúcie.

## **12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti**

1. Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 15. septembra 2017 v PC forme a 1 x ich odovzdať k dokumentácii školy do riaditeľne.

T: 15.09.2017

Z: tr. učitelia, vedúci MO a ZRŠ

2. Zamestnanci ČŠPP budú realizovať špeciálno-pedagogickú diagnostiku a psychologické vyšetrenia v zmysle platnej legislatívy a metodických odporúčaní vždy pri prvom prijatí dieťaťa do ŠZŠ, ŠMSŠ podľa potreby aj do PŠ. Rediagnostické psychologické vyšetrenia zrealizuje psychológ žiakom prípravného ročníka pred jeho ukončením, spravidla v mesiaci marec-apríl. Špeciálno-pedagogickú rediagnostiku budú vykonávať podľa potrieb klientov a požiadaviek zákonných zástupcov a učiteľov. V prípade potrieb a žiadostí rodičov, školy, lekárov budú zamestnanci postupovať podľa pokynov riaditeľky školy.

T: vždy pri žiadosti o prijatie  
a podľa harmonogramu

Z: odborní zamestnanci

3. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných zložkách a súčastiach. Kvalitné a hodnotné výsledky zovšeobecňovať na pedagogických radách, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradách. Pre nedostatky v práci všetkých zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne, častejšie a závery odovzdajú v písomnej forme riaditeľke školy na vyžiadanie.

T: úloha stála

Z: riaditeľka, vedúci MO a vedúci  
pracovných úsekov

4. Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.

T: úloha stála

Z: vedúci pracovných úsekov

5. Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.

T: úloha stála  
Z: vedúca ŠJ

6. Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať gremiálnu poradu. Na gremiálnych poradách prehodnocovať plnenie uložených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a nastávajúcimi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.

T: spravidla 1x mesačne  
Z: riaditeľka a vedúci PÚ

7. V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcov zamestnávateľa OZ.

T: podľa potreby  
Z: predseda Rady školy a ZO OZ

## PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Hospitačná činnosť bude zameraná na rozvíjanie čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov, na čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie detí/žiakov, využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok, literatúry a odborných metodických materiálov.

Hospitačná činnosť v materskej škole bude zameraná na dodržiavanie Režimu dňa, školského poriadku a plnenia úloh z týždenných výchovnovzdelávacích plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.

- IX. Kontrola správnosti vyplnenia pedagogickej dokumentácie.  
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, plány práce MO, dozory.  
Kontrola tematických plánov učiva. Kontrola IVP detí/žiakov.  
Realizácia odpočinkovej činnosti v ŠKD a ŠI.
- X. Environmentálna výchova a globálne vzdelávanie.  
Dodržiavanie pracovného času.
- XI. Uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu, rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania.  
Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda.  
Čistota a hygiena priestorov školy.
- XII. Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami, finančná gramotnosť.  
Individuálny prístup k deťom/žiakom s IVP, k žiakom s autizmom.  
Kontrola písomnosti pedagogických zamestnancov.
- I. Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť.  
Dodržiavanie pobytu vonku u detí ŠMŠ.  
Kontrola vykonávaných prác prevádzkovými zamestnancami.

- II. Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce.  
Pracovná výchova v záujmovej činnosti ŠKD a ŠI.  
Kontrola prevádzky stravovacieho zariadenia.
- III. Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia, predčitateľská a čitateľská gramotnosť.  
Aktivity zamerané na prevenciu obezity v ŠMŠ, ŠKD a ŠI.  
Kontrola čistoty učební, priestorov školy.
- IV. Príprava na vyučovanie v ŠKD a ŠI.  
Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry.  
Dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní.
- V. Rozvoj finančnej gramotnosti na hodinách matematiky.  
Plnenie tematických plánov učiva vo vybraných predmetoch.  
Kontrola poskytovaných služieb odbornými zamestnancami ČŠPP
- VI. Dodržiavanie dozoru, bezpečnosti, plnenie úloh z plánu práce jednotlivými koordinátormi a vedúcimi MO.  
Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin doplnený a menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti a vedúci metodických orgánov.

## **Prílohy**

### **PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠMŠ**

#### ***August:***

Otvorenie

Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a koordinátorov

Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteliek — priama a nepriama vyučovacia činnosť

Prerokovanie školského výchovno-vzdelávacieho programu špeciálnej materskej školy

Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017

Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie

Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania

Oboznámenie so zákonom č. 122/2013 Z.z. – Ochrana osobných údajov

Pokyny k otvoreniu nového školského roka

Diskusia, záver

#### ***November:***

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Adaptácia novo prijatých detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí

Informácie učiteliek o pedagogickej diagnostike detí, plánovanie a realizácia edukačných činností, hodnotenie úrovne inovovaného školského výchovno-vzdelávacieho programu z praxe

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

#### ***Január:***

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“

Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro- školskej kontroly a hospitácií

Zhodnotenie spolupráce ŠMŠ s ČŠPP a ŠZŠ, pozitívny vplyv odbornej starostlivosti na deti, silné a slabé stránky z úrovne poskytovania odbornej starostlivosti

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

#### ***Máj:***

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Hodnotenie plnenia úloh v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti detí v materskej škole — formy, metódy a pomôcky rozvoja poznania elementárnych zákonitostí spolupráce, kooperácie, utváranie kladného vzťahu k literatúre, k prírode, k rovesníkom a dospelým.

Hodnotenie činností zabezpečujúcich životosprávu, správny pitný režim, prevencia pred obezitou, diskrimináciou, spolupráca s ÚPSVaR, miestnou samosprávou

Diskusia



Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

***Jún:***

Otvorenie  
Kontrola prijatých opatrení a uznesení  
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov na predprimárne vzdelávanie detí pre šk.  
rok 2018/2019  
Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie kompenzačných pomôcok, IKT  
Vyhodnotenie úrazovosti detí, prijatie opatrení  
Návrhy pedagogických zamestnancov pre skvalitnenie činnosti v nasledujúcom  
školskom roku  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených  
termínov v pláne práce.

## **PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠZŠ**

### **August:**

Otvorenie  
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a koordinátorov  
Pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť  
Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, špeciálnej základnej školy  
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017  
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie  
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania  
Oboznámenie so zákonom č. 122/2013 Z.z. – Ochrana osobných údajov  
Pokyny k otvoreniu nového školského roka  
Diskusia, záver

### **November:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov  
Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti  
Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok  
Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce  
Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávaní  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

### **Január:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu  
Hodnotiaci porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy  
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok  
Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy  
Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní a informácie z porad  
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení  
Informácie z kontroly správnosti vyplňanej pedagogickej dokumentácie, kontrola IVP žiakov  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

### **Apríl:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Hodnotiaci porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov

Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok  
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP  
Poznanky z hospitácií a kontrolnej činnosti  
Zisťovanie záujmu o vyučovanie NBV/ETV v 5. – 10. roč. v šk. r. 2018/2019  
Poznanky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.  
Diskusia  
Priятие opatrení a uznesení  
Záver

***Jún:***

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov  
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2017/18  
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2018/2019  
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení  
Prehodnotenie školských vzdelávacích programov, pokyny pre tvorbu iŠKVP v ďalších ročníkoch.  
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2017/18  
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok  
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení  
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej školy v šk. roku 2018/2019  
Diskusia  
Priятие opatrení a uznesení  
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

## **PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - PŠ**

### **August:**

Otvorenie  
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcej PK PŠ a koordinátorov  
Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť v ŠI  
Prerokovanie školského vzdelávacieho programu Praktickej školy a výchovného programu a školského internátu,  
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017  
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie  
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania  
Oboznámenie so zákonom č. 122/2013 Z.z. — Ochrana osobných údajov  
Pokyny k otvoreniu nového školského roka  
Diskusia, záver

### **November:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Hodnotenie 1. štvrťroku — informácie o prospechu a správaní žiakov  
Poznatz z hospitácií a kontrolnej činnosti  
Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok  
Informácie vedúcej PK o činnosti, podmienkach a naplňaní obsahu plánu práce  
Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávania  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

### **Január:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu  
Hodnotiaca porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy  
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok  
Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy  
Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní a informácie z porad  
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení  
Informácie z kontroly správnosti vyplňanej pedagogickej dokumentácie, kontrola IVP žiakov  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

### **Apríl:**

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Hodnotiaca porada za III. štvrťrok — hodnotenie prospechu a správania žiakov  
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok

Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP  
Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti  
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

***Jún:***

Otvorenie  
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR  
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov  
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2017/18  
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2018/2019  
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení  
Prehodnotenie školského vzdelávacieho programu  
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2017/18  
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok  
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení  
Diskusia  
Prijatie opatrení a uznesení  
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce. Zasadnutia Pedagogickej rady Praktickej školy bývajú spoločné so zasadnutím Pedagogickej rady Špeciálnej základnej školy. Zasadnutie Pedagogickej rady ŠMŠ, ŠZŠ a PŠ v mesiaci august môže byť po odsúhlasení pedagogických zamestnancov jednotlivých organizačných zložiek spoločné.

## PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

### **August:**

Otvorenie, privítanie zamestnancov, personálne obsadenie školy  
Oboznámenie s úpravou priestorových a materiálnych podmienok počas mesiacov júl – august, požiadavky na zamestnancov pre nasledujúce obdobie  
Materiálne zabezpečenie školskej prevádzky  
Informácie o platnej legislatíve pre šk. rok 2017/18  
Prerokovanie Plánu práce školy na rok 2017/18, návrhy na doplnenie obsahu  
Oboznámenie zamestnancov so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, s Organizačným poriadkom školy, Pracovným poriadkom školy, Vnútorným poriadkom školy, Prevádzkovým poriadkom školy a Kolektívnou zmluvou  
Pokyny k otvoreniu a začiatku školského roka  
Diskusia  
Prijatie opatrení  
Záver

### **December:**

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej rady  
Aktuálne problémy pracoviska – požiadavky z jednotlivých pracovných úsekov  
Príprava inventúry majetku štátu v správe školy  
Zabezpečenie prevádzky školy počas vianočných prázdnin  
Diskusia  
Prijatie opatrení  
Záver

### **Marec:**

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej rady  
Výsledky inventarizácie majetku  
Informácie o hospodárení školy za rok 2017  
Aktuálne problémy pracoviska, informácie o výsledkoch kontrolnej činnosti  
Plán dovolení zamestnancov v roku 2018  
Diskusia  
Prijatie opatrení  
Záver

### **Jún:**

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej rady  
Prevádzka školy počas prázdnin – zabezpečenie služieb vedúcich zamestnancov, úprava plánu čerpania dovolení  
Práce spojené s údržbou školy počas prázdnin  
Vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy  
Diskusia  
Prijatie opatrení  
Záver

## *PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA UČITELIEK ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLY*

Metodické združenie (ďalej „MZ“) v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Predstavuje najľahšie dostupný zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornometodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy, aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy.

