

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 21.08.2023
Prerokovaný v Rade školy:2023
Platný od: 05.09.2023

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy

Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorí vzájomne ovplyvňujú poslanie školy a tak sa podieľajú na naplňaní jej cieľov.

Legislatívne predpisy, ktoré sú uplatnené v obsahu školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠ SR o základnej škole č. 223/2022 Z. z.
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodické usmernenie č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov
- Interné predpisy

Školský poriadok upravuje a v jednotlivých článkoch podrobnejšie konkretizuje:

1. Úvodné ustanovenia
2. Organizáciu školského roka a vyučovacieho dňa
3. Organizáciu výchovného dňa v školskom klube detí, v školskom internáte
4. Organizáciu školského stravovania
5. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu
6. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
7. Správanie sa žiakov v škole a na verejnosti
8. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách
9. Prevádzka a vnútorný režim školy
10. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím
11. Opatrenia vo výchove
12. Záverečné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča je organizačne členená na organizačné zložky a organizačné súčasti. Na základe vnútorného členenia školy sú články školského poriadku diferencovane upravené podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.

Školský poriadok je platný pre žiakov:

- Základnej školy pre žiakov s autizmom, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná zložka školy)
- Špeciálnej základnej školy, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná zložka školy)
- Praktickej školy, Mičurova 367/3, Bytča, (organizačná zložka školy)
- Školského klubu detí, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy)
- Školského internátu, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy).

Základná škola pre žiakov s autizmom (ďalej len ZŠ s AUT) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ale aj bez mentálneho postihnutia. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje aj prostredníctvom TEACCH programu s využitím špeciálnych učebných

a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, zohľadňujúc ich individuálne možnosti a schopnosti.

Špeciálna základná škola (ďalej len „ŠZŠ“) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám. Škola sa môže vnútorne diferencovať podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov na:

- a) **variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,**
- b) **variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia,**
- c) **variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B.**

Praktická škola (ďalej len „PŠ“) poskytuje vzdelávanie a prípravu na výkon jednoduchých pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo žiakom s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilisti alebo v strednej škole. Vzdelávací program praktickej školy pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsľuhu, na rôzne jednoduché praktické práce vrátane prác v domácnosti, pričom sa títo žiaci zacičujú na vykonávanie jednoduchých pracovných činností spravidla pod dohľadom. Dokladom o získanom vzdelaní je záverečné vysvedčenie s uvedením zamerania činností, ktoré je žiak schopný vykonávať.

Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v špeciálnej základnej škole a Základnej škole pre žiakov s autizmom, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský internát (ďalej len „ŠI“) zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie deťom Špeciálnej materskej školy, žiakom Špeciálnej základnej školy, Základnej školy pre žiakov s autizmom a Praktickej školy.

Školský poriadok Spojenej školy internátnej v Bytči je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Tento dokument bol vypracovaný pre potreby zabezpečenia podmienok a požiadaviek vlastnej školskej komunity, harmonizácie chodu a organizácie školského života.

ČI.2

Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

I. Organizácia školského roka

Podrobnosťami týkajúcimi sa organizácie školského roka sa Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča riadi ustanoveniami § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov. Obdobie školských prázdnin upravuje Sprievodca školským rokom pre príslušný školský rok.

Školský poriadok bude v prípade nariadených opatrení alebo v prípade prerušenia vyučovania z dôvodu osobitného režimu preventívnych opatrení dopĺňaný dodatkami podľa usmernení a pokynov MŠVVaŠ SR. V prípadoch, ak z vyššie uvedených dôvodov nie je potrebné doplnenie školského poriadku, škola sa bude riadiť usmerneniami a pokynmi ministra školstva SR a Úradom verejného zdravotníctva.

V období školského vyučovania riaditeľka školy poskytuje žiakom v prípade, ak nie je možné inak zabezpečiť riadny výchovno-vzdelávací proces z organizačných dôvodov najviac po jednom dni voľna (spolu za školský rok dva dni voľna) a to nasledovne:

- *spravidla v mesiaci október/november počas usporiadania Majstrovstiev SR v stolnom tenise mentálne postihnutých jednotlivcov,*
- *v mesiaci apríl/máj počas usporiadania Regionálnej prehliadky Hviezdoslavov Kubín a Bytčiansky slávik pre žiakov špeciálnych škôl Žilinského kraja.*

Uvedené podujatia sú organizované Spojenou školou internátnou, Mičurova 364/1, Bytča a ich úspešný priebeh vyžaduje zapojenie spravidla všetkých zamestnancov školy. O poskytnutí voľna žiakom sú zákonní zástupcovia informovaní vopred prostredníctvom podaného oznámenia na zasadnutí Rady rodičov a oznamom prostredníctvom EduPage, príp. v žiackych knižkách. Počas poskytnutého voľna žiakom sa v škole nevyučuje. Riaditeľka školy zabezpečuje pre všetky deti, ktoré nemajú možnosť využitia voľna v domácom prostredí pod dozorom zákonného zástupcu alebo inej dospeléj osoby, pobyt detí v školskom klube, ktorého prevádzka je počas týchto dní zabezpečená od 7,30 hod. do 16,00 hod. Zákonný zástupca je povinný svoje dieťa písomne prihlásiť v uvedený deň na pobyt do školského klubu detí, ako aj prihlásiť dieťa na školské stravovanie. Riaditeľka školy rovnako v tieto dni zabezpečuje aj prevádzku v školskom internáte, to znamená, že ubytovaní žiaci majú zabezpečený celodenný program, pedagogický dozor a stravu. O poskytnutí voľna podľa § 150 ods.5 zákona informuje riaditeľka školy zriaďovateľa školy Regionálny úrad školskej správy v Žiline.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces žiakov všetkých druhov a stupňov zdravotného znevýhodnenia sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý prerokovala pedagogická rada a schválila riaditeľka školy. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania môže riaditeľka školy určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a v zborovniach. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov. Vyučovací proces sa uskutočňuje v triedach, počítačovej učebni, školských dielňach, školskej kuchynke, telocvični, na školskom ihrisku podľa rozvrhu, resp. rozpisu využívania špeciálnych učební (telocvična, kuchynka, počítačová miestnosť, školské ihrisko) schváleného riaditeľkou školy. Vyrušovanie žiakov a vyučujúcich počas trvania vyučovania zo strany verejnosti, zákonných zástupcov, príp. inými osobami nie je dovolené, pretože negatívne pôsobí na pozornosť a koncentráciu žiakov v edukačnom procese.

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov ŠZŠ variantov A , B, ZŠ s AUT a PŠ:

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2.	8,50 – 9,35	9,35 – 9,50
3.	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
4.	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
5.	11,45 – 12,25	12,25 – 12,30
6.	12,30 – 13,10	

Žiaci prichádzajú do školy buď sami alebo v doprovide rodinných príslušníkov od 7,30 hod. V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje, že jeho dieťa má byť z objektívnych príčin (autobusové spojenie, doprovod žiaka rodičom, zamestnanie rodiča...) v škole pred 7,30 hod., dohodne túto skutočnosť s riaditeľkou školy, ktorá zabezpečí dozor nad žiakom. Od 7,00 hod. do 7,30 hod. zabezpečujú dozor nad žiakmi vyučujúci v oboch budovách školy podľa rozpisu dozoru. Žiaci, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte majú zabezpečený dozor do 7,45 hod. pomocnými vychovávateľkami, ktoré ich po raňajkách odvádzajú do príslušných budov školy na vyučovanie.

V prípade, ak je v ročníkoch II. stupňa špeciálnej základnej školy a základnej školy pre žiakov s autizmom zaradená v rozvrhu 5. a 6. vyučovacia hodina za sebou (napr.: telesná a športová výchova, remeselná výchova, pracovné vyučovanie, technika, výtvarná výchova) a vo všetkých ročníkoch praktickej školy zaradená v rozvrhu za sebou 5. a 6. vyučovacia hodina odborných predmetov, povoľuje riaditeľka školy tieto vyučovacie hodiny spojiť a vyučovať ich bez prestávky. Prestávka v takýchto prípadoch je po 5. vyučovacej hodine 5 minútová a šiesta

vyučovacia hodina je skrátená na 40 minút. Žiakov špeciálnej základnej školy a základnej školy pre žiakov s autizmom, ktorých zákonní zástupcovia písomne prihlásili do školského klubu detí, po ukončení vyučovania odvádzajú do ŠKD vyučujúci, príp. pedagogický asistent podľa rozvrhu dozoru. Tento pedagogický zamestnanec odvádzajú na obed aj žiakov, ktorí nie sú v ŠKD ale stravujú sa v školskej jedálni. Odvádzanie žiakov z vyučovania na obed a do ŠKD sa uskutočňuje podľa stanoveného rozpisu dozorov a rozpisu činnosti pedagogických asistentiek a učiteľov, ktorý schválila riaditeľka školy a je zverejnený na viditeľnom mieste v zborovniach. Zo školského klubu detí odchádzajú žiaci buď s rodinnými príslušníkmi alebo sami tak, ako určili spôsob a čas odchodu zákonní zástupcovia v prihláške. Počas vydávania obedov v školskej jedálni pri žiakoch, ktorí navštevujú školský klub detí, ale aj pri ostatných stravujúcich sa žiakoch vykonávajú dozor vychovávateľa, pedagogickí asistenti alebo učители podľa stanoveného rozpisu dozoru, ktorý schválila riaditeľka školy a je zverejnený na viditeľnom mieste v zborovniach a v školskej jedálni.

