

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča
Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2021/2022

.....
riadiateľka

.....
zástupkyňa riad. školy pre ŠZŠ a PŠ

.....
zástupkyňa riad. školy ZŠ pre žiakov s autizmom

.....
zástupkyňa riad. školy pre ŠMŠ

Plán práce bol prerokovaný na pracovnej porade a v Pedagogickej rade dňa 23.08.2021.

Plán práce bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy dňa

O B S A H

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Vedúci zamestnanci školy
3. Poradné orgány
4. Rada školy
5. Špecializované činnosti v kariérových pozíciách
6. Údaje o počte detí a žiakov
7. Organizácia školského roka
8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese
9. Kalendár akcií školy
10. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

PRÍLOHY

- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠMŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom, PŠ)
- Plán pracovných porád
- Plán zasadnutí rodičovských rád
- Plán práce Metodického združenia učiteliek materskej školy
- Plán MZ I.stupňa ŠZŠ, triedy IVP,B, C-variantu a ZŠ pre žiakov s autizmom
- Plán práce Metodického združenia vychovávateľov
- Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa ŠZŠ -A var. a Praktickej školy
- Plán práce finančnej gramotnosti
- Plán činnosti školskej knižnice a koordinátora čitateľskej gramotnosti
- Plán koordinátora primárnej prevencie a sociálnopatologických javov
- Plán činnosti školského špecialistu na rozvoj športu
- Plán činnosti koordinátora informatizácie a mediálnej výchovy
- Plán práce koordinátora Zdravej školy
- Plán koordinátora globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy
- Plán výchovného poradenstva
- Plán práce školského klubu detí a školského internátu
- Plán práce Centra špeciálno-pedagogického poradenstva

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Spojená škola internátna Mičurova 364/1 Bytča
Adresa školy:	Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča
E-mail školy:	szsibytca@szsibytca.sk , durajkova@szsibytca.sk cspp@szsibytca.sk
Webové sídlo:	www.szsibytca.sk
Telefónny kontakt:	041 553 32 15 (tel/fax) riaditeľňa 041 552 11 64 zástupkyňa RŠ pre SZŠ a PŠ 041 553 33 17 zástupkyňa pre ZŠ s autizmom 041 553 33 17 školský internát 041 553 33 21 Centrum špeciálnopedagogického poradenstva 0911 55 33 21 riaditeľka 0911 55 32 26 ekonomický úsek 0911 55 32 27 administratívny úsek ČŠPP 0911 18 01 64 vedúca školskej jedálne 0903 55 33 29 zástupkyňa materskej školy

Zriaďovateľ školy: Okresný úrad Žilina, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina

2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy:	Mgr. Anna Ďurajková
Zástupkyne riaditeľky školy: /útvary riaditeľky školy/ (Špeciálna ZŠ a Praktická škola) (ZŠ pre žiakov s autizmom) (Špeciálna materská škola)	Mgr. Božena Bašová Mgr. Milada Randová Mgr. Ľubomíra Kucková
Vedúca vychovateľka ŠKD a ŠI: (oddelenie vychovateľov ŠKD, ŠI)	Mgr. Daniela Vyšná
Vedúca hospodársko-správneho úseku školy :	Zuzana Frolová
Vedúca odborného útvaru ČŠPP:	Mgr. Martina Kurejová Melocíková
Vedúca školskej jedálne: (oddelenie školského stravovania)	Bc. Eva Sedliačková

3. Poradné orgány

V školskom roku 2021/22 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:

Pedagogická rada
Gremiálna porada
Metodické orgány /MZ a PK/
Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia
Stravovacia komisia
Škodová komisia
Rada školy

Názov poradného orgánu	funkcia	Kategória zamestnancov	kompetencie
Pedagogická rada (SZŠ)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (PŠ)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy vyučujúci v PŠ, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v praktickej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (ZŠ pre žiakov s autizmom)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
Pedagogická rada (ZŠ pre žiakov s autizmom)	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v Základnej škole pre žiakov s autizmom, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (ŠMŠ)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej materskej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Gremiálna rada	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh
	členka	Mgr. Božena Bašová, zástupkyňa RŠ pre SZŠ a PŠ	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	členka	Mgr. Milada Randová zástupkyňa RŠ pre ZŠ pre žiakov s autizmom	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	členka	Mgr. Ľubomíra Kucková,	Vyjadruje požiadavky

		zástupkyňa pre ŠMŠ	a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Mgr. Daniela Vyšná, vedúca ŠKD a ŠI	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	host'	Mgr. Zdenka Jánošíková	Vyjadruje sa k rozpočtu
	členka	Bc. Eva Sedláčková, vedúca ŠJ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Zuzana Frolová, vedúca hospodársko-správneho úseku a administratíva ČŠPP	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverených pracovných úsekov
Metodické orgány			
MZ I. stupňa ŠZŠ A var., tried B, C, tried IVP a ZŠ pre žiakov s autizmom	vedúca	Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
MZ učiteľiek ŠMŠ	vedúca	Marta Štrbková, Mgr. (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
MZ vychovávateľov	vedúca	Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
PK II. stupňa ŠZŠ A variant a PŠ	vedúca	Mgr. Júlia Moravíková (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
Inventarizačná komisia	predsedkyňa	Mgr. Mária Poliaková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľky
	členka	Anna Raždíková (kuchárka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského stravovania
	členka	Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za hlavnú budovu školy
	členka	Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠKD a ŠI
	členka	Oľga Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku prevádzky
	členka	Mgr. Katarína Papánková (asistentka učiteľa)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠMŠ
	člen	Mgr. Patrik Čička (fyzioterapeut)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku ČŠPP
Vyrad'ovacia komisia	predsedkyňa	Mgr. Dominika Papšová (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Janka Dobošová (kuchárka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Zuzana Mičienková (pomocná vychovávateľka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
Likvidačná komisia	predseda	Róbert Adamov (školník)	Uskutočňuje a riadi proces likvidácie vyradeného majetku

	členka	Lenka Fanová (domovníčka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Anna Belúchová (pomocná vychovávateľka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
Škodová komisia	predseda	Mgr. Martina Melocíková Kurejová (špeciálny pedagóg)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	člen	Mgr. Zdenka Jánošíková (ekonomicko-hospodársky pracovník)	Uskutočňuje proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	členka	Paulína Hujová (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
Stravovacia komisia	predseda	Bc. Marta Játiová	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Bc. Eva Sedliačková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Mgr. Zuzana Ilková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Bc. Mária Chabadová	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Zuzana Hrobáriková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ

4. Rada školy

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

Jej činnosť je organizovaná vlastným ročným plánom práce. Predsedkyňou Rady školy je Mgr. Valéria Kuceljová.

Zloženie Rady školy

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený/delegovaný
1.	Valéria Kuceljová, Mgr.	predsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
2.	Mária Holáčiková, Mgr.	podpredsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
3.	Martina Kurejová Melocíková, Mgr.	zapisovateľka	za nepedagogických zamestnancov
4.	Jana Micháľková	členka	za rodičov
5.	Štefan Štoder	člen	za rodičov
6.	Lucia Môciková	členka	za rodičov
7.	Lenka Babčanová	členka	za rodičov
8.	Jana Černická, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
9.	Lenka Ferenčáková, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
10.	Anna Chrenková, Ing.	členka	za zriaďovateľa
11.	Vladimír Kvaššay, Mgr.	člen	za zriaďovateľa

5. Špecializované činnosti v kariérových pozíciách

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy vykonávajú špecializované činnosti v kariérových pozíciách v súlade s § 36 ods. 1 a ods 2 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa potrieb zabezpečenia výchovy a vzdelávania v škole, jej organizačných zložkách a organizačných súčastiach.

Uvádzajúci pedagogickí zamestnanec: Mgr. Božena Bašová, Mgr. Jana Kačincová,
Mgr. Milada Randová, Mgr. Valéria Kuceljová

Triedny učiteľ:

Špeciálna základná škola: Mgr. Jana Kačincová, Mgr. Kristína Randová,
Mgr. Zuzana Ilková, Mgr. Martina Koišová,
Mgr. Mária Poliaková, Mgr. Júlia Moravíková,
RNDr. Zuzana Šamajová, Ing. Pavol Bilas,
Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Valéria Kuceljová,
Mgr. Patrícia Hrobáriková, Mgr. Viera Kalmanová,
Mgr. Paulína Hujová

Základná škola pre žiakov s autizmom:

Mgr. Milada Randová (trieda bez MP)
Mgr. Dominika Papšová, Mgr. Denisa Siládiová,
Mgr. Marianna Hrabošová

Praktická škola: Mgr. Ivana Janošíková

Špeciálna materská škola: Mgr. Ľubomíra Kucková, Mgr. Marta Štrbková

Metodické združenie učiteliek materskej školy: Mgr. Marta Štrbková
Metodické združenie vychovávateľov: Mgr. Miroslava Klapčíková
Metodické združenie I. stupňa ŠZŠ, triedy IVP, B,C-variantu a ZŠ pre žiakov s autizmom: Mgr. Valéria Kuceljová
Predmetová komisia II. stupňa ŠZŠ A var. a Praktickej školy: Mgr. Júlia Moravíková

Výchovný poradca: Mgr. Terézia Bilasová, PhD

Koordinátor primárnej prevencie a sociálnopatologických javov: Ing. Pavol Bilas
Koordinátor globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy: Ing. Kristína Randová
Koordinátor mediálnej výchovy a informatizácie: Mgr. Viera Kalmanová
Koordinátor Zdravej školy: Bc. Marta Játiová
Koordinátor čitateľskej gramotnosti: Mgr. Martina Koišová
Koordinátor finančnej gramotnosti: Mgr. Júlia Moravíková
Koordinátor čitateľskej gramotnosti ŠKD a ŠI: Bc. Monika Adamová
Koordinátor finančnej gramotnosti ŠKD a ŠI: Bc. Mária Chabadová
Koordinátor environmentálnej výchovy ŠKD a ŠI: Mgr. Miroslava Klapčíková

Koordinátor školského vzdelávacieho programu (ŠZŠ): Mgr. Božena Bašová
Koordinátor školského vzdelávacieho programu (ZŠ): Mgr. Milada Randová
Koordinátor školského vzdelávacieho programu (PŠ): Mgr. Božena Bašová
Koordinátor školského vzdelávacieho programu (ŠMŠ): Mgr. Ľubomíra Kucková
Koordinátor školského výchovného programu (ŠKD): Mgr. Daniela Vyšná
Koordinátor školského výchovného programu (ŠI): Mgr. Daniela Vyšná

Školský špecialista na rozvoj športu: Mgr. Ivana Janošíková
Školský špecialista školskej knižnice: Mgr. Jana Kačincová

Pedagogickí zamestnanci vykonávajú ďalšie pridelené úlohy nasledovne:

aScAgenda (RIS) za ŠZŠ a PŠ:	Mgr. Božena Bašová
aScAgenda (RIS) za ZŠ pre žiakov s autizmom:	Mgr. Milada Randová
aScAgenda (RIS) za ŠMŠ:	Mgr. Ľubomíra Kucková
aScAgenda (RIS) za ŠKD a ŠI:	Mgr. Daniela Vyšná
Koordinátor výtvarných súťaží:	Mgr. Božena Bašová
Predseda ZO OZ:	Mgr. Milada Randová
Výzdoba školy – hlavná budova, internát:	Mgr. Dominika Papšová Mgr. Denisa Siládiová Michaela Belúchová Zuzana Hrobáriková
Výzdoba priestorov ŠMŠ:	Ing. Kristína Randová
Výzdoba priestorov budovy Mičurova 367/3:	RNDr. Zuzana Šamajová
Starostlivosť o pomôcky a zariadenie –školský dvor a sklad:	Mgr. Zuzana Ilková Bc. Mária Chabadová Klaudia Križaníková
Žiacka knižnica:	Mgr. Martina Koišová
Učiteľská knižnica:	Mgr. Jana Kačincová
Školská kronika:	Teraza Bašová
Webové sídlo školy:	Mgr. Mária Holáčiková
EDUPAGE:	Mgr. Júlia Moravíková
Vedenie školských slávností:	Mgr. Martina Koišová
Vedenie recitačných súťaží, vystúpení:	Mgr. Martina Koišová
Vedenie tanečných a hudobných súťaží, vystúpení:	Mgr. Patrícia Hrobáriková
Kabinet učebných pomôcok – hlavná budova:	Mgr. Valéria Kuceljová
Kabinet učebných pomôcok – Mičurova 367/3	Mgr. Mária Poliaková
Kabinet telocvične:	Mgr. Ivana Janošíková
Inventár školských dielní:	Ing. Pavol Bilas
Inventár cvičnej kuchynky:	Mgr. Ivana Janošíková
IKT v PC:	Mgr. Júlia Moravíková
Sklad učebníc:	Mgr. Viera Kalmanová
Lekárničky:	Mária Červeňanová
Školský pozemok:	Mgr. Júlia Moravíková
Zápisnice z Pedagogickej rady (ŠZŠ,ZŠ,PŠ):	Mgr. Paulína Hujová
Zápisnice z Pedagogickej rady ŠMŠ:	Mgr. Denisa Adamová
Zápisnice zo ZRPŠ (ŠZŠ,ZŠ, PŠ):	Mgr. Marianna Hrabošová
Zápisnice zo ZRPŠ – ŠMŠ:	Zuzana Hrobáriková
Zápisnice z pracovných porád školy:	Mgr. Katarína Papánková
Evidencia 2%:	Mgr. Daniela Vyšná

6. Údaje o počte detí a žiakov

Špeciálna materská škola

Trieda	Počet detí	Triedna učiteľka	učiteľka
1. mladšie deti	12	Mgr. Lubomíra Kucková	Mgr. Denisa Adamová
2. staršie deti	12	Mgr. Marta Štrbková	Kludia Križaníková

Špeciálna základná škola

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľ'a
I. prípravný A	8	Mgr. Jana Kačincová	
II. prípravný B	8	Ing. Kristína Randová	Bc. Miroslava Adámková
III. prvý	8	Mgr. Zuzana Ilková	Bc. Božena Hvizdáková
IV. druhý, tretí, piaty	11 4/3/4	Mgr. Martina Koišová	Mgr. Terézia Bilasová, PhD
V. prípravný C, štvrtý	7 2/5	Mgr. Mária Poliaková	Bc. Marta Játiová
VI. šiesty	9	Mgr. Júlia Moravíková	
VII. siedmy	8	RNDr. Zuzana Šamajová	Mgr. Monika Játiová
VIII. ôsmy, deviaty	4/7	Ing. Pavol Bilas	
IX. B variant B1 tretí, štvrtý, piaty, siedmy	7 3/2/1/1	Mgr. Mária Holáčiková	Tereza Bašová
X. B variant B2 siedmy, ôsmy, desiaty	4 2/1/1	Mgr. Valéria Kuceljová	
XI. C variant C1 Tretí, šiesty, siedmy, ôsmy, deviaty, desiaty	6 1/1/1/1/1/1	Mgr. Viera Kalmanová	Mgr. Anežka Byrtusová
XII. C variant C2/IVP Prvý, druhý, štvrtý, piaty, desiaty	7 2/1/1/2	Mgr. Patrícia Hrobáriková	Michaela Belúchová
XIII. C variant C3 Druhý, štvrtý, šiesty, desiaty	6 1/1/1/3	Mgr. Paulína Hujová	Nina Strašíková

Základná škola pre žiakov s autizmom

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľ'a
I. Prvý, druhý	4 3/1	Mgr. Milada Randová	Mgr. Dominika Filová
II. prípravný, prvý, druhý, tretí	4 1/1/1/1	Mgr. Dominika Papšová	Mgr. Helena Komadová Hôrecká
III. tretí, štvrtý, deviaty,	4 2/1/1	Mgr. Denisa Siládiová	Mária Červeňanová
IV. prvý, deviaty	4 2/2	Mgr. Marianna Hrabošová	Mgr. Mária Brezániová

Praktická škola

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľ'a
I. prvý, tretí	4 3/1	Mgr. Ivana Janošíková	

Pedagogickí asistenti v ŠZŠ vypomáhajú striedavo v triedach podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy Mgr. Boženy Bašovej
Školský klub detí

oddelenie	Počet detí	Vychovávateľ/ka
1. zmiešané ročníky	10	Mgr. Daniela Vyšná
2. zmiešané ročníky	11	Adriana Sakalová
3. zmiešané ročníky	11	Mgr. Miroslava Klapčíková
4. zmiešané ročníky	10	Bc. Dominika Filová
5. zmiešané ročníky	10	Bc. Miroslava Adámková

Školský internát

výchovná skupina	Počet detí	Vychovávateľka
1. zmiešané ročníky	10	Bc. Mária Chabadová
2. zmiešané ročníky	10	Bc. Monika Adamová

Pomocné vychovávateľky v ŠI: Anna Belúchová, Zuzana Mičienková.