**Plán práce MZ vychádza:**

- ◆ z plánu hlavných úloh školy
- ◆ z hodnotenia (analýzy) výsledkov činnosti MZ za predchádzajúci školský rok 2016/2017
- ◆ z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR (ďalej „POP“)/ na školský rok 2017/2018
- ◆ z aktuálnych podmienok školy a zo vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.

### **PRINCÍPY ČINNOSTI MZ**

- Realizácia úloh stratégie a koncepcie školy
- Realizácia profesijného a osobnostného rastu pedagogických zamestnancov
- Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- Riešenie odborných pedagogických problémov
- Inovácia obsahu, metód a foriem činnosti
- Systémovosť, komplexnosť a spätná väzba
- Individuálny rozvoj pedagogických zamestnancov podľa profesijných a osobnostných predpokladov

**MZ v materskej škole plní nasledovné funkcie:**

#### **A/ odbornometodická funkcia:**

- ◆ sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Predškolská výchova a vzdelávanie a na

stránke [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) , [www.siov.sk](http://www.siov.sk) a [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) a podľa možnosti reflektovať na aktuálne problémy v školstve na stránke diskusného fóra .

♦ vychádzať z dispozícií POP ministerstva školstva na školský rok 2017/2018, pokynov zriaďovateľa a ÚPSVaR Bytča

♦ kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať odbornú metodickú pomoc, konzultovať s rodičmi

#### **B/ kontrolno-hodnotiaca funkcia:**

je zosúladená s plánom vnútroškolskej kontroly.

♦ iniciovať predkladanie návrhov na riešenie pedagogických problémov

♦ prerokúvať a posudzovať návrhy vedenia školy, spracúvaním pripomienok, odporúčaní a stanovísk

♦ overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi

♦ hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov

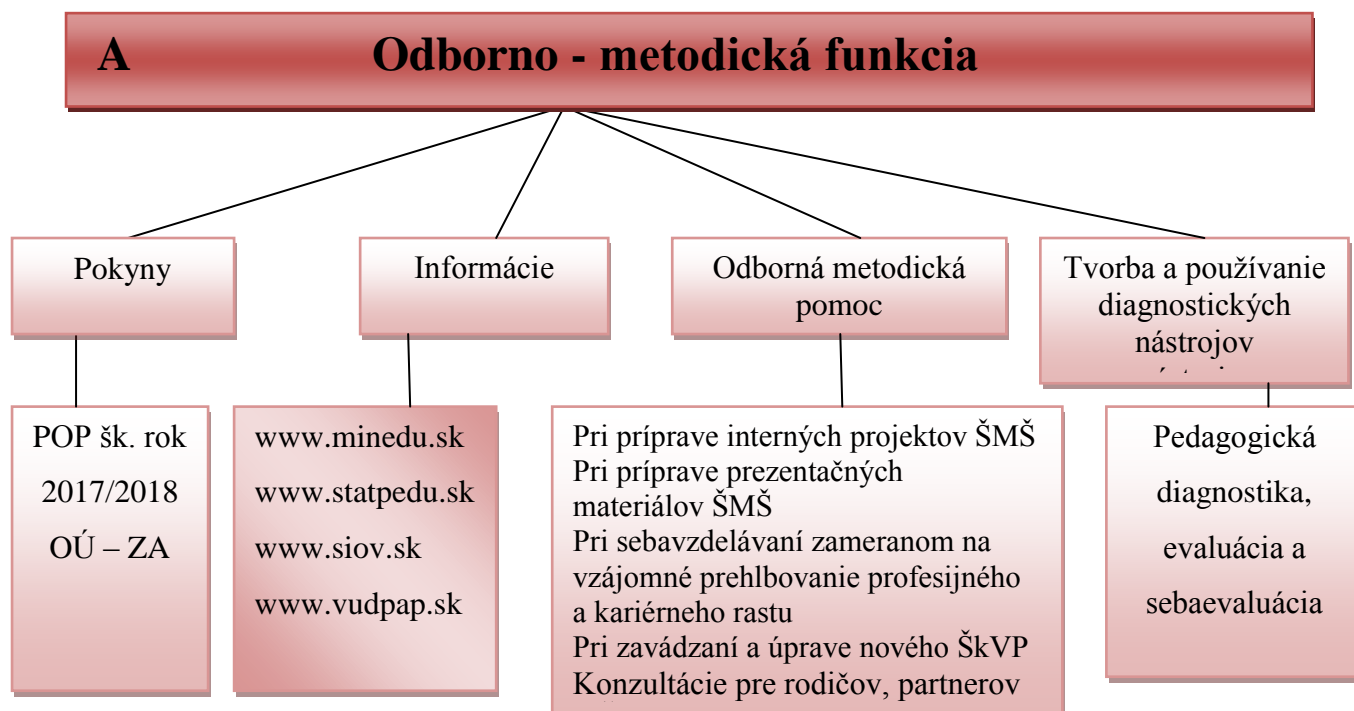
♦ hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí

#### **C/ organizačno-riadiaca funkcia:**

♦ zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ

♦ zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov v spolupráci so zriaďovateľom, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami prostredníctvom informačnej tabule, cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webového sídla školy

♦ viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ





- Vypracovať Školský vzdelávací program – „Pod' sa s nami hrať“
  - zameraný na profiláciu ŠMŠ, na regionálnu, prírodovednú a environmentálnu výchovu,
    - T: august 2017, Z: p.zást. a vedúca MZ
- Prepracovať učebné osnovy, navrhnúť obsahové celky a témy týždňov k profilácii ŠMŠ, doplniť charakteristiky obsahových celkov
  - T: august 2017, Z: p.zást. a vedúca MZ
- činnosť metodického združenia zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno - vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a analýzu zistení
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre,
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na [www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/](http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/)
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania,
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- podporovať aktívnu účasť detí na výchovno-vzdelávacej činnosti, viesť deti k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu,
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebavyjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bezdôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku a detí so zdravotným znevýhodnením,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- vytvoriť metodický materiál na CD nosiči z prezentácií, otvorených hodín a iných edukačných aktivít s deťmi,

- T: jún 2018, Z: Kadorová ŠMŠ

- vytvoriť portfólio edukačných pomôcok

- T: máj 2018, Z: učiteľky ŠMŠ

- eliminovať v záujme zachovávania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- iniciovať profesionálny a kariérny rast pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov

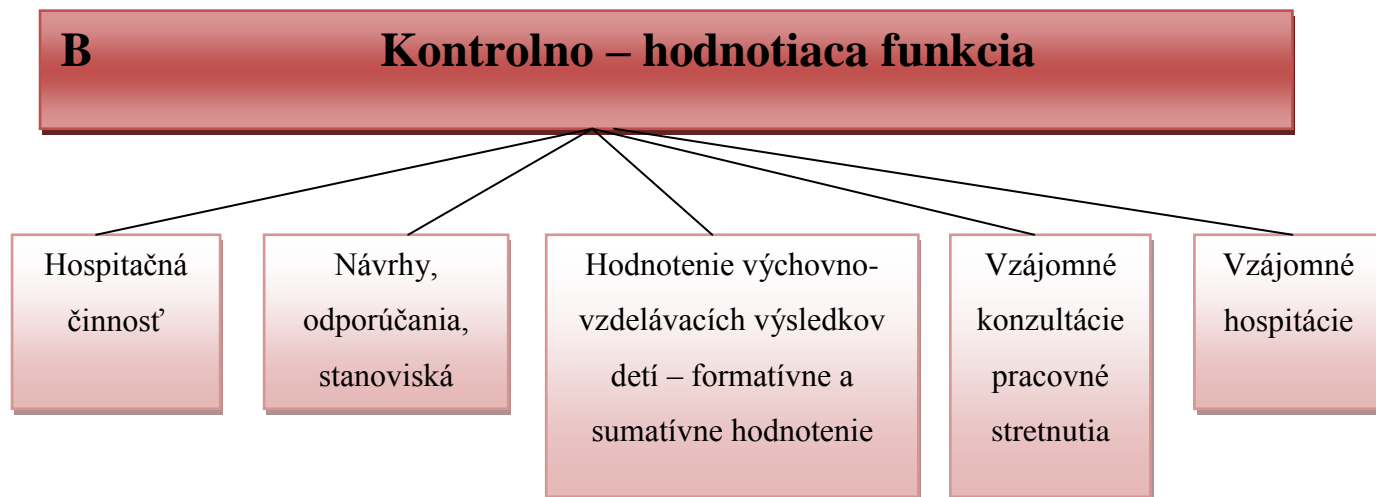
- T: podľa plánu kontinuálneho vzdelávania, Z: nahlásené učiteľky ŠMŠ

- Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov samoštúdiom odbornej literatúry, vrátane inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu

- T: stály, Z: učiteľky MŠ

- podieľať sa na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie (diagnostikovanie) detí,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ



- Vykonať priebežné ( formatívne ) a záverečné ( sumatívne ) hodnotenie VVČ

- T: 4x ročne, Z: učiteľky ŠMŠ

- Realizovať hospitačnú činnosť, viesť záznamy o nej, dokumentovať a archivovať ich, navrhovať odporúčania pre skvalitnenie VVČ

- T: podľa plánu hospitačnej činnosti, Z: zást. ŠMŠ, ved. MZ

- kontrolovať, hodnotiť (analyzovať výsledky) vedomosti, zručnosti detí a na zasadnutiach vzájomne konzultovať, vyhodnocovať zistený stav a skúmať efektívnosť edukácie pri použití nových aktivizujúcich metód, foriem a prostriedkov,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- pri plánovaní špecifických cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- zreteľne a zrozumiteľne formulovať ciele (operacionalizované) vzhľadom na rozvojové možnosti detí v triede,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