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov ŠŽ C variantu, žiakov ŽŠ pre žiakov s autizmom a žiakov vzdelávaných podľa IVP:

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.- 4.	7,55 – 11,30	Nie sú určené

Niektorí žiaci ŠŽ zaradení do C variantu, žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami a žiaci vzdelávaní podľa IVP sa vzdelávajú na základe odporúčania poradenského zariadenia, príp. detského lekára v stanovenej časovej dotácii, ktorej je prispôbený rozvrh individuálneho vzdelávacieho programu každého žiaka. Vyučovanie môže prebiehať v tzv. blokoch bez prestávok, resp. určenie prestávok vyučujúcim sa podriaďuje aktuálnemu zdravotnému stavu žiaka a okolnostiam, ktoré individuálne ovplyvňujú edukačný proces. Na vyučovaní je prítomný spolu s triednou učiteľkou aj pedagogický asistent. Počas trvania času vyučovacích hodín môže dochádzať v priebehu dňa k výmene žiakov (spravidla sa menia po 2 hodinách).

Čl. 3

Organizácia výchovného dňa v školskom klube detí a v školskom internáte

Zákonní zástupcovia detí, ktorí prihlásili dieťa do školského klubu detí, uhrádzajú mesačný poplatok podľa rozhodnutia riaditeľky školy najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca. V prípade, ak je rodina dieťaťa poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy zákonných zástupcov oslobodiť od platenia poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí po predložení potvrdenia z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Poplatky určené na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí sa neuhrádzajú ani za žiakov, ktoré sú umiestnené v centre pre deti a rodiny zriadenom štátom na základe rozhodnutia súdu. Činnosť v ŠKD sa riadi podľa týždenného rozvrhu výchovnej činnosti. V škole sú zriadené oddelenia školského klubu, do ktorých sú žiaci zaradení spravidla podľa veku a druhu zdravotného znevýhodnenia. V prípade, ak žiak/čka navštevuje na základe prihlášky zákonného zástupcu a podľa vlastného záujmu záujmový útvar, zo školského klubu detí preberá žiaka/čku od vychovávateľa vedúci záujmového útvaru, ktorý zodpovedá za jeho bezpečnosť od okamihu prevzatia žiaka/čky do odovzdania späť vychovávateľovi. Ostatní žiaci pracujú podľa rozvrhu výchovnej činnosti v oddelení s vychovávateľom. Činnosť školského klubu sa realizuje v triedach hlavnej budovy školy, v triedach elokovaného pracoviska školy, príp. v telocvični, na školskom ihrisku alebo na školskom dvore. Do 16,00 hod. sú do oddelení školského klubu detí zaradené aj deti, ktoré sú umiestnené v školskom internáte na týždenný pobyt. Po 16,00 hod. sú internátne deti zadené do výchovných skupín v školskom internáte.

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka, ktorá je zároveň členom vedenia školy.
4. Činnosť školského klubu detí sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

6. Počas školských prázdnin je zabezpečená prevádzka v školskom klube detí, ak sa prihlási na dochádzku najmenej 5 detí.
7. Školský klub detí sa riadi týmto vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní.

Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako

- pravidelná činnosť zameraná na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
- pravidelná činnosť podľa výchovného programu klubu,
- pravidelná činnosť zameraná na prípravu na vyučovanie,
- príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

Školský klub detí je v prevádzke počas dní školského vyučovania denne od 11,30 hod. do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu v čase jesenných, polročných, jarných prázdnin ako aj v čase riaditeľského voľna je po prihlásení dostatočného počtu detí na dochádzku (min. 5) od 7,30 hod. do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu detí v čase letných prázdnin je prerušená.

Režim dňa v ŠKD

Čas:	Činnosť:
11,30 – 13,20	Príprava na obed, hygiena, príprava tried. Príchod žiakov do školského klubu
11,30 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,00 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť
14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena pred prípravou na vyučovanie
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Deti sa zaraďujú do oddelení spravidla podľa veku a zdravotného znevýhodnenia.
4. Do ŠKD možno prijať aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič/zákonný zástupca v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca v zápisnom lístku, vychovávateľ ich aktualizuje v osobnom spise dieťaťa.
2. Vychovávateľ uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.

3. Za odchod dieťaťa z ŠKD domov, na krúžky bez doprovodu, právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca. Pred začiatkom záujmového krúžku vychovávateľka odovzdá deti vedúcemu záujmového útvaru, po ukončení činnosti krúžku deti odovzdá vedúci záujmového útvaru vychovávateľovi.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo školského klubu detí vždy tri dni pred ukončením mesiaca len písomnou formou. Ak v písomnom odhlásení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
5. Za odchod detí zo školského klubu detí zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa do rúk rodičom, prípadne osobe uvedenej podľa zápisného lístka.
6. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach školského klubu detí.
2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom, cvičením umožníť žiakom čo najviac času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú domáce úlohy a opakujú učivo.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode určeného pedagogického zamestnanca čistú, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda deti odchádzajú spoločne v doprovide dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľ/ky.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť školského klubu detí sa využívajú počítačové učebne, telocvičňa, ihriská, priestory školy.

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Prechod žiakov do školského klubu detí zabezpečuje poverený vychovávateľ/ka prípadne dozorujúci pedagogický zamestnanec podľa rozpisu dozoru.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinný/á poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú pomoc, skutočnosť oznámi vedeniu školy a vyplní elektronický formulár o úraze. Ak dôjde k úrazu počas pracovnej doby zdravotníka, vychovávateľka ju požiada o poskytnutie prvej pomoci dieťaťu.
5. Dieťa má vhodnú obuv na prezúvanie a vhodné oblečenie na školský dvor.
6. Nosenie drahých, nebezpečných predmetov a mobilov je deťom do školského klubu detí zakázané.
7. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu.
8. Vychovávateľ/ka dbá na dodržiavanie pitného režimu.
9. Ak vychovávateľ/ka zistí u dieťaťa zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu) v čase, keď na pracovisku nie je prítomná zdravotníčka, telefonicky upovedomí o tom rodičov/zákonných zástupcov.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD určuje riaditeľka školy v súlade s platnou legislatívou. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy.
2. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
3. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v školskom klube detí. Ak rodič odhlási dieťa zo školského klubu detí v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom klube detí sa uskutočňuje nasledovne:

- a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom Internet bankingu,
 - b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD. Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v ŠKD neuhrádza za dieťa, ktoré má súdom určenú starostlivosť v centre pre deti a rodiny.
 6. Rodič môže písomne požiadať riaditeľku školy o odpustenie poplatku za ŠKD za čas, ak je dieťa dlhodobo choré. Odpustiť poplatok môže riaditeľka školy len vtedy, ak dieťa na základe riadne vopred ospravedlnenej absencie, príp. dlhodobo zhoršeného zdravotného stavu nemôže navštevovať ŠKD a ak v danom mesiaci dieťa nebude navštevovať ŠKD ani jeden deň.
 7. Rodič dostane rozhodnutie o výške poplatku prostredníctvom EduPage.

Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na rozvoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľa/ky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa/ky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv a odev do svojej uzamykateľnej skrinky. Z odevu si vyberie všetky predmety, aby sa zabránilo ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľom/kou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí alebo cenné predmety.
- Žiak počas pobytu v školskom klube detí nemôže používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
- Po školských priestoroch sa pohybuje kľudne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľa/ky .
- V ŠI dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neníčiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa riadi pokynmi vychovávateľa/ky.