Rozvrh hodín a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu organizácie.

7. Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 01. septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína **02. septembra 2021** (štvrtok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2022** (pondelok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **01. februára 2022** (utorok) a končí sa **30. júna 2022** (štvrtok).

Prázdniny
Jesenné prázdniny sa začínajú 28. októbra 2021 a končia sa 29. októbra 2021. Vyučovanie sa začína 02. novembra 2021 (utorok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 27. október 2021 (streda).
Vianočné prázdniny sa začínajú 23. decembra 2021 a končia sa 07. januára 2022. Vyučovanie sa začína 10. januára 2022 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 22. december 2021 (streda).
Polročné prázdniny sú 04. februára 2022 (piatok). Vyučovanie sa začína 07. februára 2022 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 03. februára 2022 (štvrtok).
Jarné prázdniny sú v dňoch 07. marec 2022 – 11. marec 2022. Vyučovanie sa začína 14. marca 2022 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 04. marec 2022 (piatok).

Veľkonočné prázdniny sa začínajú 14. apríla 2022 a končia sa 19. apríla 2022. Vyučovanie sa začína 20. apríla 2022 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 13. apríl 2022 (streda).

Letné prázdniny sa začínajú 01. júla 2022 a končia sa 31. augusta 2022. Začiatok vyučovania po letných prázdninách je 05. septembra 2022 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 30. jún 2022 (štvrtok).

Prázdniny sú určené pre školu, školský klub detí a školský internát.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy v období školských prázdnin sú rozpracované v školskom poriadku materskej školy. Prevádzka materskej školy sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov riaditeľka materskej školy rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľka školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľka školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Žiline v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.

Triedni učitelia získavajú informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne písomnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje. Každý triedny učiteľ dbá na to, aby získaný informovaný súhlas zákonného zástupcu bol platný ako prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Škola v prípadoch, kedy zamýšľa realizovať doplnkové aktivity, dostatočne včas informuje zákonného zástupcu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese

Kontrola, efektivita

Vnútro školská kontrola školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných, kompenzačných a špeciálnych pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky. Počas kontroly bude sledovaná aj oblasť využívania výsledkov a pomôcok (didaktických, metodických) ukončených projektov z EŠF z oblasti Vzdelávanie („Sme iní , nie horší – učíme sa moderne, „Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní“, „Podpora polytechnickej výchovy na základných školách“). Kontrola bude zameraná aj na aplikovanie odporúčaní odborných zamestnancov do výchovno-vzdelávacieho procesu a plnenie uznesení prijatých Pedagogickou radou.

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov a monitorovanie dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Vedúci metodických orgánov do plánov činností zahrnú hodnotenie prínosu úrovne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a následne budú identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Vedúci metodických orgánov v súlade s §37 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch sa podieľajú na:

- vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- vykonávajú poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú všetci vedúci zamestnanci zverených pracovných úsekov.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti u detí v materskej škole a najmä u žiakov prípravného ročníka rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením čítaním rozprávkových príbehov, príbehov s detským hrdinom a pod. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. V spolupráci so špeciálnym pedagógom pre deti s narušenou komunikáciou ČŠPP podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného dieťaťa a žiaka. U všetkých detí podporujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice a pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči. Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

Riaditeľka školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre materskú školu, pre špeciálnu školu ,

Základnú školu pre žiakov s autizmom (bez MP a SP) a praktickú školu ako aj v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Učiteľom sú na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti k dispozícii metodické materiály dostupné na <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>. Učiteľia využívajú rozličné materiály a informácie, ktoré zverejnila Slovenská pedagogická knižnica na www.spgk.sk.

NÚCEM www.nucem.sk poskytuje pedagógom ďalšie didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, napr. :

- Učebné zdroje k vzdelávacím programom zameraným na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- Zbierka úloh pre vzdelávací stupeň ISCED1.

Národnostné menšiny, cudzinci, antidiskriminácia

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky. Rodičia detí zo sociálne znevýhodneného prostredia majú možnosť aj v tomto školskom roku využívať poradenskú a osvetovú činnosť odborných zamestnancov Centra špeciálnopedagogického poradenstva a výchovného poradcu.

*Z dôvodu, že v učebnom pláne štátneho a školského vzdelávacieho programu (okrem ZŠ pr žiakov s autizmom) nie je zahrnutá výučba cudzieho jazyka, škola poskytuje žiakom možnosť absolvovať cudzí jazyk - **anglický jazyk** a **nemecký jazyk** vo forme záujmového krúžku (minimálny počet 5 žiakov). Pri jeho vyučovaní budeme dbať na odbúranie memorovania, pozornosť budeme venovať rozvoju jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a stupeň postihnutia. Vedomosti žiaci využijú v rámci medzinárodného partnerstva pri vzájomných pobytoch vo Weissenburgu a v Bytči.*

Ľudské práva, práva detí

*V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programov sú zapracované témy súvisiace s **multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti**. V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu, a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávatelia do výchovných aktivít podľa plánu práce školského koordinátora prevencie.*

Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri trávení voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násilia, Detský ombudsman...), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násilia, šikany a pod.

Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pravidelne monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie podpory a ochrany práv detí/žiacov v škole, v rodinách a v regióne. Dbá, aby v škole a jej organizačných zložkách a organizačných súčiastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Na triednických hodinách, prípadne besedách môžu pedagógovia, odborní zamestnanci školy využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Plán práce koordinátora tvorí prílohu plánu.

Náboženská výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova budeme spájať žiakov ŠZŠ rôznych tried a ročníkov A a B – variantu a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov v zmysle platnej legislatívy. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy klesne pod stanovený počet, vtedy možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov a variantov. Spájanie žiakov rôznych ročníkov budeme uplatňovať aj v prípadoch organizačných zložiek (ZŠ a ŠZŠ).

2. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola do 15. júna na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka 15 rokov veku.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Vo vzdelávaní budeme:

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahoch vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

3. Škola naďalej bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Škola dlhoročne spolupracuje s organizáciou CHKO Orlové a pre výchovné využitie v spolupráci s jej odborníkmi zabezpečuje besedy, premietanie envirofilmov, čistenie lúky v NPR Súľov.

4. Pedagógovia budú vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviroprojektu, žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stváranie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia.

5. Dôraz budeme klásť na prácu školského koordinátora v oblasti environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno-časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych postojov k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a pod.

Plán činností v oblasti globálneho vzdelávania tvorí prílohu plánu.

Mediálna výchova

Vo výchovno-vzdelávacom prpcese budeme venovať zvýšenú pozornosť finančnej gramotnosti, informačno-komunikačným technológiám a mediálnej výchove. Pedagógovia samoštúdiom

získajú informácie aj na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk v záložke Metodiky („K mediálnej gramotnosti učiteľov“). Všetci pedagógovia pri práci so žiakmi pri využívaní PC techniky dbajú na dodržiavanie bezpečnosti žiakov na internete (www.zodpovedne.sk, www.pomoc.sk).

Plán školského koordinátora pre informatizáciu a vzdelávanie v IKT tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školské knižnice

1. V škole budeme prostredníctvom školského koordinátora knižničných a informačných služieb systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.

2. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

Plán činnosti školskej knižnice tvorí prílohu Plánu práce školy.

Zdravý životný štýl

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

4. Počas hodín telesnej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít, v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu.

5. Koordinátori zohľadnia v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť koordinátor Zdravej školy na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti. Škola je viac rokov zapojená do programu školské mlieko a školské ovocie. Škola počas školského roku bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese výsledky projektu Zdravie na tanieri. V tejto oblasti bude riaditeľka školy dbať na úzku spoluprácu koordinátora Zdravej školy a vedúcej školskej jedálne.

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úlohna prevenciu obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

Pedagógovia v rámci štátnych a školských vzdelávacích a výchovných programov, najmä v predmetoch telesná výchova, hudobno-pohybové hry, športová činnosť a pobyt vonku využívajú obsah vzdelávania na posilnenie pohybovej aktivity detí/žiakov. Vo voľnočasových aktivitách majú žiaci možnosť rozvíjať pohybové schopnosti prostredníctvom športových záujmových útvarov.

Bezpečnosť a prevencia

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia

na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľku školy a zabezpečiť tak deťom aktívnu ochranu. Zmeny správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebapoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie a výchovná poradkyňa zamerajú svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Vnútorou smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov (podľa smernice č. 38/2018). Programy prevencie šikanovania zapracujú triedni učitelia aj do plánov triednických hodín.

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP, CPPPaP, CVČ a Polície.

Triedni učitelia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, budú monitorovať správanie detí/žiakov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učiteľka riaditeľke školy. Riaditeľka školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľka plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika (ďalej len „BT“). Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a vedeniu školy ako aj BT je nápomocný pri šetrení a vybavovaní jeho odškodnenia. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R .

Plán výchovnej poradkyne s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Do školy sú prijatí všetci žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu diagnostikovaného zdravotného znevýhodnenia a po odporúčaní poradenského zariadenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú odborní zamestnanci ČŠPP opatrenia, ktoré v spolupráci s pedagogickými zamestnancami v škole dôsledne uplatňujú v prospech rozvoja každého dieťaťa/žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj. Odborní zamestnanci ČŠPP uskutočňujú podľa potreby, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, rediagnostické vyšetrenia detí/ žiakov so ŠVVP a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa. Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaraďeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „siet“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky (notebook, špeciálnu ergonomickú klávesnicu, kalkulačky, gramatické a matematické tabuľky, názorný materiál a i.)

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilíšť a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Odborní zamestnanci vykonávajú rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania spravidla po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania, ak je rediagnostika opodstanená, že určenú formu vzdelávania je potrebné vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie dieťaťa prehodnotiť.

V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prípravného ročníka je rediagnostika povinná a vykonaná je v mesiacoch február – apríl príslušného školského roku.

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť pedagogického asistenta učiteľa. Asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

5. V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) môže riaditeľka školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť žiaka, ktorý je plnoletý. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný). V tomto prípade sa neuplatňuje § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, ani ďalšie ustanovenia § 24 školského zákona.

Finančná gramotnosť

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2

<http://www.minedu.sk/finanacna-gramotnost>.

Jednotlivé úlohy aplikujú triedni učitelia do plánov triednických hodín a ostatní vyučujúci podľa povahy a obsahu vzdelávania do tematických plánov učiva podľa školských vzdelávacích programov v jednotlivých predmetoch a školských výchovných programoch. Finančnej gramotnosti venujú najväčšiu pozornosť vyučujúci na hodinách matematiky, cvičeniach z matematiky, vlastivedy, informatickej výchovy a občianskej výchovy. Výsledky zistení pri aplikovaní úloh z oblasti finančnej gramotnosti žiakov zovšeobecňujú na zasadnutiach metodických orgánov, prípadne na pedagogickej rade. Do plánov metodických orgánov zakomponujú vedúci informácie o využívaní učebných materiálov, pomôcok a metodických materiálov, ktoré slúžia na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Pre potreby výučby finančnej gramotnosti zakomponovania do školských vzdelávacích a výchovných programov využijú vyučujúci na podporu finančnej gramotnosti Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl. Finančná gramotnosť je rozvíjaná na elementárnej úrovni už v materskej škole v predprimárnom vzdelávaní.

Problematika vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je podrobne zapracovaná v školskom vzdelávacom programe pre žiakov špeciálnej školy vo všetkých variantoch a vo všetkých ročníkoch Praktickej školy ako aj v Základnej škole pre žiakov s autizmom. Funkciu koordinátora v uvedenej oblasti robí koordinátor finančnej gramotnosti. Vyučujúcich usmerňuje v oblasti rozvoja správnych hodnôt a návykov u detí/žiacov, nabáda na využitie vzdelávacieho programu JA a PENIAZE www.jaslovensko.sk/jaapeniaze, na ďalšie vzdelávanie týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Plán koordinátora finančnej gramotnosti s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Informačné, komunikačné a iné technológie

Učiteľky s deťmi v materskej škole využívajú IKT – interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku, programovateľnú včelu BeeBot a podložku, tablety, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty. Rovnako deti a mladší žiaci školy budú naďalej využívať pri logopedických intervenciách prácu s PC – s programom FONO podľa stupňa zdravotného znevýhodnenia. V edukačných aktivitách budú využívať interaktívnu tabuľu a notebooky v závislosti od plánovaných úloh v počítačovej miestnosti, ktorá je majetkom školy. **Počas vyučovacích hodín môžu učitelia využívať počítače a notebooky (internet) v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny. Pre potreby využívania PC miestnosti naďalej platí týždenný rozvrh využívania miestnosti, ktorý je pravidelne pripravený povereným pedagógom.** Pre prezentovanie činnosti a komunikáciu s rodičmi, či širšou verejnosťou využívajú zamestnanci školy (podľa zložiek a súčastí školy) webové sídlo školy s vlastnou záložkou. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnosti zborovni. **Riaditeľka školy nepovoľuje zamestnancom školy počas pracovného času využívať internet, notebooky a PC s príslušenstvom pre súkromné účely.** Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Koordinátor informatizácie poučí na začiatku šk. roku všetkých pedagógov o bezpečnom používaní internetu vo výchovno-vzdelávacom procese www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál www.slovakiana.sk na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Ďalším využitím informačného systému Digiškola www.digiskola.sk môžu učitelia zefektívňovať a kontrolovať súlad vlastného školského programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia, ktorí vzdelávajú žiakov s autizmom, prípadne nehovoriacich žiakov, žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, s mentálnym postihnutím v kombinácii s narušenou komunikačnou schopnosťou využívajú vo svojej práci tablety, iPAD-y s vhodnými aplikáciami.

Plán školského koordinátora pre informatizáciu a vzdelávanie IKT tvorí prílohu plánu.

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických a odborných zamestnancov, s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesijného rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre inováciu a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví školskí koordinátori (oblast globálneho vzdelávania, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informatizácie a mediálnej výchovy, Zdravej školy a prevencie, ľudských práv, práv dieťaťa, diskriminácie a národnostných menšín) a školskí špecialisti vo výchove a vzdelávaní do školských

vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrťročne na zasadnutiach Pedagogickej rady. Závery, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovaní metodických orgánov.

Koordinátori a špecialisti zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity nahlasujú zástupkyňu riaditeľky školy vždy do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť aktivita uskutočnená.

9. Kalendár akcií školy

Počas školského roka budú realizované ďalšie akcie a aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v plánoch jednotlivých koordinátorov v školských vzdelávacích a výchovných programov.

Názov	termín	Zodpovedný
Jesenné účelové cvičenie	september	Janošíková
Trojboj	september/október	Janošíková, Kuceljová Holáčiková, Hujová
Výstava ovocia a zeleniny	október	Moravíková, Belúchová
Oslava 60. výročia založenia školy	október	Vedúci zamestnanci
Vianočná besiedka	december	Koišová, Hrobáriková P
Vianočné trhy	december	Janošíková, Moravíková Kuceljová, Adámková
Karneval	marec	Klapčíková, Siládiová Hrobáriková Z.
Školské kolo HK, BS	marec	Koišová, Hrobáriková P Červeňanová
Regionálna prehliadka HK, BS	marec - apríl	Koišová, Hrobáriková P Kačincová, Papšová
Spolupráca so školou z Weissenburgu	máj	Bašová, Byrtusová Brezániová,
MDD	jún	Randová K, Belúchová M, Játiová Marta, Križaníková
Na krídlach radosti	jún	Kucková, Štrbková
Školský výlet I. stupeň	jún	Kačincová
Školský výlet II. stupeň, PŠ	máj - jún	Bilas
Letné účelové cvičenie	jún	Janošíková
Unifikovaný futbal – dievčatá, chlapci	máj - jún	Janošíková
Ukončenie školského roku	jún	Randová, Bašová Kucková
Letný tábor (letná škola)	júl	Randová, Bašová Kucková

Športové a spoločenské akcie budú organizované len v prípade, ak nebude platiť obmedzená prevádzka, mimoriadny stav, resp. iné obmedzenia súvisiace s pandemiou COVID-19.