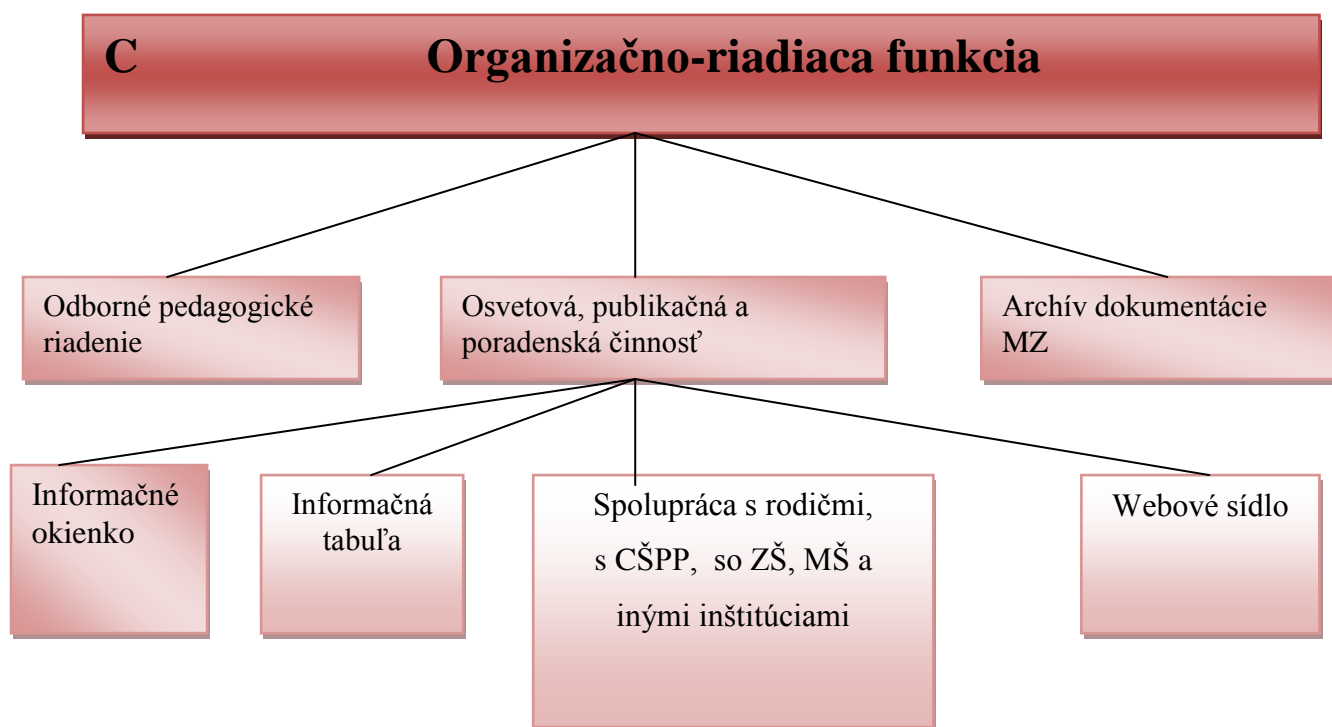
- riešiť aktuálne pedagogické, výchovno-vzdelávacie problémy,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- realizovať vzájomné návštevy učiteľiek na edukačnom procese,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- posilniť vzájomnú výmenu pedagogických skúseností.
- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať,

T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ



- posilniť spoluprácu so psychológom, logopédom a ďalšími zamestnancami ČŠPP
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- prepojiť spoluprácu s MZ prípravného– . ročníka SŠI a vychovávateľov ŠKD a ŠI
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- zabezpečiť dostatočné množstvo kvalitných edukačných pomôcok a literatúry
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- vytvárať materiálne podmienky pre výchovno – vzdelávací proces v materskej škole,
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ
- realizovať podujatia materskej školy z plánu práce školy,
  - T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

- rozširovať formy spolupráce s rodičmi detí, zapojiť členov rodiny do spoločenstva materskej školy, ponechať im možnosť spolupodieľať sa na spoločenských aktivitách školy, ako i využívať netradičné formy spolupráce,

- T: stály, Z: učiteľky ŠMŠ

### **Zloženie MZ:**

Vedúca MZ: Mgr. Ľubomíra Kucková

Členovia MZ: Jarmila Balážová

Beáta Kadorová

Mgr. Marta Rakovanová

Pravidelní hostia: Mgr. Anna Ďurajková – riaditeľka SŠI

Mgr. Monika Játiová - surdopédka

Bc. Mária Chabadová- vychovávateľka

### **Plán a program zasadnutí MZ:**

#### **September :**

1. Otvorenie, oboznámenie s programom
2. Vypracovanie a odsúhlasenie plánu práce MZ na školský rok 2017/2018  
Z: Mgr. Kucková
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie, osobnej dokumentácie detí  
Z: Balážová
4. Vypracovanie plánu medzitriednych hospitácií a plánu otvorených hodín členov MZ  
Z: Mgr. Kucková
5. Diskusia, výmena skúseností, POP - informácie z časopisu Predškolská výchova  
Z: Kadorová
6. Návrh uznesení
7. Záver

#### **Január**

1. Otvorenie, oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesení

3. Rokovanie so zamestnancami ČŠPP v Bytči k práci s deťmi oboch tried ŠMŠ  
Z: Pg.zam.
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny  
Z: /podľa plánu/
5. Rozvoj dieťaťa s Downovým syndrómom, prednáška k téme.  
Z: Kadorová
6. Analyzovanie ŠkVP „Pod' sa s nami hrať“ za I. polrok  
Z: Pg.zam.
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom,  
zo vzdelávania, ...) - informácie z časopisu Predškolská výchova  
Z: Mgr. Kucková
8. Návrh uznesení
9. Záver

### **Apríl**

1. Otvorenie, oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesení
3. Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou, spôsoby jej rozvoja, prednáška  
Z: Mgr. Rakovanová
4. Westov syndróm - infantilné spazmy, prednáška na tému  
Z: Mgr. Kucková
5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny  
Z: /podľa plánu/
6. Poznatky z kontinuálneho vzdelávania učiteliek a výsledky ich aplikovania v praxi.  
Z: Pg. zam.
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)  
- informácie z časopisu Predškolská výchova  
Z: Balážová
8. Návrh uznesení
9. Záver

### **Jún**

1. Otvorenie, oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesení

3. Porucha pozornosti, hyperaktivita, porucha správania, - symptómy a výchovné princípy  
Z: Balážová
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny  
Z: /podľa plánu/
5. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom).  
- informácie z časopisu Predškolská výchova  
Z: Rakovanová
6. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2017/2018  
Z: vedúca MZ
7. Analýza ŠkVP a navrhovanie jeho prípadných zmien  
Z: Pg.zam.
8. Tvorba plánu letnej činnosti
9. Návrh uznesení
10. Záver

**Plán činnosti MZ môže byť v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.**

V mesiaci marec 2018 plánujeme zrealizovať odbornú – metodický seminár na tému: ***Inovovaný štátny vzdelávací program v praxi a pedagogická dokumentácia pre ŠMŠ***, pre špeciálne materské školy Žilinského kraja a tých, ktorí majú záujem zriadiť ŠMŠ, za účasti zriaďovateľa, zástupcov štátnej školskej inšpekcie, zamestnancov MŠVVaŠ SR a ŠPÚ.

Vypracovala: Mgr. Ľubomíra Kucková  
vedúca MZ



*P L Á N P R Á C E M E T O D I C K É H O Z D R U Ž E N I A*  
*prípravného – 4. ročníka A variant, B1, C variant*

**Vedúca MZ:** Mgr. Milada Randová

**Vedúca MZ:** Mgr. Milada Randová

**Členovia:**

Mgr. Anna Ďurajková – *riaditeľka školy*

Mgr. Eva Kováčiková, Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Jana Kačincová, Mgr. Katarína Hrtánková Sečňová, – *triedne učiteľky*

Mgr. Stela Lukáčová, Mgr. Monika Játiová, Marta Játiová, Mgr. Paulína Hujová, Mgr. Daniela Vyšná, Simona Pradeniaková, Ing. Miroslava Bodlalová – *pedagogickí asistenti*

**Zapisovateľka:** vedúca MZ na každom zasadnutí poverí z radov členov MZ

Metodické združenie sa schádza najmenej štyrikrát za školský rok, ďalej podľa potreby a naliehavosti. Prerokúva aktuálne otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu, slúži na výmenu skúseností, rozbor hospitácií, pomoc začínajúcim učiteľom, hľadanie nových moderných foriem a metód práce na dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov. Plán práce MZ vychádza taktiež zo špecifických pomerov školy, vnútorných potrieb školy, žiakov a pedagogických zamestnancov.

Plán činnosti MZ bol vypracovaný na základe:

- Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2017-2018.
- Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. vypracovaných podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Vnútorného poriadku školy.
- Stanovených hlavných úloh a plánu práce školy na rok 2017-2018.
- Analýzy práce MZ za školský rok 2016-2017.
- Návrhov členov MZ.

Úlohy MZ:

- Prerokovať tematické výchovno - vzdelávacie plány.
- Zúčastňovať sa aktivít, ktoré prispievajú k skvalitneniu činnosti všetkých pedagogických zamestnancov školy.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk), [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.modernaskola.sk](http://www.modernaskola.sk) a ďalších organizácií.

- Aktívne spolupracovať so zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Vypracovať individuálne vzdelávacie programy a plány a implementovať ich do výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Sledovať využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a IKT.
- Sledovať využívanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese.
- Pravidelne monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov a analyzovať zistenia.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov postupovať podľa aktuálnych platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.
- Pokračovať v prijímaní opatrení na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Tvoríť a rozvíjať pozitívnu emocionálnu atmosféru v triedach.
- Zvýšiť úroveň preventívnych a výchovno-edukačných aktivít v oblasti prevencie úrazov.
- Propagovať zdraviu prospešnú pohybovú aktivitu.
- Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať prostredie, ktoré podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- Sledovať a vyhodnocovať plnenie zapracovaných aktivít čitateľskej, finančnej gramotnosti, globálneho a environmentálneho vzdelávania, vzdelávania v oblasti zdravého životného štýlu a ďalších úloh zapracovaných v školskom vzdelávacom programe.
- Vytvárať priaznivé prostredie a podnecovať pedagógov na realizáciu odborných seminárov, metodických dní.

## **Harmonogram zasadnutí MZ**

### **1. Zasadnutie – september 2017**

Program:

1. Otvorenie.
2. Oboznámenie členov MZ s hlavnými úlohami na rok 2017-2018. Z: Mgr. Randová
3. Prerokovanie návrhu plánu práce MZ v školskom roku 2017-2018, doplnenie plánu MZ podľa návrhov a pripomienok členov MZ – odporúčam učiteľom naštudovať si rôzne metodické príručky na stránke ROCEPO (Rómske vzdelávacie centrum Prešov) v sekcii Dokumenty na pomoc pedagógom a využívať ich pri práci so žiakmi – Pracovná výchova inými očami, Ľudské práva na každý deň, Bude škola 1,2,3, Psychomotorické hry v škole... Z: Mgr. Randová
4. Aktualizácia hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov podľa aktuálnych metodických pokynov. Z: všetci prítomní
5. Prerokovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov Z: všetci prítomní

6. Určenie jednotného postupu pri vyplňaní triednej dokumentácie, vypisovanie dokumentácie triednych učiteľov v súvislosti so zastupovaním  
Z: všetci prítomní
7. Diskusia a pripomienky
8. Prijatie opatrení a uznesení
9. Záver.