Riadenie a organizácia školského internátu

1. Školský internát je organizačnou súčasťou Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky školského internátu.
3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
4. Počas školských prázdnin je prevádzka v školskom internáte prerušená.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠI sa uskutočňuje ako
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu

- príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
- spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠI, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

Prijímanie žiakov a zradenie do výchovných oddelení

1. Riaditeľka školy v školskom internáte určuje výchovné skupiny, ktoré sú utvorené podľa počtu ubytovaných detí v internáte na týždňový pobyt.
2. Deti ubytované v školskom internáte sa denne organizačne riadia do 16.00 hod. podľa plánu ŠKD.
3. Školský internát sa otvára pre deti ubytované na týždňový pobyt v pondelok o 6,45 hod. a jeho prevádzka končí v piatok o 16.00 hodine.
4. O prijatí dieťaťa do školského internátu na týždňový pobyt rozhoduje riaditeľka školy. Riaditeľka školy rozhoduje aj o určení výšky poplatku za stravu a výške poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v školskom internáte v súlade s platnou legislatívou.
5. Do izieb v školskom internáte sú zadelení žiaci podľa pohlavia, veku, zdravotného stavu a prípadných výchovných problémov tak, aby zaradenie detí v izbe bolo v súlade s hygienickými, bezpečnostnými a mravnými požiadavkami.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje pre všetkých žiakov zapísaných do školského internátu.
2. Počas prípravy na vyučovanie si žiaci vypracúvajú domáce úlohy podľa zadania vyučujúcich. Písomná príprava na vyučovanie sa nerealizuje v stredu a piatok. Do skupín sú zadelení žiaci podľa toho, či pri vypracúvaní domácich úloh vyžadujú individuálny prístup a pomoc vychovávateľa. Pomocný vychovávateľ pomáha vychovávateľovi oddelenia školského internátu s aktivitami pre všetky deti.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa rozvrhu týždenného záujmového plánovania od 16.00 hod. do 17.55 hod. a od 18.20 hod. do 19.00 hodiny. V prípade realizácie záujmových a spoločenských podujatí organizovaných inými spoločenskými inštitúciami v meste, riaditeľka školy umožňuje žiakom účasť aj na týchto formách záujmovej činnosti.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom, cvičením, umožňujeme žiakom čo najviac času stráviť pohybom a tak podporovať starostlivosť o dobrý telesný rozvoj žiakov. Žiaci sú povinní dbať na to, aby pri hrách nedochádzalo k vzájomnému úmyselnému ubližovaniu si a úrazom. Vychovávateľ je povinný pri vychádzkach cez komunikácie používať bezpečnostný terčík.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne po skončení vyučovania v sprievode pedagogického zamestnanca určeného podľa rozpisu dozoru. Žiaci si pred vstupom do jedálne musia umyť ruky. Žiaci stolujú podľa stolovacieho poriadku, ktorým majú určené miesto stolovania v jedálni. V jedálni sa správajú slušne, nerozprávajú sa a svojím správaním nevyrušujú ostatných stravníkov. Po skončení obeda žiaci spoločne s dozor konajúcim pedagogickým zamestnancom opúšťajú jedáleň. V prípade, ak žiak zanechal po stolovaní neupravené miesto, kde stoloval, skôr ako celá skupina opustí jedáleň, dá tento žiak uvedené miesto do poriadku.
6. Poplatok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
7. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v školskom internáte.
8. Ak dieťa zákonný zástupca odhlási zo školského internátu v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
9. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom internáte sa uskutočňuje nasledovne:
 - a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom Internet bankingu,
 - b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.

10. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte vykonávajú vychovávatelia. V prípade neprítomnosti vychovávateľov na pracovisku (PN, školenie, D, OČR, štúdium a pod.) na základe nariadenia vedúcim zamestnancom túto činnosť vykonávajú ostatní pedagogickí zamestnanci.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas odchodu detí zo školského internátu uvedú rodičia ubytovaných detí na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke počas školského roku je zákonný zástupca povinný oznámiť písomne.
2. Ak požaduje zákonný zástupca uvoľnenie dieťaťa zo školského internátu mimo zvyčajného času a spôsobu odchodu ako je uvedené v zápisnom lístku, môže byť dieťa uvoľnené z internátu iba v prípade písomného požiadania zákonného zástupcu, resp. osobným vyzdvihnutím.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť každého žiaka počas celého pobytu v školskom internáte zodpovedá vychovávateľ, ktorý vykonáva výchovno-vzdelávacie činnosti so žiakmi v príslušnej výchovnej skupine podľa zadeného rozvrhu pracovných činností a pracovnej doby.
2. V prípade, ak je dieťaťu počas pobytu v internáte nevoľno, má teplotu, zvracalo, alebo utrpelo úraz, je vychovávateľ povinný dieťaťu zabezpečiť prvú pomoc, lekárske ošetrenie a následne informovať zákonných zástupcov dieťaťa. V prípade, ak sa vychovávateľ nachádza v zariadení sám bez prítomnosti ďalšej dospeléj osoby – zamestnanca, a situácia so zverenými žiakmi vyžaduje prítomnosť ďalšej osoby, ihneď telefonicky kontaktuje vedúceho vychovávateľa alebo riaditeľku školy.
3. V prípade, ak žiaci navštevujú v škole záujmový krúžok, ktorý nie je organizačne vedený internátom, vychovávateľ príslušného oddelenia odovzdá žiakov vedúcemu záujmového útvaru osobne a po ukončení činnosti záujmového útvaru týchto žiakov prevezme späť osobne.
4. Mladší žiaci ubytovaní v školskom internáte školy, odchádzajú ráno o 7.45 hod. do tried pod dozorom pomocného vychovávateľa. Starší žiaci čakajú pod dozorom dozor konajúceho učiteľa vo vestibule školy na pomocného vychovávateľa, ktorý ich dovedie do budovy školy na Mičurovej ul. 367/3.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti práce.
6. Žiaci nesmú do školského internátu nosiť drahé a cenné predmety ako napr. rádiá, telefóny, peniaze, notebooky. Rovnako žiaci nesmú do školského internátu nosiť bez vedomia a súhlasu vychovávateľa hračky a nebezpečné predmety. Žiak ubytovaný v internáte nesmie nosiť do školy pyrotechniku, cigarety, zápalky. Fajčenie je žiakom prísne zakázané.
7. Dieťa ubytované v školskom internáte si so sebou prináša pravidelne v pondelok osobné veci, ktoré mu slúžia pre osobnú hygienu na celý týždeň.
8. Každé dieťa je povinné dodržiavať Režim dňa školského internátu.
9. Rodičia/zákonní zástupcovia detí ubytovaných v školskom internáte môžu požiadať pomocného vychovávateľa o informácie, príp. vyžiadať si dieťa k telefónu v čase od 20,00 hod.- do 20,30 hod. na tel. č. 041/553 33 17.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte

1. Príspevok za stravu dieťaťa ubytovaného v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca podľa určenej výšky stravného v zmysle platných predpisov spolu s poplatkom za pobyt, ktorý je určený v osobitnom predpise. Zákonný zástupca dieťaťa ubytovaného v školskom internáte nehradí poplatok za ŠKD.
2. Poplatok za stravu platí zákonný zástupca za dni, ktoré dieťa poberalo počas ubytovania v školskom internáte celodennú stravu. Odhlásenie dieťaťa zo stravy v čase neprítomnosti je povinnosťou zákonného zástupcu.
3. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré je ubytované v školskom internáte je povinný vopred odhlásiť dieťa zo stravy v školskej jedálni podľa pokynov, ktoré sú uvedené na zápisnom lístku do školskej jedálne. Odhlasovanie detí zo stravy môže urobiť zákonný zástupca aj prostredníctvom aplikácie strava.cz. Ak dieťa zo stravy neodhlási zákonný zástupca včas, potom je povinný zaplatiť poplatok za celodennú stravu.
4. V prípade, že určený príspevok zákonný zástupca neuhradí v stanovenom termíne, riaditeľka školy vylúči žiaka zo školského internátu k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po písomnom oznámení zákonnému zástupcovi.
5. Ak sa zákonní zástupcovia detí, ktoré sú ubytované v školskom internáte, nachádzajú v hmotnej núdzi alebo rodina je posudzovaná ako rodina s nízkym príjmom na základe potvrdenia príslušného ÚPSVaR, znižuje sa

deťom určený príspevok denne za hlavné jedlo a desiatu o výšku dotácie, ktorú za žiaka uhrádza škola mesačne ÚPSVaR.

Práva žiaka ubytovaného v ŠI

1. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Aktívne sa podieľať na živote v školskom internáte.
4. Žiak má právo umiestňovať na izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi, nepoškodzuje steny ubytovacej miestnosti, majetok školského internátu a spolubývajúcich.
5. Žiak má právo na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania. Žiak má právo na svoje súkromie v daných podmienkach školského internátu. Žiak má právo na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo šikanovaním.
6. Disciplína v školskom internáte sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.
7. Žiak má právo na odpočinok.

Povinnosti žiaka ubytovaného v ŠI

1. Dodržiavať vnútorný poriadok školského internátu, režim dňa a poriadok školy, ktorú žiak navštevuje.
2. Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať čas určený na prípravu.
3. Uhradiť škodu, ktorú úmyselne spôsobil a uviesť zariadenie a vybavenie do pôvodného stavu. (zákonný zástupca dieťaťa).
4. Žiaci sú povinní vykonávať činnosti súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať izbu v čistote a poriadku. Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, prezúvať sa pri vchode do budovy, pracovné oblečenie a obuv odkladať na vyhradené miesto.
5. Žiaci sú povinní plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia okolia školského internátu.
6. Žiaci nesmú používať, prechovávať pre seba alebo iného obstarávať drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to tak v školskom internáte ako aj mimo školského internátu. Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana).
7. Žiaci sa musia medzi sebou slušne správať, tak isto aj voči zamestnancom.