Ďalšie úlohy môžu byť priebežne dopĺňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.

10. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

1. Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 15. septembra 2021 v PC forme a odovzdať na USB k dokumentácii školy Mgr. Moravíkovej.

T: 15.09.2021

Z: Bašová, Randová, Kucková

2. Zamestnanci ČŠPP budú realizovať špeciálno-pedagogickú diagnostiku a psychologické vyšetrenia v zmysle platnej legislatívy a metodických odporúčaní vždy pri prvom prijatí dieťaťa do ŠMŠ, SZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom a podľa potreby aj do PŠ. Rediagnostické psychologické vyšetrenia zrealizuje psychológ žiakom prípravného ročníka pred jeho ukončením, spravidla v mesiaci február-apríl. Špeciálno-pedagogickú rediagnostiku budú vykonávať podľa potrieb klientov a požiadaviek zákonných zástupcov a učiteľov. V prípade potrieb a žiadostí rodičov, školy, lekárov budú zamestnanci postupovať podľa pokynov riaditeľky školy.

T: vždy pri žiadosti o prijatie
a podľa harmonogramu

Z: Blažeková - supervízor

3. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných zložkách a súčastiach. Výsledky kontrol zovšeobecňovať na pedagogických radách, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradách. Pre nedostatky v práci zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne, častejšie a závery odovzdávajú v písomnej forme riaditeľke školy na vyžiadanie. Originály záznamov z kontrol a hospitačnej činnosti odovzdávajú do riaditeľne.

T: úloha stála

Z: riaditeľka, vedúci pracovných úsekov

4. Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.

T: úloha stála

Z: Frolová, Sedliačková

5. Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.

T: úloha stála

Z: Sedliačková a stravovacia komisia

6. Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať gremiálnu poradu. Na gremiálnych poradách prehodnocovať plnenie uložených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a nastávajúcimi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.

T: spravidla 1x mesačne

Z: riaditeľka a vedúci PÚ

7. V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcov zamestnávateľa OZ.

T: podľa potreby

Z: Kuceljová a ZO OZ

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Hospitačná činnosť v ŠMŠ, ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom a PŠ bude zameraná na rozvíjanie čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov, na čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie detí/žiakov, využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok, literatúry a odborných metodických materiálov, prevenciu obezity, oblasť dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa.

Hospitačná činnosť v materskej škole bude zameraná na dodržiavanie Režimu dňa, školského poriadku a plnenia úloh z týždenných výchovnovzdelávacích plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.

- IX. Kontrola správnosti vyplnenia a vedenia pedagogickej dokumentácie.
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, plány práce MO, dozory.
Kontrola IVP detí/žiakov.
Realizácia prípravy na vyučovanie v ŠKD a ŠI.
Dodržiavanie hygienických a bezpečnostných opatrení vydaných na predchádzanie COVID-19.
- X. Environmentálna výchova a globálne vzdelávanie
Dodržiavanie pracovného času zamestnancov
Realizácia profesijného rastu PZ a OZ, adaptačné vzdelávanie začínajúcich PZ
- XI. Uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu, rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania.
Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda.
Odpočinková činnosť v ŠKD a ŠI.
- XII. Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami, finančná gramotnosť.
Individuálny prístup k deťom/žiakom s IVP, k žiakom s PAS.
Kontrola písomnosti pedagogických zamestnancov.
 - I. Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť.
Dodržiavanie pobytu vonku u detí ŠMŠ.
Spolupráca pedagogického asistenta a učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese
Kontrola vykonávaných prác prevádzkovými zamestnancami. Kontrola stravovacej prevádzky.
 - II. Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce.
Pracovná výchova v záujmovej činnosti ŠKD a ŠI.
Kontrola hygieny, čistoty a dodržiavania pracovného času.
 - III. Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia, predčitateľská a čitateľská gramotnosť.
Aktivity zamerané na prevenciu obezity v ŠMŠ, ŠKD a ŠI.
Hodnotenie prospechu a správania vyučujúcimi, dodržiavanie metodických pokynov
Kontrola využívania didaktických, špeciálnych a kompenzačných pomôcok v edukačnom procese.
 - IV. Príprava na vyučovanie v ŠKD a ŠI, využívanie didaktických hier.

Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry.
Dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní.

- V. Rozvoj finančnej gramotnosti na hodinách matematiky a Prípravy jedál a výživy.
Plnenie tematických plánov učiva vo vybraných predmetoch.
Využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese, mediálna výchova
Kontrola poskytovaných služieb odbornými zamestnancami ČŠPP.
- VI. Dodržiavanie dozoru, bezpečnosti, plnenie úloh z plánu práce jednotlivými koordinátormi a vedúcimi MO.
Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin doplnený a menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti a vedúci metodických orgánov.

Prílohy

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠMŠ

August: - spoločné zasadnutie všetkých organizačných zložek a organizačných súčastí školy

1. Otvorenie
2. Určenie špecializovaných činností v kariérových pozíciách PZ - pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov - priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť, ostatné špecializované činnosti v kariérových pozíciách PZ (vedúci MO, školskí koordinátori, školskí špecialisti, uvádzajúci PZ, výchovný poradca ...)
3. Prerokovanie školských vzdelávacích programov a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, školského poriadku
4. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021
5. Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
6. Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Plánu profesionálneho rozvoja
7. Prerokovanie školských dokumentov – (školský poriadok, rozvrh dozoru, triednictvo, delenie skupín, kariérové pozície a špecializované činnosti, plán práce školy, ŠkVP, úväzky, stále nadčasové hodiny)
8. Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov
9. Pokyny k otvoreniu nového školského roka
10. Diskusia
11. Prijatie uznesení
12. Záver

November:

1. Otvorenie
2. Kontrola prijatých opatrení a uznesení
3. Adaptácia novo prijatých detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí Informácie o pedagogickej diagnostike detí, plánovanie a realizácia edukačných činností, hodnotenie programu pre povinné predprimárne vzdelávanie
4. Diskusia
5. Prijatie uznesení
6. Záver

Január:

1. Otvorenie
2. Kontrola prijatých opatrení a uznesení
3. Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“
4. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro- školskej kontroly a hospitácií
5. Zhodnotenie spolupráce ŠMŠ s ČŠPP, vplyv odbornej starostlivosti na deti, silné a slabé stránky z úrovne poskytovania odbornej starostlivosti
6. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov – informácie od zamestnancov
7. Prijatie uznesení
8. Záver

Máj:

1. Otvorenie
2. Kontrola prijatých opatrení a uznesení
3. Hodnotenie plnenia úloh v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti detí v materskej škole – formy, metódy a pomôcky rozvoja poznania elementárnych zákonitostí spolupráce, kooperácie, utváranie kladného vzťahu k literatúre, k prírode, k rovesníkom a dospelým.
4. Diskusia
5. Prijatie uznesení
6. Záver

Jún:

1. Otvorenie
2. Kontrola prijatých opatrení a uznesení Hodnotenie dosahovaných výsledkov vo vzdelávaní detí s PAS
3. Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov na predprimárne vzdelávanie detí pre šk. rok 2022/2023
4. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie kompenzačných pomôcok, IKT
5. Vyhodnotenie úrazovosti detí, prijatie opatrení
6. Autoevalvácia zamestnancov materskej školy
7. Návrhy pedagogických zamestnancov pre skvalitnenie činnosti v nasledujúcom školskom roku
8. Diskusia
9. Prijatie uznesení
10. Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY
ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom, PŠ

August: spoločné zasadnutie všetkých organizačných zložek a organizačných súčastí školy

1. Otvorenie
2. Určenie špecializovaných činností v kariérových pozíciách PZ - pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov- priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť, ostatné špecializované činnosti v kariérových pozíciách PZ (vedúci MO, školskí koordinátori, školskí špecialisti, uvádzajúci PZ, výchovný poradca ...)
3. Prerokovanie školských vzdelávacích programov a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, školského poriadku
4. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021
5. Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
6. Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Plánu profesionálneho rozvoja
7. Prerokovanie školských dokumentov – (školský poriadok, rozvrh dozoru, triednictvo, delenie skupín, kariérové pozície a špecializované činnosti, plán práce školy, ŠkVP, úväzky, stále nadčasové hodiny)
8. Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov
9. Pokyny k otvoreniu nového školského roka
10. Diskusia
11. Prijatie uznesení
12. Záver

November:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
3. Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce
4. Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov
5. Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
6. Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok
7. Informácie o plnení a priebehu ročného plánu vzdelávania v súlade s Plánom profesijného rozvoja PZ, výstupy zo vzdelávania
8. Diskusia
9. Prijatie opatrení a uznesení
10. Záver

Január:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
3. Uplatňovanie kritérií na hodnotenie a klasifikáciu v praxi
4. Hodnotiaca porada za 1.polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy
5. Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
6. Informácie účastníkov školení, seminárov a informácie z porad

7. Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení
8. Informácie z kontrolnej činnosti
9. Diskusia
10. Prijatie uznesení
11. Záver

Apríl:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
3. Hodnotiaca porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov
4. Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
5. Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP
6. Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
7. Zisťovanie záujmu o vyučovanie NBV/ETV v 5. – 10. roč. v šk. r. 2021/2022 (ŠZŠ) a 1.- 4. roč. ZŠ
8. Diskusia
9. Prijatie uznesení
10. Záver

Jún:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
3. Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
4. Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2022/2023
5. Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2022/2023
6. Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
7. Prehodnotenie obsahu školských vzdelávacích programov
8. Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2021/2022
9. Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
10. Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej školy šk. roku 2022/2023
11. Diskusia
12. Prijatie uznesení
13. Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce. Zasadnutia Pedagogickej rady Praktickej školy bývajú spoločné so zasadnutím Pedagogickej rady Špeciálnej základnej školy a Základnej školy pre žiakov s autizmom. Zasadnutie Pedagogickej rady ŠMŠ, ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s PAS a PŠ v mesiaci august je spoločné.

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

August: 23.08.2021

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s personálnym obsadením školy a podmienkami školy.
3. Výpisy z registra trestov u PZ a OZ
4. Pokyny k zabezpečeniu hygienicko-epidemiologických opatrení v súvislosti s COVID-19, školský semafor. Opatrenia na zaistenie prevencie – na všetkých pracovných úsekoch. Zaočkovanosť zamestnancov školy.
5. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2020/2021
6. Prerokovanie plánu práce na šk. rok 2021/2022
7. Oboznámenie zamestnancov s pracovným poriadkom, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. (GPDR), Organizačným poriadkom, Kolektívnou zmluvou, BOZP
8. Zhodnotenie prevádzky počas letných prázdnin
9. Diskusia
10. Prijatie uznesení a opatrení
11. Záver

December:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
3. Aktuálne problémy pracoviska – požiadavky z jednotlivých pracovných úsekov
4. Príprava inventúry majetku štátu v správe školy
5. Zabezpečenie prevádzky školy počas vianočných prázdnin
6. Diskusia
7. Prijatie uznesení a opatrení
8. Záver

Marec:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia prijatých uznesení a opatrení z predchádzajúcej porady
3. Výsledky inventarizácie majetku
4. Informácie o hospodárení školy za rok 2020
5. Aktuálne problémy pracoviska, informácie o výsledkoch kontrolnej činnosti
6. Diskusia
7. Prijatie uznesení a opatrení
8. Záver

Jún:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia prijatých uznesení a opatrení z predchádzajúcej porady
3. Prevádzka školy počas prázdnin – zabezpečenie služieb vedúcich zamestnancov, úprava plánu čerpania dovolení, požiadavky na údržbu a opravu
4. Vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy
5. Diskusia
6. Prijatie uznesení a opatrení
7. Záver

PLÁN ZASADNUTÍ RADY RODIČOV

Špeciálna materská škola

September:

1. Otvorenie
2. Personálne obsadenie ŠMŠ, zadelenie detí do tried, organizácia školského roka 2021/22
3. Oboznámenie s plánom práce školy na školský rok 2022/2023, školským výchovnovzdelávacím programom, denným poriadkom a školským poriadkom
4. Oboznámenie s výškou poplatkov (čiastočná úhrada nákladov, strava, príp. oslobodenie od poplatkov), odsúhlasenie príspevku ZRPŠ
5. Rôzne – pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškoláci, intervencie odborných zamestnancov ČŠPP
6. Diskusia
7. Záver

Február:

1. Otvorenie, privítanie
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok,
3. Prípravy a pokyny k akciám - Deň matiek, karneval, školský výlet
4. Spolupráca PZ, OZ a rodiny dieťaťa - informácie pre rodičov
5. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, použitie poplatkov ZRPŠ, prevádzka MŠ počas prázdnin
6. Diskusia
7. Záver

Špeciálna základná škola, Základná škola pre žiakov s autizmom, Praktická škola

September:

1. Otvorenie, oboznámenie s pedagogickým kolektívom školy
2. Oboznámenie so Školským poriadkom školy a elektronickou žiackou knižkou, komunikácia školy so zákonnými zástupcami cez EDUPAGE
3. Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/21
4. Správa o hospodárení s peňažnými prostriedkami Rady rodičov, odsúhlasenie výšky finančného príspevku ZRPŠ
5. Informácie o hlavných úlohách školy na rok 2022/23, zverejnené informácie na webovom sídle školy (ŠkVP, Plán práce, školský poriadok, poskytovanie stravy (obedov), školské dokumenty, spolupráca školy s rodinou ...)
6. Diskusia, záver plenárnej schôdze RR
7. Informácie triednych učiteľov o požiadavkách na zabezpečenie plynulosti VVP.
8. Diskusia
9. Záver

December:

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorov k problematike vzdelávania ENV, Zdravej školy a drogovej prevencie, koordinátora čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a práv dieťaťa
3. Aktuálne úlohy a problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou
4. Diskusia
5. Záver
6. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov.

Máj:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese za predchádzajúce obdobie
4. Informácie o stave finančných prostriedkov na účte ZRPŠ
5. Prednáška: Zdravá škola, prevencia obezity detí
6. Diskusia, aktuálne informácie, školský výlet
7. Záver
8. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov

V mesiaci MAREC 2022 sa uskutočnia triedne rodičovské združenia. Rodičia žiakov môžu požiadať triednych učiteľov o informácie aj v čase mimo vyučovania každý pondelok od 13,30 do 15,30 hodiny.

PLÁN ZASADNUTÍ ZASADNUTÍ METODICKÉHO ZDRUŽENIA ŠMŠ

September :

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Prerokovanie plánu práce MZ na školský rok 2021/2022. Z: Mgr. Štrbková
3. Pedagogická dokumentácia - ETK, osobná dokumentácia detí. Z: Mgr. Kucková
4. Vypracovanie plánu hospitácií a plánu otvorených hodín členov MZ. Z: Mgr. Štrková
5. Prednáška - Dieťa s poruchami autistického spektra v ŠMŠ. Z: Mgr. Adamová
6. Diskusia, výmena skúseností, - informácie z časopisu Predškolská výchova. Z: Križaniková
7. Návrh uznesení.
8. Záver.

Január

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Zasadnutie s OZ ČŠPP v Bytči k práci s deťmi oboch tried ŠMŠ Z: učiteľky
4. Prednáška - Možnosti rozvoja komunikácie u detí s PAS . Z: Mgr. Kucková
5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny. Z: /podľa plánu/
6. Analyzovanie ŠkVP „Pod' sa s nami hrať“ za I. polrok. Z: Pg. zamestnanci
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom, zo vzdelávaní, ...) - informácie z časopisu Predškolská výchova Z: Hrobáriková
8. Návrh uznesení.
9. Záver.

Apríl

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Prednáška - Možnosti edukácie detí s PAS (metódy a programy). Z: Mgr. Štrková
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny. Z: /podľa plánu/
5. Poznatky zo vzdelávania učiteliek a výsledky ich aplikovania v praxi. Z: Pg. zamestnanci
6. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)

a informácie z časopisu Predškolská výchova.

Z: Mgr. Kucková

7. Návrh uznesení.

8. Záver.

Jún

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.

2. Kontrola uznesení.

3. Prednáška k téme Downov syndróm.

Z: Križaníková

4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny

Z: /podľa plánu/

5. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom).
- informácie z časopisu Predškolská výchova

Z: Mgr.Papánková

6. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2021/2022

Z: Mgr. Štrbková

7. Analýza ŠkVP a navrhovanie jeho prípadných zmien

Z.: učiteľky

8. Tvorba plánu letnej činnosti.

Z.: učiteľky

9. Záver

Plán činnosti MZ môže byť v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.

Zloženie MZ v ŠMŠ:

Vedúca MZ: Mgr. Marta Štrbková

Členovia MZ: Mgr. Ľubomíra Kucková

Mgr. Denisa Adamová

Klaudia Križaníková

Mgr. Katarína Papánková

Zuzana Hrobáriková

Vypracovala: Mgr. Marta Štrbková, vedúca MZ

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA
I. Stupňa ŠZŠ, triedy IVP, B, C – variantu a ZŠ pre žiakov s autizmom

Vedúca MZ: Mgr. Valéria Kuceljová

Členovia:

Mgr. Anna Ďurajková – *riaditeľka školy*

Triedne učiteľky prípr. – 4. ročníka A variantu: **Mgr. Jana Kačincová, Ing. Kristína Randová, Mgr. Mária Poljaková, Mgr. Zuzana Ilková, Mgr. Martina Koišová**

Triedne učiteľky tried B variantu: **Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Valéria Kuceljová**

Triedne učiteľky tried C variantu: **Mgr. Viera Kalmanová, Mgr. Patrícia Hrobáriková, Mgr. Paulína Hujová**

Triedne učiteľky ZŠ pre žiakov s autizmom: **Mgr. Milada Randová, Mgr. Dominika Papšová, Mgr. Marianna Hrabošová, Mgr. Denisa Siládiová**

V školskom roku 2021/2022 bude činnosť metodického združenia (MZ) vychádzať hlavne z organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školský rok 2021/2022 Sprievodca školským rokom 2021/2022, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť MZ bude zameraná na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním vhodných inovatívnych metód, foriem a postupov práce, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Bude zameraná aj na rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov ako aj vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v ŠkVP.

Pozornosť bude venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaraďovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov a skúsenostiam z dištančného vzdelávania žiakov počas pandémie ochorenia COVID – 19.

Kontrolná činnosť bude zameraná na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia MZ budú aktívne spolupracovať s členmi predmetovej komisie II. stupňa a praktickej školy, s jednotlivými koordinátormi a s odbornými zamestnancami ČŠPP. Budú sledovať a vyhodnocovať plnenie zapracovaných aktivít predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, vzdelávania v oblasti zdravého životného štýlu a ďalších úloh zapracovaných v školskom vzdelávacom programe. Budú sa zúčastňovať aktivít, ktoré prispievajú k skvalitneniu činnosti všetkých pedagogických zamestnancov školy a sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.

Vedúca MZ bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou školy.

V školskom roku 2021/2022 plánuje MZ zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie MZ.

Harmonogram zasadnutí MZ a program zasadnutí:

1. September

- Kontrola opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Predloženie, doplnenie a schválenie plánu práce MZ na školský rok 2021/2022
- Oboznámenie sa s organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR pre školský rok 2021/2022
Sprievodca školským rokom 2021/2022
- Prerokovanie tematických plánov na školský rok 2021/2022 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu – ŠkVP pre žiakov s viacnásobným postihnutím
- Tvorba IVP pre žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacieho programu variant C
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom MZ
- Plán profesijného rozvoja pedagógov
- Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti
- Elektronická triedna kniha, zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných MO a vedením školy
- Diskusia
- Opatrenia a záver

1. November

- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov, IVP
- Rozvoj komunikačných schopností prostredníctvom komunikačných kníh v C variante
- Oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím procesom v triedach s autizmom – pozitíva, negatíva, námety na zlepšenie
- Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- Diskusia
- Opatrenia a záver

2. Február

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
- Tvorivé dielne zamerané na praktický nácvik zložky remeselnej výchovy – práca s hlinou, modelovanie
- Diskusia
- Opatrenia a záver

4. Máj

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov

- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- Práca odborných zamestnancov ČŠPP so žiakmi s poruchami autistického spektra, odporúčania pre triednych učiteľov
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi PK II. stupňa a praktickej školy, so školskými koordinátormi a odbornými zamestnancami ČŠPP
- Vyhodnotenie činnosti MZ
- Diskusia
- Opatrenia a uznesenia
- Záver

Poznámka: jednotlivé zasadnutia môžu byť priebežne doplnené podľa aktuálnych potrieb.

Vypracovala: Mgr. Valéria Kuceljová
vedúca MZ

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA VYCHOVÁVATEĽOV

Vedúca MZ: Mgr. Miroslava Klapčíková

Členovia: Mgr. Daniela Vyšná – vedúca vychovávateľka
Mgr. Anna Ďurajková - riaditeľka
Bc. Mária Chabadová
Bc. Monika Adamová
Bc. Dominika Filová
Bc. Miroslava Adámková
Adriana Sakalová

September:

1. Otvorenie, oboznámenie sa s programom.
2. Schválenie plánu práce MZ ŠKD a ŠI.
3. Oboznámenie sa s novými dokumentmi a novelizovaným výchovným programom,
Z: Mgr. Klapčíková
4. Informácie o postupoch práce s deťmi s PAS v ŠKD Z: Bc. Filová
5. Prostredníctvom webového sídla školy propagovať činnosť v ŠKD a ŠI
Z: všetky vychovávateľky
6. Elektronická triedna kniha, zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie
v spolupráci s členmi ŠKD. Z: Mgr. Klapčíková
7. Diskusia, výmena skúseností Z: všetky vychovávateľky
8. Návrh uznesení.
9. Záver.

Január:

1. Otvorenie, oboznámenie sa s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Rozvíjanie finančnej gramotnosti u žiakov ŠKD a ŠI. Z: Bc. Chabadová
4. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti u žiakov v ŠKD a ŠI. Z: Bc. Adamová
5. Dieťa s Downovým syndrómom vo výchovno - vzdelávacom procese,
Z: Bc. Adámková
6. Elektronická triedna kniha – výmena skúseností. Z: všetky vychovávateľky
7. Diskusia, výmena skúseností. Z: všetky vychovávateľky
8. Návrh uznesení.
9. Záver

Apríl:

1. Otvorenie, oboznámenie sa s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Environmentálna výchova cez zážitkové metódy. Z: Mgr. Klapčíková
4. Informácie o vzdelávaní vychovávateľiek, účasti na školy Z: všetky vychovávateľky
5. Výchovno-vzdelávacie aktivity pre dieťa zo zrakovým postihnutím
Z: Sakalová
6. Diskusia - rôzne
7. Návrh uznesení.
8. Záver.

**Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa Špeciálnej základnej školy
A variantu a Praktickej školy pri Spojenej škole internátnej,
Mičurova 364/1, Bytča**

Členovia:	
1. Mgr. Júlia Moravíková, vedúca PK	SJL, MAT, INF, VLA, GEG, PVC, RMA
2. Mgr. Božena Bašová	SJL, VYV
3. Ing. Pavol Bilas	FYZ, BIO, DEJ, GEG, OBN, PVC, RMA, HUV, TSV
4. Mgr. Mária Holáčiková	TSV
5. Mgr. Marianna Hrabošová	RDV
6. Mgr. Patrícia Hrobáriková	VYV
7. Mgr. Paulína Hujová	TSV
8. Mgr. Zuzana Ilková	VYV
9. Mgr. Ivana Jánošíková	SJL, MAT, VDR, RPE, PJV, DPU, RNP, TSV
10. Mgr. Jana Kačincová	TSV
11. Mgr. Valéria Kuceljová	HUV
12. Ing. Kristína Randová	CHE
13. Mgr. Milada Randová	HUV
14. Adriána Sakalová	HUV, VYV
15. RNDr. Zuzana Šamajová	MAT, PVC, RMA

Činnosť predmetovej komisie (ďalej len „PK“) vychádza najmä zo Sprievodcu školským rokom na školský rok 2021/2022, zo zamerania školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť PK bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickkej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov, na monitorovania úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov, rozvíjanie vzájomnej metodickéj pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov, prehodnocovanie školského vzdelávacieho programu ako aj analýzu a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“).

PK bude participovať na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi a medzi žiakmi navzájom; monitorovať klímu školy.

Pozornosť bude venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaraďovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov a skúsenostiam z dištančného vzdelávania žiakov počas pandémie ochorenia COVID – 19.

Kontrolná činnosť bude zameraná na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia PK budú úzko spolupracovať s členmi Metodického združenia I. stupňa ŠZŠ, triedy IVP, B, C variantu a ZŠ pre žiakov s autizmom, s koordinátorkou globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorkou mediálnej výchovy a informatizácie, školského vzdelávacieho programu, koordinátorom primárnej prevencie a sociálnopatologických javov, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou, školským špecialistom na rozvoj športu a zamestnancami ČŠPP.

Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou školy.

V školskom roku 2021/2022 bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

Harmonogram a program zasadnutí:

1. September

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK zo školského roka 2020/2021.
- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa so Sprievodcom školského roka 2021/2022.
- Návrh súťaží, vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, do ktorých by sa mohli zapojiť žiaci školy.
- Informácie k revidovanému ŠkVP.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2021/2022 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
- Organizácia možného dištančného vzdelávania v školskom roku 2021/2022.
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK.
- Návrh na vytvorenie plánu exkurzií a školských aktivít.
- Predloženie návrhov na profesijný rozvoj pedagógov.
- Diskusia.
- Záver.

2. November

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Analyzovanie rozdielu medzi plánovaným objemom vedomostí a zručností žiakov a skutočným stavom.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Metodické inšpirácie vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- Diskusia.
- Záver.

3. Február

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Metodické a podporné materiály.
- Prehodnotenie objednávaní učebníc a učebných textov pre potreby doplnenia knižničného fondu v školskej knižnici na webovom sídle www.edicnyportal.iedu.sk.
- Diskusia.
- Záver.

4. Máj

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

- Dodržiavanie tematických plánov. Analýza dosiahnutých vedomostí a zručností, prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Prehodnotenie ŠkVP.
- Rozbor a analýza kontrolnej činnosti.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na kontinuálnom vzdelávaní a na školeniach.
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.
- Diskusia.
- Záver.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

V Bytči 30.08.2021

Vypracovala: Mgr. Júlia Moravíková, vedúca PK

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti (FG)

Plán práce koordinátora FG bol vypracovaný v súlade so Sprievodcom školským rokom 2021/2022

a v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2.

1. Oboznámiť pedagógov s Metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl.

Zodpovedný: koordinátor FG, všetci vyučujúci

Termín: september 2021

2. Dbáť na implementáciu zapracovaných tém finančnej gramotnosti v Školskom vzdelávacom programe a v tematických plánoch do vyučovacieho procesu.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: počas celého školského roka

3. Využívať rôzne dostupné aplikácie (vzdelávacie materiály) s finančnou tematikou.

Zodpovedný: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

4. Pripraviť a uskutočniť besedu na 2. stupni školy Bezpečne na internete, ochrana osobných údajov na podporu čiastkovej kompetencie FG určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach v spolupráci s koordinátorom mediálnej výchovy a informatizácie pri príležitosti Dňa pre bezpečnejší internet (08.02.).

Zodpovedný: koordinátor FG a koordinátor mediálnej výchovy a informatizácie

Termín: február 2022

5. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať ďalšie informačné zdroje MŠVVaŠ SR

Zodpovedný: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

6. Informovať žiakov i učiteľov o programoch a projektoch, ktoré ponúkajú organizácie školám.

Zodpovedný: koordinátor FG

Termín: priebežne

7. Pripraviť a realizovať besedu v spolupráci so zamestnancami Prima banky v Bytči pri príležitosti Svetového dňa sporenia (31.10.).

Zodpovedný: koordinátor FG

Termín: október 2021

V Bytči 30.08.2021

Mgr. Júlia Moravíková
koordinátor finančnej gramotnosti

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE a KOORDINÁTORA ČITATELSKEJ GRAMOTNOSTI

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Celoročné úlohy:

- systematicky budovať školskú knižnicu – všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy,
- dbať na ochranu knižničného fondu,
- dopĺňať knižničný fond na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy,
- v edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež
- pre žiakov školy, školského klubu a školského internátu, ako aj pre deti materskej školy, ponúkať služby a aktivity prostredníctvom žiackej knižnice,
- zvýšiť záujem a vhodnou motiváciou podporovať žiakov k vypožičiavaniu kníh zo žiackej knižnice,
- naďalej spolupracovať s Mestskou knižnicou v Bytči a zapájať žiakov do akcií tejto knižnice.

PLÁN AKTIVÍT:

september - október:

- v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme do česko-slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“
- v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme do projektu „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“
- dvere knižnice dokorán – jedenkrát v mesiaci poobede sprístupniť deťom vstup do žiackej knižnice
- súťaž žiakov o najviac vypožičaných a prečítaných kníh

november - december:

- deti zo školského klubu a školského internátu navštívia mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti spoločného čítania rozprávky
- vrecúško s tajomstvom – aktivity pre žiakov I. stupňa – hľadanie správneho názvu knihy
- inventarizácia knižničného fondu

január – február:

- výkaz o školskej knižnici
- „S knihou do ríše rozprávok“ – žiaci II. stupňa pripraví na hodinách čítania dramatizáciu príbehu z ľubovoľnej vybratej knihy

marec - apríl:

- so žiakmi navštívime Mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Marca – mesiaca knihy
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka zapojíme žiakov do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia

máj - jún:

- zúčastníme sa podujatia *Čítajme deťom 20 minút každý deň* v rámci aktivity „Týždeň čítania deťom v Slovenskej republike“
- Kniha – kľúč k detskému srdiečku „Veľkí čítajú malým“
- zapojíme sa do Detského čitateľského maratónu v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči
- vrátenie kníh, koncoročná revízia knižničného fondu

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Jana Kačincová

Súčasťou plánu činnosti školskej knižnice je čitateľská gramotnosť.

Čitateľská gramotnosť je pre žiakov nevyhnutná na zvládnutie vyučovacích predmetov v rámci edukačného procesu, preto by mal byť rozvoj čitateľských zručností považovaný za kľúčový. Dobré čitateľské zručnosti vytvárajú predpoklad na kvalitatívne dostatočné zvládnutie všetkých obsahov vyučovacích predmetov, preto by mali patriť v rámci školského vzdelávania medzi kľúčové oblasti.

Čitateľská gramotnosť musí byť systematicky a plnohodnotne rozvíjaná vo všetkých vzdelávacích oblastiach a vyučovacích predmetoch.

Hlavné úlohy rozvoja čitateľskej gramotnosti:

- ✓ Zadeľovať žiakom prácu s rôznymi druhmi textov, čítať a porozumieť textovým aj netextovým informáciám, symbolom, obrázkom, kresbám, fotografiám.
- ✓ Upevňovať a prehľbovať správne čitateľské návyky a čítanie s porozumením.
- ✓ Osvojiť si text hlasným a tichým čítaním, počúvaním nahrávok a prerozprávaním.
- ✓ Učiť sa z textu a naučené poznatky vedieť použiť v praxi.
- ✓ Sformulovať svoju predstavu o pokračovaní textu po prečítaní, vypočítaní alebo prerozprávaní časti príbehu.
- ✓ Používať jednoduché literárne pojmy.
- ✓ Zostaviť osnovu prečítaného textu – zápis slovnej úlohy, zápis pracovného postupu, laboratórne práce, technické výkresy.
- ✓ Podporovať záujem o čítanie spolu so záujmom o objavovanie.
- ✓ Vyhľadávať v prečítanom texte potrebné informácie.
- ✓ Vyhľadávať informácie z rôznych zdrojov.
- ✓ Využiť získané informácie a poznatky pri riešení konkrétnych úloh a životných situácií.

- ✓ Učiť žiakov vysloviť vlastný názor, objektívne hodnotiť seba a iných, zaujať stanovisko k určitým situáciám.
- ✓ Viesť žiakov k schopnosti rozpoznávania a kritického hodnotenia nepravdivých, zavádzajúcich, nesprávnych, nepresných, neodborných a škodlivých informácií.

Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti:

Čas na čítanie – počas vyučovacích hodín vyčleniť čas na čítanie z dôvodu slabej slovnej zásoby žiakov, vyplývajúcej z nedostatku práce žiakov s knihou mimo vyučovania.

Vlastný výber textu – správnym a premysleným usmernením zabezpečiť literatúru, z ktorej si žiaci vyberú takú, ktorá bude zodpovedať špecifikám mentálnej úrovne a veku, bude pre žiakov zaujímavá, pútavá, hravá, so zmyslom pre humor, žánrovo pestrá a tematicky variabilná.

Reakcia na prečítané – reprodukcia prečítaného, výtvarné zobrazenie prečítanej ukážky, čítanie grafov, schém, tvorivá dramatika.

Motivovať žiakov k mimočítankovému čítaniu, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a k literatúre. Viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.

Návšteva divadelných predstavení podľa aktuálnej ponuky v priestoroch školy, Sobášneho paláca alebo Kultúrneho domu v Bytči – porozumenie hraného textu, rozvoj aktívnej slovnej zásoby.

IKT – rozvíjanie čitateľskej gramotnosti – práca s textom, vyhľadávanie, a selektovanie získaných informácií z rôznych zdrojov.

Ostatné aktivity korešpondujú s aktivitami školskej knižnice.

Ďalšie aktivity budú doplnené v závislosti od epidemiologickej situácie a podľa potreby v priebehu školského roka.

Mgr. Martina Koišová, koordinátorka ČG

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA

primárnej prevencie a sociálnopatologických javov

Plán práce primárnej prevencie a sociálnopatologických javov je zostavený v súlade s odporúčaniami v Sprievodcovi školským rokom na školský rok 2021/2022, Celoštátnej stratégii ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023, Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, Stratégii prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, Národnej protidrogovej stratégie Slovenskej republiky na obdobie rokov 2013 – 2020, Národného programu prevencie HIV/AIDS 2017 - 2020, Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa, Stratégii SR pre mládež na roky 2014 – 2020, Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13.12.2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu detí, Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020, Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy a školského poriadku.

Koordinátor bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať výchovu pre ľudské práva a drogovú prevenciu na škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.

Úlohou školy je podporovať realizáciu aktivít na zvyšovanie právneho vedomia žiakov, zážitkových aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivít v mimovyučovacom čase, súťaží, prednášok, besied, tvorivých dielní, verejných zbierok a podobne.

Žiaci sa majú aktívne zapájať do činností a aktivít školy, ktoré v nich formujú správne životné postoje, podporujú ľudskú dôstojnosť, humanizmus a toleranciu, rozvíjajú hodnoty na ochranu človeka, života a životného prostredia.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa bude monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameria na eliminovanie problémov segregácie a diskriminácie. Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t.j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Podstatou práce koordinátora v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov, aby získali základné predpoklady pre:

- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, prípadne si vyhľadať pomoc pri ich riešení,
- vyhranený negatívny vzťah, resp. postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností,
- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom,
- schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia.

Metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, zážitkové metódy, interaktívne učenie, diskusie - vhodné využitie tematiky ľudských práv vo všetkých vyučovacích predmetoch - práca na triednických hodinách - práca s internetom - nástenky a výstavy - aktivity zamerané na prosociálne správanie, brainstorming - monitorovanie správania žiakov a dodržiavanie práv.

Odporúčané priority vychádzajú predovšetkým z dokumentu Celostátna stratégia ochrany a podpory **ľudských práv** v Slovenskej republike:

1. definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,

2. implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,

3. výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

4. vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,

5. zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

6. podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

7. vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom a žiakom porozumieť iným kultúram),

8. vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Informačné a metodické zdroje:

1. Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí:

http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-aprevencia/vyskum-v-oblasti-prevenie.html?page_id=10278).

2. Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>

3. IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.

4. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.

5. Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióne získate na www.icm.sk.

6. Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.

7. Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.

8. Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: <https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/>.

9. Metodické materiály najmä pre etickú a občiansku výchovu na stránkach www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.

10. Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodicke-odporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>; <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka3.html>, virtuálnaprehliadka <https://muzeum.new.preveniakriminality.sk>

Prevencia, (drogy, šikanovanie, sexuálne zneužívanie, práva detí) odporúčané priority:

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

2. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov, ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľka školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

4. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násillia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.

5. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívnu kampaň.

6. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Práva detí - odporúčané priority vychádzajú najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťa“.

2. Zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobášne.

3. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

4. Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci, napríklad:

a. linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>

b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>

c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>
<http://nenormalne.sk/>,

d. linka detskej istoty <http://www.ldi.sk>

e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.

f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Plánované aktivity
koordinátora primárnej prevencie a sociálnopatologických javov

Organizovať aktivity a besedy s odborníkmi, navštevovať divadelné predstavenia, koncerty, výstavy, vytvárať informačné panely, nástenné noviny a zvyšovať informovanosť k uvedeným témam plánovať v rámci jednotlivých pamätných dní.

Mesiac	Téma	Plánovaná aktivita - zabezpečí
September	<p>9. 9. - Deň obetí holokaustu a rasového násillia - ľudské práva</p> <p>23. 9. - Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodovaniu so ženami a deťmi - ľudské práva</p>	<p>Diskusia v skupinách, film – triedni učitelia</p> <p>Informačná kampaň - letáky do tried, film – koordinátor + triedni učitelia</p>
Október	<p><i>Mesiac úcty k starším</i></p> <p>2. 10. - Medzinárodný deň nenásillia</p> <p>15.10. - Deň bielej palice</p> <p>17.10. - Svetový deň boja proti chudobe - ľudské práva</p>	<p>Diskusia v skupinách - triedni učitelia – vykonať 4.10.</p> <p>jedna vyučovacia hodina bez použitia zraku – koordinátor + triedni učitelia</p> <p>diskusia v skupinách – triedni učitelia -vykonať 18.10.</p>
November	<p>9. 11. - Medzinárodný deň boja proti fašizmu a antisemitizmu</p> <p>Európsky týždeň boja proti drogám 15. - 21.11.</p> <p>18.11. - Medzinárodný deň bez fajčenia</p> <p>19. 11. - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí</p>	<p>Diskusia v skupinách, film, diskusia – triedni učitelia</p> <p>film pre žiakov zameraný na nebezpečný vzťah žiakov k návykovým látkam</p> <p>beseda s abstinujúcim narkomanom, klubu abstinentov v ZA - Vplyv drogy na ľudský organizmus a vzťahy v rodine</p> <p>beseda - Mestská polícia, resp. lekárka Bytča - preventívny pracovník – koordinátor, triedni učitelia</p>
December	<p>1.12. - Svetový deň boja proti AIDS</p> <p>10. 12. - Deň ľudských práv</p>	<p>nástenky, diskusia v skupinách – triedni učitelia</p> <p>celoškolská akcia – vyhlásenie 4. roč. celoškolskej súťaže „Nie sme rovnakí, ale sme si rovní“ - koordinátor + pedagogickí a odborní zamest.</p>
Január	1. 1. - Deň vzniku Slovenskej republiky	Diskusia v skupinách – triedni učitelia, vykonať – 10.1.

	24. 1. - Deň komplimentov	deň gentleman/women koordinátor + triedni učítelia
Február	6.2. - Svetový deň bez mobilu - prevencia 9. 2. - Svetový deň manželstva - výchova k manželstvu a rodičovstvu	Diskusia v skupinách - za a proti – triedni učítelia, vykonať – 7.2. Diskusia v skupinách – triedni učítelia
Marec	21. 3. - Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii 25. 3. - Deň zápasu za ľudské práva	celoškolská akcia – vyhodnotenie 4. roč. celoškolskej súťaže „ Nie sme rovnakí, ale sme si rovni “ - zástupkyňa školy Mgr. Bašová, koordinátor + triedni učítelia film alebo beseda na tému extrémizmus, rasizmus– triedni učítelia
Apríl	4.4. - Medzinárodný deň bez násilia 8.4. - Medzinárodný deň Rómov 29. 4. - Európsky deň solidarity spolupráce medzi generáciami	beseda – triedni učítelia triednická hodina, diskusia – triedni učítelia celoškolská akcia - tanečné vystúpenie v <i>ZpSaDS Jesienka</i> , odovzdanie výtvarných prác žiakov – koordinátor + pedagógovia VYV a HUV, triedni učítelia
Máj	8.5. Deň víťazstva nad fašizmom 31.5. - Svetový deň bez tabaku <i>Druhá nedeľa v máji - Deň matiek</i>	film alebo beseda – triedni učítelia, vykonať – 9.5. film alebo beseda na tému „Moje zdravie“ – triedni učítelia
Jún	1.6. - Medzinárodný deň detí 26. 6. - Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu <i>Tretia nedeľa v júni - Deň otcov</i>	aktualizovať nástenky, film triedni učítelia film alebo beseda na tému „Moje zdravie“ – triedni učítelia, vykonať – 27.6.

Zoznam inštitúcií a lektorov

Metodicko-pedagogické centrum <http://www.mpc-edu.sk/>

Slovenský inštitút mládeže <http://www.iuventa.sk>

Občianske združenie Človek v ohrození <http://www.clovekvohrozeni.sk/sk/>

Nadácia Milana Šimečku <http://www.nadaciamilanashimecku.sk/index.php?id=5>

Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku http://ec.europa.eu/slovensko/index_sk.htm

UNICEF <http://www.unicef.sk/sk/>
Slovenské národné stredisko pre ľudské práva <http://www.snslp.sk/>
Okresná prokuratúra v Žilina <https://zilina.virtualne.sk/okresna-prokuratura>
Mestská polícia V Bytči <http://www.bytca.sk/mestska-policia/>
OZ Dvojfarebný svet <https://www.dvojfarebnysvet.sk/dvojfarebny-svet>
Hudobná produkcia <https://www.letart.sk/zakladne-skoly>
Ministerstvo obrany SR <https://www.mod.gov.sk/>
CPPP a P v Bytči <https://www.cpppapbytca.sk/>

Aktivity a ich termíny môžu byť v priebehu školského roka priebežne upresňované.

Vypracoval: Ing. Pavol Bilas

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ŠPECIALISTU NA ROZVOJ ŠPORTU

Školský špecialista na rozvoj športu pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľom a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Hýbať sa, je trendom dnešnej doby a je nevyhnutnou súčasťou nášho života. Telesná výchova je povinným vyučovacím predmetom na školách. Dobré pohybové zručnosti a schopnosti vytvárajú predpoklad na kvalitu budúceho života detí. Preto je dôležité rozvíjať a prehľbovať u detí vzťah k pohybu a zdravému životnému štýlu.

Plán aktivít na podporu rozvoja športu:

September:

- Jesenné účelové cvičenie
- Európsky týždeň športu (posledný týždeň)

Október:

- Beh Terryho Foxa

November:

- Svetový deň behu (5.11.)
- MS v stolnom tenise

December:

- Vianočný gól (20.12.)

Január:

- Novoročný futbal/florbal
- Športové hry (jeden týždeň=jedna športová hra)

Február:

- Zimná olympiáda /Veselé sánkované

Marec:

- Skok do výšky

Apríl:

- Medzinárodný deň žonglovania (18.4.)
- Medzinárodný deň tanca (29.4.)

Máj:

- Svetový deň pohybom k zdraviu (10.5.) – Atletický trojboj
- Plavecký výcvik
- Svetový deň atletiky (15.5.)

Jún:

- Letné účelové cvičenie
- Svetový deň hudby (21.6) – Tancujeme s hudbou

Ostatné aktivity budú dopĺňané v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou a podľa potreby v priebehu celého školského roka 2021/2022.

Vypracovala: Mgr. Ivana Janošiková

PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA INFORMATIZÁCIE A MEDIÁLNEJ VÝCHOVY

Plán práce koordinátora informatizácie a mediálnej výchovy bol vypracovaný na základe dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/2022, Štátneho vzdelávacieho programu, a Školského vzdelávacieho programu.

Proces informatizácie a mediálnej výchovy je jednou z priorit školy. Žiaci sú už od malička vystavení vplyvu internetu a médií. Zvlášť vo veľkej obľube sú televízia a počítač. Nie každý žiak dokáže ich obsah selektovať, preto sa čoraz viac do popredia dostáva potreba rozvíjať u žiakov mediálnu kompetenciu.

Koordinátor informatizácie a mediálnej výchovy zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie, médií a koordinuje používanie informačných, komunikačných a masmediálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese. Koordinátor informatizácie a mediálnej výchovy bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať informatizáciu a mediálnu výchovu v škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, učiteľmi informatiky a triednymi učiteľmi.

Hlavné metódy a formy práce

- práca na vyučovacích hodinách,
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a výukovými programami,
- diskusie.

Úlohy informatizácie a mediálnej výchovy

- zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií a mediálnu komunikáciu,
- využívať potenciál médií ako zdrojov informácií, kvalitnej zábavy i naplnenia voľného času,
- rozvíjať citlivosť voči predsudkom a zjednodušujúcim súdom o spoločnosti /zvlášť menšinách/, o jednotlivcovi,
- uvedomiť si možnosti slobodného vyjadrenia vlastných postojov a zodpovednosti za spôsob jeho formovania a prezentácie,
- formovať schopnosť detí primerane veku posudzovať mediálne šírené posolstvá, objavovať v nich to hodnotné, pozitívne formujúce ich osobnostný a profesijný rast,
- venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti, Projekt Hrdinovia Internetu: <https://events.withgoogle.com/sk-gwg-praca-zdomu/hrdinovia-internetu>
- využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dbať na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu a rôznych médií, využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk, Projekt E-Bezpečí (v českom jazyku): <https://www.e-bezpeci.cz>
- venovať zvýšenú pozornosť a zodpovedný prístup pri využívaní IKT a médií vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti,
- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu, (<https://www.nbu.gov.sk/kybernetickabezpecnost/jednotny-informacny-system-kybernetickej-bezpecnosti/index.html>)
- <https://www.sk-cert.sk/sk/onas/index.html>)
- oboznámiť s najčastejšími manipulatívnymi technikami a spôsobmi, ako sa im v informačnom svete vyhýbať, využívať informácie na: <https://zvolsi.info/sk/fantomas/>,
- v aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a médiami <http://myslim.eu/sk/dalsie-zdroje/#page-content>

- <https://medialnavychova.sk/databazamaterialov-o-medialnej-vychove/>
- <https://medialnavychova.sk/databaza-prikladovdobrej-praxe/>)

Plán aktivít na šk. rok 2020/2021

I. polrok

Deň počítačovej bezpečnosti - zvýšenie informovanosti o význame a potrebe ochrany počítačov a dát.
T: 30. novembra 2021 Zodp.: vyučujúci INF

II. polrok

Môj priateľ počítač – účasť na prezentácii s vybranými žiakmi v SZŠ, Hurbanova, Žilina.

T: február - marec 2022 Zodp.: Mgr. Kalmanová

Chráňte sa pred kybernetickými bezpečnostnými hrozbami – diskusia na vyučovacích hodinách informatiky ohľadom správania sa pri komunikácii cez internet.

T: február Zodp.: vyučujúci INF

Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese.

T: priebežne Zodp.: všetci vyučujúci

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby. Učitelia sa môžu zúčastniť počas šk. roka rôznych webinárov a školení na zvýšenie digitálnych zručností napríklad:

- Kontinuálne vzdelávanie učiteľov Digitálne zručnosti, MŠVVaŠ SR:
<https://www.minedu.sk/digitalne-zrucnosti-kontinualne-vzdelavanie-ucitelov/>
- Bezplatne školenie Digital Skills:
<https://sites.google.com/view/skolenie/%C5%A1kolenia-digital-skills>
- IT FITNESS TEST: <https://itfitness.sk/sk/>

Vypracovala: Mgr. Viera Kalmanová

Plán práce koordinátora Zdravej školy (zdravý životný štýl)

Plán práce koordinátora Zdravého životného štýlu je spracovaný podľa dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/2022, Akčného plánu prevencie obezity 2015 – 2025, ktorý vychádza z Národného programu prevencie obezity. Zdravý životný štýl je zameraný na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť, podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny, prevenciu obezity, správnu hygienu. V škole realizujeme programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode.

Obsah práce

Koordinátor pre Zdravý životný štýl monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje výchovu zameranú na zdravie, výživu, osobnú hygienu a pohybové aktivity na škole, spolupracuje s vedúcou školskej jedálne, fyzioterapeutom, psychológom, školskými koordinátormi a triednymi učiteľmi. Plánuje prednášky, besedy, tvorivé aktivity, súťaže, organizuje a zabezpečuje akcie a činnosti týkajúce sa zdravého a racionálneho stravovania, zdravých potravín, potravinovej bezpečnosti, konzumácie ovocia a zeleniny, významu vitamínov, mlieka a mliečnych výrobkov, pohybu a športu, prevencie obezity, otužovania.

Cieľ výchovy

Cieľom výchovy k zdraviu a zdravému životnému štýlu je poskytnúť žiakom potrebné teoretické vedomosti, praktické poznatky a skúsenosti, formovať a ovplyvniť ich názory a postoje tak, aby dokázali aktívne a zodpovedne ochraňovať a podporovať svoje zdravie a aby sa zdravý životný štýl stal trvalým spôsobom ich života.

Hlavné metódy a formy práce:

- zážitkové metódy
- rozhovory, besedy, kvízy
- vhodné využitie tém vo všetkých vyučovacích predmetoch
- práca na triednických hodinách aj v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca s internetom a počítačovými programami
- modelové situácie
- organizovanie športových popoludní
- nástenky, plagáty, výstavky
- interaktívne učenie

Úlohy vyplývajúce z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021 v oblasti zdravého životného štýlu

Ciele a úlohy vyplývajúce z Národného programu prevencie obezity boli plnené najmä prostredníctvom špecifických rezortných plánov, či programov, ktoré boli zverejnené Uznesením vlády číslo 19/2011 „Správy o plnení Národného programu prevencie obezity v Slovenskej republike za roky 2008 - 2010“ a Uznesením vlády číslo 294/2014 „Správy o plnení Národného programu prevencie obezity v Slovenskej republike za roky 2010 - 2013“. Na základe vyššie uvedených správ je vytvorený Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015 – 2025, ktorý tematicky vychádza z Národného programu prevencie obezity. https://www.uvzsr.sk/docs/info/podpora/NAPPO_2015-2025.pd

Odporúčané priority vychádzajú z dokumentu Národného programu prevencie obezity:

1. Podpora zdravého štartu do života
Priorita: Zabezpečiť účinný prístup v rannom štádiu čo najskôr (význam dojčenia)
2. Podpora zdravšieho prostredia v školách
Priorita: Ustanoviť zdravie ako prioritu na školách (zdravé školské stravovanie)
3. Tvorba zdravej voľby
Priorita: Zabezpečiť širokú dostupnosť zdravej voľby potravín pre deti
4. Obmedzenie marketingu a reklamy deťom a mládeži
Priorita: Obmedziť vystavenie detí reklame na jedlo/nápoje s vysokým obsahom tukov, cukrov a soli
5. Informovanie rodiny
Priorita: Informovať a vzdelávať rodičov detí o vyváženom spôsobe stravovania a tzv. správnej voľbe potravín
6. Podpora fyzickej aktivity
Priorita: Zvýšiť pravidelnú účasť detí pri športe alebo iných fyzických aktivitách
7. Monitorovanie a hodnotenie
Priorita: Monitorovať a hodnotiť výživový stav detí a ich správanie

Hlavné ciele Národného akčného plánu na prevenciu obezity sú:

1. znížiť mieru obezity populácie zo súčasného 16,9 % obéznych z celej populácie Slovenskej republiky na 15,8 % podľa OECD.
2. znížiť nedostatok fyzickej aktivity
Pre dosiahnutie cieľov boli stanovené dve základné prioritné oblasti Národného akčného plánu v prevencii obezity - **výživa a fyzická aktivita.**

Priority/odporúčania Národného akčného plánu prevencie obezity:

1. umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy pred alebo po vyučovaní a počas prestávok a podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy a vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
2. podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania
3. odstrániť akúkoľvek marketingovú podporu jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.
4. školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu

Metodické a podporné materiály

- Vzdelávací štandard, metodické listy, prezentácie pre učiteľa a pracovné listy pre žiaka k voliteľnému predmetu Viem, čo zjem pre žiakov 4., 5. a 6. ročníka ZŠ: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/volitelne-predmety/viem-co-zjem/>
- Skutočne zdravá škola – neformálne edukačné aktivity, zvyšovanie kvality stravy a úrovne stravovania v školských jedálňach – <https://skutocnezdravaskola.sk/o-nas>
- Národný program podporujúci zdravie: <https://www.skolskeovocie.sk/>
- Informácie o Európskom týždni športu: www.tyzensportu.sk
- Na základe motto „Uč sa, hýb sa, objavuj!“ je možné zapojiť žiakov materských, základných a stredných škôl do športových, kultúrnych a vzdelávacích súťaží počas týždňa olympijských aktivít v termíne 20.6. až 26.6.2022. Viac informácií a možnosť registrácie pre školy: <https://www.olympic.sk/od>

Plán aktivít koordinátora Zdravého životného štýlu

September 2021

24. – 27. 09. Výstava ovocia a zeleniny

Výstava ovocia, zeleniny a kvetov v DK v Bytči. Výstava je zameraná na prezentáciu regionálneho pestovania zeleniny a ovocia. Výroba a prezentácia výrobkov Spojenej školy internátnej.

23.09. – 30.09. Európsky týždeň športu

Tento rok je to 7. ročník. Hlavnou myšlienkou je nabádať k pohybu a zdravému životnému štýlu celoročne. Vzhľadom na celosvetovú pandémiu kladie vyšší dôraz dôležitosti pohybu na fyzické aj duševné zdravie. Šport je aktivita, ktorá je nesmierne dôležitá práve v tomto období.. Tento čas využijeme na pohyb, športové aktivity a utužovanie zdravia v spolupráci s triednymi učiteľmi, učiteľmi TEV a vychovávateľmi.

26.09. Svetový deň srdca

Ochorenia srdca a ciev zasahujú čoraz mladšie vekové skupiny. Sú označované aj ako civilizačné, teda ochorenia vyplývajúce zo životného štýlu. Na hodinách biológie sa zamerať na prevenciu ochorení srdca a ciev.

29.09. Svetový deň mlieka v školách

Mlieko a mliečne produkty pomáhajú naplniť požiadavky na plnohodnotnú výživu rastúceho organizmu. Podstatou tohto dňa je propagácia a oslava významu mlieka v školách, podpora Slovenských výrobcov. Je to spôsob, ako sa zamerať na pomoc deťom, zvýšiť ich povedomie, upozorniť na dôležitosť pitia mlieka v školách a na jeho zdravotné prínosy pre rastúce deti. Spolupracovať s vedúcou ŠJ pri zabezpečovaní mliečnej stravy pre žiakov.

Október 2021

Hovoríme o jedle

Cieľom IX. ročníka súťažno-vzdelávacej aktivity je podporovať spoluprácu a aktívnu účasť detí, mládeže a dospelých pri budovaní spôsobilosti k vhodnému výberu potravín a vhodného životného štýlu, schopnosti prevziať zodpovednosť za svoje zdravie, povedomia o význame potravín pri podpore regionálneho rozvoja, zamestnanosti a ochrane životného prostredia. Organizátormi súťaže sú Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora a Centrum rozvoja znalostí o potravinách.

05.10. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity. Cieľom je motivovať deti a žiakov k zmene stravovacích návykov sprievodnými výchovno-vzdelávacími aktivitami smerujúcimi k zdravšej voľbe regionálnych potravín v škole, kultúrnym stravovacím prostredím a vhodným školským prostredím pre správny pitný režim. Zvýšiť pravidelnú účasť detí pri športe alebo iných fyzických aktivitách.

Celoškolské aktivity prebiehajú v spolupráci učiteľov, asistentov a vedúcej ŠJ.

10.10. Svetový deň duševného zdravia

Cieľom je zvýšenie informovanosti žiakov o problémoch súvisiacich so psychickými ochoreniami. Kampaň je zameraná na aktívnejšie zapojenie duševne postihnutých ľudí do spoločenského a pracovného života.

15.10. Svetový deň umývania rúk

Tento deň je výzvou na zlepšenie hygieny rúk. Cieľom je zvýšenie povedomia o význame správneho a hlavne pravidelného umývania rúk mydlom a dôležitosti čistých rúk. Zopakovať a utvrdiť si základné hygienické návyky smerom k predchádzaniu šírenia COVID-19.

November 2021

09.11. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

December 2021

01.12. Svetový deň boja proti AIDS

Aktívna účasť vo výtvarnej súťaži „Červené stužky“ v boji proti AIDS.

07.12. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

Február 2022

01.02. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

Marec 2022

01.03. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

21.03. Svetový deň zdravého spánku

Svetový deň zdravého spánku bol vyhlásený v roku 2001 Medzinárodnou nadáciou pre duševné zdravie a neurológiu (IFMHN). Ľudia trpiaci nespavosťou sú náchylnejší na ischemickú chorobu srdca, trpia bolesťami hlavy, depresiami, podliehajú závislosti od alkoholu a ďalších drog.

Apríl 2022

06.04. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

07.04. Svetový deň zdravia.

WHO každoročne vyhlasuje tému (zatiaľ nie je vyhlásená), na ktorú sa budú sústreďovať aj aktivity na škole. Uskutočníme **prednášku včelára** o význame chovu včiel, o včelích produktoch a ich využití v potravinárstve, kozmetike a farmácií.

Máj 2022

04.05. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

10.05. Pohybom ku zdraviu

Svetový deň pohybom ku zdraviu poukazuje na problém pohodlného sedavého spôsobu života a z toho plynúceho vzrastajúceho počtu chronických ochorení spôsobených nezdravou výživou a nedostatkom pohybu. Cieľom tohto dňa je zvýšenie verejného povedomia o zdravom životnom štýle založeného na dostatku primeraného pohybu. Pohybovo-športové aktivity zamerané proti **obezite** – realizované na hodinách telesnej výchovy a vo voľno-časových športových aktivitách.

Jún 2022

08.06. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

Vypracovala: Bc. Marta Játiová

Plán práce koordinátora globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy vychádza z Plánu práce školy na školský rok 2021/2022, Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025, zo vzdelávacích štandardov a Sprievodcu školským rokom 2021/2022.

Hlavné úlohy koordinátora globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy:

1. aktualizovať informácie v oblasti globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy
2. začleňovať globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu v obsahoch vzdelávania ŠkVP – využívať informačné a metodické zdroje zverejnené na www.minedu.sk (Sprievodca školským rokom 2021/2022: 7.3)
3. kontaktovať sa s organizáciami a inštitúciami, pôsobiacimi v oblasti ENV a starostlivosti o ŽP
4. zúčastňovať sa na vzdelávaníach s environmentálnou tematikou
5. motivovať, podporovať a zapájať pedagógov, deti a žiakov do environmentálnych projektov
6. rozvíjať vzťah detí a žiakov k životnému prostrediu, osvojiť si základné pravidlá správania sa v prírode a naučiť sa zodpovednosti za svoje správanie
7. učiť deti a žiakov prispievať k tvorbe zdravého životného prostredia
8. minimalizovať negatívne postoje a správanie detí a žiakov k životnému prostrediu
9. klásť dôraz na šetrenie vodou, papierom a elektrickou energiou a viesť k racionálnemu vyživaniu prírodných zdrojov a udržateľnému rozvoju
10. využívať dostupné informácie a edukačné materiály pri začleňovaní environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu rôznych predmetov
11. viesť deti a žiakov k racionálnemu využívaniu prírodných zdrojov a odpadových materiálov
12. propagovať environmentálne témy a pravidelne ich aktualizovať
13. vytýčiť si významné dátumy spojené s environmentálnou výchovou a globálnym vzdelávaním, informovať o ich dôležitosti deti a žiakov.

Stanovené úlohy z oblasti environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania sa budeme snažiť dosahovať prostredníctvom nasledujúcich aktivít:

- informácie na nástenkách, plagátoch a triednických hodinách
- organizovanie súťaží a podujatí, napríklad EKO hry, zber papiera, čistenie areálu a okolia školy, zber liečivých rastlín, sušenie sena pre lesnú zver, vytváranie vzťahu k pestovaniu bio rastlín vo vyvýšených záhonoch...
- informovanie triednych učiteľov o výzvach na projekty v oblasti environmentálnej výchovy, zaujímavých podujatiach a zasielanie odkazov na web stránky, ktoré môžu využívať so žiakmi na vyučovacích hodinách.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov človeka, organizmov a životného prostredia, kde sú prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne. V školskom roku 2021/2022 budeme naďalej:

- zapájať žiakov do environmentálnych projektov
- oboznamovať žiakov so súčasnou problematikou v environmentálnej oblasti
- pokračovať v zbere papiera a separácii odpadu
- podnecovať pozitívny vzťah medzi žiakmi a prírodou
- podnecovať k šetreniu vodou, papierom a energiou
- zapájať deti a žiakov do skultúrneho života školy a okolia.

Časový harmonogram aktivít a úloh v oblasti environmentálnej výchovy

September

- vyhlásenie zberu papiera pre I. a II. stupeň SZŠ a ZŠ pre žiakov s autizmom
- zapojenie sa do recyklačnej kampane „Zatoč s odpadom“
- obmedzenie používania osobných áut, alternatívne druhy dopravy (Svetový deň bez áut/ Európsky deň bez áut 22.9.2021)

Október

- pohyb pre zdravie (Medzinárodný deň pešej chôdze do školy 5.10.)
- lesy, lesné dreviny a ich význam pre životné prostredie, negatívne dôsledky odlesňovania (Stredo európsky deň stromov 20.10.)
- vytvorenie bylinkového záhonu a starostlivosť o záhon v školskej záhrade
- činnosti zamerané na spoznávanie jesennej prírody, zber a spracovanie ovocia a zeleniny, výstava ovocia a zeleniny

November

- úprava okolia školy – hrabanie lístia
- výroba hmyzích domčekov a krmidiel pre vtáky

December

- prikrmovanie vtáčikov, starostlivosť o zvieratá v zimnom období
- príprava a pitie bylinkových čajov v období zvýšenej chorobnosti
- Envirodeň–beseda s poľovníkom, environmentálne aktivity spojené s posedením pri bylinkovom čaji

Január

- úprava areálu školy – odstraňovanie snehu
- výsev semienok do pareniska
- prikrmovanie vtáčikov, starostlivosť o zvieratá v zimnom období
- šetrenie energiou – zaslanie prezentácie všetkým vyučujúcim

Február

- vyhlásenie a vyhodnotenie súťaže o najkrajšie zelené rastliny v triedach našej školy
- kontrola triedenia odpadu v triedach, vyhodnotenie a návrhy na zlepšenie

Marec

- informovať o význame vody pre životné prostredie, rieky, potoky a vodné toky na Slovensku (Sv. deň vody 22.03.)
- informovať žiakov o dôležitosti dodržiavania pitného režimu a nebezpečenstve dehydratácie
- polievanie kvetov v budove školy

Apríl

- čistenie chodníkov a okolia školy
- aktivity spojené s ochranou životného prostredia (Svetový deň Zeme 22.04.)
- zážitkové učenie na školskom pozemku a okolí školy, EKO hry
- výsadba kvetov v kvetináčoch a školskej záhrade
- pozorovanie vtákov v okolí školy (Sv. deň vtáctva 01.04)

Máj

- zber a sušenie liečivých rastlín, spoznávanie rastlín v atlasoch, bylinkovej záhrade, výroba herbárov
- vychádzka do prírody, spoznávanie prírody
- zachovanie biodiverzity (Medzinárodný deň biodiverzity 22.5.)
- kontrola separovania odpadu v triedach

Jún

- vplyv životného prostredia na život detí, aktivity s triednym učiteľom. (5. 6. – Svetový deň životného prostredia)
- zážitkové učenie s environmentálnou tematikou v areáli školy
- vyhodnotenie výsledkov celoročného zberu papiera

Z: koordinátor globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, pedagogickí zamestnanci.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadnené vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy. Aktivity budú v priebehu školského roka upresnené podľa potreby a upravené v nadväznosti na nariadenia vydané krízovým štábom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súvislosti s aktuálnou situáciou týkajúcou sa výskytu COVID-19.

Vypracovala: Ing. Kristína Randová

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

Výchovná práca so žiakmi:

- sledovať a riešiť výchovné problémy žiakov v škole, v školskom klube a školskom internáte v spolupráci s vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP v Bytči sledovať začlenenie nových žiakov do kolektívu žiakov školy
- dbať na prevenciu šikanovania a vzniku ďalších sociálno-patologických javov spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, s koordinátorom finančnej gramotnosti, koordinátorom informatizácie a mediálnej výchovy, koordinátorom globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorom pre ľudské práva a drogovú prevenciu, koordinátorom Zdravej školy
- podporovať žiakov v záujmovej činnosti v spolupráci s vedúcimi krúžkov, centrami voľného času a vedením školy
- realizovať konzultačné hodiny pre žiakov

Spolupráca s rodičmi:

- poskytovať informácie rodičom individuálne a v rámci rodičovských združení
- realizovať konzultačné stretnutia v prípade záujmu zo strany rodičov
- v prípade potreby sprostredkovať žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby v spolupráci s vedením školy, triednymi učiteľmi a odborníkmi ČŠPP v Bytči,
- koordinovať spoluprácu medzi rodičmi a vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP, v prípade potreby aj s príslušným ÚPSVaR, Mestským úradom v Bytči a príslušnými obecnými úradmi podľa miesta bydliska žiaka

Spolupráca s ďalšími odborníkmi:

- spolupracovať s pediatrom, pedopsychiatrom, prípadne s inými odbornými lekármi
- spolupracovať so štátnou a mestskou políciou
- zúčastňovať sa pravidelných stretnutí spolupracujúcich odborníkov
- zúčastňovať sa pravidelných stretnutí subjektov participujúcich na ochrane detí pred násilím v rámci implementácie NP Podpora ochrany detí pred násilím a podieľať sa na plnení cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, spolupráca s Národným koordináčnym strediskom pre riešenie problematiky násilia na deťoch

Príprava žiakov na voľbu povolania:

- zúčastňovať sa so žiakmi na exkurziách a dňoch otvorených dverí odborných učilíšť
- sprostredkovať informácie o prijímacích pohovoroch do odborných učilíšť
- zorientovať žiakov v systéme odborných učilíšť, poskytovať informácie o učebných odboroch
- spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP v Bytči v rámci prípravy žiakov na voľbu povolania

September:

- aktualizácia nástenky výchovného poradenstva
- vypracovanie plánu výchovného poradenstva na školský rok 2021/2022

- evidencia novoprijatých žiakov za účelom oboznámenia sa s ich špecifickými potrebami a poskytnutia pomoci v prípade potreby
- spolupráca s koordinátormi a triednymi učiteľmi
- v rámci podporovania záujmu žiakov o krúžkovú činnosť spolupráca s pedagogickými zamestnancami a zákonnými zástupcami žiakov

Október:

- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, psychologickou ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi
- individuálne pohovory so žiakmi 8. a 9. ročníka k voľbe povolania
- zisťovanie priebežného záujmu žiakov o budúce povolanie
- exkurzie v SŠI v Kysuckom Novom Meste, Murgašova 582, a v SŠI v Žiline, Fatranská 3321/22, v rámci DOD (termín bude stanovený na základe pozvánky z jednotlivých škôl a aktuálnej epidemiologickej situácie v regióne)
- beseda výchovnej poradkyne so žiakmi 9. ročníka A variantu na tému Čím budem – moje budúce povolanie

November:

- prezentácia učebných odborov odborných učilišť SŠI v Žiline, Fatranská 3321/22 a SŠI v Kysuckom Novom Meste, Murgašova 82 v priestoroch SŠI Bytča pre rodičov a žiakov (termín bude stanovený na základe ponuky jednotlivých OU a aktuálnej epidemiologickej situácie v regióne)
- vyhodnotenie procesu výchovného poradenstva za 1. štvrťrok šk. roka 2021/2022
- sprostredkovanie psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakom 9. ročníka A variantu a žiakom B variantu (v spolupráci s ČŠPP v Bytči, podľa potreby na základe žiadostí rodičov a školy), ktorí v tomto školskom roku ukončia vzdelávanie v ŠZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči, a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole

December:

- zaslanie prihlášok do ŠVS v Liptovskom Mikuláši na základe predbežného záujmu žiakov o učebný odbor, export z Proforientu
- spolupráca školy s rodinou žiaka, oboznámenie rodičov s aktuálnymi úlohami a problémami vo výchovno-vzdelávacom procese
- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi

Január:

- vyhodnotenie procesu výchovného poradenstva za 1. polrok šk. roka 2021/2022
- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi
- beseda so psychologickou ČŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. ročníka A a B variantu na tému výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Február:

- zaslanie prihlášok s polročnými známkami a s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu

- beseda s psychologičkou CŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. A a B variantu (témy - vhodný výber budúceho povolania, prevencia obchodovania s ľuďmi, otrocká práca, riziká práce v zahraničí, rôzne formy diskriminácie)

Marec:

- beseda výchovnej poradkyne so žiakmi 9. ročníka A variantu na tému Čím budem - moje budúce povolanie
- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi
- kompletizácia prihlášok a osobných spisov žiakov 9. ročníka A variantu a žiakov B variantu, ktorí ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči, a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole

Apríl:

- psychologická, teoretická a praktická príprava žiakov na prijímacie pohovory
- zaslanie prihlášok na štúdium v OU alebo PŠ do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu
- odoslanie osobných spisov a prihlášok do odborných učilíšť a praktických škôl
- vyhodnotenie procesu výchovného poradenstva za 3. štvrťrok šk. roka 2021/2022

Máj:

- prijímacie pohovory do odborných učilíšť a praktických škôl,
- predbežná profesijná orientácia žiakov 8. ročníka A variantu a 9. ročníka B variantu, podklady pre Proforient
- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi

Jún:

- informovanie o umiestnení žiakov 9. a 10. ročníka do OU a PŠ
- vypísanie prihlášok žiakov 8. ročníka A variantu a 9. ročníka B a C variantu s predbežným záujmom o štúdium na OU alebo PŠ a ich zaslanie do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu
- vyhodnotenie procesu výchovného poradenstva za 2. polrok šk. roka 2021/2022
- vyhodnotenie plnenia plánu výchovného poradenstva v školskom roku 2021/2022

V Bytči dňa 06.09.2021

Mgr. Terézia Bilasová, PhD.
výchovná poradkyňa

PLÁN PRÁCE

ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ, ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

1. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021

Činnosť Školského klubu detí (ďalej „ŠKD“) a Školského internátu (ďalej „ŠI“) sa v uplynulom školskom roku riadila Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z. O školských kluboch detí, zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou MŠ SR č. 236/2009 Z.z. o školskom internáte, Sprievodcom školským rokom 2020/2021, Výchovným programom školského klubu a školského internátu a Plánom práce ŠKD a ŠI.

Jednotlivé úlohy vyplývajúce z plánu práce boli plnené priebežne, plán bol prispôsobovaný podmienkam školského klubu detí a školského internátu. Rôznorodými činnosťami sme rozvíjali kľúčové kompetencie detí, ich schopnosti a záujmy, pričom sme rešpektovali ich zdravotné znevýhodnenie. Deti sme učili oddychovať, relaxovať, ale aj zodpovedne pristupovať k príprave na vyučovanie, kde sme veľkú pozornosť venovali technike čítania, pravopisu a didaktickým hrám. Rozoberali sme konkrétne problémy detí, riešili konflikty.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme rešpektovali individuálne potreby detí. Učili sme ich zodpovedne pristupovať k príprave na vyučovanie, rozvíjali čitateľskú gramotnosť aktivitami v školskej knižnici. Formou didaktických hier a súťaží sme upevňovali vedomosti získané na vyučovaní.

Počas školského roka vychovávateľky priebežne plnili úlohy, ktoré im boli pridelené v pláne práce, ako tematická výzdoba tried a školy, úprava areálu školy, spolupráca pri organizácii akcií a podujatí. Pomáhali sme pri triedení odpadu, zbere odpadu do kompostu a zbere druhotných surovín, pracovali sme s prírodninami. V čase letných prázdnin sme realizovali tvorivé, hudobno-pohybové, športové a zábavné aktivity. Vychovávateľky si počas celého školského roka vymieňali svoje poznatky a skúsenosti, navzájom si pomáhali pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov, rozširovali si svoje vedomosti študovaním odbornej literatúry, dopĺňali metodický materiál. Z dôvodu epidemiologických opatrení zameraných na predchádzanie šírenia COVID-19 neboli všetky úlohy a ciele plánu práce splnené. Viaceré úlohy boli upravované a prispôbované aktuálnym bezpečnostným podmienkam a nariadeniam. Počas školského roka na základe Rozhodnutia ministra školstva a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Žiline bola prevádzka školského internátu v školskom roku 2020/2021 čiastočne obmedzená.

2. Školský rok 2021/2022

Hlavnými cieľmi výchovy v ŠKD sú rozvoj schopností, osvojenie vedomostí a návykov, získanie skúseností a formovanie kladných charakterových vlastností dieťaťa, ktoré sú vyjadrením určitého ideálu, ktorý obsahuje požiadavky a predstavy o tom, čím by sa mal človek vyznačovať. Výchovno-vzdelávacia činnosť v čase mimo vyučovania pomáha odstraňovať a kompenzovať zaťaženie detí z vyučovania. Prioritou je relaxácia a aktívny pohyb. ŠKD a ŠI rešpektuje psychohygienu dieťaťa, v každej záujmovej činnosti sa účinne rozvíja celá osobnosť dieťaťa. Práca pedagóga v ŠKD a ŠI tvorí medzistupeň medzi vyučovaním v škole a výchovou v rodine. ŠKD a ŠI úzko spolupracujú v mnohých aktivitách so Špeciálnou základnou školou a Základnou školou pre žiakov s autizmom.

Hlavnými cieľmi výchovy v ŠI je cieľavedomé a dlhodobé rozvíjanie osobnosti, jej vzťahu k okolitému svetu, prírode, spoločnosti i k sebe samému. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacieho procesu sú zahrnuté v pláne práce školského internátu detí pre úsek výchovy. V zmysle tohto plánu je nevyhnutné zabezpečiť:

- aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí,

- v prípadoch začínajúcich problémov v správaní u detí aktívnu spoluprácu so školským psychológom, ktorý pôsobí v Centre špeciálnopedagogického poradenstva,
- v prípadoch oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozenia morálneho vývinu detí bezodkladné riešenie problému,
- uplatňovanie zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch,
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiaka a pokračovať v naplňovaní Národného programu podpory zdravia realizáciou projektov zdravej výživy a zdravého spôsobu života,
- plnenie úloh v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
- organizovanie besied zameraných na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti,
- zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych foriem pohybových aktivít,
- vytváranie podmienok rozvoja záujmov, nadania a talentu žiakov,
- dopĺňovanie knižničného fondu,
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov,
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja finančnej gramotnosti žiakov,
- realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dobrovoľnosti a individuálneho prístupu ku žiakom,

v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi výchovným programom ŠKD a ŠI, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú rozpracované vo Výchovnom programe ŠKD a vo Výchovnom programe ŠI.

Obsah výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube je konkretizovaný do týchto okruhov: oddychová, tematická oblasť výchovy a príprava na vyučovanie.

Školský klub detí a školský internát svojou štruktúrou činností ponúka deťom široké spektrum vyplnenia voľného času prostredníctvom výchovno-vzdelávacích činností. Sú tu zahrnuté aktivity z tematických oblastí výchovy: spoločensko-vednej, estetickej (ktorá sa ešte člení na výtvarnú, hudobnú a literárno – dramatickú), telovýchovnej, športovej a zdravotnej, pracovno-technickej a prírodovedno-environmentálnej.

Výchovný plán na školský rok 2021/2022 v ŠKD

Názov TOV	Počet VVČ/aktivít v oddeleniach ŠKD
-----------	-------------------------------------

	I.oddelenie	II. oddelenie	III. oddelenie	IV. oddelenie	V. oddelenie
Esteticko-výchovná EVOV	57	57	57	57	57
Spoločensko-vedná SVOV	38	38	38	38	38
Pracovno-technická PTOV	18	18	18	18	18
Telovýchovná, zdravotná a športová TZOV	38	38	38	38	38
Prírodovedno-environmentálna PEOV	38	38	38	38	38
Vzdelávacia oblasť	151	151	151	151	151

Výchovný plán na školský rok 2021/2022 v ŠI

Názov TOV	Počet VVČ/aktivít vo výchovných skupinách ŠI	
	I. výchovná skupina	II. výchovná skupina
Esteticko-výchovná	57	57
Spoločensko-vedná	38	38
Pracovno-technická	18	18
Telovýchovná, zdravotná a športová	38	38
Prírodovedno-environmentálna	38	38
Vzdelávacia oblasť	151	151

Vo výchovnom pláne je zoznam tematických oblastí výchovy s vymedzením počtu hodín výchovno-vzdelávacích činností pre oddelenie, výchovnú skupinu a počet hodín tematickej oblasti výchovy v oddelení ŠKD a výchovnej skupine ŠI na jeden školský rok.

Uvedený počet predstavuje jednu výchovno-vzdelávaciu činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky tematické oblasti výchovy počas obdobia dvoch týždňov a záujmovú činnosť uskutočnenú raz za dva týždne.

Vychovávateľ realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v jednotlivých tematických oblastiach výchovy vždy pre deti s rôznym stupňom mentálneho postihnutia a skladby ročníkov naraz, pričom deťom jednotlivých ročníkov primerane upravuje výchovno-vzdelávacie ciele, obsah alebo stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti. Realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (príprava na vyučovanie), či záujmovými a výchovnovzdelávacími aktivitami.

Počas rekreačnej a telovýchovnej činnosti, ktorá zahŕňa aj pobyt vonku, budú vychovávateľia v jednotlivých oddeleniach organizovať aktivity v týchto lokalitách: telocvičňa, školský dvor, multifunkčné ihrisko a vychádzky do blízkeho okolia Spojenej školy internátnej v Bytči.

Ciele výchovy a vzdelávania v ŠI sa realizujú prostredníctvom výchovných oblastí:

- Spoločenská výchova,

- Mravná výchova a výchova k hodnotám,
- Pracovná výchova a rozumová výchova,
- Estetická výchova,
- Telesná výchova,
- Rodinná výchova a výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- Ekologická výchova

Ich plnenie sa bude dosahovať realizovaním nižších (čiastkových), konkrétnejších cieľov v jednotlivých tematických oblastiach výchovy. Konkrétne ciele sú definované v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti na príslušný školský rok.

Tematické oblasti výchovy(TOV):

1. TOV spoločensko-vedná (pondelok)
2. TOV esteticko-výchovná (utorok)
3. TOV telovýchovná, zdravotná a športová (streda)
4. TOV prírodovedno-environmentálna (štvrtok)
5. TOV pracovno-technická (piatok)

Štruktúra ŠKD

V školskom roku 2021/2022 je zriadených 5 oddelení ŠKD. Prevádzka je zabezpečená v čase od 11³⁰ hod. do 16⁰⁰ hod.

Oddelenie	Vychovávateľ	Počet detí	Miestnosť	ŠKD pre triedy
I.	Mgr. Daniela Vyšná	10	Trieda III. AUT	1.,2. roč. AU bez MP; AU 1.,2., 3., 4.roč. s MP AU 3., 4., 9.roč. s MP 3.roč.B var.
II.	Adriana Sakalová	11	Trieda I. ŠŽ /A	AU 9. roč. s MP; 3. roč. B var. 1. roč. A var. 2.,3., 5. roč. A var. 4. roč. B var. 1. roč. C var. 3. roč. PŠ 9.roč. A var.
III.	Mgr. Miroslava Klapčíková	11	Trieda III. ŠŽ/A	4., 5. roč. B var. 7. roč. B var 2., 3., 4., 5.,8.roč.A var. 10 roč. C var.
IV.	Bc. Dominika Filová	11	Trieda XIII. ŠŽ/C3 EP	prípravný A, B, C, roč. A var., 7. roč. A var.
V.	Bc. Miroslava Adámková	9	Trieda II. ŠŽ/A EP	prípravný A, B 1. roč. A var. AU 1.roč.s MP 10. roč. B var.

EP - Elokované pracovisko

V počte detí v tabuľke školského klubu detí sú zahrnuté aj deti zo školského internátu, ktoré potom prechádzajú do výchovných skupín školského internátu podľa rozvrhu..

Úväzky vychovávateľiek ŠKD	
Mgr. Vyšná Daniela	1,0
Mgr. Klapčíková Miroslava	1,0
Sakalová Adriana	1,0
Bc. Adámková Miroslava	0,5
Bc. Dominika Filová	0,5

Režim dňa ŠKD:

11³⁵ -12³⁰- 13¹⁰ Sústreďenie detí v jednotlivých oddeleniach podľa ukončenia vyučovania, príprava na obed.

11³⁵- 13³⁰ Obed

13³⁰- 16⁰⁰ Činnosti v oddeleniach podľa týždennej skladby činností.

Štruktúra ŠI

V školskom roku 2021/2022 sú zriadené 2 výchovné skupiny ŠI. Prevádzka je zabezpečená v čase od 11³⁰ hod. do 19⁰⁰ hod. Od 19,00 hod. sú deti v starostlivosti pomocných vychovávateľiek, ktoré s deťmi realizujú činnosti spojené s večernou hygienou a prípravou na spánok.

Výchovná skupina	Vychovávateľ	Počet detí	Miestnosť	ŠKD pre triedy
I.	Bc. Chabadová Mária	11	Trieda II. AUT	1.roč. A var. Prípravný B 8. roč. C var. 6. roč. C var. 10. roč. C var. ŠMŠ 7.roč. B var.
II.	Bc. Adamová Monika	10	Trieda I. AUT	7. roč. A var. 5. roč. A var. 2. roč. A var. 4. roč. A var. 8. roč. A var. 3. roč PŠ 3. roč A var. 9. roč A var.

EP - Elokované pracovisko

Úväzky vychovávateľiek ŠI	
Bc. Chabadová Mária	1,0
Bc. Adamová Monika	0,8

Režim dňa ŠI:

11 ³⁵ -12 ³⁰ -13 ¹⁰	Sústredenie detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD podľa ukončenia vyučovania, príprava na obed.
11 ³⁵ - 13 ³⁰	Obed
13 ³⁰ - 16 ⁰⁰	Činnosti vo výchovných skupinách podľa týždennej skladby činností.
16 ⁰⁰ - 16 ²⁰	Olovrant
16 ²⁰ - 18 ⁰⁰	Činnosti vo výchovných skupinách podľa týždennej skladby činností.
18 ⁰⁰ - 18 ³⁰	Večera
18 ³⁰ - 19 ⁰⁰	Činnosti vo výchovných skupinách podľa týždennej skladby činností.

Prechod detí do oddelení klubu a výchovných skupín v rámci školy a do oddelení školského klubu v elokovanom pracovisku školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec – učiteľ, podľa týždenného rozvrhu daného ročníka. Jeho úlohou je zabezpečiť plynulý prechod detí z triedy do školskej jedálne, odstravovať deti a tieto odovzdať príslušnej vychovávateľke v oddelení ŠKD a výchovnej skupiny ŠI. Ak je dieťa v ŠKD alebo v ŠI a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedný za dieťa je príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube a privedie ho po skončení späť.

3. Plán práce ŠKD a ŠI pre školský rok 2021/2022

Jednotlivé tematické oblasti výchovy, ktoré sú bližšie špecifikované vo výchovných plánoch tvoria základ pre výchovnú prácu. Jednou z hlavných úloh je zabezpečovanie zmysluplnej činnosti pre deti, ich záujmov a potrieb, rozvíjanie kompetencií. V činnosti dominuje individuálny prístup, podpora aktivity, otvorená komunikácia a kreativita. Podporujeme neformálne vzťahy, spontánnosť, vytvárame atmosféru dôvery a priateľstva.

Hlavné úlohy:

- zvýšenú pozornosť venovať deťom s viacnásobným postihnutím,
- rozvíjať a upevňovať aktívne počúvanie s porozumením, pri overovaní porozumenia vypočutého využívať metódy tvorivej dramatizácie,
- oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti detí, formovať kladný vzťah ku knihe,
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania, odstraňovať rasizmus, nenávisť medzi deťmi,
- vychovávať deti k vzájomnému porozumeniu, pomoc slabším, formovať kladné medziľudské vzťahy bez násilia, posilňovať citový vzťah k rodine,
- v oblasti rozvoja k citovej výchove vychovávať deti k vyjadrovaniu citov a pocitov, využívať interakčné cvičenia a empatiu,
- v príprave na vyučovanie dôsledne viesť deti k samostatnosti, zodpovednosti, správnosti pri písaní domácich úloh,
- rozvíjať estetické zručnosti, estetický vzťah k prírode, spoločnosti, práci človeka a k umeniu,
- podieľať sa na estetizácii interiéru školy s cieľom spríjemniť jej celkový vzhľad,
- aktivitami podporovať zdravie a zdravý životný štýl a posilňovať výchovu k zdravému

životnému štýlu,

- podieľať sa na plnení úloh vyplývajúcich z aktivít Zdravá škola - zdravého spôsobu života, duševného zdravia, prevencie, užívania návykových látok, projektov zdravej výživy, prevencie stresu, bezpečnosti a ochrany zdravia,
- organizovať aktivity v oddeleniach (prípadne podľa možností aj celoklubové aktivity) ku:
 - Svetovému dňu ústneho zdravia (12.9.)
 - Svetovému dňu bez násillia (2.10.)
 - Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.)
 - Svetovému dňu výživy (16.10.)
 - Svetovému dňu zdravia (7.4.)
 - Svetového dňa mlieka (3.5.)
 - Svetovému dňu nefajčenia (31.5.)
 - spolupracovať s knižnicou,
 - v rámci environmentálnej výchovy využívať environmentálne výstavy, tvorivé dielne, pokračovať v tematicky zameraných aktivitách:
 - Environmentálna jeseň (+ čistenie areálu)
 - Environmentálna jar (+ jarná starostlivosť o okolie školy, presádzanie kvetov v triedach)
 - Deň Zeme (športovo- environmentálny týždeň + čistenie ihriska)
 - Svetový deň vody 22.3.
 - Svetový deň Zeme 22.4.
 - Svetový deň – Pohybom ku zdraviu 10.5.
 - Svetový deň životného prostredia 5.6.
 - podporiť rozvoj predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí,
 - podporiť rozvoj finančnej gramotnosti detí.

Konkrétne ciele výchovnej činnosti:

Plnenie hlavných úloh, obsahových a výkonových štandardov je zapracované vo Výchovnom programe ŠKD a Výchovnom programe ŠI, ktorý je záväzným dokumentom pre prácu v ŠKD a ŠI.

Počas celého školského roka dbať na zvýšenú pozornosť dodržiavania bezpečnosti pri práci, dodržiavať vnútorný poriadok školy, ŠKD a ŠI. Viest' deti k správne mu a slušnému stolovaniu, správaniu v ŠJ, v ŠKD a v ŠI. Pri porušení pravidiel vyžadovať nápravu a vo výchovných opatreniach uplatňovať dôslednosť.

Počas oddychovej, relaxačnej činnosti zabezpečiť potrebný pokoj po obede, využiť túto dobu na citovú výchovu, vzájomné poznávanie sa, etickú, prosociálnu výchovu.

Rekreačnú činnosť uskutočňovať formou pohybových aktivít telovýchovného charakteru (pohybové hry, relaxačné hry, telovýchovné chvíľky...), nimi pomáhať utvárať vhodný denný režim, zlepšovať telesnú kondíciu, ako aj odstraňovať psychickú únavu.

Vo **vzdelávacej oblasti** výchovy, ktorá je samostatnou TOV vo výchovnom programe, v príprave na vyučovanie je potrebné venovať maximálnu pozornosť, dôslednosť a individuálny prístup k deťom. Aplikovať, utvrdzovať tak vedomosti získané v škole.

Pred prípravou využívať didaktické hry. Zvýšenú pozornosť venovať deťom s viacnásobným postihnutím.

Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť výchovy rozvíja pohybové schopnosti detí, je potrebné dať deťom príležitosť spoznávať rozličné druhy športu, venovať nácviku menej známych pohybových hier, činnosť realizovať vonku - podľa podmienok a tak podporovať zdravie a zdravý životný štýl - Národný program prevencie obezity. Zvýšenú pozornosť venovať dopravnej výchove a výuke prvej pomoci pre deti.

Esteticko-výchovnú oblasť výchovy zabezpečovať vo výtvarnej, hudobnej a literárno-dramatickej činnosti detí. Nezabúdať na pravidelné striedanie týchto činností, tak aby sa pravidelne striedali. Spoločne s deťmi vytvárať vhodné kultúrne prostredie v každom oddelení, aby sa v ňom deti cítili príjemne. Pred výtvarnými činnosťami realizovať uvoľňovacie cvičenia rúk. Naďalej rozvíjať čitateľské zručnosti a pravidelné populudňajšie čitateľské aktivity, učiť deti pracovať s knihou, umožňovať pravidelne navštevovať školskú knižnicu. Organizovať spoločné aktivity v školskej knižnici.

Spoločensko-vedná oblasť výchovy je dôležitou súčasťou výchovy. Práve tu je možnosť budovať medziľudské vzťahy, rozvíjať mravnú výchovu, pestovanie národného povedomia, lásku k vlasti, priateľstvu, uvedomovanie si práv i povinností – Deklarácia práv detí, asertívne správanie, nácvik komunikačných hier, výchova k prosociálnosti.

Pracovno-technická oblasť výchovy vedie k rozvoju manuálnych zručností, návykov, činnosť zamerať na prácu s odpadovým materiálom, montážne a demontážne práce so stavebnicami, ktoré rozvíjajú oslabenú jemnú motoriku u detí úpravu a skrášľovanie okolia školy, tried, oddelení.

Prírodovedno-environmentálna oblasť výchovy ponúka priestor pre uplatňovanie prvkov environmentálnej a ekologickej výchovy, aktivity na pozorovanie okolia, ekohry, filmy, tvorba projektov, riešenie problémov, separovanie odpadu.

Úlohy pedagogických zamestnancov na šk. rok 2021/2022

- oboznámiť deti so školským poriadkom a režimom dňa v ŠKD a ŠI,
- zabezpečiť materiál a pomôcky pre činnosť ŠKD a ŠI,
- vytvárať estetické prostredie v oddeleniach ŠKD a ŠI,
- úprava areálu školy, starostlivosť o triedy,
- tematická výzdoba tried a školy,
- pomoc pri zbere druhotných surovín,
- práce na vyvýšených záhonoch,
- triedenie odpadu,
- zber bio odpadu do kompostu.

Zodpovedné: všetky vychovávateľky

Termín: priebežne

Celoklubové aktivity v ŠKD a ŠI

Termín	Aktivita	Zodpovednosť
September	-Pošli drakov do oblakov -Záložka do knihy spája školy -Výroba Klubovej encyklopédie	Všetky vychovávateľky Všetky vychovávateľky Všetky vychovávateľky
Október	-Svetový deň duševného zdravia – počúvanie relaxačnej hudby, relaxačné cvičenia s využitím aromaterapie. -Svetový deň zdravej výživy – Deň jablka – ochutnávka jablka a výtvarné stvárnenie jabĺčka.	Sakalová Mgr. Klapčíková
November	-Práca s prírodninami – Halloween – výzdoba tried s využitím prírodného materiálu. -Svetový deň boja proti fajčeniu – rozhovor s deťmi.	Bc Filová Bc. Adámková
December	-Pečenie medovníkov – uplatniť tvorivosť a fantáziu pri zdobení medovníkov, -Vianočné pozdravy a darčeky – výroba darčiekov pre svojich blízkych.	Bc. Chabadová Mgr. Vyšná
Január	Starostlivosť o zvieratá v zime – prikrmovanie vtáčikov Otužovanie tela	Všetky vychovávateľky
Február	Karneval – zhotovenie a výroba karnevalových masiek a škrabošiek z odpadového materiálu.	Všetky vychovávateľky
Marec	Teč vodička, teč – aktivity na Deň vody Moja obľúbená kniha – Veľkí čítajú malým	Mgr. Klapčíková Sakalová
Apríl	Maľovaná Veľká noc – ozdobme si vajíčko Deň Zeme Jazda zručnosti na bicykli Nerovnako - rovnakí	Všetky vychovávateľky Bc. Filová, Bc. Chabadová Bc. Adámková
Máj	Stavanie mája Deň matiek – Mamko moja Váľanie mája	Mgr. Vyšná Všetky vychovávateľky Mgr. Vyšná
Jún	1.jún – MDD_- „Mať svoj sviatok je príjemné“ Dopravná výchova Rozlúčka so školským rokom v ŠKD a ŠI	Mgr. Vyšná Sakalová Všetky vychovávateľky

4. Spolupráca ŠKD a ŠI

1. Spolupráca s učiteľmi jednotlivých ročníkov,

- spolupracovať pri organizovaní spoločných akcií a podujatí,
- spoluúčasť na príprave kultúrnych programov a vystúpení,
- pri výzdobe priestorov školy a tried

T: v priebehu školského roka

2. Spolupráca s rodičmi

- výchovno-vzdelávaciu činnosť propagovať rodičom prostredníctvom vystúpení,
- výzdobou priestorov školy, ŠKD a ŠI, osobným rozhovorom

T: v priebehu školského roka

3. Zvyšovanie odbornej pripravenosti

- štúdiom odbornej literatúry a časopisov zvyšovať odborné znalosti,
- dopĺňaním metodického materiálu zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- uplatňovať nové prístupy v práci.

4. Spolupráca s MZ na škole

- spolupracou s MZ získavať a rozširovať odborné vedomosti, poznatky a znalosti, uplatňovať ich pri práci so žiakmi,
- vymieňať si výchovno-vzdelávacie skúsenosti,
- dopĺňať si metodický materiál.

5. Zlepšovanie materiálneho vybavenia ŠKD a ŠI

- zabezpečovať opravu a nákup didaktických pomôcok a hračiek,
- hľadať možnosti sponzorovania zariadenia a vybavenia od rodičov a organizácií.

Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva:

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Riaditeľka | Mgr. Anna Ďurajková |
| • Psychológ | Mgr. Veronika Blažeková |
| • Špeciálny pedagóg, psychopéd | Mgr. Martina Kurejová Melocíková |
| • Špeciálny pedagóg pre deti s poruchami komunikácie | Mgr. Gabriela Hozáková |
| • Špeciálny pedagóg – somatopéd | Mgr. Jana Kačincová |
| • Špeciálny pedagóg pre deti so sluchovým postihnutím | Mgr. Monika Játiová |
| • Fyzioterapeut | Mgr. Patrik Čička |
| • Administratívny zamestnanec | Zuzana Frolová |

september

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Spolupráca a metodické usmernenie pedagógov bežných škôl a školských zariadení, v ktorých sa vychovávajú a vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ, SŠ
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Stretnutie OZ CŠPP s PZ ŠMŠ – špecifiká a odporúčania k práci s novo-prijatými deťmi do ŠMŠ
- Odborná prednáška logopedičky CSPP s PZ ŠZŠ C-variant a AŠ na tému „Využitie komunikačného systému VOKS pri práci so žiakmi s ťažkou NKS a žiakmi s poruchami autistického spektra
- Poskytovanie metodickej pomoci koordinátorom prevencie (SŠI) pri plánovaní školských projektov prevencie, spolupráca pri ich realizácii
- Depistážna činnosť odborných zamestnancov CŠPP v rámci SŠI
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Spracovanie výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za šk. rok 2020/2021
- Spracovanie podkladov k EDUZBERu

október

- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Pracovné stretnutie OZ CŠPP
- Stretnutie OZ CŠPP s PZ SŠI a AŠ
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

november

- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami
- Pracovné stretnutie OZ ČŠPP

december

- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami
- Pracovné stretnutie OZ ČŠPP

január

- Psychologické rediagnostické vyšetrenia žiakov Spojenej školy internátnej končiacich školskú dochádzku
- Stretnutie OZ ČŠPP s PZ ŠMŠ
- Pracovné stretnutie OZ ČŠPP
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

február

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- Psychologické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

marec

- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov ČŠPP predškolského veku
- Prezentácia v materských školách pre rodičov detí so ZZ o možnostiach vzdelávania v prípravnom ročníku
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby

- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami
- Pracovné stretnutie OZ CŠPP

apríl

- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov CŠPP predškolského veku
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMŠ
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami
- Pracovné stretnutie OZ CŠPP

máj

- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMŠ
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami
- Pracovné stretnutie OZ CŠPP

jún

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

júl

- Týždenný denný tábor pre žiakov so ŠVVP
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

august

- Príprava podkladov odborných zamestnancov ČŠPP k výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a k Eduzberu
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

Vypracovala: Mgr. Martina Kurejová Melocíková