## **2. Zasadnutie – október 2017**

Program:

1. Otvorenie, kontrola plnenia opatrení a uznesení
2. Aplikácia zdravotných cvičení a pohybových aktivít do výchovno-vzdelávacieho procesu, odporúčania fyzioterapeuta, odborná literatúra. Z: Mgr. Čička
3. Odborná prednáška s názornými ukážkami pracovníčky záchrannej služby zameraná na poskytovanie prvej pomoci v naliehavých prípadoch do príchodu záchranárov – epileptické záchvaty... Z: Mgr. Holáčiková
4. Ukážky prezentácií jednotlivých ročníkov a variantov, ktoré približujú výchovno-vzdelávací proces s cieľom ich uverejnenia na web. stránke našej školy  
Z: Mgr. Randová, Mgr. Kováčiková, Mgr. Holáčiková, Mgr. Kačincová, Mgr. Hrtánková-Sečňová
5. Rôzne – pokyny a hodnotenie školských akcií
6. Prijatie opatrení a uznesení
7. Záver.

## **3. Zasadnutie – február 2018**

Program:

1. Otvorenie, kontrola plnenia prijatých opatrení a úloh
2. Informácie o aktuálnych výzvach na vypracovanie projektov cez ministerstvo školstva, alebo rôzne nadácie. Z: Mgr. Kačincová
3. Hodnotenie žiakov v A a B variante – ukážky hodnotených písomných prác, zjednotenie kritérií na hodnotenie učebných výkonov žiakov – výmena skúseností medzi vyučujúcimi, osvedčené postupy na nácvik čítania s porozumením.  
Z: všetci prítomní
4. Prezentácia nových vyučovacích postupov (pomôcok), ktoré vyučujúci využívajú na rozvíjanie komunikačných schopností žiakov. Z: všetci prítomní
5. Rôzne
6. Prijatie opatrení a uznesení
7. Záver.

#### 4. Zasadnutie – máj 2018

Program:

1. Otvorenie, kontrola plnenia prijatých opatrení a úloh
2. Hodnotenie vzájomnej spolupráce asistent učiteľa a učiteľ, návrhy a odporúčania.  
Z: všetci prítomní
3. Informácie o prebiehajúcich a ukončených vzdelávaniach pedagogických zamestnancov – ich konkrétny prínos do praxe.  
Z: vzdelávaní učitelia
4. Vyhodnotenie používania tabletov a interaktívnej tabule vo vyučovaní.  
Z: všetci prítomní
5. Vyhodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov, pokyny ku klasifikácii.
6. Zhodnotenie práce MZ, návrhy, pripomienky.
7. Návrhy a odporúčania k práci MZ v budúcom školskom roku.
8. Rôzne – pokyny a hodnotenie školských akcií.
9. Prijatie opatrení a uznesení.
10. Záver

Návrh plánu MZ odsúhlasili všetci členovia. Plán je otvorený dokument, ktorý môže byť priebežne aktualizovaný a dopĺňaný.

Vypracovala: Mgr. Milada Randová

*PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA  
VYCHOVÁVATEĽOV*

Zloženie MZ

Vedúca MZ: Bc. Mária Chabadová

Členovia: Adriana Sakalová

Miroslav Kurinský

Mgr. Daniela Vyšná

Mária Chvíľová

Zapisovateľka: Bc. Mária Chabadová

Plán činnosti MZ bol vypracovaný na základe:

- Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2017-2018
- Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím vypracovaných podľa Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školského výchovného programu pre ŠKD a ŠI pri SŠI v Bytči.
- Stanovených hlavných úloh a plánu práce školy na rok 2017-2018.
- Analýzy práce MZ za školský rok 2016-2017.
- Návrhov členov MZ.

**Zameranie činnosti a hlavné ciele na školský rok 2017 /2018**

- Systémovo uplatňovať tvorivo – humanistický model výchovy a vzdelávania s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, druh a stupeň jeho postihnutia.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť skvalitňovať prehľbovaním profesijného a osobnostného rastu vychovávateľov (účasť na kontinuálnom vzdelávaní, samoštúdium).
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk), [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).
- Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripravovať ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
- Prehľbovať spoluprácu s vyučujúcimi, výchovným poradcom a rodičmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí, monitorovať zmeny v správaní detí ako dôsledku psychického a fyzického násillia, spolupracovať so psychológom a výchovným poradcom.

- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti, vytvárať priaznivé interkultúrne prostredie v ŠKD a ŠI.
- V oblasti prevencie drogových závislostí predchádzať rizikovému správaniu detí.
- V rámci environmentálnej výchovy viesť k správnym postojom a správaniu detí k životnému prostrediu, viesť k uvedomelej spotrebe zdrojov.
- Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity, pohybovým aktivitám.

### **Úlohy MZ na školský rok 2017/2018**

- Vypracovať plán práce MZ na školský rok 2017/2018.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, výchovných programoch, pedagogickej dokumentácii a základných právnych dokumentoch.
- Novoprijatým žiakom vytvoriť optimálne podmienky s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu, ŠKD a ŠI, rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Spolupracovať s vyučujúcimi formou vzájomných hospitácií, na rokovaníach pedagogickej rady podávať návrhy na hodnotenie správania žiakov.
- Aktívne sa podieľať na príprave podujatí kultúrno-výchovného charakteru, zapájať sa do súťaží organizovaných školou.
- Uplatňovať aktivizujúce tvorivé formy a metódy vo výchovnej činnosti.
- Rozvíjať kompetencie detí v oblasti informačno-komunikačných a digitálnych technológií, zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (využívať webové sídla k jeho bezpečnému používaniu).
- Pokračovať v tvorbe metodických materiálov (námety a postupy činností jednotlivých tematických oblastí výchovy).
- Rozvíjať komunikačné kompetencie a čitateľskú gramotnosť detí ako predpokladu ďalšieho úspešného vzdelávania, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD a ŠI, využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Spolupracovať s koordinátorom preventívnej výchovy v prevencii drogových závislostí a prevencii delikvencie a kriminality.
- V rámci environmentálnej výchovy realizovať činnosti zamerané na ochranu a tvorbu životného prostredia (starostlivosť o vonkajší areál školy, separácia odpadu), spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy.

- V spolupráci s vyučujúcimi podporovať rozvíjanie finančnej gramotnosti detí.
- V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 a Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015-2025 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

### **Harmonogram zasadnutí MZ a rozdelenie úloh**

#### **September:**

- Návrh plánu práce MZ na školský rok 2017/2018 a jeho schválenie.

Z: Bc. M. Chabadová

- Adaptácia novoprijatých detí do ŠKD a ŠI, aktuálne výchovno – vzdelávacie problémy.

Z: všetci vychovávatelia

#### **November:**

- Jesenné dekorácie z prírodnín – námety a postupy pracovno-technickej činnosti.

Z: M. Chvíľová

- Netradičné techniky vo výtvarnej výchove – námety a postupy.

Z: Mgr. D. Vyšná

#### **Február:**

- Pohyb hrou 2. časť – ukážka telovýchovnej, zdravotnej a športovej oblasti výchovy.

Z: M. Kurinský

- Vieme, čo jeme – ukážka spoločensko-vednej tematickej oblasti výchovy.

Z: A. Sakalová

#### **Máj:**

- Živočíchy žijúce v okolí vody – ukážka prírodovedno-environmentálnej oblasti výchovy.

Z: Bc. M. Chabadová

- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2017/2018

Z: Bc. M. Chabadová

Vypracovala:  
Bc. Mária Chabadová



## PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE II. stupňa a triedy B2

### Členovia:

1. Mgr. Júlia Moravíková, vedúca PK	MAT, PVC, RMA, CVM
2. Mgr. Anna Ďurajková	OBN
3. Mgr. Božena Bašová	SJL, UMA, VYV
4. Mgr. Viera Kalmanová	SJL, INF, IFV, GEG, HUV, TSV, TEV, PVC, SEE, RMA
5. Mgr. Alena Korduljaková	FYZ, PVC, SEE, RMA
6. Mgr. Valéria Kuceljová	HUV, predmety triedy B2
7. Miroslav Kurinský	TEV, TSV
8. Mgr. Zdena Počarovská	SJL, CSJ, VLA, PVC, SEE, RMA
9. Ing. Emília Šulajová	VLA, BIO, IFV, CVB, DEJ, CHE, CVC, HUV, TEV, VYV, PVC, SEE, RMA
10. Mgr. Jana Zlochová	VYV

Činnosť predmetovej komisie (PK) bude v školskom roku 2017/2018 vychádzať najmä z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/2018, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Bude napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, činnosť bude zameraná na skvalitnenie vyučovania učiteľov, na monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a dôslednú analýzu zistení, rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov a tvorbu inovovaného školského vzdelávacieho programu.

Činnosť PK bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikáciu silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Pozornosť bude zameraná na definovanie výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaraďovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov.

Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia PK budú úzko spolupracovať s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s koordinátorkou globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou Zdravej školy a prevencie, koordinátorkou v oblasti dodržiavania ľudských práv, s odbornými zamestnancami ČŠPP. Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou riaditeľky školy.

V školskom roku 2017/2018 bude zasadať päťkrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

### Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

#### 1. September

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK zo školského roka 2016/2017.

- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa s Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2017/2018.
- Informácie k inovovanému ŠkVP.
- Oboznámenie so zapracovaním Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2 do ŠkVP.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2017/2018 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Oboznámenie s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“.
- Návrh na vytvorenie plánu exkurzií a školských aktivít.
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK.
- Predloženie návrhov na vzdelávanie pedagógov.
- Diskusia.
- Záver.

## **2. November**

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Oboznámenie s dokumentom „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa záverov z pedagogickej rady.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Informácie o webovom sídle [www.beznenavisti.sk](http://www.beznenavisti.sk) v rámci prierezovej témy mediálna výchova.
- Informácie o zostavených polročných písomných prácach jednotlivými vyučujúcimi.
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do programu aScAgenda k polročným výpisom z vysvedčenia – pokyny pre učiteľov.
- Diskusia.
- Záver.

## **3. Február**

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Vyhodnotenie polročných písomných prác a testov.
- Informácie o využívaní pomôcok, tvorbe pomôcok, aktivizujúcich metódach na vyučovaní.
- Výmena pedagogických skúseností v oblasti digitálnych technológií pri vyučovaní jednotlivých predmetov.
- Informácie o nových trendoch v oblasti vzdelávania, získaných v rámci prípravného atestačného vzdelávania na vykonanie 2. atestácie a príprave na 2. atestáciu.
- Prehodnotenie vhodnosti uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a osvedčených didaktických a metodických materiálov, zverejnených NÚCEM na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti aj pre mentálne postihnutých žiakov.
- Diskusia.
- Záver.