Režim dňa detí v školskom internáte

Čas	Činnosť
6.30	Budíček
6.30 – 7.00	Ranná toaleta, úprava spální a izieb, presun do jedálne
7.10 – 7.40	Raňajky
7.45	Odchod na vyučovanie
11.30 – 13.20	Príchod žiakov do oddelení, hygiena (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
11.45 – 13.30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12.10 – 14.45	Oddychová a rekreačná činnosť
14.45 - 14.50	Úprava tried
14.50 - 15.35	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15.35 – 16.10	Hygiena, olovrant a príprava na záujmovú činnosť
16.10 – 17.55	Záujmová činnosť podľa týždenného plánu
17.55 – 18.00	Hygiena, príprava na večeru
18.00 – 18.20	Večera
18.20 – 19.00	Mladšie deti – večerná hygiena (str. deti II. časť PNV)
19.00 – 20.00	Staršie deti – večerná hygiena (ml. deti sledovanie TV, hry)
20.00 – 21.00	Mladšie deti – spánok, staršie deti sledovanie TV, čítanie kníh, maľovanie, hry ...
20.00 – 21.00	Staršie deti – príprava na spánok

V stredu trvá rekreačná činnosť do 15.30 hod. V tento deň sa vypúšťa písomná príprava na vyučovanie.

V piatok prichádzajú rodičia pre deti s týždenným pobytom od 11.30 do 16.00 hod.

Čl. 4

Organizácia školského stravovania v školskej jedálni

Školská jedáleň je školské zariadenie s celodennou prevádzkou, v ktorej sa pripravujú, vydávajú, konzumujú jedlá a nápoje pre stravníkov v čase ich pobytu v škole a v školskom internáte. Stravníkmi v školskej jedálni sú deti špeciálnej materskej školy, žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci praktickej školy, žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom a zamestnanci školy.

Kuchárky školskej jedálne pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠVVaŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka a zamestnanec. Výšku poplatku za odobraté jedlá sú povinní zamestnanci a zákonní zástupcovia detí a žiakov uhradiť najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa stravník stravuje. Poplatok za stravu na mesiace september - október uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci september, poplatok za stravu na mesiace január – február uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci január. Poplatok za stravu môže byť uhradený poštovou poukážkou na príjmový účet školy alebo prostredníctvom Internet bankingu. Zamestnanci školy uhrádzajú poplatok za stravu zrážkami zo mzdy. V prípade, ak zamestnanec alebo zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neuhradí poplatok za stravu do stanoveného 10.dňa v mesiaci, vedúca školskej jedálne stravníka odhlási z odoberania stravy a nedoplatok od dlžníka vymáha. V prípade, ak u stravníka nastane za príslušný mesiac preplatok poplatku za úhradu nákladov, tieto preplatky s písomným súhlasom zamestnancov a zákonných zástupcov ponechá a „prenesie“ do ďalšieho mesiaca.

Deti a žiakov prihlasujú u vedúcej školskej jedálne písomne na odoberanie stravy zákonní zástupcovia. Deťom a žiakom v školskej jedálni poskytujeme stravu podľa prihlásenia:

- ubytovaným deťom a žiakom v školskom internáte - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru (v pondelok bez raňajok, v piatok bez večere)
- žiakom navštevujúcim špeciálnu a praktickú školu, základnú školu pre žiakov s PAS a školský klub detí – raňajky, desiata, obed, (podľa požiadaviek rodičov môže byť poskytnutý aj olovrant),
- deťom v špeciálnej materskej škole - desiatu, obed, olovrant.

Zamestnancom školy poskytuje školská jedáleň obed, pomocným vychovávateľom (nočným) môže byť poskytnutá aj večera. Odhlasovanie detí/žiakov zo stravy je možné u vedúcej školskej jedálne osobne, telefonicky na tel. čísle 0911 18 01 64, cez aplikáciu strava.cz príp. e-mailom eva.sedliackova@szsibytca.sk.

Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni cez prestávku na desiatu

1. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý odoberá desiatu.
2. Každý žiak vstupuje do školskej jedálne len pod dohľadom dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.
3. Pred vstupom do školskej jedálne si každý žiak umyje ruky.
4. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví ostatných stravníkov a kuchárky pozdravom „Dobrý deň“.
5. Žiak si preberá desiatu od kuchárky pri okienku na výdaj stravy.
6. Žiak si sadne na miesto, ktoré má vopred pridelené na začiatku stravovacieho obdobia a tu zje pridelené jedlo.
7. Žiak sám odnáša použitý riad do okienka, ktoré je určené na odkladanie použitého riadu (okrem imobilných žiakov a žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením).
8. Žiak sa snaží desiatu zjesť tak, aby mohol ešte časť prestávky využiť aj na pohyb v priestoroch školskej chodby.
9. V prípade, ak žiak rozliat alebo vysypal časť desiaty na podlahu alebo stôl, hneď upozorní dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí prostredníctvom kuchárov odstránenie tohto nedostatku.
10. Žiak môže po konzumácii desiaty opustiť priestory školskej jedálne podľa pokynov dozor konajúceho pedagogického zamestnanca a zaradiť sa k ostatným žiakom na školskej chodbe.
11. Žiak pri odchode zo školskej jedálne za jedlo poďakuje a ostatných pozdraví pozdravom „Dovidenia“.
12. Žiaci C variantu a žiaci vzdelávaní podľa IVP desiatajú v školskej jedálni pod dozorom a v prítomnosti povereného pedagogického zamestnanca, ktorý zabezpečí ich spoločný príchod aj odchod. Týmto žiakom s krájaním jedla, riadom a úpravou stolovacieho miesta pomáha učiteľ/asistent/vychovávateľ/zdravotník.

13. Žiaci, ktorí odoberajú desiatu v budove elokovaného pracoviska, využívajú na desiatu priestory tried. Títo žiaci desiatajú pod dohľadom dozorom konajúceho pedagogického zamestnanca a domovníčky, ktorá po ukončení desiaty odnesenie použitý riad do školskej jedálne.

Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni počas obeda, olovrantu a večere

1. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný v prípade, ak má so sebou školskú tašku a vrchné oblečenie (čiapka, šál, rukavice, vetrovka), uložiť ho do vyhradenej skrinky, prípadne na vešiak.
2. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný umyť si ruky, resp. použiť dezinfekčný prostriedok na ruky.
3. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví prípadných stravníkov a kuchárky pozdravom „Dobrý deň“.
4. Žiak si sadne na vopred určené miesto, ktoré mu je pridelené na začiatku stravovacieho obdobia, príp. podľa pokynov pedagogického zamestnanca.
5. Žiakovi nalieva polievku do pripraveného taniera kuchárka.
6. Počas konzumácie jedla sa žiak nerozpráva so spolu stolujúcimi stravníkmi.
7. Žiak odnáša prázdny tanier do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a následne sa zaradí k druhému okienku, pri ktorom mu kuchárka vydá druhé jedlo.
8. Žiak dáva pozor, aby pri prenášaní jedla nerozliat, nevysypal jedlo z taniera, alebo nespôsobil sebe alebo inému stravníkovi úraz.
9. Ak sa stane, že žiak jedlo vylial alebo vysypal na podlahu, túto skutočnosť hneď oznámi dozor konajúcemu pedagógovi, ktorý prostredníctvom kuchárov tento nedostatok odstráni. Ak žiak jedlo vylial úmyselne, tento nedostatok odstráni sám pod dozorom pedagóga.
10. Ak žiak časť stravy neúmyselne vyleje, vysype alebo zosunie na jedálenský stôl, upozorní na túto skutočnosť kuchárku, ktorá utrie stôl a jedlo z neho odstráni.
11. V prípade, ak mladší žiak potrebuje pomoc pri krájaní mäsa, knedle..., požiada pedagóga o pomoc.
12. Žiak po konzumácii druhého jedla a nápoja odnesie tanier, príbor a pohár do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a za jedlo poďakuje.
13. V prípade, ak žiak z akýchkoľvek dôvodov (neobľúbenosť jedla, trucovanie, nevoľnosť...) nechce jedlo konzumovať, pedagóg ho nenúti, aby jedlo zjedol; žiak môže jedlo odnieť k okienku s použitým riadom.
14. Žiak môže zo školskej jedálne vynášať von len ovocie, dobošku, prípadne jogurt alebo iný výrobok, ktorý bol žiakovi daný ako doplnok k obedu.
15. Ak žiak zostáva po konzumácii jedla v školskom klube detí, čaká na svojom mieste na ostatných stravníkov, ktorí spoločne odchádzajú zo školskej jedálne pod dozorom pedagóga.
16. Žiak, ktorý sa naobedoval a nenavštevuje školský klub detí, môže opustiť školskú jedáleň sám. Pri odchode slušne pozdraví „Dovidenia“.
17. Každý žiak pri odchode zo školskej jedálne zasunie ku stolu stoličku a snaží sa zanechať svoje miesto čisté.
18. V prípade, ak žiak v priebehu dňa v škole ochorel a zo zdravotných dôvodov nemôže skonzumovať prihlásené jedlo, môže si toto jedlo odobrať v obedári domov.

Harmonogram podávania jedál a využitie školskej jedálne

ČAS VÝDAJA JEDÁL	DRUH JEDÁL	STAVNÍCI
7,10 – 7,35	Raňajky	Žiaci ubytovaní v školskom internáte, prihlásení na odoberanie raňajok
8,15 – 8,35	Desiata	Deti špeciálnej materskej školy
9,30 – 9,45	Desiata	Žiaci špeciálnej, základnej školy a praktickej školy
11,15 – 11,45	Obed	Deti špeciálnej materskej školy
11,00 – 11,30	Obed	Prevádzkoví zamestnanci školy
11,30 – 13,30	Obed	Žiaci a ostatní zamestnanci školy
14,30 – 15,00	Olovrant	Deti špeciálnej materskej školy
15,35 – 16,05	Olovrant	Žiaci ubytovaní v školskom internáte
18,00 – 18,30	Večera	Žiaci ubytovaní v školskom internáte

Čl. 5

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v špeciálnej škole, základnej škole, praktickej škole, v špeciálnej materskej škole – ak sa jedná o povinné predprimárne vzdelávanie, príp. pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní,
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku, slovenskom posunkovom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- e) na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,
- f) požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
- g) dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných testoch a prácach v lehote 7 kalendárnych dní,
- h) bezplatné zapožičanie špeciálnych učebníc a ostatných učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- i) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- j) zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia s týmito zásadami,
- k) poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- l) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- m) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- n) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- o) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, schopnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- p) podľa osobitných predpisov má právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrožovaním mravnej výchovy, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo na žiakovi,
- q) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- r) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.

Žiak špeciálnej základnej školy, základnej školy pre žiakov s autizmom a praktickej školy je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Tento žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód práce, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo vo výchovno-vzdelávacom procese využívať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak je povinný:

- a) svojím konaním neobmedzovať práva ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu,
- b) dodržiavať školský poriadok,
- c) byť v škole čisto, primerane a vhodne oblečený a upravený,
- d) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princíпов, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie a ďalším formám intolerance,
- e) chrániť majetok školy pred poškodením,
- f) chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, didaktické pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín,
- h) konať tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- i) v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať dozor konajúceho pedagóga, vyučujúceho prípadne najbližšiu dospelú osobu.
- j) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- k) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ustanovenia čl. 5 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov C variantu a žiakov vzdelávaných podľa IVP z dôvodu ťažkého až hlbokého stupňa mentálneho postihnutia v kombinácii s iným zdravotným postihnutím ako aj u žiakov s PAS. Vyučujúci prihliadajú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa poskytovali také informácie a vedomosti, ktoré sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v špeciálnej základnej škole, v základne škole pre žiakov s PAS, v praktickej škole a ktoré je žiak schopný prijať podľa druhu a stupňa postihnutia,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy a má právo vyjadrovať sa k jeho obsahu prostredníctvom Rady školy,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to pravidelne prostredníctvom klasifikácie a hodnotenia výsledkov cez EduPage; 4x ročne po hodnotiacej klasifikačnej porade písomným hodnotením dosahovaných výsledkov za hodnotiace obdobie prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Na písomnú žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca na nahliadnutie.
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchovno – vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- g) byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu (riaditeľku a triedneho učiteľa) o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,
- e) nahradiť škole škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa §150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti riaditeľke školy alebo triednemu učiteľovi žiaka hneď v deň, kedy sa žiak nezúčastnil školského vyučovania. Oznámenie môže zákonný zástupca urobiť cez EduPage, osobne, telefonicky na tel.č. 0911 55 33 21, alebo 041/552 11 64, príp. e-mailom na adresu: zsibytca@zsibytca.sk, príp. na e-mailovú adresu triedneho učiteľa: meno.priezvisko@zsibytca.sk. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť aj zákonný zástupca dieťaťa, avšak za podmienky, že o dôvode neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní vopred informoval triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy a o uznaní ospravedlnenia sa títo vzájomne dohodli. Vo výnimočných

prípadoch, a to pri podozrení, že zákonný zástupca žiaka podporuje svoje dieťa v bezdôvodných absenciách na vyučovaní alebo dieťa využíva na opateru iných rodinných príslušníkov, podporuje záškoláctvo a i., vyžaduje škola lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní presahuje viac ako päť vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca dieťaťa lekárske ospravedlnenie triednemu učiteľovi. V prípadoch mimoriadnej situácie (pandémia...), resp. núdzového stavu postupuje škola a zákonný zástupca dieťaťa podľa platných usmernení a pokynov ministerstva školstva, príp. rozhodnutiami úradu verejného zdravotníctva.

V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje uvoľnenie dieťaťa zo školy pre inú príčinu (rodinná dovolenka, pohreb v zahraničí, svadba...) a táto neprítomnosť na vyučovaní presahuje 3 dni školského vyučovania, je zákonný zástupca žiaka povinný vopred dôvod neprítomnosti prerokovať s riaditeľkou školy, ktorá rozhodne o ospravedlnení, resp. povolení neprítomnosti žiaka na vyučovaní na vzájomne dohodnutý čas školského vyučovania.

V prípade, ak zákonný zástupca žiaka vyžaduje, aby jeho dieťa bolo uvoľnené zo školského vyučovania počas dňa, je povinný písomne oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy dôvod uvoľnenia z výchovno-vzdelávacieho procesu a hodinu, kedy má byť žiak z vyučovania uvoľnený. Oznámenie musí byť cez EduPage alebo písomné a musí byť podpísané zákonným zástupcom. Bez takéhoto oznámenia od zákonného zástupcu dieťaťa nebude žiak uvoľnený z výchovno-vzdelávacieho procesu pred časom, ktorý je obvyklý podľa rozvrhu hodín, prípadne určený v prihláške do školského klubu detí.

V prípade, ak žiak v škole utrpí úraz, alebo je žiakovi nevoľno, oznámi túto skutočnosť školský zdravotník, príp. triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca je povinný choré dieťa vyzdvihnúť zo školy sám, alebo zabezpečiť doprovod príbuznej dospeléj osoby. Žiakovi, ktorý utrpel v škole úraz, je povinný zdravotník alebo vyučujúci zabezpečiť odborné ošetrovanie a odovzdať ho zákonnému zástupcovi dieťaťa, príp. inej dospeléj osobe, ktorá bude vykonávať nad žiakom dohľad. Zákonný zástupca má právo byť pravdivo informovaný o príčinách a spôsobe úrazu, ošetrovaní a následkoch úrazu svojho dieťaťa.

Žiakom A a B variantu špeciálnej základnej školy, základnej školy pre žiakov s PAS a praktickej školy nie je dovolené:

1. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach (výlety, exkurzie, súťaže, pobyty, kurzy) organizovaných školou,
2. prinášať do školy a na všetky ostatné činnosti, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, cigarety, drogy, omamné látky, ostré predmety (nože, dýky, nožnice, plynové pištoly, zápalky, zapaľovače, petardy...)
3. prinášať do školy alebo na iné činnosti organizované školou veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ako aj veci, ktoré by rozptyľovali pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
4. prinášať do školy peniaze, hračky, drahé kovy, CD a DVD nosiče, notebooky, kazety a iné predmety z dôvodu predchádzania krádežiam a nedovolenému vzájomnému obchodovaniu, prípadne šikanovaniu spolužiakov,
5. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, elektrické stroje v školských dielniach a školskej cvičnej kuchynke, počítačovej miestnosti, v učebniach),
6. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učebni (okná, žalúzie, dvere, skrine, počítače, televízor, školské lavice, stoličky, vypínače, umývadlo, nádobu na smeti, kvetináče), šatní, WC a ostatných zariadení školy (telocvičňa, školský dvor – preliezky, pieskovisko, stolnotenisový stôl, školské dielne, náradie na pozemok...),
7. používať vulgárne výrazy, nadávky a nedôstojné pomenovania spolužiakov a zamestnancov,
8. šikanovať spolužiakov a prikazovať im nosenie drahých vecí do školy, nosenie desiaty, oblečenia a pod.,
9. počas vyučovania a prestávok používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia,
10. konzumovať jedlo počas vyučovania, nosiť do školy nápoje v 2l fľašiach,
11. do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
12. nosiť ako prezuvky roztrhanú a nevhodnú obuv (z bezpečnostných a hygienických dôvodov),
13. sadať, vystupovať na parapetné dosky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien, vykrikovať z okien, hojdať sa na stoličkách, používať rysovacie pomôcky na bitky, šmýkať sa po zábradlí na schodisku a pod.,

14. vyvolávať bitky a vzájomné konflikty, odvrátať zamestnancom školy pri upozornení na nevhodné spôsoby správania, ohrozovať spolužiakov a zamestnancov školy,
15. zdržiavať sa bezdôvodne po vyučovaní v priestoroch školy, školského dvora,
16. pri využívaní didaktickej techniky a počítačov manipulovať s nimi bez dovoľenia vyučujúceho,
17. na hodinách realizovaných v počítačovej miestnosti využívať stránky sociálnych sietí,
18. svojvoľne opustiť vyučovanie a budovu školy,
19. podieľať sa na krádežiach, odcudzovať školské pomôcky, veci spolužiakov a zamestnancov školy,
20. počas akcií a aktivít organizovaných školou v čase školského vyučovania (divadelné predstavenie, účelové cvičenie, výchovný koncert, beseda...) sa ich bezdôvodne nezúčastňovať a namiesto účasti na nich zostať doma.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a zamestnancov, alebo ak správaním narúša výchovno – vzdelávací proces, je možné ho z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a následne privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.

Čl. 6

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Špeciálna základná škola, Základná škola pre žiakov s PAS a Praktická škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím, s poruchou autistického spektra s využitím špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, s uplatnením špeciálnych metód a foriem v edukačnom procese. K naplneniu úloh a cieľov vytvára vhodné prostredie a žiakom bezplatne zapožičiava učebnice a učebné texty. Učebnice, pracovné listy a doplnkový učebný materiál v niektorých predmetoch (najmä v B a C variante) nie sú v ponukách vydavateľstiev a preto pedagógovia školy vytvárajú vlastné učebné materiály, ktoré v niektorých predmetoch nahrádzajú učebnice a učebné materiály. Špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky zabezpečuje škola z finančných prostriedkov, ktoré sú normatívnym príspevkom pre žiakov školy z rozpočtu MŠVVaŠ SR. Učebnice škola objednáva, podľa platných usmernení MŠVVaŠ SR, vedie evidenciu o ich príjme a výdaji.

Žiak je povinný:

1. šetriť učebnice, školské potreby a školské pomôcky, udržiavať ich v poriadku a čistote, chrániť ich pred poškodením,
2. do školy nosiť pravidelne podľa rozvrhu učebnice a pracovné zošity obalené a podpísané,
3. pri poškodení alebo strate učebníc uhradiť škole vyčíslenú sumu za poškodenie alebo stratu,
4. chrániť zariadenie školy a úmyselne ho nepoškodzovať,
5. v prípade dokázaného úmyselného poškodenia majetku či zariadenia prostredníctvom zákonného zástupcu odstrániť poškodenie majetku, zabezpečiť jeho opravu, alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity,
6. udržiavať svoje miesto v triede (lavica a stolička) a šatni v čistote.

Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a pracovné listy, ktoré mu boli vydané, je povinný odovzdať v škole, ktorá mu ich vydala.

V triedach A a B variantu sú týždenne určení do funkcie týždenníkov najviac 2 žiaci z triedneho kolektívu, ktorých určuje triedny učiteľ. Ich mená zaznamenáva triedny učiteľ do poznámky v triednej knihe. Za týždenníkov nie sú určovaní imobilní žiaci.

Náplň činností týždenníkov:

1. v prípade, ak nie sú všetci žiaci v škole, týždenníci zložia z lavíc stoličky,
2. počas prestávok zotierajú tabuľu, upozorňujú spolužiakov na dodržiavanie čistoty a poriadku v triede,
3. počas prestávok vetrajú a dbajú, aby sa ostatní spolužiaci nevykláňali z okien a neničili zariadenie triedy,

4. v prípade, ak im vyučujúci vopred oznámil, že je na hodinu potrebné priniesť pomôcky z kabinetu alebo zo zborovne, urobia tak spolu s vyučujúcim. Týždenníci sami nevstupujú do priestorov zborovne,
5. triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu, ktorý v triede po prestávke vyučuje, hlásia prípadné porušenia školského poriadku a nevhodné správanie ostatných spolužiakov,
6. ak sa v triede počas prestávky strhne bitka, ihneď to hlásia dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý sa nachádza na školskej chodbe,
7. dbajú na šetrenie vody a elektrickej energie – počas prestávok vypínajú osvetlenie, zbytočne nepúšťajú vodu, dbajú na separovanie odpadu,
8. polievajú kvety,
9. po skončení vyučovania zodpovedajú za uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek, čistotu triedy a tabule. Týždenníci opúšťajú triedu poslední.

Čl. 7

Správanie sa žiakov v škole a na verejnosti

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán/i učiteľ/ka, pán/i vychovávateľ/ka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia zamestnancov v ten istý deň len pri prvom stretnutí. Pri vstupe vyučujúceho alebo inej osoby do triedy žiaci slovne nezdravia, za pozdrav sa považuje postavenie sa žiaka zo stoličky. Rovnako sa žiaci postavajú aj pri odchode vyučujúceho alebo inej osoby z triedy.
3. Na hodinách informatiky, výtvarnej výchovy, športovej výchovy, , pracovného vyučovania, pri laboratórnych prácach, písomných a kontrolných prácach a na pokyn vyučujúceho, sa žiaci nezdravia (nevstávajú zo stoličiek).
4. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy bez výnimky.
5. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutiach mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy od 7,30 hod, v odôvodnených prípadoch po vzájomnej dohode riaditeľky školy so zákonným zástupcom (cestovanie autobusom, zamestnanie rodiča...) môže žiak prísť do školy aj skôr podľa dohody s riaditeľkou školy. V tomto čase je nad žiakom zabezpečený dozor pedagogickými zamestnancami.
2. Žiaci neprichádzajú do školy na bicykloch, sánkach, korčuliach či skateboardoch.
3. Žiak prichádza do školy včas, opakované neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za menej závažné porušovanie školského poriadku.
4. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovanie je vyučujúci povinný zapísať do triednej knihy a vyznačiť čas, ktorý žiak počas vyučovacej hodiny chýbal.
5. Pri príchode do školy sa žiak prezlečie, prezuje a obuv s odevom si uloží na určené miesto do svojej skrinky.
6. Žiak si v triede pred vyučovaním pripraví na lavicu učebnicu, zošity a pomôcky, ktoré potrebuje na hodinu podľa rozvrhu hodín.
7. Ak žiak chýba počas vyučovacej hodiny viac ako 30 minút, považuje sa táto hodina za 1 vymeškanú vyučovaciu hodinu. Dôvod vymeškania musí žiak alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi.
8. Žiak chodí do školy čistý, z bezpečnostných dôvodov nenesí piercing.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny všetkých zamestnancov školy a rešpektovať ich.
2. Svedomito sa pripravovať na vyučovacie hodiny podľa rozvrhu, do školy si nosiť pomôcky a vypracované domáce úlohy.
3. V prípade, ak si žiak často zabúda školské pomôcky, tieto opakované priestupky zapíše vyučujúci žiakovi do elektronickej žiackej knižky.