## **4. Apríl**

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Skúsenosti s aplikáciou tém finančnej gramotnosti na II. stupni školy. Námety na rozvoj čiastkových kompetencií v oblasti finančnej gramotnosti.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach.
- Rozbor a analýza kontrolnej činnosti.

- Inovovaný školský vzdelávací program.
- Diskusia.
- Záver.

#### 5. Máj

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do programu aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.
- Diskusia.
- Záver.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

Vypracovala:  
Mgr. Júlia Moravíková,  
vedúca PK

## Plán práce predmetovej komisie pri PŠ Bytča

<b>Členovia:</b>	
<b>1. Mgr. Anna Ďurajková</b>	VKM, RDV
<b>2. Mgr. Božena Bašová</b>	VÝCHOVNÁ PORADKYŇA
<b>3. Ing. Jana Valterová</b>	SJL, MAT, HUV, VYV, TSV, RDV, VDR, RPE, PJV, DPU, RNP
<b>4. Mgr. Alena Korduljaková</b>	SJL, MAT, RPE, PJV, DPU, RNP
<b>5. Mgr. Janka Zlochová</b>	IVP

Činnosť predmetovej komisie (PK) bude v školskom roku 2017/2018 vychádzať najmä z pedagogicko-organizačných pokynov pre školy, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve. Bude napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, bude zameraná na skvalitnenie vyučovania učiteľov, na monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a dôslednú analýzu zistení, rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov. Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, literatúry pre deti a mládež, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Členovia PK budú úzko spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy, koordinátorom drogovej prevencie, koordinátorkou Zdravej školy a zamestnancami ČŠPP. Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou školy.

V školskom roku 2017/2018 bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

### Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

#### 1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy na školský rok 2017/2018.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2017/2018 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Oboznámenie sa s kalendárom akcií školy a s aktivitami jednotlivých koordinátorov postupne v mesačných plánoch školy, zapájanie sa do aktivít
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK

#### 2. November

- Využívanie odbornej literatúry, literatúry pre deti a mládež, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Prerokovanie výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa záverov z pedagogickej rady.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.

### 3. Február

- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok 2017/18.
- Informácie o využívaní pomôcok, IKT pri vyučovaní jednotlivých predmetov.
- Informácie o dosiahnutých základných vedomostiach a zručnostiach z oblasti ľudových remesiel u jednotlivých žiakoch.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach.

### 4. Máj

- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti.
- Informácie o dosiahnutých základných vedomostiach a zručnostiach z oblasti ľudových remesiel u jednotlivých žiakoch
- Prehodnotenie voliteľného predmetu pre školský rok 2018/19.
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

Vypracovala:  
Ing. Jana Valterová  
vedúca PK PŠ

## Plán práce školského klubu detí

### 1 Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Školskom klube detí v školskom roku 2016/2017

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola v školskom roku 2016/2017 realizovaná podľa Výchovného programu Školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) a konkretizovaná v týždenných plánoch vychovávateľov, kde boli zastúpené jednotlivé oblasti výchovy: spoločensko-vedná, pracovno-technická, telesná, zdravotná a športová, esteticko-výchovná, prírodovedno-environmentálna a vzdelávacia oblasť.

Jednotlivé témy boli zamerané na rozvoj vedomostí, zručností, rozvíjanie pohybových schopností, tvorivosti, schopnosti vnímať krásu v bežnom živote a vedieť rozlišovať vhodné a nevhodné spôsoby správania. Vo výchovných činnostiach sme sa snažili učiť deti odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno-hygienickým zásadám striedania práce a odpočinku a prispievalo k odstráneniu únavy. Rôznorodé činnosti pomáhali uspokojovať, kultivovať a rozvíjať kultúrne potreby, rozmanité záujmy detí.

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola aj príprava detí na vyučovanie, kde mali vytvorené podmienky na vypracovanie si domácich úloh podľa zadania vyučujúcich. Príprava prebiehala individuálnym spôsobom a pomocou vychovávateľky. Jednotlivé úlohy vyplývajúce z plánu práce boli plnené podľa harmonogramu, jednotlivými činnosťami sme rozvíjali kľúčové kompetencie detí v klube, rozvíjali sme osobitosti detí, ich schopnosti, nadanie a záujmy formou:

- oddychových, rekreačných a relaxačných činností,
- zodpovednou prípravou na vyučovanie,
- uplatňovania prvkov tvorivo-humanistickej výchovy,
- nácvikov asertívnych a prosociálnych zručností k slušnému správaniu sa.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola realizovaná prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ktoré sa pravidelne striedali podľa výchovného plánu.

Zrealizované celoklubové podujatia napomohli dosiahnuť výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých tematických oblastí výchovy. Aktivity, podujatia boli pripravované podľa schváleného plánu práce tak, aby bola vytvorená v prvom rade bezstresová a príjemná klíma v oddelení, prostredí, v ktorom sa deti dobre cítia, tešia sa na zaujímavé formy práce, vedia, že môžu vyjadriť svoj názor, že sú individualitou, sú rovnocenným partnerom v kolektíve a majú svoju aktívnu tvorivú činnosť. Vzdelávanie v školskom klube detí prebiehalo formou pravidelných a príležitostných aktivít a striedaním organizovaných činností a spontánnych aktivít, rešpektujúc základné pedagogické požiadavky voľného času, ktorými sú dobrovoľnosť, zaujímavosť a snaha o podporenie aktivít detí.

V činnosti školského klubu detí má dôležité postavenie jeho vnútorné hodnotenie. Cieľom autoevalvácie sú možnosti posúdenia vlastnej činnosti, výkonnosti a zároveň aj odkrytie kritických oblastí v odbornej činnosti. Kritériom na posúdenie kvality klubu sa stala SWOT analýza.

*Silné stránky činnosti klubu:* kvalifikovanosť vychovávateľov, podpora vedenia školy, vytváranie podmienok pre jednotlivé činnosti, prípravu na vyučovanie, pestrá a zaujímavá ponuka rôznych činností pre deti, flexibilita vychovávateľiek, dlhoročná pedagogická prax.

*Slabé stránky činnosti klubu:* realizovanie činnosti v tých istých priestoroch, kde sa vyučuje.

*Príležitosti v činnosti klubu:* zvýšiť záujem o vzdelávanie vychovávateľov – podľa dostupnosti a ponuky.

*Ohrozenie činnosti klubu:* spájanie oddelení, zhoršenie sociálneho zázemia detí, neschopnosť včasného platenia mesačných poplatkov na čiastočnú úhradu u rodičov s minimálnou mzdou, zo sociálne znevýhodneného prostredia

## 2 Hlavné ciele výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2017/2018

- Rozvíjať kompetencie dieťaťa, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, kompetencie k celoživotnému učeniu, rozvíjať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie.
- Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, pracovať s nimi v praktických činnostiach.
- Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanovenými v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Deklarácii práv dieťaťa.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti, priateľstva a náboženskej tolerancie.
- Kultivovať svoju osobnosť, schopnosť pracovať v skupine a prebrať na seba zodpovednosť.
- Kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť a ochranu svojho zdravia, vrátane zdravej výživy a životného prostredia, a rešpektovanie všetkých etických hodnôt.
- Získavať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

**Vychovávateľ je povinný v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať odborne.** Odbornosť znamená systémovosť, postupnosť a cieľavedomosť /plnenie výchovného programu/.

Takáto činnosť od vychovávateľa vyžaduje:

- *premyslieť a stanoviť výchovno-vzdelávací cieľ*, pričom vychovávateľ musí dodržiavať určitú taxonómiu cieľov /postupovať od špecifických nižších čiastkových cieľov k cieľom vyšším/
- *premyslieť použitie metódy, formy a prostriedky práce*, ktoré umožnia najefektívnejšie plnenie cieľov a zároveň dajú konkrétnej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti príťažlivý a zaujímavý obsah
- *dodržiavať výchovný plán a výchovné osnovy*, čo znamená, že výchovno-vzdelávacie činnosti musia na seba nadväzovať
- *hodnotiť splnenie konkrétnych vytýčených cieľov*,
- *neustále sa vzdelávať*.

## 3 Režim dňa

Čas:	Činnosť
11,35 – 13,20	Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena
11,45 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,10 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť
14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť



V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Kľúčové kompetencie v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú vychovávatelia v jednotlivých tematických oblastiach výchovy.

Osvojené a získané kompetencie dieťaťa sú výsledkom obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD.

#### ***Kompetencie k učeniu:***

- prostredníctvom hier a dramatizácie vedíme deti k sebahodnoteniu
- objektívne porovnávajú výsledky svojej práce s výsledkami práce svojich vrstovníkov
- začatú prácu dokončia
- kladú si otázky, hľadajú na ne odpovede
- didaktickými hrami motivujeme deti riešiť nové, neznáme úlohy situácie
- dokážu oceniť prácu druhého
- zaujímajú sa o nové informácie

#### ***Sociálne kompetencie:***

- individuálnym prístupom vedíme deti k rešpektovaniu školského poriadku
- dokážu uznať svoju chybu, dať prednosť vhodnejšiemu postupu, ospravedlniť sa
- v spoločných podujatiach, súťažiach, hrách deti dokážu vzájomne kooperovať
- individuálnym prístupom podporujeme autonómiu každého dieťaťa v skupine a učíme deti rešpektovať úlohy skupiny
- dokážu rozpoznať formy šikanovania, zneužívania, týrania a spôsoby brániť sa proti nim

#### ***Komunikačné kompetencie:***

- povzbudzujeme deti ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi, vychovávateľmi a inými ľuďmi v ŠKD aj mimo ŠKD
- nepoužívajú vulgarizmy
- zážitkovou výchovou trénujeme deti trpezlivo a aktívne počúvať, prijímať a dávať spätnú väzbu
- aktívne počúvajú, neskáču druhému do reči
- utvárajú priateľské vzťahy v oddelení a aj medzi oddeleniami v ŠKD

#### ***Pracovné kompetencie:***

- motivujeme deti k samostatnosti a zodpovednosti
- ovládajú jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti
- vysvetľujeme deťom výhody a závislosti (nástrahy) v používaní IKT
- rozvíjajú svoje manuálne zručnosti

#### ***Občianske kompetencie:***

- uvedomujú si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie
- prejavujú úctu k rodičom a k starším osobám
- uvedomujú si prirodzenú hrdosť na kultúrne a historické pamiatky, zvyky a tradície
- dokážu šetriť energiami, potravinami, triediť odpad, chrániť životné prostredie
- uvedomujú si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb

#### ***Kultúrne kompetencie:***

- vychádzkami, kreslením, maľovaním, diskusiou povzbudzujeme deti hľadať krásu v bežných každodenných veciach okolo seba

- prezentujú vlastné originálne návrhy a postupy
- poznajú kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu
- chápu rozdiel medzi vulgárnym a kultúrnym správaním sa

#### **4 Tematické oblasti výchovy**

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodno-environmentálna
- esteticko-výchovná /výtvarná, hudobná, literárno-dramatická/
- telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová činnosť

##### ***Vzdelávacia oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- v čo najmožnejšej miere samostatná príprava na vyučovanie:
- pravidelné vypracovanie domácich úloh
- rozvoj slovnej zásoby
- riešenie praktických úloh spojených s efektívnym hospodárením
- šetrenie energiami, potravinami, pomôckami
- čítanie s porozumením
- didaktické hry- zmyslové, spoločenské, pohybové
- vedomostné kvízy, riešenie hlavolamov, doplňovačiek, jazykolamov, osemsmeroviek

##### ***Spoločensko-vedná oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- stanovenie pravidiel spolužitia v oddelení
- prostredie okolo nás – naše mesto - život v meste
- správanie sa v obchode, na ceste, u lekára
- prejavovať úctu k starším, rodičom
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa
- pomoc spolužiakom
- osobná hygiena- ľudské telo
- ľudové tradície
- besedy na témy- Vianoce, Veľkonočné sviatky, Deň matiek, Deň detí, rasová diskriminácia, alkohol, drogy a závislosť

##### ***Pracovno-technická oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- získať základy zručnosti potrebných pre praktický život
- práca s rôznym materiálom, využívanie nových techník
- montážne a demontážne práce so stavebnicou
- vedieť spolupracovať so skupinou

##### ***Prírodno-environmentálna oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia

- podieľať sa na separovaní a zbere papiera, druhotných surovín
- šetrenie vodou, elektrinou, úprava okolia
- starostlivosť o izbové kvety
- starostlivosť o vtáčky a zvieratká

### ***Esteticko-výchovná oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy vzťahu k umeniu
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- objavovať krásu v bežnom živote
- počúvanie hudby, nácvik a spievanie piesní
- hra na ľahko ovládateľných nástrojoch
- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám
- dramatizácia rozprávok
- zapájanie do rôznych výtvarných, literárnych, speváckych súťaží
- estetizácia prostredia školy, okolia
- vhodné obliekanie, módne trendy

### ***Telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová oblasť***

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- kultivovať základné hygienické návyky
- pochopiť škodlivosť fajčenia, alkoholu a iných drog na ľudský organizmus
- rozvíjať športový talent a schopnosti
- základné pravidlá cestnej premávky
- bezpečnosť v cestnej premávke, správanie sa účastníkov cestnej premávky
- poskytnutie prvej pomoci pri úraze
- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom
- nácvik pravidiel loptových hier
- zapojenie žiakov do športových súťaží

## **5 Celoklubové podujatia**

Celoklubové podujatia sa organizujú pre všetky oddelenia, do ktorých sú zaradené deti v školskom klube detí. Za organizáciu mesačných celoklubových podujatí sú zodpovední jednotliví vychovávatelia podľa rozpisu, ktorý je vždy konkretizovaný v mesačnom pláne práce. Ostatní vychovávatelia sú pri organizácii nápomocní a zodpovedajú za bezpečnosť detí svojho oddelenia.

MESIAC	PODUJATIE
<b>September</b>	<b>Bezpečne do školy, zo školy</b>
<b>Október</b>	<b>Týždeň zdravej výživy</b>
<b>November</b>	<b>Jesenné športové preteky</b>
<b>December</b>	<b>Vianočné tvorivé dielne</b>

<b>Január</b>	<b>Súťaž v spoločenských hrách</b>
<b>Február</b>	<b>Karneval</b>
<b>Marec</b>	<b>Prechádzka rozprávkami</b>
<b>Apríl</b>	<b>Deň Zeme</b>
<b>Máj</b>	<b>Moja mama a ja</b>
<b>Jún</b>	<b>Rozlúčka s ŠKD</b>

### 6 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

- Počas odpočinkových činností a vo vzdelávacej oblasti výchovy rozvíjame so žiakmi predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť s uplatňovaním špecifických metód.
- Počúvaním nahrávok, čítaných rozprávok vychovávateľom, vlastným čítaním rozvíjame aktívne počúvanie s porozumením.
- Pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívame metódy tvorivej dramatizácie so zreteľom na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí a správnu výslovnosť.
- Počas **Medzinárodného dňa školských knižníc** zrealizujeme s vedúcou žiackej knižnice zaujímavé podujatie – „Čitateľský maratónec“.

### 7 Ďalšie úlohy

V rôznych plánovaných aktivitách vychovávateľ výchovne pôsobí na deti v oblasti prevencie akýchkoľvek foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie a intolerancie.

Vychovávateľ dbá na podporu zdravého životného štýlu detí a aktívne ho podporuje. U detí vytvára predpoklady k prevencii pred chorobami, pohybovými aktivitami pôsobí proti obezite detí. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka zrealizujeme tematické aktivity zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Uplatňovať ľudské a detské práva učíme deti výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Počas výchovnej činnosti budeme zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, tematických výstav.

### Pravidlá správania sa žiakov v školskom klube detí

- po triede a budove školy sa pohybujem krokom
- so spolužiakom sa rozprávam slušne, nekričím
- nahlas hovorí vždy len jeden
- neskáčem do reči inému, počúvame sa navzájom
- nikdy kamaráta neponižujem, neposmievam sa mu, neruším ho pri práci
- ak ma kamarát požiada o pomoc, ochotne mu pomôžem
- v triede udržiavam poriadok, veci vraciam na svoje miesto

- s požičanými vecami zaobchádzam opatrne, neničím ich, bez dovoľenia neberiem cudzie veci, pracujem ticho, neničím prácu druhých, najprv dokončím prácu, potom sa môžem hrať, počas výchovnej činnosti dávam pozor a nevyrušujem
- rešpektujem školský poriadok

## Rámcový plán činnosti školského klubu detí

### **SEPTEMBER**

- oboznámenie sa s režimom školy, ŠKD, BOZP
- pravidlá a zásady spolužitia v ŠKD
- bezpečne do školy
- švihadlový maratón
- jesenné plody ožívajú
- Hymna – všetko čo o nej vieš
- práca s deťmi na tému ekológia a environmentálna výchova

### **Október**

- zhotovenie pozdravov k Mesiacu úcty k starším
- kreatívne výtvarné techniky- téma „JESEŇ“
- Šarkaniáda – výroba šarkanov v oddeleniach
- dodržiavanie základných návykov správneho stolovania
- týždeň zdravej výživy – poznávať zásady správneho životného štýlu podporujúceho zdravie
- rozprávky s hudbou – spev a doprovod na orffové nástroje
- dopravná vychádzka do okolia školy – osvojovanie si základných dopravných predpisov pre chodcov

### **November**

- pamiatka zosnulých, pietna spomienka, rozhovor o návšteve cintorínov – ako sa správať
- zdokonaľovať jemnú motoriku, rozvíjať predstavivosť detí – práca s modelovacím materiálom
- Štátne symboly, symboly mesta, erby regiónu, výtvarné spracovanie
- človek a obyvatelia lesa v zime
- pokus o dramatizáciu rozprávky
- výroba adventného venca
- súťaž o najkrajšiu tekvicu

### **December**

- príchod Mikuláša a Vianoc- sviatky radostí, význam sviatkov, zvyky, koledy
- zaslanie listu Ježiškovi
- Vianoce v našich srdciach – nácvik kolied, básní a piesní k Vianociam
- život zvierat v zime – starostlivosť o lesnú zver
- list Ježiškovi – práca z papiera, lepenie, strihanie
- zdobíme vianočný stromček
- rekordiáda – súťaže v oddeleniach /netradičné disciplíny/

## **Január**

- staráme sa o vtáčikov prezimujúcich u nás cez zimu, pozorovanie vtákov, prikrmovanie
- pravidlá hygieny, stolovania, správania
- pestovať kladný vzťah ku knihe, návšteva knižnice
- bylinkové čaje - ochutnávka
- najbláznivejší účes – tvorivá dielňa
- starostlivosť o izbové kvety
- hádzanie snehových gúľ na cieľ – zdokonaľovať odhad a presnosť pri hádzaní na cieľ
- práca z papiera, textilu a špagátu – snehuliak

## **Február**

- Fašiangy, Turice...
- Pokusné sadenie strukovín, výber semienok, sadenie, zalievanie
- masky na karneval – tvorivá dielňa
- tvorivá dielňa – zimné tematiky s využitím nových výtvarných techník
- čítanie a počúvanie s porozumením
- beseda na tému Starostlivosť o zvieratá v zime
- vedieť pracovať s vodovými farbami – zapúšťanie do mokrého podkladu

## **Marec**

- vychádzky do prírody
- mesiac knihy- pestovať vzťah a lásku ku knihe
- tvorivá dielňa – pokus o vlastnú tvorbu básne
- týždeň hlasného čítania
- upevňovať telesnú zdatnosť a pohybovú vytrvalosť – naháňačkové hry detí
- svetový deň vody
- zhotovenie darčeka ku dňu učiteľov
- chráňme si prírodu – úprava okolia školy, zber odpadkov, zametanie chodníkov

## **Apríl**

- Deň Zeme – pripomenutie svetového dňa rozhovorom
- dopravné hry detí – prechod cez vozovku, pomenovávanie dopravných značiek
- Pripomenutie tradícií Veľkej noci – zhotovenie pozdravov, práca s prírodným materiálom
- výroba hudobných nástrojov – hrkálók z odpadového materiálu
- súťaže a kvízy s environmentálnou tematikou
- naučiť deti chrániť si svoje zdravie a eliminovať dôsledky úrazov
- spoznávať pracovné profesie a ich význam
- čaro odpadového materiálu
- čítanie rozprávok na pokračovanie

## **Máj**

- Dnes má sviatok moja mama- pozdravy, nácvik programu
- tvorivá dielňa – výroba darčeka pre mamičku, lúčne kvety, motýle
- moja rodná obec –poznať adresu svojho bydliska
- vytvárať kladný vzťah k pohybu a športu, precvičovanie obratnosti a vytrvalosti
- tvorba vlastného leporela alebo knihy
- pozorovacia vychádzka do okolia školy – spoznávanie stromov podľa kvetov

## ***Jún***

- „Deň detí“ – mať sviatok je príjemné
- farebný chodník do školy, kreslenie na asfalt
- športové hry na ihrisku
- tvorivá dielňa – letná lúka, kreatívne techniky
- poďme spolu do prírody – ochrana prírody, environmentálne cítenie k prírode
- súťaž na kolobežke
- čítanie z kníh podľa výberu detí, rozhovor o prečítanom

Vypracovala: Adriana Sakalová



## Plán práce školského internátu

Výchova je cieľavedomé a dlhodobé rozvíjanie osobnosti, jej vzťahu k okolitému svetu, prírode, spoločnosti i k sebe samému. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacieho procesu sú zahrnuté v pláne práce školského internátu (ďalej len „ŠI“) pre úsek výchovy. V zmysle tohto plánu je nevyhnutné zabezpečiť:

- aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí
- v prípadoch začínajúcich problémov v správaní u detí aktívnu spoluprácu so školským psychológom, ktorý pôsobí v Centre špeciálnopedagogického poradenstva (organizačná súčasť školy)
- v prípadoch oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozenia morálneho vývinu detí bezodkladné riešenie problému
- uplatňovanie Zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiaka a pokračovať v naplňovaní Národného programu podpory zdravia realizáciou projektov zdravej výživy a zdravého spôsobu života
- plnenie úloh v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania
- zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
- organizovanie besied zameraných na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti
- zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych foriem pohybových aktivít
- vytváranie podmienok rozvoja záujmov, nadania a talentu žiakov
- dopĺňovanie knižničného fondu
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja finančnej gramotnosti žiakov
- realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dobrovoľnosti a individuálneho prístupu ku žiakom
- v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy

Výchova mimo vyučovania plní dôležitú funkciu vo vzťahu k žiakovi i spoločnosti najmä:

- zdravotno-hygienickú v kompenzácii pracovného zaťaženia v škole
- seberealizačnú
- sociálnu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte sa bude podieľať na formovaní a utváraní osobnosti žiakov, ich duševnej stránky, vychádzajúc z potenciálnych predpokladov a schopností každého jednotlivca a to vytváraním a poskytovaním širokej ponuky možnosti využívania voľného času.

## Úlohy v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu

1. Nadväzovať na výchovu v rodine a výchovno–vzdelávaciu činnosť školy
2. Vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie a klásť dôraz na rozvíjanie kľúčových kompetencií (spôsobilostí) žiakov najmä:
  - **osobnostných** (sebauvedomovanie, sebamotivácia, sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebadôvera, sebaúcta, zodpovednosť pri učení, zodpovedné rozhodovanie, sebariadenie a angažovanosť),
  - **sociálnych a komunikačných** (komunikácia, aktívne počúvanie, asertívne správanie, riešenie konfliktov, empatia, spolupráca, vhodné neverbálne vyjadrovanie)
  - **občianskych** (vážiť si umenie a kultúru)
  - **intelektových** (informačná gramotnosť, vedieť nájsť a používať informácie, vedieť pracovať s nimi)
  - **kognitívne kompetencie** (schopnosť riešiť problémy, vedieť vyjadriť vlastný názor, kreativita, učiť sa učiť)
  - **metodologických a funkčných** (aktívne tvoriť a ochraňovať životné prostredie)
3. Uplatňovať v celej šírke tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorom je v centre pozornosti žiak, jeho potreby a záujmy.
4. Utvárať podmienky pre rozvoj záujmov a talentu ubytovaných žiakov
5. Ponúkať žiakom rozmanité záujmové, vzdelávacie a relaxačné činnosti vo voľnom čase tak, aby využívanie voľného času viedlo k zdravému rozvoju ich osobnosti a k výchove orientovanej na pozitívne ľudské hodnoty.
6. Uplatňovať individuálny prístup ku každému žiakovi, zvýšenú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa pri rešpektovaní školského poriadku ŠI
8. V procesoch výchovy, vzdelávania, prevencie, poradenstva mimoriadnu pozornosť venovať otázkam ľudských práv, t.j. otázkam mieru, demokracie, tolerance, humanity a problematike rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, využívať formy zážitkového učenia. V zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych žiakov, vytvárať podmienky pre ich integráciu s ostatnými žiakmi.
9. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy
10. Monitorovať zmeny v správaní mládeže a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy
11. Zabezpečovať aktívnu ochranu mládeže pred sociálno-patologickými javmi a to aj stálym priebežným monitorovaním zmien v správaní, v prípadoch začínajúcich problémov hľadať riešenie v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a CPPP a P.
12. Podporovať rekreačnú telesnú výchovu ako prostriedok relaxácie
13. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov

## Zameranie výchovno–vzdelávacej činnosti

### *Spoločenskovedná výchova*

zahŕňa výchovu, spoločenského správania, prejavov, spoločenskej etiky, komunikácie, spolupráce, vzťahov v skupine komunikovať, rešpektovať úlohy skupiny, rešpektovať názory ostatných ľudí, medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov.

### ***Mravná výchova***

zahŕňa výchovu základných všeľudských vlastností osobnosti u žiakov pestovať slušnosť a zdvorilosť, zásady spoločenského správania, skromnosť, poctivosť, znášanlivosť, priateľskosť, vzájomná úcta, pravdovravnosť, úprimnosť, česťnosť, smelosť, spravodlivosť, spoľahlivosť.

### ***Etická výchova***

zahŕňa výchovu citov, výchovu ku krásnym veciam, učí vnímať čo je pekné, prijateľné pre okolie, učí deti/žiakov dodržiavať zásady hygieny, čistoty, dbať o seba samého, ochraňovať prírodu, rád chodiť do prírody, prejaviť úctu a lásku k rodičom, súrodencom, počúvať hudbu, spev, spievať.

### ***Pracovná a rozumová výchova***

vytvára, podporuje a upevňuje vzťah k práci a povinnostiam, pestovať pracovitnosť, usilovnosť, záujem o prácu, sebaovládanie, vedieť sa samostatne rozhodovať, prekonávať prekážky, zodpovednosť, radosť z výsledkov práce.

### ***Telovýchovná, zdravotná a športová výchova***

podporuje zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochranu a upevňovanie zdravia, zachovávať správnu životosprávu, nevystavovať svoje zdravie nebezpečenstvu, dôsledne dodržiavať osobnú hygienu, rozvíjať pohybové schopnosti, silu, rýchlosť, vytrvalosť, protidrogová prevencia, účelné a prospešné využívanie voľného času.

### ***September***

- prijímanie žiakov do školského internátu
- oboznámenie žiakov so Školským poriadkom školského internátu
- poznávanie mesta a jeho okolia
- kontrola izieb – poučenie žiakov o čistote izieb a priestorov internátu
- rozvíjať manuálne zručnosti detí, práca s papierom a kartónom
- spoznávať jesenné plody, čo dozrelo v našej záhrade
- bezpečne do školy a zo školy - beseda
- zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochrana a upevňovanie zdravia

### ***Október***

- pravidlá slušného správania a jeho dodržiavanie
- zásady stolovania
- upratovanie okolia školského internátu, hrabanie lístia, zametanie chodníkov
- púšťanie šarkanov – jesenné hry (pohybová výchova)
- prehlbovať lásku ku knihe, posilniť čitateľskú gramotnosť
- Október - Mesiac úcty k starším, upevňovanie prvkov prosociálneho správania voči starším ľuďom
- odstraňovať duševnú únavu športom, podporovať aktívny oddych
- starostlivosť o čistotu prostredia v školskom internáte

### ***November***

- vychádzky do prírody– zber odpadkov (environmentálna výchova)
- upevňovanie zdvorilostných návykov v spoločenskom styku – pozdrav, oslovenie, požiadanie, poďakovanie

- úprava skriniek – udržiavanie poriadku v skrinkách na topánky
- rozvíjať obratnosť a vytrvalosť a zdokonaľovať prihrávky s loptou
- úprava zovňajšku – účelné a vkusné obliekanie
- oddychové čítanie, počúvanie relaxačnej hudby
- príprava programu na Vianočnú besiedku (dramatizácia, memorovanie textov, hudobno-pohybové hry)
- rozvíjať estetické vnímanie detí, vedieť počúvať a reprodukovat rozprávky
- upevňovať správnu techniku strihania a vystrihovania

### ***December***

- vytvárať citový vzťah k tradíciám a hodnotám Vianočných sviatkov
- tvorba vlastného časopisu (čitateľská gramotnosť)
- sánkovanie, bobovanie, stavanie snehuliakov (pohybové aktivity)
- starostlivosť o vtáacie krmidlá (environmentálna výchova)
- Vianočná besiedka
- Vianočné ozdoby zo slaného cesta - modelovanie
- výzdoba školského internátu (finančná gramotnosť)
- Utužovanie vzťahov medzi deťmi v ŠI

### ***Január***

- rozhovory s deťmi o zážitkoch z vianočných prázdnin
- súťaživé hry detí na snehu – guľovačka, hod snehovou guľou horným oblúkom na cieľ
- údržba čistoty a poriadku v školskom internáte
- spoločné čítanie – Slovenské rozprávky (čitateľská gramotnosť)
- poznávanie hudobných nástrojov, hra na hudobné nástroje
- priestorové modely zo stavebnice Lego
- muzikomaľba – maľujeme svoje pocity pri relaxačnej hudbe
- turnaj vo florbale (pohybové aktivity)

### ***Február***

- nech žije karneval – zhotovenie karnevalových masiek
- interaktívne hry, priania a darčeky, Valentínky
- vychádzky do prírody, poskytovanie prvej pomoci teréne (environmentálna výchova)
- experimentovať s klíčením strukovín, zodpovednosť za starostlivosť o zverenú rastlinu
- upevňovanie návykov spoločenského správania na verejnosti.
- cvičenia s náradím – rozvoj obratnosti, vytrvalosti, sily (pohybové aktivity)
- príprava na HK a BS (čitateľská gramotnosť)
- drobné opravy poškodených vecí, časti odevov, pomôcok v ŠI (finančná gramotnosť)
- spieva celá trieda – súťaž v spievaní známych piesní, doprovod rytmikou na telo
- športuj s nami, cvičenie na koberci

### ***Marec***

- mesiac knihy – beseda po skupinách (čitateľská gramotnosť)

- dodržiavanie zásad zdravého životného štýlu, predchádzanie jarnej únavy
- veľkonočné symboly, ľudové tradície – rozhovor, práca s obrazovým materiálom, maľovanie kraslíc
- vychádzka do prírody – zber prírodnín na veľkonočnú dekoráciu
- príťažlivou formou cvičiť postreh, vytrvalosť, obratnosť pri hre, súťaživé hry detí s loptou
- drobné údržbárske práce na inventári školského internátu (finančná gramotnosť)
- striedanie ročných období, zhotovenie stromu ročných období
- posol jari snežienka, maľovanie vodovými farbami