4. Žiak sedí v lavici, ktorú mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu; svojvoľné presádzanie žiakov nie je dovolené, žiak môže miesto meniť len so súhlasom triedneho učiteľa.
5. Na začiatku vyučovacej hodiny sedí žiak vo svojej lavici, na ktorej má pripravené pomôcky.
6. Po vstupe vyučujúceho do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy, žiak vyučujúceho pozdraví povstaním z miesta.
7. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, bezdôvodne nerozpráva, nevykrikuje, neruší činnosť spolužiakov a vyučujúceho.
8. Žiak neodpisuje, nenašepkáva, je aktívny, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak z objektívnych príčin nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu hneď na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
10. Žiak počas hodiny môže opustiť triedu, pracovné miesto, alebo ihrisko, telocvičňu len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak nesmie manipulovať s didaktickou technikou, pomôckami a zariadením bez súhlasu vyučujúceho.
12. Žiak je povinný používať na hodinách telesnej a športovej výchovy čistý telocvičný úbor a bezpečnú športovú obuv.
13. Žiak je povinný čakať vyučujúceho telesnej a športovej výchovy, pracovného vyučovania a remeselnej výchovy prezlečený v triede alebo v šatni vždy podľa pokynov vyučujúceho.
14. Žiak je povinný prezliekať sa a používať pracovný odev a obuv na hodinách pracovného vyučovania a remeselnej výchovy.
15. Ak si žiak nedonesie telocvičný úbor a pracovné oblečenie, prípadne sa zámerne neprezlečie, túto skutočnosť zapíše vyučujúci žiakovi do elektronickej žiackej knižky. Opakované porušenie týchto povinností zohľadní vyučujúci pri klasifikácii v danom predmete.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach. Správajú sa k sebe navzájom slušne, správaním a konaním neohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov. Žiaci vzájomne nevyhľadávajú potýčky, nenapádajú sa navzájom fyzicky ani slovne, osobné problémy neriešia vulgárnymi nadávkami a výrazmi.
2. Žiaci vzájomne nezneužívajú fyzicky a psychicky slabších, mladších a menej pribojných žiakov na vykonávanie akýchkoľvek prác, či ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu ihneď rieši dozor konajúci učiteľ s triednym učiteľom a výchovným poradcom. Priestupky považované za šikanovanie následne riešia pedagogickí zamestnanci so zákonným zástupcom žiaka, v prípade opakujúcich sa prejavov šikanovania sú priestupky riešené v spolupráci s Políciou a v Pedagogickej rade.
3. Žiak sa nevykláňa z okien, nevyhadzuje z nich predmety von a nepokrikuje na okoloidúcich chodcov.
4. Žiaci využívajú malé prestávky na vykonanie hygienických potrieb na WC a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci neničia toaletný papier, nepoškodzujú a neznečisťujú zariadenia WC, ani sa v nich zbytočne dlho nezdržiavajú.
5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere na triedach sú otvorené tak, aby dozor konajúci učiteľ mohol sledovať správanie sa žiakov.
6. Desiatová (veľká) prestávka je určená žiakom na konzumáciu desiaty a na oddych na čerstvom vzduchu. Žiaci, ktorí sa učia v triedach hlavnej budovy školy a školského internátu, využívajú veľkú prestávku okrem desiatovania aj na pohyb na školskej chodbe, prípadne za priaznivého počasia aj školský dvor. Žiaci, ktorí sa učia v elokovanom pracovisku školy, využívajú na oddych za priaznivého počasia školský dvor a športové zariadenia na školskom dvore. Všetci žiaci rešpektujú pokyny dozora konajúcich učiteľov. V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci z elokovanej budovy školy zdržiavajú v triedach. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku vonku, sú povinní prezúť sa.
7. Žiaci sa na hodiny pracovného vyučovania, telesnej a športovej výchovy, remeselnej výchovy (prípadne iných predmetov podľa pokynov vyučujúceho napr. v prípade vychádzky) prezliekajú v triedach alebo v šatniach počas prestávky podľa pokynov vyučujúceho. Na začiatku vyučovacej hodiny žiaci čakajú prezlečení a pripravení na vyučujúceho, s ktorým sa presúvajú do iných učebných priestorov (školské dielne, telocvičňa, ihrisko, školský dvor). Po skončení hodiny sa žiaci spoločne vracajú do tried, prípadne do šatne s vyučujúcim.

V. Odchod žiakov zo školy a školského klubu detí

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak urobí poriadok na svojom mieste, z lavice si zoberie všetky učebnice, zošity a pomôcky. Odkladací priestor lavice zostáva prázdny.
2. V budove elokovaného pracoviska školy si žiaci vykladajú po skončení vyučovania stoličky na lavice. V hlavnej budove školy stoličky vykladá domovníčka, ktorá pripraví triedu na ďalšiu odpoľudňajúcu činnosť pre školský klub detí (vyvetrá, umyje podlahu, umývadlo, povysáva koberec). Žiaci počas času, kedy domovníčka pripravuje triedy, obedujú v školskej jedálni pod dozorom povereného pedagogického zamestnanca.
3. Žiaci z elokovaného pracoviska, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, čakajú v dolnej chodbe pripravení (prezúť, prezlečení so školskými taškami) na učiteľa, ktorý ich sprevádza do hlavnej budovy školy.
4. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni a nie sú prihlásení do školského klubu detí, prípadne nenavštevujú žiadny záujmový útvar, odchádzajú zo školy domov sami, deti z Centra pre rodinu a deti v Bytči odchádzajú so svojou vychovávateľkou, príp. sami podľa rozhodnutia riaditeľky Centra pre rodinu a deti.
5. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub detí pokračujú v činnostiach pod dozorom vychovávateľa. Zo školského klubu odchádzajú domov podľa záznamov, ktoré uviedol zákonný zástupca pri prihlásení dieťaťa do školského klubu na zápisnom lístku.
6. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch školy, vzájomne sa nečakajú.
7. Cestou zo školy sa žiak správa slušne, nevhodnými prejavmi správania nevzbudzuje pohoršenie u ostatných ľudí, neničí a neznečisťuje okolie.
8. Žiaci, ktorí dochádzajú do školy a zo školy autobusmi, sú povinní správať sa na autobusovom nástupišti a v prostriedkoch verejnej hromadnej dopravy slušne.

VI. Správanie sa žiakov na verejnosti pri školských akciách

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa na všetkých spoločenských, kultúrnych, športových a vzdelávacích akciách, ktoré sú usporiadané školou v čase školského vyučovania. Neúčast' na akciách je povolená len v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, druh a stupeň postihnutia) po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa.
2. Žiak rešpektuje pokyny triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho, ktorý je na akcii prítomný a vykonáva dozor.
3. Žiak sa správa slušne, nevyrušuje, nepoškodzuje cudzí majetok, nedopúšťa sa krádeží.
4. Žiak svojvoľne neopúšťa miesto konania akcie, odchádza spoločne s kolektívom žiakov pod dozorom učiteľa.
5. Žiak nevyrušuje rozprávaním, zabávaním sa a pozorne sleduje činnosti, na ktorých sa zúčastňuje.
6. Žiak dodržiava pokyny o bezpečnosti, s ktorými bol pred konaním akcie oboznámený povereným pedagogickým zamestnancom.
7. Žiak si na školské akcie prináša len tie pomôcky a veci, ktoré vopred určil vyučujúci.
8. Ak školská akcia trvá v stanovený deň počas vyučovania len jednu, prípadne viac vyučovacích hodín, ale nie celú dobu vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas ostatných vyučovacích hodín pokračuje vyučovanie ďalej podľa stanoveného rozvrhu hodín a pokynov triedneho učiteľa.

VII. Správanie sa žiakov na verejnosti mimo vyučovania – odporúčania

1. Žiak má byť vo večerných hodinách pod dozorom zákonného zástupcu a nemal by sa zdržiavať vo verejných zariadeniach (bary, herne, pohostinstvá, reštaurácie) v spojitosti s hrami na automatoch a inými hazardnými hrami.
2. Žiak sa môže zúčastňovať kultúrnych, spoločenských, filmových a zábavných programov len vtedy, ak ich program je vhodný pre školopovinné deti a mládež. Večerných predstavení sa môže žiak zúčastniť len v doprovide zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. Účasť a pobyt na večerných podujatiach bez doprovodu je rizikom ohrozenia zdravia a celkovej bezpečnosti žiaka.
3. Zákonný zástupca by mal dohliadať nad bezpečnosťou a pobytom svojho dieťaťa vo večerných hodinách. Zároveň by mal dbať, aby jeho dieťa dodržiavalo odporúčané večierky:

večerné hodiny

- žiaci prípravného až 5. ročníka od 01.10. – 31.03. do 19,00 hod
od 01.04. - 30.09. do 20,00 hod
- žiaci 6. ročníka až 10. ročníka od 01.10. – 31.03. do 20,00 hod
od 01.04. – 30.09. do 21,00 hod

Plnoletí a svojprávni žiaci Praktickej školy zodpovedajú za seba a svoju bezpečnosť a nemusia dodržiavať odporúčané večierky.

Každý zákonný zástupca dieťaťa by mal pri dodržiavaní večierky svojho dieťaťa zohľadňovať aj mieru a stupeň postihnutia dieťaťa, pretože v spoločnosti je táto skupina detí ohrozená častejšie a vo väčšej miere aj zneužívaná, resp. využívaná silnejšími či staršími osobnosťami, ale žiaľ častokrát aj rovesníkmi.

Čl. 8

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách

1. Žiaci sú povinní počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok a školských akcií chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, používať alkohol, drogy či iné omamné návykové látky. Prinášanie týchto vecí do školy a na školské akcie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Ak má žiak podozrenie alebo informáciu, že niektorý zo spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, je povinný ihneď túto skutočnosť hlásiť hociktorému pedagógovi.
4. Žiakom sa zakazuje riešiť vzájomné spory fyzickými bitkami.
5. Žiaci majú zakázané vzájomne psychicky ponižovať spolužiakov z akéhokoľvek dôvodu (príslušnosť k rase, k náboženstvu, druh a stupeň postihnutia, sociálne prostredie žiaka...).
6. Žiaci nesmú dopustiť a tolerovať akúkoľvek formu šikanovania; pri spozorovaní šikanovania sú povinní hneď tieto prejavy oznámiť hociktorému vyučujúcemu.
7. Triedni učitelia a vyučujúci najmä prírodovedných predmetov sú povinní na začiatku školského roka a na úvodných vyučovacích hodinách preukázateľným spôsobom poučiť všetkých žiakov o pravidlách bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia. Triedni učitelia oboznámia žiakov na prvej triednickej hodine (a ďalej priebežne viackrát počas školského roka) so školským poriadkom. Oboznámenie s uvedenými dokumentmi zapíšu triedni učitelia do poznámky v triednej knihe, ostatní vyučujúci do príslušnej kolónky vyučovacieho predmetu.
8. Každý žiak je povinný rešpektovať usmernenia pedagógov na zaistenie bezpečnosti a dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
9. Každý vyučujúci pracuje len so skupinou (triedou, oddelením) žiakov, ktorá mu bola pridelená riaditeľkou školy. Počty žiakov v triedach a skupinách zadefinuje riaditeľka školy v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.
10. Riaditeľka povoľuje na športové, kultúrne, spoločenské a iné podujatia spájať žiakov rôznych tried a zachovať ich počet v skupine podľa vyššie uvedenej vyhlášky o špeciálnych školách, pričom rozhodujúce je zloženie žiakov podľa ročníkov a variantov. V prípade, ak sa jedná o presun žiakov hromadnou verejnou dopravou s batožinou, riaditeľka školy zabezpečí prítomnosť ďalšieho dozor konajúceho pedagóga. Každá akcia však musí byť riadne organizovaná, musí byť pripravená minimálne 5 pracovných dní vopred pred dňom konania, zodpovedný pedagóg musí vyplniť a riaditeľke školy predložiť na schválenie všetku potrebnú dokumentáciu k uskutočneniu akcie (pozdvánka, návratka, tlačivo o organizovaní hromadnej akcie, zoznam účastníkov akcie, informovaný súhlas zákonného zástupcu, cestovný príkaz, v prípade, ak organizátor vyžaduje potvrdenie od lekára o možnosti žiaka zúčastniť sa športovej akcie). Po ukončení akcie je zodpovedný pedagóg povinný vypracovať správu o realizácii akcie (stručné zhodnotenie). V prípade, ak sa jedná o účelové cvičenie v prírode, je poverený učiteľ povinný riaditeľke školy predložiť aj plán realizácie účelového cvičenia.
11. Žiak je povinný na hodinách telesnej a športovej výchovy používať telocvičný úbor. Na hodinách pracovného vyučovania, remeselnej výchovy je žiak povinný nosiť pracovný odev (tepláky, košeľa, zástera, montérky, pevnú obuv, rukavice). Zákonný zástupca dieťaťa je povinný tento odev a obuv žiakovi minimálne 1-krát mesačne opraviť a skontrolovať jeho funkčnosť.
12. Žiak je povinný pre zabezpečenie ochrany zdravia a celkovú bezpečnosť používať vhodné nepoškodené prezuvky. Za prezuvky nemožno považovať našuchovačky, háčkované papuče, topánky na vysokých podpätkoch, rôzne penové šľapky, roztrhané či inak poškodené prezuvky, veľké alebo malé prezuvky.
13. Na začiatku školského roka triedny učiteľ odovzdá každému zákonnému zástupcovi žiaka písomný informovaný súhlas, ktorý obsahuje aj dôležité informácie o zaistení BOZP. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s jeho znením, v prípade nesúhlasu alebo pripomienok informovať triedneho učiteľa o dôvode nesúhlasu. Kópiu

podpísaného informovaného súhlasu odovzdá zákonný zástupca dieťaťa triednemu učiteľovi, ktorý ho uloží do osobného spisu žiaka.

14. Ak vyučujúci a vychovávateľ zistí, že v triede alebo v školských priestoroch je poškodené zariadenie, nábytok, alebo akákoľvek pomôcka ohrozujúca bezpečnosť a zdravie účastníkov edukačného procesu, je povinný ihneď kontaktovať riaditeľku školy alebo zástupkyňu riaditeľky školy, príp. školníka. Ak pedagóg spozoruje akékoľvek nebezpečenstvo (dym, horľavá látka, iskrenie elektrického vedenia, zatopenie...), je povinný ihneď so žiakmi opustiť priestory, v ktorých prebiehal výchovno-vzdelávací proces a o skutočnosti informovať riaditeľku školy.
15. Všetci zamestnanci školy (novoprijatí zamestnanci do 10 dní od nástupu do zamestnania) sú pravidelne 1-krát za 2 roky preškolení a preskúšaní z oblasti BOZP bezpečnostným technikom školy.
16. Pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov nepovoľuje riaditeľka školy vysielat' žiakov k vybavovaniu osobných alebo školských záležitostí zamestnancov.
17. Učители a vychovávатели dbajú na to, aby si žiaci udržiavali svoje osobné a školské veci v čistote, uložené na miestach určených na odkladanie či zavesenie. Poriadkom predchádzajú vzniku možného úrazu pádom alebo šmyknutím.
18. V prípade, ak je určený pedagóg na zastupovanie výchovno-vzdelávacieho procesu za iného neprítomného pedagóga, v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov v triede, alebo v skupine či oddelení.
19. Ak žiak utrpí počas výchovno-vzdelávacieho procesu alebo pri akejkoľvek školskej akcii úraz, prvotnú predlekársku pomoc mu zabezpečí zdravotník, príp. pedagóg, pri ktorom sa žiakovi stal úraz. Podľa povahy úrazu je zdravotník alebo pedagóg povinný zabezpečiť aj ďalšiu lekársku starostlivosť. O úraze a ošetrení žiaka informuje zdravotník alebo pedagóg zákonného zástupcu telefonicky alebo osobne. Pedagóg je povinný príčinu úrazu riadne a zodpovedne preveriť a zaregistrovať.
20. Pri presune žiakov po schodištiach, mimo školy na komunikáciách či chodníkoch sa žiaci s učiteľmi a vychovávateľmi presúvajú po pravej strane. Pedagóg je vždy na čele skupiny žiakov. Priebežne kontroluje pohyb, správanie a dodržiavanie pokynov učiteľa u všetkých žiakov. Na prechod cez miestne komunikácie využívajú prechody pre chodcov a príručnú značku „terčik“.
21. Zákonný zástupca je povinný pravidelne doma dieťaťu skontrolovať vlasy a ak zistí, že dieťa má vši, je povinný neodkladne hlavu vyčistiť a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, s ktorým sa dohodnú na dobe ponechania dieťaťa v domácom prostredí z dôvodu depedikulácie.

Čl. 9

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
2. Ak má žiak vyučovanie v školských dielnach alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky na pokyn vyučujúceho presunie do šatne a čaká na príchod vyučujúceho. Vstup do dielni, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehať po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Riaditeľka školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej výchove.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa

ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

7. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
8. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
9. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do dvoch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
10. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je zákonný zástupca žiaka povinný informovať triedneho učiteľa.
11. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 48 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom EduPage.
12. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
13. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

Čl. 10

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešením krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 11

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do (elektronickej) žiackej knižky alebo triedneho výkazu.
5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľky školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľkou. Pochvalu od riaditeľky školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou a je zaznamenaná v (elektronickej) žiackej knižke a triednom výkaze.
6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľky školy možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy. Pokarhanie od riaditeľky školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou. Pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhaní od triedneho učiteľa alebo pokarhaní od riaditeľky sa zohľadňujú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov.
8. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v (elektronickej) žiackej knižke za viacero písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku; za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku; neprezúvanie sa v priestoroch školy; neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie; nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
 - c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľkou školy a je zapísané do (elektronickej) žiackej knižky. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom; útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;
 - d) pokarhanie riaditeľkou školy je udelené a zapísané v (elektronickej) žiackej knižke a triednom výkaze za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;
 - e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

I. stupeň, II. stupeň, Praktická škola

stupeň (2) uspokojivé : 7 – 14 neospravedlnených. hodín

stupeň (3) menej uspokojivé: 15 – 50 neospravedlnených hodín

stupeň (4) neuspokojivé: 51 a viac neospravedlnených hodín

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľkou školy, za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok.

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

- f) ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Školský poriadok zohľadňuje stupeň a mieru postihnutia vzdelávaných žiakov Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy. Niektoré jeho ustanovenia platia obmedzene pre žiakov C variantu, žiakov s PAS a žiakov vzdelávaných podľa IVP v závislosti od stupňa a druhu zdravotného postihnutia.
3. Školský poriadok schválila riaditeľka školy po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 21.08.2023. Dodatky ku školskému poriadku vydáva a schvaľuje riaditeľka školy.
4. Ruší sa školský poriadok zo dňa 01.09.2022.
5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 05.09.2023.

Mgr. Anna Ďurajková
riaditeľka školy