### ***Apríl***

- apríl - mesiac lesov, pozorovacia vychádzka do okolia školy, poznávanie stromov
- maľba pieskom, stavby z piesku
- rozvíjať motorické schopnosti, jazda zručnosti na kolobežke na školskom ihrisku
- účasť na jarnom upratovaní okolia školy (environmentálna výchova)
- pestovateľské práce – starostlivosť o kvetinový záhon
- rozvíjať kladný vzťah detí k ľudovej tvorbe, ľudovým piesňam, hudobno-pohybové hry
- tvorba prezentácií na PC „Počítač môj priateľ“ (mediálna výchova)
- rozvíjať solidaritu a spolupatričnosť u detí, Deň narcisov – boj proti rakovine, zhotovovanie papierových narcisov

### ***Máj***

- upevniť návyky osobnej hygieny, úprava zovňajšku
- Spoznávať život pri vode a okolo nej, kolobeh vody a život pri nej
- kultivovanie osobných a pracovných vzťahov v rámci detského kolektívu
- zhotovenie nástennej výzdoby ku Dňu matiek, program pre matky, posedenie
- sladké maškrtky – miesenie cesta, modelovanie, vykrajovanie
- tvorivé hry, burza nápadov (finančná gramotnosť)
- inštrumentálna hra na detské hudobné nástroje
- starostlivosť o čistotu a úpravu prostredia školského internátu
- zapájanie do výtvarných súťaží
- atletický trojboj – súťaž v skoku, behu a hode
- precvičovanie domácich úloh pomocou vhodných didaktických hier

### ***Jún***

- vedieť pomôcť sebe aj iným v prípade uštipnutia hmyzom, bodavý hmyz – kliešť, osa, komár, včela - rozhovor
- kresba kriedou na asfalt – téma: aktivity cez prázdniny
- viesť deti k dodržiavaniu pravidiel pri kolektívnych hrách, vybíjaná, prehadzovaná
- kompletizácia a drobné opravy hračiek (finančná gramotnosť)

- snímanie štruktúry prírodného materiálu, výtvarné dotváranie (frotáž)
- čítanie príbehov s detským hrdinom (čitateľská gramotnosť)
- rozlúčková diskotéka v školskej telocvični (pohybová výchova)
- bezpečne cez letné prázdniny – ochrana pred úrazmi a zlomeninami

Jednotlivé zamerania výchovno-vzdelávacej činnosti uvádzané v pláne práce rozpracúva vychovávateľka školského internátu do rozvrhu týždenných plánov. V rozpracúvaných aktivitách je ponechaná tvorivosť a nápaditosť na vychovávateľa ako využije jednotlivé úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov vo svojej činnosti. Do rozvrhu týždenných plánov zakomponuje vychovávateľka v jednotlivých témach environmentálnu výchovu, čitateľskú a finančnú gramotnosť, mediálnu výchovu, oblasť zdravého životného štýlu, prevenciu pred šikanovaním, diskrimináciou, xenofóbiou, drogovú prevenciu a ďalšie oblasti podľa mentálnej úrovne závislej od zloženia detí v oddelení.

Vypracovala: Adriana Sakalová

## **PLÁN PRÁCE**

### **Centra špeciálno-pedagogického poradenstva**

Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • Riaditeľka   | Mgr. Ďurajková Anna              |
| • Psychológ  | Mgr. Blažeková Veronika          |
| • Špeciálny pedagóg pre deti<br>s narušenou komunikáciou | Mgr. Gabriela Hozáková           |
| • Špeciálny pedagóg pre deti<br>so sluchovým postihnutím | Mgr. Monika Játiová              |
| • Špeciálny pedagóg, psychopéd                           | Mgr. Martina Kurejová-Melocíková |
| • Špeciálny pedagóg – somatopéd                          | Mgr. Kačincová Jana              |
| • Rehabilitačný pracovník                                | Mgr. Čička Patrik                |
| • Administratívny zamestnanec                            | p. Frolová Zuzana                |

#### ***September:***

- ❖ Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- ❖ Metodické usmernenia triednym učiteľom ŠMŠ pri tvorbe IVP
- ❖ Spracovanie výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za šk. rok 2016/2017
- ❖ Spracovanie podkladov k EDUZBERu
- ❖ Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov MŠ, ZŠ, SŠ, SŠI, ŠMŠ
- ❖ Spolupráca a metodické usmernenie pedagógov bežných škôl a školských zariadení, v ktorých sa vychovávajú a vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ
- ❖ Poskytovanie metodickej pomoci koordinátorom prevencie (SŠI) pri plánovaní školských projektov prevencie, spolupráca pri ich realizácii v priebehu celého školského roka podľa mesačných plánov činnosti
- ❖ Štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- ❖ Intervencie – individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

#### ***Október:***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- ❖ Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- ❖ Metodické usmernenia triednym učiteľom ŠMŠ pri tvorbe IVP

- ❖ Metodické usmernenie, odborný dohľad a konzultácie pedagógom v bežných školách a školských zariadeniach, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ
- ❖ Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na MZ pedagógov ŠZŠ, ŠMŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- ❖ Organizácia odborného seminára pre pedagogických a odborných zamestnancov SŠI – v spolupráci s centrom ANDREAS (k problematike výchovy a vzdelávania detí a žiakov s pervazívnymi vývinovými poruchami)
- ❖ Prevencia a cvičenie zamerané na ploché nohy – I. stupeň
- ❖ Poradensko-informačná a metodická činnosť v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania – pre žiakov (SŠI) končiacich v aktuálnom školskom roku
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

#### ***November:***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- ❖ Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- ❖ Metodické usmernenie triednym učiteľom ŠZŠ pri tvorbe IVP žiakom v triedach s ťažkým mentálnym postihnutím, príp. viacnásobným postihnutím
- ❖ Osvetová a propagačná činnosť ČŠPP
- ❖ Stretnutie rodičov detí s viacnásobným postihnutím s odbornými zamestnancami ČŠPP
- ❖ Intervencie – individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

#### ***December:***

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na MZ pedagógov ŠZŠ, ŠMŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- Prevencia a cvičenie zamerané na ploché nohy – II. stupeň
- Intervencie individuálne, skupinové
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

#### ***Január:***

- ❖ Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia podľa potreby



- ❖ Metodické usmernenia triednym učiteľom ŠMŠ pri tvorbe IVP
- ❖ Psychologické rediagnostické vyšetrenia žiakov Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy končiacich školskú dochádzku
- ❖ Poradenstvo v otázkach formovania partnerských vzťahov, výchova k manželstvu a rodičovstvu – pre žiakov Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy
- ❖ Prezentácia v materských školách pre rodičov detí so ZZ o možnostiach vzdelávania v prípravnom ročníku
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### ***Február***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- ❖ Poradensko-informačná a metodická činnosti v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania – pre žiakov Špeciálnej základnej školy končiacich v školskom roku 2017/2018
- ❖ Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na MZ pedagógov ŠZŠ, ŠMŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov
- ❖ Prezentácia v materských školách pre rodičov detí so ZZ o možnostiach vzdelávania v prípravnom ročníku
- ❖ Štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### ***Marec***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- ❖ Škola chrbta – prevencia chybného držania tela - ŠMŠ
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové,
- ❖ Spolupráca s MŠ, ČPPPaP, ČŠPP a detskými lekármi – vyhľadávanie žiakov do ŠMŠ, prípravného ročníka
- ❖ Posudzovanie školskej pripravenosti
- ❖ Diagnostické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia detí a žiakov
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### ***Apríl***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností

- ❖ Konzultácie s vyučujúcimi pri hodnotení a klasifikácii žiakov po  $\frac{3}{4}$  ročnej hodnotiacej porade – problémoví žiaci
- ❖ Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na zasadnutiach MO pedagógov ŠMŠ, ŠMŠ, PŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- ❖ Metodické usmernenia triednym učiteľom ŠMŠ pri tvorbe IVP
- ❖ Účasť a odborná pomoc pri zápisoch do 1. ročníka
- ❖ Posudzovanie školskej pripravenosti
- ❖ Spolupráca s MŠ, CPPPaP, ČŠPP a detskými lekármi – vyhľadávanie žiakov do ŠMŠ, prípravného ročníka
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia detí a žiakov
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### ***Máj***

- ❖ Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP - konzultácie a výmeny skúseností
- ❖ Vyhodnocovanie individuálnych plánov klientov ČŠPP – zhodnotenie dosiahnutých výsledkov v starostlivosti o klienta
- ❖ Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na MZ pedagógov ŠZŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- ❖ Prehodnocovanie odporúčaní k individuálnemu začleneniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ
- ❖ Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia novoprijatých žiakov do ŠZŠ a ŠMŠ
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia detí a žiakov
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### ***Jún***

- ❖ Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- ❖ Prehodnocovanie odporúčaní k individuálnemu začleneniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ
- ❖ Účasť odborných zamestnancov ČŠPP na MZ pedagógov ŠZŠ, ŠMŠ - poskytnutie odborných informácií vyplývajúcich zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- ❖ Diagnostické a rediagnostické vyšetrenia detí a žiakov
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

### *Júl*

- ❖ Týždenný denný tábor pre žiakov so ŠVVP
- ❖ Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia novoprijatých žiakov do ŠZŠ a ŠMŠ
- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne

### *August*

- ❖ Intervencie individuálne, skupinové
- ❖ Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- ❖ Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia novoprijatých žiakov do ŠZŠ a ŠMŠ
- ❖ Príprava podkladov odborných zamestnancov CŠPP k výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a k Eduzberu

Vypracovala: Frolová Zuzana  
administratívny zamestnanec

## PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

### Celoročné úlohy:

- systematicky budovať školskú knižnicu. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.
- dbať o ochranu knižničného fondu,
- dopĺňovať knižničný fond na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy,
- v edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež,
- pre žiakov školy, školského klubu a školského internátu ako aj pre deti materskej školy ponúkať služby a aktivity prostredníctvom žiackej knižnice,
- naďalej spolupracovať s Mestskou knižnicou v Bytči a zapájať žiakov do akcií tejto knižnice.

### Plán aktivít:

#### september - október:

- v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy
- v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

#### november - december:

- deti zo školského klubu a školského internátu navštívia mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Spoločné čítanie rozprávky
- inventarizácia knižničného fondu

#### január:

- výkaz o školskej knižnici

#### marec - apríl:

- so žiakmi navštívime Mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Marca – mesiaca knihy
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka zapojíme žiakov do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia

#### máj - jún:

- v rámci aktivity Týždeň čítania deťom v Slovenskej republike sa zúčastníme podujatia *Čítajme deťom 20 minút každý deň*
  - v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči sa zapojíme do Detského čitateľského maratónu.
- Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková