

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča
Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2020/2021

.....
riadiateľka

.....
zástupkyňa riad. školy pre SZŠ a PŠ

.....
zástupkyňa riad. školy pre ZŠ AUT

.....
zástupkyňa riad. školy pre ŠMŠ

Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 27.08.2020.
Plán práce bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 27.08.2020.

O B S A H

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Vedúci zamestnanci školy
3. Rada školy
4. Poradné orgány
5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
6. Údaje o počte detí a žiakov
7. Organizácia školského roka
8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese
9. Kalendár akcií školy
10. Spolupráca s rodinou, plán zasadnutí rodičovských rád
11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

PRÍLOHY

- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠMŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠZŠ, ZŠ pte žiakov s autizmom, PŠ)
- Plán pracovných porád
- Plán práce Metodického združenia učiteliek materskej školy
- Plán Metodického združenia prípravného - 4. roč., triedy B1 a C-variantu
- Plán práce Metodického združenia vychovávateľov
- Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa
- Plán práce školského klubu detí
- Plán práce školského internátu
- Plán práce Centra špeciálno-pedagogického poradenstva
- Plán činnosti školskej knižnice
- Plán koordinátora ľudských práv
- Plán výchovného poradenstva
- Plán koordinátora finančnej gramotnosti
- Plán koordinátora v oblasti globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy
- Plán koordinátora informatizácie
- Plán koordinátora Zdravej školy

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča
Adresa školy:	Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča
E-mail školy:	szsibytca@szsibytca.sk , durajkova@szsibytca.sk cspp@szsibytca.sk
Webové sídlo:	www.szsibytca.sk
Telefónny kontakt:	041 553 32 15 (tel/fax) riaditeľňa 041 552 11 64 zástupkyňa RŠ pre SZŠ a PŠ 041 553 33 17 zástupkyňa pre ZŠ s autizmom 041 553 33 17 školský internát 041 553 33 21 Centrum špeciálnopedagogického poradenstva 0911 55 33 21 riaditeľka 0911 55 32 26 ekonomický úsek 0911 55 32 27 administratívny úsek ČŠPP 0911 18 01 64 vedúca školskej jedálne 0903 55 33 29 zástupkyňa materskej školy
Zriaďovateľ školy:	Okresný úrad Žilina, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 01 Žilina

2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy:	Mgr. Anna Ďurajková
Zástupkyne riaditeľky školy: /pedagogické oddelenie školy/ (Špeciálna ZŠ a Praktická škola) (ZŠ pre žiakov s autizmom) (Špeciálna materská škola)	Mgr. Božena Bašová Mgr. Milada Randová Mgr. Ľubomíra Kucková
Vedúca vychovávateľka ŠKD a ŠI: (oddelenie vychovávateľov ŠKD, ŠI)	Adriána Sakalová
Hospodárka školy: (oddelenie ekonomicko- hospodárskeho úseku školy)	Mgr. Zdenka Jánošíková (členka gremiálnej rady)
Vedúca úseku Centra ŠPP: (oddelenie poradenskej činnosti)	Zuzana Frolová
Vedúca školskej jedálne: (oddelenie školského stravovania)	Bc. Eva Sedliačková

3. Rada školy

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

Jej činnosť je organizovaná vlastným ročným plánom práce. Predsedkyňou Rady školy je Mgr. Valéria Kuceljová.

Zloženie Rady školy

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený/delegovaný
1.	Valéria Kuceljová, Mgr.	predsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
2.	Zuzana Frolová	zapisovateľka	za nepedagogických zamestnancov
3.	Mária Holáčiková, Mgr.	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
4.	Katarína Švenková	členka	za rodičov
5.	Marianna Kamasová	členka	za rodičov
6.	Stanislava Ďurkechová	členka	za rodičov
7.	Mária Jašíková	členka	za rodičov
8.	Jana Černická, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
9.	Lenka Ferenčáková, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
10.	Anna Chrenková, Ing.	členka	za zriaďovateľa
11.	Vladimír Kvaššay, Mgr.	člen	za zriaďovateľa

4. Poradné orgány

V školskom roku 2020/21 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:

Pedagogická rada

Gremiálna porada

Metodické orgány /MZ a PK/

Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Stravovacia komisia

Škodová komisia

Rada školy

Názov poradného orgánu	funkcia	Kategória zamestnancov	kompetencie
Pedagogická rada (ŠŽ)	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole , riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (PŠ)	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje

			plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy vyučujúci v PŠ, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v praktickej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (ZŠ pre žiakov s autizmom)	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
Pedagogická rada (ZŠ pre žiakov s PAS)	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v Základnej škole pre žiakov s PAS, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (ŠMŠ)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej materskej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Gremiálna rada	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh
	členka	Mgr. Božena Bašová, zástupkyňa RŠ	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Mgr. Milada Randová zástupkyňa RŠ pre ZŠ pre žiakov s PAS	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Mgr. Lubomíra Kucková, zástupkyňa pre ŠMŠ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Adriana Sakalová, vedúca ŠKD a ŠI	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	host'	Mgr. Zdenka Jánošíková	Vyjadruje sa k rozpočtu
	členka	Bc. Eva Sedliačková, vedúca ŠJ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku
	členka	Zuzana Frolová, vedúca OZ ČŠPP a prevádzkových zamestnancov	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverených pracovných úsekov
Metodické orgány			
MZ prípravného – 4. ročníka A var.,	vedúca	Mgr. Eva Kováčiková (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia

B1, C1, C2 a ZŠ pre žiakov s PAS			
MZ učiteliek ŠMŠ	vedúca	Marta Štrbková, Mgr. (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
MZ vychovávateľov	vedúca	Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
PK II. stupňa a PŠ	vedúca	Mgr. Zdena Počarovská (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
Inventarizačná komisia	predsedkyňa	Mgr. Jana Kačincová (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľky
	členka	Anna Raždíková (kuchárka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského stravovania
	členka	Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za hlavnú budovu školy
	členka	Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠKD a ŠI
	členka	Eva Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku prevádzky
	členka	Mgr. Marta Štrbková (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠMŠ
	člen	Mgr. Patrik Čička (fyzioterapeut)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku ČŠPP
Vyrad'ovacia komisia	predsedkyňa	Mgr. Mária Holáčiková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Janka Dobošová (kuchárka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Mgr. Zdena Počarovská (učiteľka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
Likvidačná komisia	predseda	Róbert Adamov (školník)	Uskutočňuje a riadi proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Oľga Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Zuzana Mičienková (pomocná vychovávateľka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
Škodová komisia	predseda	Mgr. Martina Melocíková Kurejová (špeciálny pedagóg)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	člen	Miroslav Kurinský (vychovávateľ)	Uskutočňuje proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	členka	Paulína Hujová (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
Stravovacia komisia	predseda	Mgr. Valéria Kuceljová	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ

	členka	Bc. Eva Sedliačková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Mgr. Jana Frniaková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Bc. Mária Chabadová	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ
	členka	Mgr. Miroslava Klapčíková	Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ

Rada školy – zloženie je uvedené v bode 3.

5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho tvorí [prílohu č. 1](#)

6. Údaje o počte detí a žiakov

Špeciálna materská škola

Trieda	Počet detí	Triedna učiteľka	učiteľka
1. mladšie deti	11	Mgr. Ľubomíra Kucková	Mgr. Zuzana Melocíková
2. staršie deti	12	Mgr. Marta Štrbková	Mgr. Miroslava Klapčíková

Špeciálna základná škola

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľa
I. prípravný A, prvý A-var	6 2	Mgr. Eva Kováčiková	Mgr. Denisa Adamová
II. prípravný B	8	Mgr. Jana Kačincová	Bc. Božena Hvizdáková
III. druhý, tretí	8	Mgr. Katarína Valíčková	Bc. Marta Játiová
IV. štvrtý, piaty	10	Mgr. Martina Koišová	
V. šiesty	9	Mgr. Jozefína Novotná	Mgr. Monika Játiová
VI. siedmy, ôsmy	11	Mgr. Zdena Počarovská	
VII. deviaty	6	Ing. Pavol Bilas	
VIII. B1 variant, prvý A variant	5 1	Mgr. Mária Holáčiková	Mgr. Lenka Gločková
IX. B2 variant	4	Mgr. Valéria Kuceljová	
X. C1 variant	6	Mgr. Viera Kalmanová	Mgr. Anežka Byrtusová
XI. C2 variant	5	Mgr. Jana Frniaková	Michaela Belúchová
XII. C3	5	Mgr. Paulína Hujová	Bc. Katarína Kucková

Základná škola pre žiakov s autizmom

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľa
I. Prípravný, prvý, druhý	4	Mgr. Milada Randová	Mgr. Dominika Filová
II. prípravný, prvý, druhý, tretí	5	Mgr. Dominika Papšová	Mgr. Terézia Bilasová, PhD
III. prípravný, druhý, ôsmy, deviaty	4	Mgr. Iveta Lamošová	Mária Červeňanová

Praktická škola

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľa
I. prvý, druhý, tretí	7	Mgr. Ivana Janošíková	

Všetci asistenti učiteľa vypomáhajú striedavo v triedach podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy Mgr. Boženy Bašovej.

Školský klub detí

oddelenie	Počet detí	Vychovávateľ/ka
1. zmiešané ročníky	11	Adriana Sakalová Michaela Belúchová, PA
2. zmiešané ročníky	12	Mgr. Daniela Vyšná Mária Červeňanová, PA
3. zmiešané ročníky	13	Miroslav Kurinský Mgr. Terézi Bilasová, PhD. PA

Školský internát

oddelenie	Počet detí	Vychovávateľka
1. zmiešané ročníky	6	Bc. Mária Chabadová
2. zmiešané ročníky	7	Bc. Monika Adamová

Pomocné vychovávateľky v ŠI: Anna Belúchová, Zuzana Mičienková.

Rozvrh hodín a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu organizácie.

7. Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 01. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína **02. septembra 2020** (streda).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2021** (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **02. februára 2021** (utorok) a končí sa **30. júna 2021** (streda).

Prázdniny

Jesenné prázdniny sa začínajú 29. októbra 2019 a končia sa 30. októbra 2020. Vyučovanie sa začína 02. novembra 2020 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 28. október 2020 (streda).

Vianočné prázdniny sa začínajú 23. decembra 2020 a končia sa 07. januára 2021. Vyučovanie sa začína 08. januára 2021 (piatok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 22. december 2020 (utorok).

Polročné prázdniny sú 01. februára 2021 (pondelok). Vyučovanie sa začína 02. februára 2021 (utorok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 29. január 2021 (piatok).

Jarné prázdniny sú v dňoch 15. február 2021 – 19. február 2021. Vyučovanie sa začína 22. februára 2021 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 12. február 2021 (piatok).

Veľkonočné prázdniny sa začínajú 01. apríla 2021 a končia sa 06. apríla 2021. Vyučovanie sa začína 07. apríla 2021 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 31. marec 2021 (streda).

Letné prázdniny sa začínajú 01. júla 2021 a končia sa 31. augusta 2021. Začiatok vyučovania po letných prázdninách je 02. septembra 2021 (štvrtok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 30. jún 2021 (streda).

Prázdniny sú určené pre školu, školský klub detí a školský internát.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy v období školských prázdnin sú rozpracované v školskom poriadku materskej školy. Prevádzka materskej školy sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov riaditeľka materskej školy rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľka školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľka školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Žiline v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.

Triedni učitelia získavajú informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne písomnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje. Každý triedny učiteľ dbá na to, aby získaný informovaný súhlas zákonného zástupcu bol platný ako prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo sriedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Škola v prípadoch, kedy zamýšľa realizovať doplnkové aktivity, dostatočne včas informuje zákonného zástupcu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese

Kontrola, efektivita

Vnútro školská kontrola školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

V kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu bude uplatnená a posilnená primárna funkcia poradných orgánov riaditeľky školy; ich činnosťou sa bude sledovať a hodnotiť kvalitatívna stránka edukačného procesu, monitorovať a hodnotiť dosahovanú úroveň vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. K takto stanoveným úlohám v oblasti kontroly bude zameraná aj činnosť metodických orgánov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných, kompenzačných a špeciálnych pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky. Počas kontroly bude sledovaná aj oblasť využívania výsledkov a pomôcok (didaktických, metodických) ukončených projektov z EŠF z oblasti Vzdelávanie („Sme iní , nie horší – učíme sa moderne, „Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní“, „Podpora polytechnickej výchovy na základných školách“).

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov a monitorovanie dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Vedúci metodických orgánov do plánov činností zahrnú hodnotenie prínosu úrovne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a následne budú identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Vedúci metodických orgánov v súlade s §37 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch sa podieľajú na:

- vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- vykonávajú poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú všetci vedúci zamestnanci zverených pracovných úsekov.

Metodické orgány na základe mapovania priebehu dštančného vzdelávania v mesiaci jún 2020 pomenovali prekážky tejto formy vzdelávania tak na strane žiakov ako aj na strane učiteľov. Redukciu obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch zaznamenali do svojich záverečných správ. V mesiacoch september a 31. október 2020 vykonávajú vyučujúci jednotlivých predmetov zisťovanie úroveň dosiahnutých vedomostí a zručostí žiakov, ktorá nadväzuje na prerušenie školského vzdelávania a dštančnú formu vzdelávania. Zistenia z mapovania zosumarizujú na zasadnutí Pedagogickej rady, ktorá odsúhlasí redukciu rozsahu obsahu vzdelávania v niektorých predmetoch, ktorý aj napriek vynaloženému úsiliu nie je možné v priebehu tohto školského roka zvládnuť.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti u detí v materskej škole a najmä u žiakov prípravného ročníka rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením čítaním rozprávkových príbehov, príbehov s detským hrdinom a pod. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. V spolupráci so špeciálnym pedagógom pre deti s narušenou komunikáciou ČŠPP podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného dieťaťa a žiaka. U všetkých detí podporujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice a pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované

v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči. Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch. Prostredníctvom knihovníkov a triednych učiteľov sa budú žiaci zapájať do aktivít napr. Záložka do knihy spája, Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia a iné.

Riaditeľka školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Pedagógovia, ktorí prejavia záujem o vzdelávanie v uvedenej oblasti (www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/) budú zaradení do Plánu profesijného rozvoja.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre materskú školu, pre špeciálnu školu a praktickú školu ako aj v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Koordinátor zodpovedá za využívanie činnosti a podporných materiálov Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (<http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, za zapracovanie odborných tém do plánov práce metodických orgánov.

Učiteľom na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti sú k dispozícii metodické materiály dostupné na <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>. Učitelia využívajú rozličné materiály a informácie, ktoré zverejnila Slovenská pedagogická knižnica na www.spgk.sk.

NÚCEM www.nucem.sk poskytuje pedagógom ďalšie didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, napr. :

- Učebné zdroje k vzdelávacím programom zameraným na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- Zbierka úloh pre vzdelávací stupeň ISCED1.

Národnostné menšiny, cudzinci, antidiskriminácia

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky. Zákonným zástupcom detí z málo podnetného resp. s nízkou socio-kultúrnou úrovňou ponúkne možnosť týždenného pobytu pre deti v školskom internáte.

Rodičia detí zo sociálne znevýhodneného prostredia majú možnosť aj v tomto školskom roku využívať poradenskú a osvetovú činnosť odborných zamestnancov Centra špeciálnopedagogického poradenstva.

*Z dôvodu, že v učebnom pláne štátneho a školského vzdelávacieho programu (okrem ZŠ pr žiakov s autizmom) nie je zahrnutá výučba cudzieho jazyka, škola poskytuje žiakom možnosť absolvovať cudzí jazyk - **anglický jazyk** a **nemecký jazyk** vo forme záujmového krúžku (minimálny počet 5 žiakov). Pri jeho vyučovaní budeme dbať na odbúranie memorovania, pozornosť budeme venovať rozvoju jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a stupeň postihnutia. Vedomosti žiaci využijú v rámci medzinárodného partnerstva pri vzájomných pobytoch vo Weissenburgu a v Bytči.*

Ľudské práva, práva detí

V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programov sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti. V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu, a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávatelia do výchovných aktivít prostredníctvom návštev výchovných koncertov, návštev divadelných predstavení a pod. cez spoluprácu všetkých organizovaných zložiek a súčasti školy navzájom, rodičmi, mimovládnyimi organizáciami či širšou komunitou v regióne.

V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 zamerajú pedagógovia niektoré aktivity na oblasť antidiskriminácie, rôznorodosti, rovného zaobchádzania s každou ľudskou bytosťou najmä v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti (unifikované športy, kultúrne vystúpenia so zdravou populáciou, účasť na športových, výtvarných, recitačných, tanečných a speváckych súťažiach v rôznych kategóriách...). Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri trávení voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násillia, Detský ombudsman...), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násillia, šikany a pod.

V škole pôsobí školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní aj pre oblasť ľudských práv, práv detí a diskriminácie. Pravidelne monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie podpory a ochrany práv detí/žiacov v škole, v rodinách a v regióne. Na zasadnutiach metodických orgánoch poskytuje pedagógom námety na výchovné využitie z manuálu KOMPAS a KOMPASITO. Spolupracuje so psychológom Centra špeciálnopedagogického poradenstva, výchovným poradcom a vedením školy. Dbá, aby v škole a jej organizačných zložkách a organizačných súčastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Na triednických hodinách, prípadne besedách môžu pedagógovia, odborní zamestnanci školy využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Plán práce koordinátora tvorí prílohu plánu.

Náboženská výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova budeme spájať žiakov ŠZŠ rôznych tried a ročníkov A a B – variantu a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov v zmysle platnej legislatívy. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy klesne pod stanovený počet, vtedy možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov a variantov. Spájanie žiakov rôznych ročníkov budeme uplatňovať aj v prípadoch organizačných zložiek (ZŠ a ŠZŠ).

2. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola do 15. júna na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka 15 rokov veku.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Vo vzdelávaní budeme:

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahoch vzdelávania ŠkVP,

- b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
3. Škola naďalej bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Škola dlhoročne spolupracuje s organizáciou CHKO Orlové a pre výchovné využitie v spolupráci s jej odborníkmi zabezpečuje besedy, premietanie envirofilmov, čistenie lúky v NPR Súľov.
4. Pedagógovia a žiaci školy budú vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviroprojektu, deti a žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stvárnenie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia. Škola bude pokračovať v spolupráci najmä so SAŽP, Slovenským banským múzeom v Banskej Štiavnici, Štátnou ochranou prírody SR a inými riadenými organizáciami MŽP SR.
5. Dôraz budeme klásť na prácu školského koordinátora v oblasti environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno-časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych postojov k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a pod.

Plán činností v oblasti globálneho vzdelávania tvorí prílohu plánu.

Mediálna výchova

Vo výchovno-vzdelávacom prcесе budeme venovať zvýšenú pozornosť finančnej gramotnosti, informačno-komunikačným technológiám a mediálnej výchove. Pedagógovia samoštúdiom získajú informácie aj na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk v záložke Metodiky („K mediálnej gramotnosti učiteľov“). Všetci pedagógovia pri práci so žiakmi pri využívaní PC techniky dbajú na dodržiavanie bezpečnosti žiakov na internete (www.zodpovedne.sk, www.pomoc.sk).

Plán koordinátora informatizácie a mediálnej výchovy tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školské knižnice

1. V škole budeme prostredníctvom povereného knihovníka systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.

2. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

Plán činnosti školskej knižnice tvorí prílohu Plánu práce školy.

Zdravý životný štýl

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

4. Počas hodín telesnej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít, v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu.

5. Koordinátori Prevencie a Zdravej školy zohľadnia v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť koordinátor Zdravej školy na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti. Škola je viac rokov zapojená do programu školské mlieko a školské ovocie. Škola počas školského roku bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese výsledky projektu Zdravie na tanieri. V tejto oblasti bude riaditeľka školy dbať na úzku spoluprácu koordinátora Zdravej školy a vedúcej školskej jedálne.

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

8. Koordinátor Zdravej školy zameria aktivity v pláne práce na prevenciu obezity a podpory zdravia realizovaním prednášok, besied a aktivít iného charakteru (beh, tanec, športové krúžky ...) za účasti zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva alebo pediatrov, zubárov, prípadne gastroenterológov zdravotníckych zariadení. V súvislosti s prevenciou vo výžive bude úzko spolupracovať so zariadením školského stravovania.

9. V edukačnej činnosti budú pedagógovia so žiakmi realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode. Pri využívaní telocvične a školského ihriska s cieľom realizácie úloh vyplývajúcich z podpory zdravého životného štýlu je nevyhnutné zo strany pedagógov dbať na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého dieťaťa/žiaka. V rámci pohybových aktivít budú učitelia intenzívne spolupracovať aj s fyzioterapeutom ČŠPP. Pohybové aktivity realizovať v čo najväčšej miere vonku tak, aby si žiaci a deti postupne utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Všetky aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb budú pedagógovia realizovať v súčinnosti s úlohami, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.

V edukačných aktivitách podľa psychických a fyzických schopností detí plánovať činnosti, úlohy aktivity k Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násillia (02.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia (28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.).

Pedagógovia v rámci štátnych a školských vzdelávacích a výchovných programov, najmä v predmetoch telesná výchova, hudobno-pohybové hry, športová činnosť a pobyt vonku využívajú obsah vzdelávania na posilnenie pohybovej aktivity detí/žiacov. Vo voľnočasových

aktivitách majú žiaci možnosť rozvíjať pohybové schopnosti prostredníctvom športových záujmových útvarov.

Koordinátor Zdravej školy a prevencie zakomponované aktivity v školských vzdelávacích a školských výchovných programoch pre všetkých žiakov, príp. skupiny žiakov realizuje podľa podmienok a zamerania aktivít tak, že ich zahrnie do mesačného plánu práce školy.

Plán práce koordinátora Zdravej školy tvorí prílohu.

Bezpečnosť a prevencia

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľku školy a zabezpečiť tak deťom aktívnu ochranu. Zmeny správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebapoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie a výchovná poradkyňa zamerajú svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Vnútorou smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov (podľa smernice č. 38/2018). Programy prevencie šikanovania zapracujú triedni učitelia aj do plánov triednických hodín.

Koordinátor drogovej prevencie na pedagogickej rade upozorní pedagógov na metodické publikácie a ich obsah - „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu, ktoré následne triedni učitelia využijú v preventívnych opatreniach na triednických hodinách. Publikácie a informácie sú zverejnené na www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk, www.minedu.sk.

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP, CPPPaP, CVČ a Polície.

Triedni učitelia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, budú monitorovať správanie detí/žiakov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učiteľia riaditeľke školy. Riaditeľka školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľka plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika (ďalej len „BT“). Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a vedeniu školy ako aj BT je nápomocný pri šetrení a vybavovaní jeho odškodnenia. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R.

Výchovná poradkyňa tvorí súčasť pracovného tímu Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch pri ÚPSVaR v Žiline. Pravidelne sa zúčastňuje stretnutí organizovaných n.o. Návrat Žilina (pomoc rodinám v ohrození), na ktorom spolupracujú odborníci CPPPaP regiónu, ÚPSVaR a dobrovoľníci. Poznatky a informácie o aktuálnych problémoch násilia, zanedbávania, ohrozovania mravnej výchovy a zdravia detí, ktorí sú žiakmi našej školy, prenáša do činnosti výchovného poradcu v škole.

Plán výchovnej poradkyne s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Do školy sú prijatí všetci žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu diagnostikovaného zdravotného znevýhodnenia a po odporúčaní poradenského zariadenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú odborní zamestnanci ČŠPP opatrenia, ktoré v spolupráci s pedagogickými zamestnancami v škole dôsledne uplatňujú v prospech rozvoja každého dieťaťa/žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj. Odborní zamestnanci ČŠPP uskutočňujú podľa potreby, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, rediagnostické vyšetrenia detí/ žiakov so ŠVVP a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa. Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „sieť“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky (notebook, špeciálnu ergonomickú klávesnicu, kalkulačky, gramatické a matematické tabuľky, názorný materiál a i.)

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilísk a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Odborní zamestnanci vykonávajú rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania spravidla po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania, ak je rediagnostika opodstatnená, že určená forma vzdelávania je potrebné vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie dieťaťa prehodnotiť.

V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prípravného ročníka je rediagnostika povinná a vykonaná je v mesiacoch február – apríl príslušného školského roku.

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť pedagogického asistenta učiteľa. Asistent je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

5. V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) môže riaditeľka školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť žiaka, ktorý je plnoletý. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské

zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný). V tomto prípade sa neuplatňuje § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, ani ďalšie ustanovenia § 24 školského zákona.

Finančná gramotnosť

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2

<http://www.minedu.sk/finanacna-gramotnost>.

Jednotlivé úlohy aplikujú triedni učitelia do plánov triednických hodín a ostatní vyučujúci podľa povahy a obsahu vzdelávania do tematických plánov učiva podľa školských vzdelávacích programov v jednotlivých predmetoch a školských výchovných programoch. Finančnej gramotnosti venujú najväčšiu pozornosť vyučujúci na hodinách matematiky, cvičeniach z matematiky, vlastivedy, informatickej výchovy a občianskej výchovy. Výsledky zistení pri aplikovaní úloh z oblasti finančnej gramotnosti žiakov zovšeobecňujú na zasadnutiach metodických orgánov, prípadne na pedagogickej rade. Do plánov metodických orgánov zakomponujú vedúci informácie o využívaní učebných materiálov, pomôcok a metodických materiálov, ktoré slúžia na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Pre potreby výučby finančnej gramotnosti zakomponovania do školských vzdelávacích a výchovných programov využijú vyučujúci na podporu finančnej gramotnosti Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl. Finančná gramotnosť je rozvíjaná na elementárnej úrovni už v materskej škole v predprimárnom vzdelávaní.

Problematika vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je podrobne zapracovaná v školskom vzdelávacom programe pre žiakov špeciálnej školy vo všetkých variantoch a vo všetkých ročníkoch Praktickej školy ako aj v Základnej škole pre žiakov s autizmom. Funkciu koordinátora v uvedenej oblasti robí koordinátor finančnej gramotnosti. Vyučujúcich usmerňuje v oblasti rozvoja správnych hodnôt a návykov u detí/žiakov, nabáda na využitie vzdelávacieho programu JA a PENIAZE www.jaslovensko.sk/jaopeniaze, na ďalšie vzdelávanie týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Plán koordinátora finančnej gramotnosti s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Informačné, komunikačné a iné technológie

Učiteľky s deťmi v materskej škole využívajú IKT – interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku, programovateľnú včelu BeeBot a podložku, tablety, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty. Rovnako deti a mladší žiaci školy budú naďalej využívať pri logopedických intervenciách prácu s PC – s programom FONO podľa stupňa zdravotného znevýhodnenia. V edukačných aktivitách budú využívať interaktívnu tabuľu a notebooky v závislosti od plánovaných úloh v počítačovej miestnosti, ktorá je majetkom školy. **Počas vyučovacích hodín môžu učitelia využívať počítače a notebooky (internet) v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny. Pre potreby využívania PC miestnosti naďalej platí týždenný rozvrh využívania miestnosti, ktorý je pravidelne pripravený povereným pedagógom.** Pre prezentovanie činnosti a komunikáciu s rodičmi, či širšou verejnosťou využívajú zamestnanci školy (podľa zložiek a súčastí školy) webové sídlo školy s vlastnou záložkou. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnosti zborovni. **Riaditeľka školy nepovoľuje zamestnancom školy počas pracovného času využívať internet, notebooky a PC s príslušenstvom pre súkromné účely.** Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Koordinátor informatizácie školy poučí na začiatku šk. roku všetkých pedagógov o bezpečnom používaní internetu vo výchovno-vzdelávacom procese www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál www.slovakiana.sk na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Ďalším využitím informačného systému Digiškola

www.digiskola.sk môžu učitelia zefektívňovať a kontrolovať súlad vlastného školského programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia, ktorí vzdelávajú žiakov s autizmom, prípadne nehovoriacich žiakov, žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, s mentálnym postihnutím v kombinácii s narušenou komunikačnou schopnosťou využívajú vo svojej práci tablety, iPAD-y s vhodnými aplikáciami.

Plán koordinátora informatizácie tvorí prílohu plánu.

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických a odborných zamestnancov, s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesionálneho rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre inováciu a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola, jej organizačné zložky a organizačné súčasti

Špeciálna materská škola

1. V školskom roku 2020/2021 realizujeme predprimárne vzdelávanie podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“. Školský výchovno-vzdelávací program je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávania v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017.

www.statpedu.sk/files/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/vzdelavacie-programy/vp-deti-so-zz-schvalene-maj-2017.pdf.

Riaditeľka školy postupuje pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v súlade s informatívnym materiálom zverejneným na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku podľa pokynov na http://www.minedu.sk/data/filis/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf.

Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa.

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, venujú okrem učiteliek starostlivosť aj odborní zamestnanci zo strany poradenského zariadenia s cieľom zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole. Grafomotorické zručnosti detí zlepšujeme cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, učiteľky premyslene vyberajú a využívajú predlohy a pracovné listy. Podľa špeciálneho pedagóga pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou stimulujú správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjajú komunikačné schopnosti detí.

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je nevyhnutné:

-pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávanía psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

-Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

- činnosti realizovať formou hier, najmä dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie a predstavivosti.

5. Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektujeme právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku.

6. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky *rozvíjajú u detí* primeranými formami v závislosti od druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia:

- kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie,
- tvorivé sebavyjadrovanie,
- prostredníctvom výtvarných činností stimulujú a aktivizujú emócie a city (prežívanie) detí,
- pohybové schopnosti a zručnosti pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytom vonku. Tieto aktivity využívajú aj ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
- experimentovanie a bádanie, schopnosť pracovať v kolektíve, schopnosť rešpektovania druhých, využívania digitálnych technológií,
- využívajú digitálne technológie ako kompenzačné a didaktické pomôcky, pričom dôsledne rešpektujú vývinové osobitosti detí,
- využívajú ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

Prezentáciou výchovno-vzdelávacej činnosti, realizáciou a účasťou na rôznych kultúrnych podujatiach v meste Bytča učiteľky materskej školy spolupracujú s ostatnými materskými školami na území mesta a jeho spádových obcí.

Deň materských škôl – 04. november - učiteľky spropagujú na webovom sídle školy, na ktorom pravidelne zvereňujú najmä vo forme prezentácií činnosti s deťmi a poukazujú na význam, poslanie a opodstatnenie predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením v špeciálnej materskej škole.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na www.minedu.sk a www.spatpedu.sk databázu pedagogickej dokumentácie a jej používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia a osobné spisy detí sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou. Školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný a zviazaný hrebeňovou väzbou. Tento program je zverejnený na internetovom sídle školy www.szsibytca.sk, jeden výtlačok je uložený v riaditeľni školy.

Pedagogická dokumentácia školy podľa §11 školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk.

Triedne učiteľky jednotlivých tried sú zodpovedné za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí, ktoré okrem iného obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas

o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa v špeciálnej materskej škole.

Špeciálna základná škola

V školskom roku 2020/2021 sa vzdelávajú podľa inovovaných Štátnych a školských vzdelávacích programov žiaci prípravného, 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10. ročníka všetkých variantov Špeciálnej základnej školy.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej školy vydáva riaditeľka každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Formulár Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v špeciálnej materskej škole, alebo v špeciálnej základnej škole vyplňa triedny učiteľ. Návrh sa nevyplňa pri zmene školy a nevyplňa sa ani tým deťom/žiakom, ktorí už majú Návrh vyplnený do 31.08.2015. Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Do špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím prijíma riaditeľka školy žiakov po ich dôkladnom psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení, a to len v prípadoch, ak žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, prípadne mentálne postihnutie v kombinácii s viacnásobným postihnutím.

V školskom klube detí a školskom internáte postupujú vychovávateľky podľa revidovaných výchovných programov. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na www.statpedu.sk . Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov v špeciálnych školách sú zverejnené na stránke MŠVVŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – základná výchova a vzdelávanie a špeciálna výchova a vzdelávanie.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou je možné len so súhlasom riaditeľky školy.

Škola postupuje pri zverejňovaní osobných údajov svojich žiakov a zamestnancoch v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, podľa príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Do RIS-u zadáva škola osobné údaje žiakov presne podľa rodných listov, resp. občianskych preukazov (u cudzincov obdobné doklady).

Škola dôsledne uplatňuje rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavku vykonania prvej atestácie.

Škola poskytuje elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému aScAgenda do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca za príslušný mesiac.

Tieto údaje Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školu.

Základná škola pre žiakov s autizmom

je od 01.09.2020 novou orgnizačnou zložkou Spojenej školy internátnej.

V Základnej škole pre žiakov s autizmom postupujeme podľa štátneho vzdelávacieho programu, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20261:5-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016 a podľa školského vzdelávacieho programu s platnosťou od 01.09.2020.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (bez mentálneho postihnutia) (ďalej aj „žiak s AU alebo PVP (bez MP)“) postupujeme podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (bez mentálneho postihnutia) pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie.

Žiaci absolvovaním 1. stupňa základnej školy získajú primárne vzdelanie. Žiaci absolvovaním 2. stupňa základnej školy získajú nižšie stredné vzdelanie.

Hlavné ciele primárneho vzdelávania a nižšieho stredného vzdelávania žiakov s AU alebo PVP (bez MP) sú porovnateľné ako u žiakov základných škôl bez zdravotného znevýhodnenia na primárnom stupni vzdelávania a nižšom strednom stupni vzdelávania. Patria k nim kľúčové spôsobilosti ako kombinácie vedomostí, skúseností a postojov na úrovni, ktorá je pre nich osobne dosiahnuteľná a maximálne možné integrovanie do spoločnosti. Pri výchove a vzdelávaní žiakov s AU alebo PVP (bez MP) ide o žiakov s rôznymi diagnostickými kategóriami a z toho vyplývajúcimi symptómami, ktoré zásadne ovplyvňujú nielen aktuálny výchovno-vzdelávací proces, ale ich výchovu a vzdelávanie vôbec. Do skupiny pervazívnych vývinových porúch (F84) sú podľa MKCH-10-SK- 2016)1 zahrnuté nasledovné diagnostické kategórie: Detský autizmus (F84.0), Atypický autizmus (F84.1), Rettov syndróm (F84.2), Iná detská dezintegračná porucha (F84.3), Hyperaktívna porucha spojená s duševnou zaostalosťou a stereotypnými pohybmi (F84.4), Aspergerov syndróm (F84.5), Iná pervazívna vývinová porucha (F84.8), Pervazívna vývinová porucha, bližšie neurčená (F84.9).

Podmienkou prijatia žiaka do základnej školy pre žiakov s autizmom je špeciálnopedagogická diagnostika, psychologická diagnostika, predložená školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, odborná lekárska diagnostika od detského psychiatra a písomná žiadosť rodiča alebo zákonného zástupcu. O prijatí dieťaťa s AU alebo PVP (bez MP) na vzdelávanie rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.

Ak má žiak s autizmom diagnostikované aj mentálne postihnutie (ďalej len „žiak s AU alebo PVP s MP“) pri jeho výchove a vzdelávaní postupujeme podľa Vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie.

Primárne vzdelanie získa žiak absolvovaním vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Hlavnými cieľmi primárneho vzdelávania žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím je rozvinutie kľúčových kompetencií (spôsobilostí) na úrovni, ktorá je pre nich osobne dosiahnuteľná a maximálne možné integrovanie do spoločnosti.

Podmienkou prijatia žiaka do základnej školy pre žiakov s autizmom je špeciálnopedagogická diagnostika, psychologická diagnostika, predložená školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, odborná lekárska diagnostika od detského psychiatra a písomná žiadosť rodiča alebo zákonného zástupcu. O prijatí dieťaťa s AU alebo PVP (s MP) na vzdelávanie rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.

Základná škola pre žiakov s autizmom má deväť ročníkov, s možnosťou zriadenia prípravného ročníka. Vzdelávanie žiaka sa, ak je žiakom s ťažkým zdravotným postihnutím, môže v základnej škole (ktorá je špeciálnou školou) predĺžiť až do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 18. rok svojho veku (Školský zákon).

Praktická škola

Do praktickej školy sa prijímajú žiaci s mentálnym postihnutím alebo žiaci s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorí ukončili špeciálnu základnú školu, základnú školu alebo povinnú školskú dochádzku a ich stupeň postihnutia im neumožňuje zvládnuť prípravu v odbornom učilišti, no v podmienkach praktickej školy sú schopní osvojiť si zručnosti a návyky potrebné na vykonávanie jednoduchých pracovných činností.

Do praktickej školy sa prijímajú aj iné fyzické osoby s mentálnym postihnutím alebo dospelí občania s mentálnym postihnutím v kombinácii s inými postihnutiami, ktorí dovŕšili vek 18 rokov a neboli vzdelávaní v odbornom učilišti alebo praktickej škole.

Praktická škola je určená pre chlapcov i dievčatá, menej zručných absolventov špeciálnej základnej školy vzdelávaných podľa variantu A a manuálne zručných absolventov špeciálnej základnej školy vzdelávaných podľa variantu B a C.

V Praktickej škole postupujú žiaci podľa vzdelávacieho programu pre praktickú školu ISCED 2C - nižšie stredné vzdelanie, ktorý schválilo schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009.

Vyučovací čas žiaka je v 1., 2. a 3. ročníku 26 hodín týždenne. Vzdelávanie žiakov je členené do jednotlivých ročníkov. Obsah vzdelávania rešpektuje danosti mentálne postihnutých žiakov, je určený vzdelávacím programom praktických škôl, ktorý vypracoval Štátny pedagogický ústav Slovenskej republiky a schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Ak zdravotné znevýhodnenie neumožňuje vzdelávanie žiaka podľa vypracovaného učebného plánu, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý rešpektuje jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Profilujúcim predmetom Praktickej školy je predmet **Remeselné práce**, ktorý je zameraný na získanie základných manuálnych zručností z oblasti ľudových remesiel - výšivkárstvo, práca s priadzou, drotárstvo, modelovanie, textilné doplnky, práce s drobným a prírodným materiálom.

Praktická škola nie je profesijne zameraná na zvládnutie učebného odboru, preto po jej absolvovaní nezískavajú žiaci výučný list, ale záverečné vysvedčenie o absolvovaní praktickej školy so zameraním na vykonávanie pomocných prác v odbore remeselné práce pod dohľadom zodpovednej osoby. Umožňuje žiakom možnosť fyzicky a psychicky dospieť, aby mohli čo najsamostatnejšie žiť v domácom prostredí alebo v chránenom bývaní, pracovať v chránenej dielni alebo chránenom pracovisku.

Absolvovaním tretieho ročníka vzdelávacieho programu praktickej školy žiak získa **nižšie stredné odborné vzdelanie**.

Hodnotenie žiakov Špeciálnej základnej školy, Základnej školy pre žiakov s autizmom a Praktickej školy

Pedagogická rada dňa 27.08.2020 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov. Riaditeľka školy predložený návrh na hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov schválila. Žiaci budú hodnotení nasledovne:

- na konci I. a II. polroka budú žiaci s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia A variant v prípravnom až 9. ročníku klasifikovaní **známkou** vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci so stredným stupňom mentálneho postihnutia B variant v prípravnom až 10. ročníku klasifikovaní **známkou** vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami bez mentálneho postihnutia v prípravnom až deviatom ročníku klasifikovaní **známkou** vo všetkých predmetoch, okrem predmetu školského vzdelávacieho programu „Angličtina hrou“ a voliteľného predmetu štátneho vzdelávacieho programu „Etická výchova“. V týchto doch predmetoch budú žiaci hodnotení slovom **absolvoval**.
- na konci I. a II. polroka budú žiaci Praktickej školy klasifikovaní **známkou** vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia C variant a žiaci v kombinácii s viacnásobným postihnutím v prípravnom až 10. ročníku hodnotení **slovným komentárom**. Vo voliteľnom predmete štátneho vzdelávacieho predmetu „Náboženská výchova“ budú žiaci hodnotení slovom **absolvoval**.
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím vzdelávaní podľa v prípravnom až 9. ročníku hodnotení **slovným komentárom**. Vo voliteľnom predmete štátneho vzdelávacieho predmetu „Náboženská výchova“ budú žiaci hodnotení slovom **absolvoval**.
- žiaci, ktorí budú vzdelávaní podľa IVP len v niektorom z predmetov, budú v tomto predmete hodnotení slovom **absolvoval/a**, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovanom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval.

Slovný komentár je hodnotenie dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov. Hodnotenie slovným komentárom je stručné, výstižné vyjadrenie dosiahnutej úrovne vzdelávania žiaka k očakávaným výstupom v jednotlivých vyučovacích predmetoch, v ktorých učiteľ zhodnotí klady a citlivo poukáže na nedostatky práce žiaka. Kritéria slovného komentára budú vyjadrené 4 piktogramami. Kritéria slovného komentára má žiak uvedené v žiackej knižke.

Hodnotenie správania žiakov je podľa metodických pokynov č. 18/2015, 19/2015, 31/2011 a 22/2011.

Žiakom po absolvovaní prvého polroka vydáva škola natrvalo výpis hodnotenia. Na konci školského roka (posledný deň druhého polroka) vydáva škola žiakom vysvedčenie s údajmi za oba polroky. Forma, podtlač, písmo výpisu hodnotenia za prvý polrok zostáva naďalej v platnosti ako boli prerokované v metodických orgánoch školy na zasadnutiach dňa

02.09.2013 (podľa zápisnice). V doložke vysvedčenia sa žiakovi uvádza informácia o variante, v ktorom bol žiak vzdelávaný (variant A, B, C).

U žiakov, u ktorých z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie...) nie je možné postupovať podľa učebných osnov alebo ŠkVP, postupuje učiteľ podľa IVP. Takéto vzdelávanie je zaznamenané v doložke vysvedčenia (Žiak bol vzdelávaný podľa IVP). Preradenie žiaka z variantu do iného variantu sa uskutočňuje po komplexnom psychologickom a špeciálnopedagogickom vyšetrení v ČŠPP na základe návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Preradenie sa uskutočňuje vždy k začiatku šk. roku, príp. polroku.

V prípade, ak niektorý žiak svojim správaním, agresivitou a konaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo tento proces výrazne naruša, riaditeľka školy využije postup uvedený v § 58 ods. 3 školského zákona – umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s prítomnosťou pedagóga a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú službu a Políciu. S prijatými opatreniami vo výchove oboznámi rodičov žiakov na začiatku školského roku triedni učitelia a riaditeľka školy na prvom zasadnutí Rady rodičov.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej školy vydáva riaditeľka každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Formulár Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v špeciálnej materskej škole, alebo v špeciálnej základnej škole vyplňa triedny učiteľ. Návrh sa nevyplňa pri zmene školy a nevyplňa sa ani tým deťom/žiakom, ktorí už majú Návrh vyplnený do 31.08.2015. Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Pedagogická dokumentácia – tematické plány na CD nosiči, triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni.

Každý učiteľ má k dispozícii kópiu tematických plánov pre vlastnú potrebu a pre potreby zastupovania. Každý tematický plán je prerokovaný členmi MO a schválený riaditeľkou školy. Triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Riaditeľka školy ich odovzdá triednemu učiteľovi na doplnenie, resp. opravu na požiadanie denne len v pracovnom čase. Osobné spisy žiakov a triedne výkazy si vyučujúci neodkladajú voľne v zborovniach, resp. si nenosia domov. Informácie o ŠtVP sú zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR. Tematické plány učiva sú podrobne rozpracované na každý vyučovací predmet a celý školský rok. V školskom roku 2020/2021 vyučujúci zaznamenávajú prebraté učivo a činnosti (ŠMŠ) prostredníctvom elektronickej triednej knihy cez portál www.spojenaskolabytca.edupage.org

Webové sídlo školy je pravidelne dopĺňané novými oznamami, dokumentami, prezentáciami. Každá organizačná zložka a súčasť školy má svoju záložku. Za obsah jednotlivých príspevkov zverejnených na stránke školy zodpovedajú vedúci zamestnanci pracovných úsekov a vedúci metodických orgánov. Prístup k zverejňovaniu príspevkov na webovom sídle školy majú iba poverení zamestnanci (koordinátor informatizácie, IKT a mediálnej výchovy, psychológ, psychopéd, zástupkyňa RŠ, koordinátor IKT pre ŠMŠ, správca PC siete).

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa §6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 TZ č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Učebnice a školské tlačivá

Škola si objednáva učebnice z príspevku na učebnice, ktorý škole poskytlo MŠVVaŠ SR. Informácie o poskytovaní príspevku sú zverejnené na www.minedu.sk/sk/prispevok-na-ucebnice MŠVVŠ SR vytvorilo k problematike učebníc internetovú stránku www.edicnyportal.sk, ktorá slúži na informáciu o vydávaných nových učebniciach. Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré majú vydanú schvaľovaciu alebo odporúčaciu doložku MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.iedu.sk/Documents.

Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je zverejnená na <http://formulare.iedu.sk/>

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na šk. rok 2019/2020 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtirs.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/ v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVaŠ SR).

V školskom roku 2019/2020 vedie škola pedagogickú dokumentáciu v listinnej podobe.

Školský klub detí

Do školského klubu detí sa prijímajú deti na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu. S deťmi pracujú vychovávatelia podľa plánu výchovnej činnosti a školského výchovného programu. S deťmi uskutočňujú pravidelnú prípravu na vyučovanie, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom klube detí uskutočňujú vychovávatelia podľa schváleného výchovného programu.

Vo svojej činnosti sa riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom klube detí č. 306/2009 Z.z.

Plán práce školského klubu detí tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školský internát

Do školského internátu sa prijímajú deti/žiaci na základe prihlášky zákonných zástupcov. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorú zabezpečuje školský internát vychovávatelia systémovo uplatňujú tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorého centre je dieťa/žiak, jeho potreby a záujmy s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Na základe poznania rodinného prostredia každého žiaka vychovávateľa realizujú výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Do činnosti školského internátu vychovávateľa zahrnú činnosti vedúce k podpore zdravého životného štýlu, prevencii obezity a k pohybovým aktivitám, k rozvoju čitateľskej a finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte uskutočňujú vychovávateľa podľa schváleného výchovného programu. Činnosť školského internátu je zameraná na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s orientáciou na rozvoj vlastnej osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej a multikultúrnej spoločnosti.

Pri rešpektovaní školského poriadku školského internátu je nevyhnutné dodržiavať práva dieťaťa.

Vo svojej činnosti sa vychovávateľky školského internátu riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom internáte č. 236/2009 Z.z.

Plán práce školského internátu tvorí prílohu Plánu práce školy.

Centrum špeciálnopedagogického poradenstva

V správe:

1. z diagnostických vyšetrení (podľa metodického pokynu č. 66/2015) uvádzajú odborní zamestnanci jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods.2 zákona č. 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Správu z diagnostického vyšetrenia vypracúvajú odborní zamestnanci pre každé dieťa/žiaka, ktorý absolvoval diagnostické vyšetrenie v ČŠPP.
2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.
3. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo ČŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia, zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti, alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy; do dokumentácie, ktorú vedie o dieťati, priloží záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.
5. Odborní zamestnanci sledujú deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonávajú kontrolné psychologické vyšetrenie.
6. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňujú zodpovedajúce psychologické, špeciálnopedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.
7. Adresár ČŠPP je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia.
8. Odborní zamestnanci spolupracujú s učiteľmi bežných škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci integrovanou formou pri tvorbe IVP.

9. Odborní zamestnanci sa podľa plánu práce zúčastňujú spoločných stretnutí s učiteľkami špeciálnej materskej školy, na ktorých spoločne navrhujú postupy a odporúčania k realizácii programov pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti. Podľa aktuálnych požiadaviek a podmienok sa pravidelne zúčastňujú aj zasadnutiach Pedagogickej rady všetkých organizačných súčastí školy.

Odborní zamestnanci poradenského zariadenia využívajú pre svoju prácu informácie zverejnené na sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>.

Poradenské zariadenie vychádza pri plánovaní a realizácii činností z Koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva z 21. marca 2007 č. uznesenia 282, s rešpektovaním zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon), Vyhlášky č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Pri poskytovaní komplexnej odbornej starostlivosti deťom a poradenských služieb zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom dodržiava zariadenie § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré určujú cieľovú skupinu pre poradenské zariadenie.

Pri diagnózach žiakov s mentálnym postihnutím používa psychológ terminológiu podľa MKCH, 10. revízia.

Poradenské zariadenie plní dôležitú úlohu pri starostlivosti o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných školách a v špeciálnej materskej škole, ako aj v špeciálnej škole. Pre deti a žiakov, ktorí sú individuálne začlenení v školách bežného typu poskytuje poradenské zariadenie poradensko-informačné, odborné služby a metodickú pomoc. Centrum sa vyjadruje k odporúčanej forme vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením a vyjadruje sa k odporúčaniam, resp. neodporúčaniam asistenta učiteľa pri výchove a vzdelávaní dieťaťa v bežnom type školy alebo v špeciálnej škole.

Plán práce Centra špeciálnopedagogického poradenstva tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školská jedáleň

1. Výrobu a výdaj jedál v školskej jedálni zabezpečuje kolektív zamestnancov pod vedením vedúcej školskej jedálne v súlade s:

a) materiálo- spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR,

b) materiálo-spotrebnými normami pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR.

2. Pri príprave jedál pre deti predškolského veku prihliadajú na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálovo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre vekovú kategóriu A.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupuje vedúca školskej jedálne podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Školská jedáleň propaguje zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátorom Zdravej školy a koordinátorom drogovej prevencie.

6. Vedúca školskej jedálne spolupracuje s riaditeľkou školy pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,

- b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
 - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
 - e) zabezpečovaní diétneho stravovania deťom a žiakom,
 - g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole,
 - h) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.
7. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej kuchyni používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.
8. Vedúca školskej jedálne sleduje plnenie odporúčaných výživových dávok za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).

Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví koordinátori (oblasť globálneho vzdelávania, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informatizácie a mediálnej výchovy, Zdravej školy a prevencie, ľudských práv, práv dieťaťa, diskriminácie a národnostných menšín) do školských vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrt'ročne na zasadnutiach Pedagogickej rady. Závery, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovaní metodických orgánov.

Koordinátori zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity nahlasujú zástupkyňu riaditeľky školy vždy do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť aktivita uskutočnená.

9. Kalendár akcií školy

Počas školského roka budú realizované ďalšie akcie a aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v plánoch jednotlivých koordinátorov v školských vzdelávacích a výchovných programov.

Názov	termín	Zodpovedný
Jesenné účelové cvičenie	september	Janošíková, Kurinský
Trojboj	september	Počarovská Kuceljová Holáčiková, Hujová
Stolnotenisový turnaj	október	Počarovská, Janošíková Kurinský
Výstava ovocia a zeleniny	október	Papšová Frniaková

Vianočná besiedka	december	Randová Koišová
Vianočné trhy	december	Janošíková Počarovská Kuceljová
Karneval	Február/marec	Červeňanová, Vyšná Melocíková Z.
Školské kolo HK, BS	marec	Koišová, Počarovská, Holáčiková, Papšová
Regionálna prehliadka HK, BS	marec - apríl	Koišová, Počarovská, Holáčiková, Papšová
Spolupráca so školou z Weissenburgu	máj	Bašová, Byrtusová Lamošová, Počarovská,
MDD	jún	Chabadová Hujová, Belúchová Játiová Marta
Na krídlach radosti	jún	Kucková, Štrbková
Školský výlet I. stupeň	jún	Kačincová
Školský výlet II. stupeň, PŠ	máj - jún	Bilas
Letné účelové cvičenie	jún	Janošíková, Kurinský
Unifikovaný futbal – dievčatá chlapci	máj - jún	Počarovská, Kurinský
Ukončenie školského roku	jún	Randová, Bašová Kucková
Letný tábor (letná škola)	júl	

Športové a spoločenské akcie budú organizované len v prípade, ak nebude platiť obmedzená prevádzka, mimoriadny stav, resp. iné obmedzenia súvisiace s pandemiou COVID-19.

Ďalšie úlohy môžu byť priebežne dopĺňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.

10. Spolupráca s rodinou

PLÁN ZASADNUTÍ RADY RODIČOV

Špeciálna materská škola

September:

1. Otvorenie nového školského roka 2020/2021
2. Oboznámenie s plánom práce školy na školský rok 2020/2021, školským výchovnovzdelávacím programom, denným poriadkom a školským poriadkom
3. Oboznámenie s výškou poplatkov (čiastočná úhrada nákladov, strava, príp. oslobodenie od poplatkov), odsúhlasenie príspevku ZRPŠ
4. Rôzne – pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškoláci, intervencie odborných zamestnancov ČŠPP
5. Diskusia
6. Záver

Február:

1. Otvorenie, privítanie
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok,
3. Prípravy a pokyny k akciám - Deň matiek, karneval, školský výlet
4. Spolupráca PZ, OZ a rodiny dieťaťa - informácie pre rodičov
5. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, použitie poplatkov ZRPŠ, prevádzka MŠ počas prázdnin
6. Diskusia
7. Záver

Špeciálna základná škola, Základná škola pre žiakov s autizmom, Praktická škola

September:

1. Otvorenie, oboznámenie s pedagogickým kolektívom školy a Školským poriadkom školy
2. Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/20
3. Správa o hospodárení s peňažnými prostriedkami Rady rodičov, odsúhlasenie výšky finančného príspevku ZRPŠ
4. Informácie o hlavných úlohách školy na rok 2020/21, zverejnené informácie na webovom sídle školy (ŠkVP, Plán práce, školský poriadok, poskytovanie stravy (obedov), školské dokumenty, spolupráca školy s rodinou ...)
5. Diskusia, záver plenárnej schôdze RR
6. Informácie triednych učiteľov o požiadavkách na zabezpečenie plynulosti VVP.
7. Diskusia
8. Záver

December:

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorov k problematike vzdelávania ENV, Zdravej školy a drogovej prevencie, koordinátora čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a práv dieťaťa

3. Aktuálne úlohy a problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou
4. Informácie školských koordinátorov pre výchovno-vzdelávací proces za jednotlivé oblasti
5. Diskusia
6. Záver
7. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov.

Máj:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese za predchádzajúce obdobie
4. Informácie o stave finančných prostriedkov na účte ZRPŠ
5. Prednáška: Zdravá škola, prevencia obezity detí
6. Diskusia, aktuálne informácie, školský výlet
7. Záver
8. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov

V mesiaci MAREC 2021 sa uskutočnia triedne rodičovské združenia. Rodičia žiakov môžu požiadať triednych učiteľov o informácie aj v čase mimo vyučovania každý pondelok od 13,30 do 15,30 hodiny.

11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom školy účasť na kontinuálnom vzdelávaní v súlade s Plánom profesionálneho rozvoja prípadne, ak tieto vzdelávania úzko súvisia s inováciou výchovno-vzdelávacej činnosti, odbornej pomoci a sú prínosom pre pracovný kolektív. **Každý účastník vzdelávania je povinný oboznámiť s poznatkami získanými na vzdelávaní ostatných kolegov na zasadnutiach metodických orgánov a supervíznych stretnutiach odborných zamestnancov.**

1. Dňa 1. septembra 2019 nadobudol účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona:

- od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí vykonávali do 31. augusta 2019 pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť a spĺňali predpoklady na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, nemusia ich spĺňanie preukazovať z dôvodu účinnosti nového zákona,
- výnimky v oblasti kvalifikačného predpokladu vzdelania sa zachovávajú:
- zníženie požiadavky vyučovania aprobačných predmetov alebo predmetov študijného odboru na rozsah jednej tretiny základného úväzku učiteľa, najdlhšie do 31. augusta 2022,
- výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená,
- lehota na ukončenie vzdelávania na doplnenie pedagogickej spôsobilosti alebo špeciálnopedagogickej spôsobilosti, pedagogický zamestnanec, ktorý takéto vzdelávanie začal do 31. augusta 2019, ukončí ho najneskôr do 31. augusta 2023, v tomto období sa pedagogický zamestnanec považuje za pedagogického zamestnanca spĺňajúceho kvalifikačný predpoklad,

- zaradenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa zostáva po 1. septembri 2019 nezmenené,
- ustanovuje sa lehota do 31. augusta 2020 na ukončenie pracovného pomeru z dôvodu dosiahnutia 65. roku života v nadväznosti na vekové obmedzenie výkonu pracovnej činnosti s možnosťou opätovného predĺženia pracovného pomeru,
- rozširujúce štúdium absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon ďalšej pedagogickej činnosti,
- rozširujúce štúdium, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončilo po 1. septembri 2019, po schválení rektorom príslušnej vysokej školy, považuje sa za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných po 1. septembri 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- špecializačné vzdelávanie absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon príslušných špecializovaných činností,
- špecializačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, sa na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj považuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- absolvovanie špecializačného vzdelávania sa nevyžaduje do 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonával špecializované činnosti (uvádzajúci PZ, triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca a uvádzajúci OZ),
- inovačné vzdelávanie absolvovaného do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale získané profesijné kompetencie sa uznávajú pre potreby atestačného portfólia,
- inovačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, považuje sa za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- aktualizácie vzdelávanie začaté do 31. augusta 2019 a úspešne absolvované do 31. decembra 2020 sa do 31. augusta 2022 považuje za splnenie povinnosti absolvovať aktualizácie vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie začaté a neukončené do 31. augusta 2019 sa ukončí podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a považuje sa za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- funkčné vzdelávanie platné (ukončené) podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí absolvovali funkčné vzdelávanie a jeho platnosť si predĺžili funkčným inovačným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považujú za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s absolvovaným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí už začali funkčné inovačné vzdelávanie a toto vzdelávanie ešte nebolo ukončené, dokončia ho podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a budú sa považovať za vedúcich pedagogických

zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s ukončeným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania, do 31. decembra 2020 sa nevyžaduje absolvovanie základného modulu funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa,

☐ atestácia vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za atestáciu podľa predpisov účinných od 1. septembra, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý požiadal o vykonanie atestácie do 31. augusta 2019, vykoná atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019,

☐ akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. decembra 2020, to sa nevzťahuje na programy prípravného atestačného vzdelávania, ktoré strácajú platnosť 1. septembra 2019, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/14341.pdf>

☐ akreditované programy doplňujúceho pedagogického štúdia na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020,

☐ pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa príplatok za profesijný rozvoj uznávať nebude,

☐ kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026,

2. Metodicko-pedagogické centrum: - Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie>.

12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

1. Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 15. septembra 2020 v PC forme a 1 x ich odovzdať k dokumentácii školy do riaditeľne.

T: 15.09.2020

Z: Bašová, Randová, Kucková

2. Zamestnanci ČŠPP budú realizovať špeciálno-pedagogickú diagnostiku a psychologické vyšetrenia v zmysle platnej legislatívy a metodických odporúčaní vždy pri prvom prijatí dieťaťa do ŠMŠ, ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom a podľa potreby aj do PŠ. Rediagnostické psychologické vyšetrenia zrealizuje psychológ žiakom prípravného ročníka pred jeho ukončením, spravidla v mesiaci február-apríl. Špeciálno-pedagogickú rediagnostiku budú vykonávať podľa potrieb klientov a požiadaviek zákonných zástupcov a učiteľov. V prípade potrieb a žiadostí rodičov, školy, lekárov budú zamestnanci postupovať podľa pokynov riaditeľky školy.

T: vždy pri žiadosti o prijatie
a podľa harmonogramu

Z: Blažeková - supervízor

3. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných zložkách a súčastiach. Kvalitné a hodnotné výsledky zovšeobecňovať na

pedagogických radách, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradách. Pre nedostatky v práci zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne, častejšie a závery odovzdajú v písomnej forme riaditeľke školy na vyžiadanie.

T: úloha stála

Z: riaditeľka, vedúci pracovných úsekov

4. Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.

T: úloha stála

Z: Frolová, Sedliačková

5. Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.

T: úloha stála

Z: Sedličková a stravovacia komisia

6. Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať gremiálnu poradu. Na gremiálnych poradách prehodnocovať plnenie uložených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a nastávajúcimi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.

T: spravidla 1x mesačne

Z: riaditeľka a vedúci PÚ

7. V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcov zamestnávateľa OZ.

T: podľa potreby

Z: Kuceljová a ZO OZ

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Hospitačná činnosť v ŠZŠ, ZŠ pre žiakov s autizmom a PŠ bude zameraná na rozvíjanie čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov, na čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie detí/žiacov, využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok, literatúry a odborných metodických materiálov, prevenciu obezity, oblasť dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa.

Hospitačná činnosť v materskej škole bude zameraná na dodržiavanie Režimu dňa, školského poriadku a plnenia úloh z týždenných výchovnovzdelávacích plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.

- IX. Kontrola správnosti vyplnenia a vedenia pedagogickej dokumentácie.
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, plány práce MO, dozory.
Kontrola IVP detí/žiacov.
Realizácia prípravy na vyučovanie v ŠKD a ŠI.
Dodržiavanie hygienických a bezpečnostných opatrení vydaných na predchádzanie COVID-19.
- X. Environmentálna výchova a globálne vzdelávanie.
Dodržiavanie pracovného času zamestnancov.
- XI. Uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu, rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania.
Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda.
Odpočinková činnosť v ŠKD a ŠI.
- XII. Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami, finančná gramotnosť.
Individuálny prístup k deťom/žiakom s IVP, k žiakom s PAS.
Kontrola písomnosti pedagogických zamestnancov.
 - I. Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť.
Dodržiavanie pobytu vonku u detí ŠMŠ.
Kontrola vykonávaných prác prevádzkovými zamestnancami. Kontrola stravovacej prevádzky.
 - II. Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce.
Pracovná výchova v záujmovej činnosti ŠKD a ŠI.
Kontrola hygieny, čistoty a dodržiavania pracovného času.
 - III. Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia, predčitateľská a čitateľská gramotnosť.
Aktivity zamerané na prevenciu obezity v ŠMŠ, ŠKD a ŠI.
Kontrola využívania didaktických, špeciálnych a kompenzačných pomôcok v edukačnom procese.
 - IV. Príprava na vyučovanie v ŠKD a ŠI, využívanie didaktických hier.
Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry.
Dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní.

V. Rozvoj finančnej gramotnosti na hodinách matematiky a Prípravy jedál a výživy.
Plnenie tematických plánov učiva vo vybraných predmetoch.
Kontrola poskytovaných služieb odbornými zamestnancami ČŠPP.

VI. Dodržiavanie dozoru, bezpečnosti, plnenie úloh z plánu práce jednotlivými koordinátormi a vedúcimi MO.

Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin doplnený a menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti a vedúci metodických orgánov.

Prílohy

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠMŠ

August:

Otvorenie

Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a školských koordinátorov

Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteliek — priama a nepriama vyučovacia činnosť

Prerokovanie školského výchovno-vzdelávacieho programu špeciálnej materskej školy, školského poriadku, Režimu dňa

Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020

Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie

Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania

Pokyny k otvoreniu nového školského roka

Diskusia, záver

November:

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Adaptácia novo prijatých detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí

Informácie učiteliek o pedagogickej diagnostike detí, plánovanie a realizácia edukačných činností, hodnotenie školského výchovno-vzdelávacieho programu z praxe

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Január:

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“

Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro- školskej kontroly a hospitácií

Zhodnotenie spolupráce ŠMŠ s ČŠPP a ŠZŠ, pozitívny vplyv odbornej starostlivosti na deti, silné a slabé stránky z úrovne poskytovania odbornej starostlivosti

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov – informácie od zamestnancov

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Máj:

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Hodnotenie plnenia úloh v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti detí v materskej škole – formy, metódy a pomôcky rozvoja poznania elementárnych zákonitostí spolupráce, kooperácie, utváranie kladného vzťahu k literatúre, k prírode, k rovesníkom a dospelým.

Hodnotenie činností zabezpečujúcich životosprávu, správny pitný režim, prevencia pred obezitou, diskrimináciou, spolupráca s ÚPSVaR, miestnou samosprávou

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Jún:

Otvorenie

Kontrola prijatých opatrení a uznesení

Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov na predprimárne vzdelávanie detí pre šk. rok 2021/2022

Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie kompenzačných pomôcok, IKT

Vyhodnotenie úrazovosti detí, prijatie opatrení

Návrhy pedagogických zamestnancov pre skvalitnenie činnosti v nasledujúcom školskom roku

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

**PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠZŠ, ZŠ pre
žiacov s autizmom, PŠ**

August: (27.08.2020)

Otvorenie

Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a školských koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov- priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť

Prerokovanie školských vzdelávacích programov a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, školského poriadku

Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020

Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast –
podklady k Plánu profesionálneho rozvoja

Schválenie školských dokumentov – školský poriadok, rozvrh dozoru

Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov

Pokyny k otvoreniu nového školského roka

Diskusia, záver

November:

Otvorenie

Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR

Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce

Záver mapovania priebehu dištančného vzdelávania, prijatie opatrení, dodatkov ku ŠkVP k redukcii obsahu učiva v niektorých predmetoch

Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov

Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti

Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok

Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávaní

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Január:

Otvorenie

Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR

Uplatňovanie kritérií na hodnotenie a klasifikáciu v praxi

Hodnotiaca porada za 1. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy

Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok

Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy

Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní, školení, seminárov a informácie z porad

Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení

Informácie z kontrolnej činnosti

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Apríl:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotiaca porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP
Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Zisťovanie záujmu o vyučovanie NBV/ETV v 5. – 10. roč. v šk. r. 2021/2022 (SZŠ)
a 1.- 4. roč. ZŠ
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2021/22
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2021/2022
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
Prehodnotenie obsahu školských vzdelávacích programov
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2020/2021
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej školy v šk. roku 2021/2022
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce. Zasadnutia Pedagogickej rady Praktickej školy bývajú spoločné so zasadnutím Pedagogickej rady Špeciálnej základnej školy a Základnej školy pre žiakov s autizmom. Zasadnutie Pedagogickej rady ŠMŠ, SZŠ, ZŠ pre žiakov s PAS a PŠ v mesiaci august je spoločné.

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

August: 27.08.2020

Otvorenie

Oboznámenie s personálnym obsadením školy

Pokyny k zabezpečeniu hygienicko-epidemiologických opatrení v súvislosti s COVID-19

Opatrenia na zaistenie prevencie – na všetkých pracovných úsekoch

Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2019/2020

Prerokovanie plánu práce na šk. rok 2020/2021

Oboznámenie zamestnancov s pracovným poriadkom, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. (GPDR), Organizačným poriadkom, Kolektívnou zmluvou, BOZP

Zhodnotenie prevádzky počas letných prázdnin

Diskusia

Záver

December:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady

Aktuálne problémy pracoviska – požiadavky z jednotlivých pracovných úsekov

Príprava inventúry majetku štátu v správe školy

Zabezpečenie prevádzky školy počas vianočných prázdnin

Príprava Kolektívnej zmluvy, oboznámenie s aktuálnymi Smernicami, zmenou legislatívy

Diskusia

Prijatie opatrení

Záver

Marec:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady

Výsledky inventarizácie majetku

Informácie o hospodárení školy za rok 2020

Aktuálne problémy pracoviska, informácie o výsledkoch kontrolnej činnosti

Plán dovoleniak zamestnancov v roku 2021

Diskusia

Prijatie opatrení

Záver

Jún:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady

Prevádzka školy počas prázdnin – zabezpečenie služieb vedúcich zamestnancov, úprava plánu čerpania dovoleniak

Práce spojené s údržbou školy počas prázdnin

Vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy

Diskusia

Prijatie opatrení

Záver

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLY

Metodické združenie (ďalej „MZ“) v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Predstavuje najľahšie dostupný zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornú-metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy. Aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy.

Plán práce MZ vychádza:

- z plánu hlavných úloh školy
- z hodnotenia (analýzy) výsledkov činnosti MZ za predchádzajúci školský rok 2019/2020
- z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021
- z aktuálnych podmienok školy a zo vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov

PRINCÍPY ČINNOSTI MZ

- Realizácia úloh stratégie a koncepcie školy
- Realizácia profesijného a osobnostného rastu pedagogických zamestnancov
- Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- Riešenie odborných pedagogických problémov
- Inovácia obsahu, metód a foriem činnosti
- Systémovosť, komplexnosť a spätná väzba
- Individuálny rozvoj pedagogických zamestnancov podľa profesijných a osobnostných predpokladov

MZ v materskej škole plní nasledovné škole funkcie:

A/ ODBORNO – METODICKÁ FUNKCIA:

- sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na webovom sídle www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Predškolská výchova a vzdelávanie a na www.statpedu.sk, www.siov.sk a www.vudpap.sk a podľa možnosti reflektovať na aktuálne problémy v školstve na stránke diskusného fóra,
- vychádzať z dispozícií dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021 vydaným MŠVVaŠ SR, pokynov zriaďovateľa a ÚPSVaR Bytča,
- kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať odbornú metodickú pomoc, konzultovať s rodičmi .

B/ KONTROLNO – HODNOTIACA FUNKCIA:

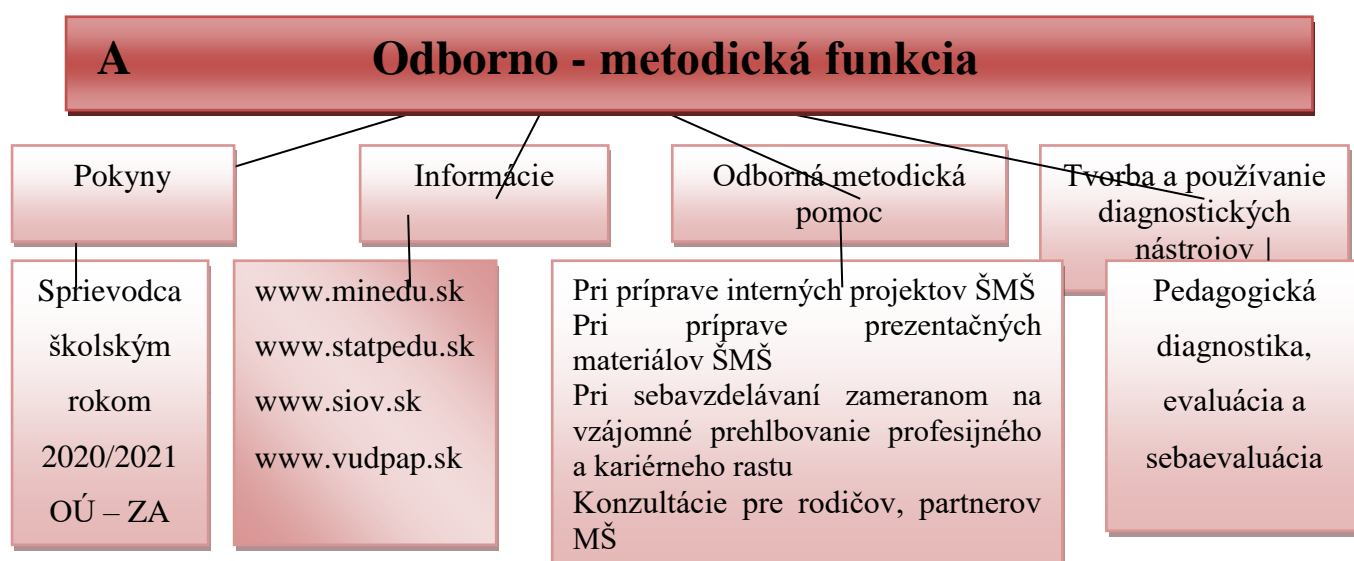
(je zosúladená s plánom vnútroškolskej kontroly):

- iniciovať predkladanie návrhov na riešenie pedagogických problémov

- prerokovať a posudzovať návrhy vedenia školy, spracúvaním pripomienok, odporúčaní a stanovísk
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí

C/ ORGANIZAČNO - RIADIACA FUNKCIA:

- zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov v spolupráci so zriaďovateľom, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami prostredníctvom informačnej tabule, cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webového sídla školy
- viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ



- Činnosť metodického združenia zamerať na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí.
T: stály, Z: učiteľky
- Priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <https://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.
T: stály, Z: učiteľky
- Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťa“.
T: stály, Z: učiteľky
- Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa, jeho zvyhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
T: stály, Z: učiteľky
- V materských školách rovnomerne rozvíjať elementárne kľúčové kompetencie detí.
T: stály, Z: učiteľky

- Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.
T: stály, Z: učiteľky
- Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.
T: stály, Z: učiteľky
- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatisácie.
T: stály, Z: učiteľky
- Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, miestnej komunity.
T: stály, Z: učiteľky
- Zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
T: stály, Z: učiteľky
- Podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.
T: stály, Z: učiteľky
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram).
T: stály, Z: učiteľky
- Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
T: stály, Z: učiteľky
- Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
T: stály, Z: učiteľky
- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
T: stály, Z: učiteľky
- Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí so znevýhodnením od ostatných detí. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.
T: stály, Z: učiteľky
- Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami.
T: stály, Z: učiteľky

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvoriť metodický materiál na CD nosiči z prezentácií, otvorených hodín a iných edukačných aktivít s deťmi.

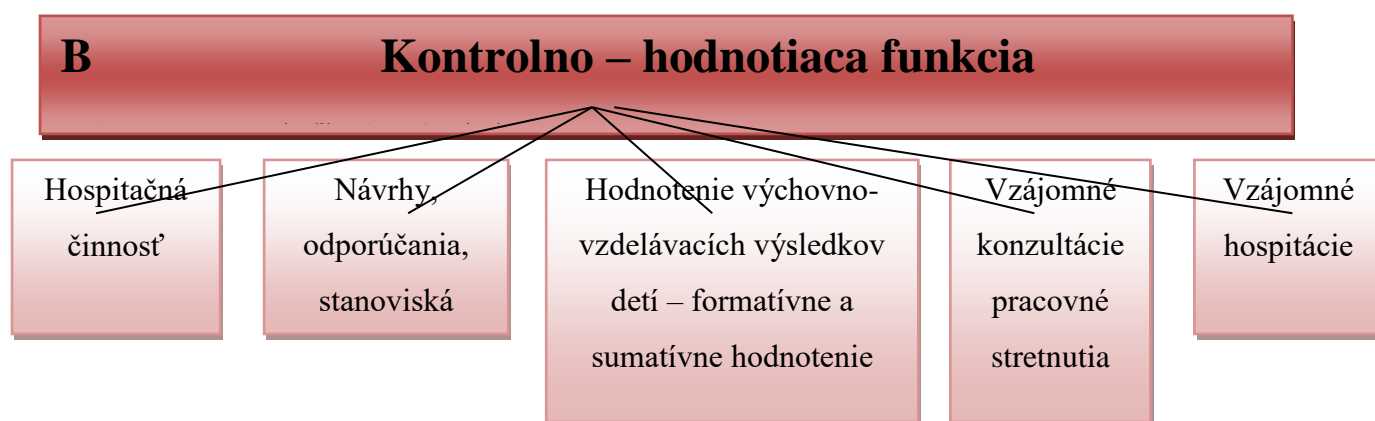
T: jún 2021, Z: Mgr. Klapčíková

- Vytvoriť CD kópiu pre každé dieťa ŠMŠ z fotiek a videí za rok 2020/2021.

T: jún 2021, Z: Melocíková

- Vytvoriť zborník pracovných listov podľa tém obsahových celkov.

T: jún 2021, Z: učiteľky



- Realizovať hospitačnú činnosť, viesť záznamy o nej, dokumentovať a archivovať ich, navrhovať odporúčania pre skvalitnenie VVČ.

T: podľa plánu hospitačnej činnosti, Z: zást. ŠMŠ

- Kontrolovať, hodnotiť (analyzovať výsledky) vedomosti, zručnosti detí a na zasadnutiach vzájomne konzultovať, vyhodnocovať zistený stav a skúmať efektívnosť edukácie pri použití nových aktivizujúcich metód, foriem a prostriedkov.

T: stály, Z: učiteľky

- Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

T: stály, Z: učiteľky

- Pri plánovaní špecifických cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti.

T: stály, Z: učiteľky

- Zreteľne a zrozumiteľne formulovať výchovno-vzdelávacie ciele vzhľadom na rozvojové možnosti detí v triede.

T: stály, Z: učiteľky

- Riešiť aktuálne pedagogické, výchovno-vzdelávacie problémy.

T: stály, Z: učiteľky

- Realizovať vzájomné návštevy učiteliek na edukačnom procese.

T: stály, Z: učiteľky

- Posilniť vzájomnú výmenu pedagogických skúseností.

T: stály, Z: učiteľky



- Prepojiť spoluprácu s prípravným - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu SŠI, ZŠ pre žiakov s PAS a vychovávateľov a vychovávateľov ŠKD a ŠI.
T: stály, Z: učiteľky
- Zabezpečiť dostatočné množstvo kvalitných edukačných pomôcok a literatúry.
T: stály, Z: učiteľky
- Vytvárať materiálne podmienky pre výchovno – vzdelávací proces v materskej škole.
T: stály, Z: učiteľky
- Realizovať podujatia materskej školy z plánu práce školy.
T: stály, Z: učiteľky
- Rozširovať formy spolupráce s rodičmi detí, zapojiť členov rodiny do spoločenstva materskej školy, ponechať im možnosť spolupodieľať sa na spoločenských aktivitách školy, ako i využívať netradičné formy spolupráce.
T: stály, Z: učiteľky
- Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
T: stály, Z: učiteľky
- Sprostredkovať rodičom priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti z každej triedy v skupine na sociálnej sieti raz týždenne.
T: stály, Z: učiteľky

Zloženie MZ:

Vedúca MZ: Mgr. Marta Rakovanová

Členovia MZ: Mgr. Ľubomíra Kucková
Mgr. Zuzana Melocíková
Mgr. Miroslava Klapčíková
Mgr. Katarína Papánková
Zuzana Hrobáriková

Hostia: Mgr. Anna Ďurajková – riaditeľka SŠI

Mgr. Eva Kováčiková - vedúca MZ prípravný - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu a ZŠ pre žiakov s autizmom
Mgr. Daniela Vyšná- vedúca MZ vychovávateľov

Plán a program zasadnutí MZ:

August :

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Vypracovanie a odsúhlasenie plánu práce MZ na školský rok 2020/2021.
Z: Mgr. Štrbková
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie, osobnej dokumentácie detí .
Z: Mgr. Kucková
4. Vypracovanie plánu hospitácií a plánu otvorených hodín členov MZ.
Z: Mgr. Štrková
5. Diskusia, výmena skúseností, - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Klapčíková
6. Návrh uznesení.
7. Záver.

Január

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Rokovanie so zamestnancami ČŠPP v Bytči k práci s deťmi oboch tried ŠMŠ
Z: učiteľky
4. Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti u detí predškolského veku.
Z: Mgr. Klapčíková
5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
6. Analyzovanie ŠkVP „Pod' sa s nami hrať“ za I. polrok.
Z: učiteľky
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom, zo vzdelávaní, ...) - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Melocíková
8. Návrh uznesení.
9. Záver.

Apríl

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.

3. Rozvíjanie hrubej motoriky u detí predškolského veku.
Z: Mgr. Štrková
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
5. Poznatky zo vzdelávania učiteliek a výsledky ich aplikovania v praxi.
Z: všetci PZ
6. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)
a informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Kucková
7. Návrh uznesení.
8. Záver.

Jún

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Rozvíjanie grafomotoriky u detí predškolského veku.
Z: Mgr. Melocíková
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
5. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom).
- informácie z časopisu Predškolská výchova
Z: Mgr.Klapčíková
6. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2020/2021.
Z: Mgr. Štrbková
7. Analýza ŠkVP a navrhovanie jeho prípadných zmien
Z: učiteľky
8. Tvorba plánu letnej činnosti.
10. Záver.

Plán činnosti MZ môže byť v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.

Vypracovala: Mgr. Marta Štrbková, vedúca MZ

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA
prípravného – 4. ročníka A variant, B1, C variant a všetkých ročníkov
žiakov s poruchou autistického spektra

Vedúca MZ: Mgr. Eva Kováčiková

Členovia:

Mgr. Anna Ďurajková – *riaditeľka školy*

Učiteľia: Ing. Pavol Bilas, Mgr. Jana Frniaková, Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Paulína Hujová, Mgr. Jana Kačincová, Mgr. Martina Koišová, Mgr. Iveta Lamošová, Mgr. Jozefína Novotná, Mgr. Dominika Papšová, Mgr. Zdena Počarovská, Mgr. Milada Randová, Mgr. Katarína Valičková

Pedagogickí asistenti: Mgr. Denisa Adamová, Michaela Belúchová, Mgr. Anežka Byrtusová, Mária Červeňanová, Bc. Dominika Filová, Mgr. Lenka Gločková, Bc. Božena Hvizdáková, Bc. Marta Játiová, Mgr. Monika Játiová, Bc. Katarína Kucková.

V školskom roku 2020/2021 bude činnosť metodického združenia (MZ) vychádzať z pokynov Sprievodcu školským rokom 2020/2021, z potrieb výchovnovzdelávacieho procesu, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť MZ bude zameraná na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním vhodných inovatívnych metód, foriem a postupov práce, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Ďalej bude zameraná aj na rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov ako aj vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe. Dôležitou úlohou bude poskytnúť aktívne vzdelávanie a uvádzanie do praxe nových začínajúcich učiteľov a pedagogických asistentov.

Členovia MZ budú aktívne spolupracovať s členmi predmetovej komisie II. stupňa, triedy B2 a praktickej školy, s jednotlivými koordinátormi a s odbornými zamestnancami ČŠPP. Budú sledovať a vyhodnocovať plnenie zapracovaných aktivít predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, vzdelávania v oblasti zdravého životného štýlu a ďalších úloh zapracovaných v školskom vzdelávacom programe. Budú sa zúčastňovať aktivít, ktoré prispievajú k skvalitneniu odbornej pedagogickej činnosti všetkých pedagogických zamestnancov školy a sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch. Vedúca MZ bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňami školy podľa jednotlivých organiazčných zložiek.

MZ bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie MZ.

Harmonogram zasadnutí MZ a program zasadnutí:

1. September

- ✓ Predloženie, doplnenie a schválenie plánu práce MZ
- ✓ Oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom 2020/2021 a Plánom práce školy
- ✓ Úprava tematických plánov 2. – 4. ročníka A variantu, ročníkov B1 a C variantu v školskom roku 2020/2021 z dôvodu doplnenia neodučeného učiva počas mimoriadnej situácie COVID-19 v čase od 16.03.2020 do 30.06.2020
- ✓ Prerokovanie tematických plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu
- ✓ Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom MZ
- ✓ Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti
- ✓ Elektronická triedna kniha, zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných MO a vedením školy
- ✓ Informácie o termínoch a spôsobe výučby posunkového jazyka pedagogických zamestnancov a pedagogických asistentov
- ✓ Úprava a prerokovanie školského poriadku
- ✓ Diskusia
- ✓ Záver

2. November

- ✓ Otvorenie
- ✓ Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- ✓ Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- ✓ Rozvoj komunikačných schopností prostredníctvom didaktických hier v C variante
- ✓ Oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím procesom v triedach s autizmom – pozitíva, negatíva, námety na zlepšenie, možnosti využitia AAK u žiakov s PAS a C variantu
- ✓ Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- ✓ Učebné pomôcky v kabinete – vzájomné oboznámenie s učebnými pomôckami
- ✓ Výmena informácií a oboznámenie pedagogických zamestnancov s metodickými materiálmi vytvorenými počas Home Office v čase prerušenia vyučovania počas mimoriadnej situácie od 16.03.2020 do 30.06.2020, možnosti využitia v praxi
- ✓ Diskusia
- ✓ Záver

3. Február

- ✓ Otvorenie
- ✓ Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- ✓ Informácie o nových trendoch a nových poznatkoch v oblasti autizmu
- ✓ Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- ✓ Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
- ✓ Tvorivé dielne zamerané na praktický nácvik zložky remeselnej výchovy – práca s hlinou, modelovanie
- ✓ Diskusia
- ✓ Záver

4.Máj

- ✓ Otvorenie
- ✓ Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- ✓ Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- ✓ Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov
- ✓ Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- ✓ Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- ✓ Práca odborných zamestnancov ČŠPP so žiakmi s poruchami autistického spektra, a žiakov vzdelávaných podľa IVP, odporúčania pre triednych učiteľov
- ✓ Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- ✓ Vyhodnotenie spolupráce s členmi PK II. stupňa, triedy B2 a praktickej školy, so školskými koordinátormi a odbornými zamestnancami ČŠPP
- ✓ Vyhodnotenie činnosti MZ
- ✓ Diskusia
- ✓ Záver

Poznámka: jednotlivé zasadnutia môžu byť priebežne doplnené podľa aktuálnych potrieb.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková, vedúca MZ

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA VYCHOVÁVATEĽOV

1. Zloženie MZ

Vedúca MZ: Mgr. Daniela Vyšná (II. odd. ŠKD)

Členovia: Adriana Sakalová (ved. vychovávateľka, I. odd. ŠKD)

Miroslav Kurinský (III. odd. ŠKD)

Bc. Mária Chabadová (I. vých. skupina ŠI)

Bc. Monika Adamová (II. vých. skupina ŠI)

2. Plán činností MZ bol vypracovaný na základe:

- Odporúčanií uvedených v Sprievodcovi na šk. rok 2020/2021
- Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím vypracovaných podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školského výchovného programu pre ŠKD a ŠI pri SŠI
- Stanovených hlavných úloh školy a plánu práce školy
- Analýzy práce MZ za školský rok 2019/2020
- Návrhov členov MZ.

3. Zameranie činnosti a hlavné ciele na školský rok 2020/2021

- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk.
- Systémovo uplatňovať tvorivo–humanistický model výchovy a vzdelávania s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, druh a stupeň jeho postihnutia.
- Plánovať a dopĺňať výchovný program.
- Zvyšovať kvalifikačné spôsobilosti vychovávateľov kontinuálnym vzdelávaním a výmenou skúseností. Nadobudnuté vzdelanie uplatňovať v praxi.
- Identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Skvalitňovať edukačný proces sprostredkovaním informácií z metodických stretnutí, zo štúdia odbornej literatúry a z poradenských činností.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie.
- Tvorit' metodické materiály a pomôcky.
- Prehĺbovať spoluprácu s vyučujúcimi, výchovným poradcom a rodičmi.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

- Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripravovať ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
- V rámci environmentálnej výchovy viesť k správnym postojom a správaniu detí k životnému prostrediu, viesť k uvedomelej spotrebe zdrojov.
- Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity, pohybovým aktivitám.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí, monitorovať zmeny v správaní detí ako dôsledku psychického a fyzického násillia, spolupracovať so psychologičkou a výchovnou poradkyňou.
- V oblasti prevencie drogových závislostí predchádzať rizikovému správaniu detí.
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti, vytvárať priaznivé interkultúrne prostredie v ŠKD a ŠI.
- Hodnotiť činnosti metodického združenia.

4. Úlohy MZ na školský rok

- Vypracovať plán práce MZ na školský rok.
- Vytvárať prostredie, v ktorom budú mať vychovávatelia priestor na diskusiu, na výmenu názorov a skúseností, čím prispejeme k tvorivej pracovnej atmosfére.
- Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti. Účinnosťou hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovanie objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- Uplatňovať aktivizujúce tvorivé formy a metódy vo výchovnej činnosti.
- Pravidelne vyhodnocovať plán osobného profesijného rastu vychovávateľov.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, výchovných programoch, pedagogickej dokumentácii a základných právnych dokumentoch.
- Novoprijatým žiakom vytvoriť optimálne podmienky s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu, ŠKD a ŠI, rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- V spolupráci s vyučujúcimi podporovať rozvíjanie finančnej gramotnosti detí.
- Aktívne sa zapájať do činností podporujúcich zdravý životný štýl, rozvíjať výchovnú činnosť s ohľadom na potravinovú bezpečnosť, zdravé potraviny. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 a Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015-2025 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
- Pokračovať v tvorbe metodických materiálov (námety a postupy činností jednotlivých tematických oblastí výchovy).
- Spolupracovať s koordinátorom preventívnej výchovy v prevencii drogových závislostí a prevencii delikvencie a kriminality.
- V rámci environmentálnej výchovy realizovať činnosti zamerané na ochranu a tvorbu životného prostredia (starostlivosť o vonkajší areál školy, separácia odpadu), spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy.
- Rozvíjať kompetencie detí v oblasti informačno-komunikačných a digitálnych technológií, zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (využívať webové sídla k jeho bezpečnému používaniu).

- Aktívne sa podieľať na príprave podujatí kultúrno-výchovného charakteru, zapájať sa do súťaží organizovaných školou.
- Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov. Rozvíjať komunikačné kompetencie a čitateľskú gramotnosť detí ako predpokladu ďalšieho úspešného vzdelávania, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD a ŠI, využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2020/2021

5. Harmonogram zasadnutí MZ a rozdelenie úloh

September:

- Návrh plánu práce MZ na školský rok 2020/2021 a jeho schválenie.
Z: Mgr. Daniela Vyšná
- Adaptácia novoprijatých detí do ŠKD a ŠI, aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy.
Z: všetci vychovávateľia

November:

- Rozvoj finančnej gramotnosti
Z: Bc. M. Chabadová
- Začnime s bedmintonom – telovýchovná, zdravotná a športová oblasť výchovy.
Z: M. Kurinský

Marec:

- Zdravá výživa
Z: Bc. Monika Adamová
- Poznávanie liečivých rastlín – námety a postupy environmentálnej činnosti.
Z: A. Sakalová

Máj:

- Čítame s porozumením - rozvoj čitateľskej gramotnosti
Z: Mgr. Daniela Vyšná
- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2020/2021.
Z: Mgr. Daniela Vyšná

Vypracovala: Mgr. Daniela Vyšná

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE II. STUPŇA, TRIEDY B2 A PRAKTICKEJ ŠKOLY

Členovia:	
1. Mgr. Zdena Počarovská, vedúca PK	SJL, VLA, INF, OBN, PVC, RMA, VYV, TSV
2. Mgr. Anna Ďurajková	OBN
3. Mgr. Božena Bašová	SJL, VYV
4. Mgr. Martina Koišová	SJL, DEJ, GEG, PVC, VYV, INF
5. Mgr. Jozefína Novotná	MAT, HUV, CHE, VLA
6. Mgr. Viera Kalmanová	INF, GEG
7. Ing. Pavol Bilas	MAT, FYZ, BIO, PVC, RMA
8. Mgr. Valéria Kuceljová	predmety triedy B2
9. Miroslav Kurinský	TSV
10. Ivana Janošiková	predmety praktickej školy, TSV

Činnosť predmetovej komisie (ďalej len PK) bude v školskom roku 2020/2021 vychádzať najmä zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť PK bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na uplatňovanie pedagogických inovácií, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, na rozvíjanie zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov, na monitorovania úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov, rozvíjanie vzájomnej metodickéj pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov, ako aj analýzu a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len ŠkVP). PK v rámci svojej činnosti bude uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, pravidelne bude zovšeobecňovať výsledky kontroly na zasadnutiach PK so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. PK bude participovať na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom; monitorovať klímu školy.

Pozornosť bude venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaradovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov.

Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie

odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia PK budú úzko spolupracovať s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, a všetkých ročníkov žiakov s poruchou autistického spektra, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČŠPP. Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou školy. V školskom roku 2020/2021 bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom na rok 2020/2021.
- Úprava tematických plánov v 5. – 9. ročníku A variant, triedy B2 a praktickej školy z dôvodu doplnenia neodučeného učiva počas mimoriadnej situácie v čase od 16.03.2020 do 30.06.2020.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2020/2021 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Aktuálne ciele aplikácie tém z oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti.
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK.
- Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti.
- Elektronická triedna kniha, zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných MO a vedením školy.
- Informácie o termínoch a spôsobe výučby posunkového jazyka pedagogických zamestnancov a pedagogických asistentov
- Úprava a prerokovanie školského poriadku.
- Návrh na vytvorenie plánu exkurzií a školských aktivít.
- Diskusia.
- Záver.

2. November

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa záverov z pedagogickej rady.
- Spolupráca s odbornými zamestnancami ČŠPP.

- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Výchovno-vzdelávací proces v praktickej škole.
- Elektronická triedna kniha – výmena skúseností
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda k polročným výpisom z vysvedčenia – pokyny pre učiteľov.
- Oboznámenie pedagogických zamestnancov s výstupmi ich práce z domu v čase prerušenia vyučovania počas mimoriadnej situácie od 16.03.2020 do 30.06.2020, možnosti využitia v praxi.
- Diskusia.
- Záver.

3. Február

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Elektronická triedna kniha – výmena skúseností.
- Vyhodnotenie polročných písomných prác a testov.
- Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na II. stupni školy – poznatky z praxe.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach, prínos do praxe.
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti.
- Tvorivé dielne zamerané na praktický nácvik zložky remeselnej výchovy – práca s hlinou, modelovanie □
- Diskusia.
- Záver.

5. Máj

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, všetkých ročníkov žiakov s poruchou autistického spektra, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČŠPP.

- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.
- Diskusia.
- Záver.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

Vypracovala: Mgr. Zdena Počarovská, vedúca PK

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Školskom klube detí v školskom roku 2019/2020

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola v školskom roku 2019/2020 realizovaná podľa Výchovného programu Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) a konkretizovaná v týždenných plánoch vychovávateľov, kde boli zastúpené jednotlivé oblasti výchovy:

- spoločensko-vedná, pracovno-technická, telesná, zdravotná a športová, esteticko-výchovná, prírodovedná, environmentálna a vzdelávacia oblasť.

Jednotlivé témy boli zamerané na rozvoj vedomostí, zručností, rozvíjanie pohybových schopností, tvorivosti, schopnosti vnímať krásu v bežnom živote a vedieť rozlišovať vhodné a nevhodné spôsoby správania. Vo výchovných činnostiach sme sa snažili učiť deti odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno-hygienickým zásadám striedania práce a odpočinku a prispievalo k odstráneniu únavy. Rôznorodé činnosti pomáhali uspokojovať, kultivovať a rozvíjať kultúrne potreby, rozmanité záujmy detí.

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola aj príprava detí na vyučovanie, kde deti mali vytvorené podmienky na vypracovanie si domácich úloh podľa zadania vyučujúcich, príprava prebiehala individuálnym spôsobom s pomocou vychovávateľky. Jednotlivé úlohy vyplývajúce z plánu práce boli plnené podľa harmonogramu, jednotlivými činnosťami sme rozvíjali kľúčové kompetencie detí v klube, rozvíjali sme osobitosti detí, ich schopnosti, nadanie a záujmy formou:

- oddychových, rekreačných a relaxačných činností
- zodpovednou prípravou na vyučovanie
- uplatňovania prvkov tvorivo-humanistickej výchovy
- nácvikov asertívnych a prosociálnych zručností k slušnému správaniu sa.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola realizovaná prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ktoré sa pravidelne striedali podľa výchovného plánu.

Zrealizované celoklubové podujatia napomohli a upevnili výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých tematických oblastí výchovy. Aktivity, podujatia boli pripravované podľa schváleného plánu práce tak, aby bola vytvorená v prvom rade bezstresová a príjemná klíma v oddelení, prostredí v ktorom sa deti dobre cítia, tešia sa na zaujímavé formy práce, vedia, že môžu vyjadriť svoj názor, že sú individualitou, sú rovnocenným partnerom v kolektíve a majú svoju aktívnu tvorivú činnosť. Vzdelávanie v školskom klube detí prebiehalo formou pravidelných a príležitostných aktivít a striedaním organizovaných činností a spontánnych aktivít, rešpektujúc základné pedagogické požiadavky voľného času, ktorými sú dobrovoľnosť, zaujímavosť a snaha o podporenie aktivít detí.

V činnosti školského klubu detí má dôležité postavenie jeho vnútorné hodnotenie. Cieľom autoevalvácie sú možnosti posúdenia vlastnej činnosti, výkonnosti a zároveň aj odkrytie kritických oblastí v odbornej činnosti. Kritériom na posúdenie kvality klubu sa stala SWOT analýza.

Silné stránky činnosti klubu: kvalifikovanosť vychovávateľov, podpora vedenia školy, vytváranie podmienok pre jednotlivé činnosti, prípravu na vyučovanie, pestrá a zaujímavá ponuka rôznych činností pre deti, flexibilita vychovávateľiek, dlhoročná pedagogická prax.

Slabé stránky činnosti klubu: realizovanie činnosti v tých istých priestoroch, kde sa vyučuje, spolupráca medzi vychovávateľmi, medziľudské vzťahy, rozšírenie propagácie ŠKD na internetovej stránke.

Príležitosti v činnosti klubu: zvýšiť záujem o vzdelávanie vychovávateľov – podľa dostupnosti a ponuky.

Ohrozenie činnosti klubu: spájanie oddelení, zhoršenie sociálneho zázemia detí, neschopnosť platenia mesačných poplatkov na čiastočnú úhradu u rodičov s minimálnou mzdou, zo sociálne znevýhodneného prostredia.

2. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021

- Rozvíjať kompetencie dieťaťa, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, kompetencie k celoživotnému učeniu, rozvíjať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie.
- Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, pracovať s nimi v praktických činnostiach.
- Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanovenými v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Deklarácii práv dieťaťa.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti, priateľstva a náboženskej tolerancie.
- Kultivovať svoju osobnosť, schopnosť pracovať v skupine a prebrať na seba zodpovednosť.
- Kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť a ochranu svojho zdravia, vrátane zdravej výživy a životného prostredia, a rešpektovanie všetkých ľudských etických hodnôt.
- Získavať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Vychovávateľ je povinný v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať odborne. Odbornosť znamená systémovosť, postupnosť a cieľavedomosť /plnenie výchovného programu/.

Takáto činnosť od vychovávateľa vyžaduje:

- *premýšľať a stanoviť výchovno-vzdelávacie cieľ*, pričom vychovávateľ musí dodržiavať určitú taxonómiu cieľov /postupovať od špecifických nižších čiastkových cieľov k cieľom vyšším/
- *premýšľať použiť metódy, formy a prostriedky práce*, ktoré umožnia najefektívnejšie plnenie cieľov a zároveň dajú konkrétnej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti prítiahlivý a zaujímavý obsah
- *dodržiavať výchovný plán a výchovné osnovy*, čo znamená, že výchovno-vzdelávacie činnosti musia na seba nadväzovať
- *hodnotiť splnenie konkrétnych vytýčených cieľov*,
- *neustále sa vzdelávať*.

3. Režim dňa

Čas:	Činnosť
11,35 – 13,20	Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena (podľa ukončenia vyučovania v súlade s rozvrhom hodín)
11,45 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,10 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť

14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, vypracovanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Kľúčové kompetencie v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú vychovávatelia v jednotlivých tematických oblastiach výchovy. Osvojené a získané kompetencie dieťaťa sú výsledkom obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD.

Kompetencie k učniu:

- prostredníctvom hier a dramatizácie viesť deti k sebahodnoteniu
- objektívne porovnávať výsledky svojej práce s výsledkami práce svojich vrstovníkov
- začatú prácu dokončiť
- klásť si otázky, hľadať na ne odpovede
- didaktickými hrami motivovať deti riešiť nové, neznáme úlohy, situácie
- dokázať oceniť prácu druhého
- zaujímať sa o nové informácie

Sociálne kompetencie:

- individuálnym prístupom viesť deti k rešpektovaniu školského poriadku
- dokázať uznať svoju chybu, dať prednosť vhodnejšiemu postupu, ospravedlniť sa
- v spoločných podujatiach, súťažiach, hrách deti dokázať vzájomne kooperovať
- individuálnym prístupom podporovať autonómiu každého dieťaťa v skupine, naučiť sa rešpektovať úlohy skupiny
- dokázať rozpoznať formy šikanovania, zneužívania, týrania a spôsoby brániť sa proti nim

Komunikačné kompetencie:

- povzbudzovať deti ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi, vychovávateľmi a inými ľuďmi v ŠKD aj mimo ŠKD
- nepoužívať vulgarizmy
- trpezlivo a aktívne počúvať, prijímať a dávať spätnú väzbu
- aktívne počúvať neskákať druhému do reči
- utvárať priateľské vzťahy v oddelení a aj medzi oddeleniami v ŠKD

Pracovné kompetencie:

- viesť deti k samostatnosti a zodpovednosti
- ovládať jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti
- vysvetľovať výhody a závislosti (nástrahy) v používaní IKT
- rozvíjať svoje manuálne zručnosti

Občianske kompetencie:

- uvedomovať si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie
- prejavíť úctu k rodičom a k starším osobám
- uvedomovať si prirodzenú hrdosť na kultúrne a historické pamiatky, zvyky a tradície

- dokázat šetriť energiami, potravinami, triediť odpad, chrániť životné prostredie
- uvedomovať si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb

Kultúrne kompetencie:

- hľadať krásu v bežných každodenných veciach okolo seba
- prezentovať vlastné originálne návrhy a postupy
- poznať kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu
- chápať rozdiel medzi vulgárnym a kultúrnym správaním sa

4. Tematické oblasti výchovy

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodno-environmentálna
- esteticko-výchovná /výtvarná, hudobná, literárno-dramatická/
- telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová činnosť

Vzdelávacia oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- v čo najmožnejšej miere samostatná príprava na vyučovanie:
- pravidelné vypracovanie domácich úloh
- rozvoj slovnej zásoby
- riešenie praktických úloh spojených s efektívnym hospodárením
- šetrenie energiami, potravinami, pomôckami
- čítanie s porozumením
- didaktické hry - zmyslové, spoločenské, pohybové
- vedomostné kvízy, riešenie hlavolamov, doplňovačiek, jazykolamov, osemsmereviek

Spoločensko-vedná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- stanovenie pravidiel spoluzitia v oddelení
- prostredie okolo nás – naše mesto - život v meste
- správanie sa v obchode, na ceste, u lekára
- prejavovať úctu k starším, rodičom
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa
- pomoc spolužiakom
- osobná hygiena- ľudské telo
- ľudové tradície
- besedy na témy- Vianoce, Veľkonočné sviatky, Deň matiek, Deň detí, rasová diskriminácia, alkohol, drogy a závislosť

Pracovno-technická oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- získať základy zručnosti potrebných pre praktický život
- práca s rôznym materiálom, využívanie nových techník

- montážne a demontážne práce so stavebnicou
- vedieť spolupracovať so skupinou

Prírodno-environmentálna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- podieľať sa na separovaní a zbere papiera, druhotných surovín
- šetrenie vodou, elektrinou, úprava okolia
- starostlivosť o izbové kvety
- starostlivosť o vtáčiky a zvieratká

Esteticko-výchovná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy vzťahu k umeniu
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- objavovať krásu v bežnom živote
- počúvanie hudby, nácvik a spievanie piesní
- hra na ľahko ovládateľných nástrojoch
- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám
- dramatizácia rozprávok
- zapájanie do rôznych výtvarných, literárnych, speváckych súťaží
- estetizácia prostredia školy, okolia
- vhodné obliekanie, módné trendy

Telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- kultivovať základné hygienické návyky
- pochopiť škodlivosť fajčenia, alkoholu a iných drog na ľudský organizmus
- rozvíjať športový talent a schopnosti
- základné pravidlá cestnej premávky
- bezpečnosť v cestnej premávke, správanie sa účastníkov cestnej premávky
- poskytnutie prvej pomoci pri úraze
- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom
- nácvik pravidiel loptových hier
- zapojenie žiakov do športových súťaží

5. Celoklubové podujatia

Celoklubové podujatia sa organizujú pre všetky oddelenia, do ktorých sú zaradené deti v školskom klube detí. Za organizáciu mesačných celoklubových podujatí sú zodpovední jednotliví vychovávatelia podľa rozpisu, ktorý je vždy konkretizovaný v mesačnom pláne práce. Ostatní vychovávatelia sú pri organizácii nápomocní a zodpovedajú za bezpečnosť detí svojho oddelenia.

MESIAC	PODUJATIE
September	Bezpečne do školy (aktivity s dopravnou tematikou v rámci kampane Európsky týždeň mobility)
Október	Zdravá výživa (výtvarné činnosti, aktivity v školskej kuchynke)
November	Netradičné súťaže (hry a súťaže)
December	Čas adventný, čas vianočný (tvorivé dielne, pozdravy, darčeky)
Január	Snežní sochári (stavby zo snehu)
Február	Fašiangový karneval (zábavné popoludnie v karnevalových maskách)
Marec	Múdrosť sveta v knihách ukrytá (výtvarné práce, návšteva knižnice)
Apríl	Chráňme našu zem (environmentálne aktivity)
Máj	Moja mamička (tvorivé dielne)
Jún	Bublinkáči (zábavné popoludnie)

6. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

- Počas odpočinkových činností a vo vzdelávacej oblasti výchovy rozvíjame so žiakmi predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť s uplatňovaním špecifických metód.
- Počúvaním nahrávok, čítaných rozprávok vychovávateľom, vlastným čítaním rozvíjame aktívne počúvanie s porozumením.
- Pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívame metódy tvorivej dramatizácie so zreteľom na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí a správnu výslovnosť.
- Počas **Medzinárodného dňa školských knižníc** zrealizujeme s vedúcou žiackej knižnice zaujímavé podujatie – „Čitateľský maratón“.

7. Ďalšie úlohy

V rôznych plánovaných aktivitách vychovávateľ výchovne pôsobí na deti v oblasti prevencie akýchkoľvek foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie a intolerancie.

Vychovávateľ dbá na podporu zdravého životného štýlu detí a aktívne ho podporuje. U detí vytvára predpoklady k prevencii pred chorobami, pohybovými aktivitami pôsobí proti obezite detí. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka zrealizujeme tematické aktivity zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Uplatňovať ľudské a detské práva učíme deti výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Počas výchovnej činnosti budeme zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, tematických výstav.

Pravidlá správania sa žiakov v školskom klube detí

- po triede a budove školy sa pohybujem krokom
- so spolužiakom sa rozprávam slušne, nekričím
- nahlas hovorí vždy len jeden
- neskáčem do reči inému, počúvame sa navzájom
- nikdy kamaráta neponižujem, neposmievam sa mu, neruším ho pri práci
- ak ma kamarát požiada o pomoc, ochotne mu pomôžem
- v triede udržiavam poriadok, veci vraciam na svoje miesto
- s požičanými vecami zaobchádzam opatrne, neničím ich, bez dovoľenia neberiem cudzie veci, pracujem ticho, neničím prácu druhých, najprv dokončím prácu, potom sa môžem hrať, počas výchovnej činnosti dávam pozor a nevyrušujem
- rešpektujem školský poriadok

September: Organizačné pokyny, oboznámiť deti so školským poriadkom, povinnosti a práva dieťaťa, správanie, moje miesto v triede
Dopravná výchova, bezpečnosť na cestách, prechádzanie cez cestu
Dodržiavane základných návykov správneho stolovania
Vychádzka do jesennej prírody
Európsky týždeň športu
Enviromentálna výchova – separácia a likvidácia odpadu

Október: Čitateľská gramotnosť – aktivity
Mesiac úcty k starším – význam pomoci starším, nácvik programu, výroba pozdravu
Človek a príroda v jeseni – les a objavovanie lesa, poznávanie prírody a živočíchov – vychádzka. Zber prírodného materiálu
Deň zdravej výživy – príprava zdravého jedla, ochutnávka
Šarkaniáda
Jesenné tvorivé dielne

November: Pamiatka zosnulých – viesť deti k úctivému správaniu sa na cintorínoch
Verejnoprospešné práce – úprava okolia školy
Výstava – „Moje najkrajšie jablko“
Bezpečne do školy a zo školy
Čitateľská gramotnosť – aktivity
Enviromentálna výchova – likvidácia odpadu

December: Príchod Mikuláša a Vianoc – význam sviatkov, zvyky, koledy
Vianočná besiedka – program
Čitateľská gramotnosť – čítanie vianočných príbehov
Vianočné tvorivé dielne
Práva dieťaťa – aktivity
Vianočné posedenie v ŠKD

Január: Prišla zima – sneh, mráz, ľad (sánkovanie, korčuľovanie, lyžiarsky výcvik)
bezpečnosť pri zimných športoch
Prevenencia násilia, antisemitizmu, rasizmu, diskriminácie - aktivity
Práva dieťaťa, ľudské práva – aktivity
Čitateľská gramotnosť – aktivity

- Február:** Zdravý životný štýl – úraz a choroba
 Chcem byť zdravý (jedlo, nápoje, oblečenie)
 Čas plesov a karnevalov – tradície karnevalov, karnevalové masky
 Zimné športy – sánkovanie, korčuľovanie, hry na snehu
 Čitateľská gramotnosť – aktivity
 Práva dieťaťa – aktivity
- Marec:** Marec – mesiac knihy – pestovať vzťah a lásku detí ku knihám,
 -výstavka detských kníh.
 - týždeň hlasného čítania
 - zhotovenie svojej vlastnej knihy
 Loptové popoludnie v telocvični
 Jarné tvorivé dielne
 Zdravá výživa, zdravé potraviny, regionálne potraviny.
 Starostlivosť o bylinkové záhony, výsev zeleniny v minizáhradke
- Apríl:** Jar – jarné kvety, zvieratá a ich mláďatá
 Veľká noc – tradície, zvyky, veľkonočné kraslice
 Futbalový turnaj
 Deň Zeme – aktivity, čistenie okolia školy
 Enviromentálna výchova – starostlivosť o rastliny v mini záhradke. Separácia odpadu, kompostovanie
 Čitateľská gramotnosť – aktivity
- Máj:** Deň matiek – úcta a láska k rodičom, darček
 Program ku Dňu matiek – nácvik a vystúpenie
 Zásady správneho stolovania
 Moja rodná obec – poznať adresu svojho bydliska, kultúrne pamiatky- vychádzka
 Prevencia násilia, šikanovania – aktivity
 Svetový deň mlieka - aktivity
 Súťaž „ Mladý záchranár “
- Jún:** MDD – kreslenie na chodník, súťaže a hry, varenie guláša
 Poďme spolu do prírody – ochrana prírody, enviromentálne cítenie, zber a triedenie odpadu
 Deň otcov
 Čitateľská gramotnosť – aktivity
 Leto – prázdniny – prevencia násilia - aktivity

Plán vypracovala. Adriána Sakalová, vedúca vychovávateľka

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Výchova je cieľavedomé a dlhodobé rozvíjanie osobnosti, jej vzťahu k okolitému svetu, prírode, spoločnosti i k sebe samému. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacieho procesu sú zahrnuté v pláne práce školského internátu (ďalej len „ŠI“) pre úsek výchovy. V zmysle tohto plánu je nevyhnutné zabezpečiť:

- aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí
- v prípadoch začínajúcich problémov v správaní u detí aktívnu spoluprácu so školským psychológom, ktorý pôsobí v Centre špeciálnopedagogického poradenstva (organizačná súčasť školy)
- v prípadoch oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozenia morálneho vývinu detí bezodkladné riešenie problému
- uplatňovanie Zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiaka a pokračovať v napĺňaní Národného programu podpory zdravia realizáciou projektov zdravej výživy a zdravého spôsobu života
- plnenie úloh v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania
- zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
- organizovanie besied zameraných na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti
- zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych foriem pohybových aktivít
- vytváranie podmienok rozvoja záujmov, nadania a talentu žiakov
- dopĺňovanie knižničného fondu
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja finančnej gramotnosti žiakov
- realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dobrovoľnosti a individuálneho prístupu ku žiakom
- v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy

Výchova mimo vyučovania plní dôležitú funkciu vo vzťahu k žiakovi i spoločnosti najmä:

- zdravotno-hygienickú v kompenzácii pracovného zaťaženia v škole,
- sebarealizačnú
- sociálnu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte sa bude podieľať na formovaní a utváraní osobnosti žiakov, ich duševnej stránky, vychádzajúc z potenciálnych predpokladov a schopností každého jednotlivca a to vytváraním a poskytovaním širokej ponuky možností využívania voľného času.

Úlohy v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu

1. nadväzovať na výchovu v rodine a výchovno–vzdelávaciu činnosť školy
2. vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie a klásť dôraz na rozvíjanie kľúčových kompetencií (spôsobilostí) žiakov najmä:
 - **osobnostných** (sebauvedomovanie, sebamotivácia, sebazpoznanie, sebahodnotenie, sebadôvera, sebaúcta, zodpovednosť pri učení, zodpovedné rozhodovanie, sebariadenie a angažovanosť),
 - **sociálnych a komunikačných** (komunikácia, aktívne počúvanie, asertívne správanie, riešenie konfliktov, empatia, spolupráca, vhodné neverbálne vyjadrovanie)
 - **občianskych** (vážiť si umenie a kultúru)
 - **intelektových** (informačná gramotnosť, vedieť nájsť a používať informácie, vedieť pracovať s nimi)
 - **kognitívne kompetencie** (schopnosť riešiť problémy, vedieť vyjadriť vlastný názor, kreativita, učiť sa učiť)
 - **metodologických a funkčných** (aktívne tvoriť a ochraňovať životné prostredie)
3. uplatňovať v celej šírke tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorom je v centre pozornosti žiak, jeho potreby a záujmy
4. utvárať podmienky pre rozvoj záujmov a talentu ubytovaných žiakov
5. ponúkať žiakom rozmanité záujmové, vzdelávacie a relaxačné činnosti vo voľnom čase tak, aby využívanie voľného času viedlo k zdravému rozvoju ich osobnosti a k výchove orientovanej na pozitívne ľudské hodnoty
6. uplatňovať individuálny prístup ku každému žiakovi, zvýšenú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
7. dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa pri rešpektovaní školského poriadku ŠI
8. v procesoch výchovy, vzdelávania, prevencie, poradenstva mimoriadnu pozornosť venovať otázkam ľudských práv, t.j. otázkam mieru, demokracie, tolerancie, humanity a problematike rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, využívať formy zážitkového učenia. V zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych žiakov.
9. realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy
10. monitorovať zmeny v správaní mládeže a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy
11. zabezpečovať aktívnu ochranu mládeže pred sociálno-patologickými javmi a to aj stálym priebežným monitorovaním zmien v správaní, v prípadoch začínajúcich problémov hľadať riešenie v spolupráci so psychologičkou
12. podporovať rekreačnú telesnú výchovu ako prostriedok relaxácie
13. venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov.

Zameranie výchovno–vzdelávacej činnosti

Spoločenskovedná výchova

zahŕňa výchovu spoločenského správania, prejavov, spoločenskej etiky, komunikácie, spolupráce, vzťahov v skupine komunikovať, rešpektovať úlohy skupiny, rešpektovať názory ostatných ľudí, medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov.

Mravná výchova

zahŕňa výchovu základných vŕeľudských vlastností osobnosti u žiakov pestovať slušnosť a zdvorilosť, zásady spoločenského správania, skromnosť, poctivosť, znášanlivosť, priateľskosť, vzájomná úcta, pravdovravnosť, úprimnosť, čestnosť, smelosť, spravodlivosť, spoľahlivosť.

Etická výchova

zahŕňa výchovu citov, výchovu ku krásnym veciam, učí vnímať čo je pekné, prijateľné pre okolie, učí deti/žiakov dodržiavať zásady hygieny, čistoty, dbať o seba samého, ochraňovať prírodu, rád chodiť do prírody, prejaviť úctu a lásku k rodičom, súrodencom, počúvať hudbu, spev, spievať.

Pracovná a rozumová výchova

vytvára, podporuje a upevňuje vzťah k práci a povinnostiam, pestovať pracovitnosť, usilovnosť, záujem o prácu, sebaovládanie, vedieť sa samostatne rozhodovať, prekonávať prekážky, zodpovednosť, radosť z výsledkov práce.

Telovýchovná, zdravotná a športová výchova

podporuje zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochranu a upevňovanie zdravia, zachovávať správnu životosprávu, nevystavovať svoje zdravie nebezpečenstvu, dôsledne dodržiavať osobnú hygienu, rozvíjať pohybové schopnosti, silu, rýchlosť, vytrvalosť, protidrogová prevencia, účelné a prospešné využívanie voľného času.

September

- prijímanie žiakov do školského internátu
- oboznámenie žiakov so Školským poriadkom školského internátu
- poznávanie mesta a jeho okolia
- kontrola izieb – poučenie žiakov o čistote izieb a priestorov internátu
- rozvíjať manuálne zručnosti detí, práca s papierom a kartónom
- spoznávať jesenné plody, čo dozrelo v našej záhrade
- bezpečne do školy a zo školy - beseda
- zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochrana a upevňovanie zdravia

Október

- pravidlá slušného správania a jeho dodržiavanie
- zásady stolovania
- upratovanie okolia školského internátu, hrabanie lístia, zametanie chodníkov
- púšťanie šarkanov – jesenné hry (pohybová výchova)
- prehlbovať lásku ku knihe, posilniť čitateľskú gramotnosť
- Október - Mesiac úcty k starším, upevňovanie prvkov prosociálneho správania voči starším ľuďom
- odstraňovať duševnú únavu športom, podporovať aktívny oddych
- starostlivosť o čistotu prostredia v školskom internáte

November

- vychádzky do prírody– zber odpadkov (environmentálna výchova)
- upevňovanie zdvorilostných návykov v spoločenskom styku – pozdrav, oslovenie, požiadanie, poďakovanie

- úprava skriniek – udržiavanie poriadku v skrinkách na topánky
- rozvíjať obratnosť a vytrvalosť a zdokonaľovať prihrávky s loptou
- úprava zovňajšku – účelné a vkusné obliekanie
- oddychové čítanie, počúvanie relaxačnej hudby
- príprava programu na Vianočnú besiedku (dramatizácia, memorovanie textov, hudobno-pohybové hry)
- rozvíjať estetické vnímanie detí, vedieť počúvať a reprodukovat' rozprávky
- upevňovať správnu techniku strihania a vystrihovania

December

- vytvárať citový vzťah k tradíciám a hodnotám Vianočných sviatkov
- tvorba vlastného časopisu (čitateľská gramotnosť)
- sánkovanie, bobovanie, stavanie snehuliakov (pohybové aktivity)
- starostlivosť o vtáacie krmidlá (environmentálna výchova)
- Vianočná besiedka
- Vianočné ozdoby zo slaného cesta - modelovanie
- výzdoba školského internátu (finančná gramotnosť)
- Utužovanie vzťahov medzi deťmi v ŠI

Január

- rozhovory s deťmi o zážitkoch z vianočných prázdnin
- súťaživé hry detí na snehu – guľovačka, hod snehovou guľou horným oblúkom na cieľ
- údržba čistoty a poriadku v školskom internáte
- spoločné čítanie – Slovenské rozprávky (čitateľská gramotnosť)
- poznávanie hudobných nástrojov, hra na hudobné nástroje
- priestorové modely zo stavebnice Lego
- muzikomalba – maľujeme svoje pocity pri relaxačnej hudbe
- turnaj vo florbale (pohybové aktivity)

Február

- nech žije karneval – zhotovenie karnevalových masiek
- interaktívne hry, priania a darčeky, Valentínky
- vychádzky do prírody, poskytovanie prvej pomoci teréne (environmentálna výchova)
- experimentovať s klíčením strukovín, zodpovednosť za starostlivosť o zverenú rastlinu
- upevňovanie návykov spoločenského správania na verejnosti.
- cvičenia s náradím – rozvoj obratnosti, vytrvalosti, sily (pohybové aktivity)
- príprava na HK a BS (čitateľská gramotnosť)
- drobné opravy poškodených vecí, časti odevov, pomôcok v ŠI (finančná gramotnosť)
- spieva celá trieda – súťaž v spievaní známych piesní, doprovod rytmikou na telo
- športuj s nami, cvičenie na koberci

Marec

- mesiac knihy – beseda po skupinách (čitateľská gramotnosť)

- dodržiavanie zásad zdravého životného štýlu, predchádzanie jarnej únavy
- veľkonočné symboly, ľudové tradície – rozhovor, práca s obrazovým materiálom, maľovanie kraslíc
- vychádzka do prírody – zber prírodnín na veľkonočnú dekoráciu
- príťažlivou formou cvičiť postreh, vytrvalosť, obratnosť pri hre, súťaživé hry detí s loptou
- drobné údržbárske práce na inventári školského internátu (finančná gramotnosť)
- striedanie ročných období, zhotovenie stromu ročných období
- posol jari snežienka, maľovanie vodovými farbami

Apríl

- apríl - mesiac lesov, pozorovacia vychádzka do okolia školy, poznávanie stromov
- maľba pieskom, stavby z piesku
- rozvíjať motorické schopnosti, jazda zručnosti na kolobežke na školskom ihrisku
- účasť na jarnom upratovaní okolia školy (environmentálna výchova)
- pestovateľské práce – starostlivosť o kvetinový záhon
- rozvíjať kladný vzťah detí k ľudovej tvorbe, ľudovým piesňam, hudobno pohybové hry
- tvorba prezentácií na PC „Počítač môj priateľ“ (mediálna výchova)
- rozvíjať solidaritu a spolupatričnosť u detí, Deň narcisov – boj proti rakovine, zhotovovanie papierových narcisov

Máj

- upevniť návyky osobnej hygieny, úprava zovňajšku
- Spoznávať život pri vode a okolo nej, kolobeh vody a život pri nej
- kultivovanie osobných a pracovných vzťahov v rámci detského kolektívu
- zhotovenie nástennej výzdoby ku Dňu matiek, program pre matky, posedenie
- sladké maškrtky – miesenie cesta, modelovanie, vykrajovanie
- tvorivé hry, burza nápadov (finančná gramotnosť)
- inštrumentálna hra na detské hudobné nástroje
- starostlivosť o čistotu a úpravu prostredia školského internátu
- zapájanie do výtvarných súťaží
- atletický trojboj – súťaž v skoku, behu a hode
- precvičovanie domácich úloh pomocou vhodných didaktických hier

Jún

- vedieť pomôcť sebe aj iným v prípade uštipnutia hmyzom, bodavý hmyz – kliešť, osa, komár, včela - rozhovor
- kresba kriedou na asfalt – téma: aktivity cez prázdniny
- viesť deti k dodržiavaniu pravidiel pri kolektívnych hrách, vybíjaná, prehadzovaná
- kompletizácia a drobné opravy hračiek (finančná gramotnosť)
- snímanie štruktúry prírodného materiálu, výtvarné dotváranie (frotáž)

- čítanie príbehov s detským hrdinom (čitateľská gramotnosť)
- rozlúčková diskotéka v školskej telocvični (pohybová výchova)
- bezpečne cez letné prázdniny – ochrana pred úrazmi a zlomeninami

Jednotlivé zamerania výchovno-vzdelávacej činnosti uvádzané v pláne práce rozpracúva vychovávateľka školského internátu do rozvrhu týždenných plánov. Do rozvrhu týždenných plánov zakomponuje vychovávateľka v jednotlivých témach environmentálnu výchovu, čitateľskú a finančnú gramotnosť, mediálnu výchovu, oblasť zdravého životného štýlu, prevenciu pred šikanovaním, diskrimináciou, xenofóbiou, drogovú prevenciu a ďalšie oblasti podľa mentálnej úrovne závislej od zloženia detí v oddelení.

Vypracovala: Adriána Sakalová, vedúca vychovávateľka

PLÁN PRÁCE

Centra špeciálno-pedagogického poradenstva

Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva:

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Riaditeľka | Mgr. Ďurajková Anna |
| • Psychológ | Mgr. Blažeková Veronika |
| • Špeciálny pedagóg, psychopéd | Mgr. Martina Kurejová Melocíková |
| • Špeciálny pedagóg pre deti
s poruchami komunikácie | Mgr. Gabriela Hozáková |
| • Špeciálny pedagóg – somatopéd | Mgr. Kačincová Jana |
| • Špeciálny pedagóg pre deti
so sluchovým postihnutím | Mgr. Monika Játiová |
| • Fyzioterapeut | Mgr. Čička Patrik |
| • Administratívny zamestnanec | p. Frolová Zuzana |

september

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Spolupráca a metodické usmernenie pedagógov bežných škôl a školských zariadení, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ, SŠ
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Stretnutie OZ CŠPP s PZ ŠMŠ – špecifiká a odporúčania k práci s novo-prijatými deťmi do ŠMŠ
- Stretnutie OZ CŠPP s PZ Základnej školy pre žiakov s PAS – špecifiká a odporúčania k práci so žiakmi s poruchou autistického spektra
- Poskytovanie metodickej pomoci koordinátorom prevencie (SŠI) pri plánovaní školských projektov prevencie, spolupráca pri ich realizácii v priebehu celého školského roka podľa mesačných plánov činnosti
- Depistážna činnosť odborných zamestnancov CŠPP v rámci SŠI
- Diagnostika detí a žiakov vhodných na zaradenie do INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Spracovanie výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za šk. rok 2019/2020
- Spracovanie podkladov k EDUZBERu

október

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov CŠPP

- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Porada OZ ČŠPP a PZ ŠZŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

november

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi
- Seminár AAK „Používanie aplikácie GO Talk, komunikačná aplikácia na Ipad“

december

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Psychologické rediagnostické vyšetrenia žiakov Spojenej školy internátnej končiacich školskú dochádzku
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

január

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Posudzovanie školskej spôsobilosti a ďalšieho vzdelávania detí predškolského veku, ktoré navštevujú ŠMŠ
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

február

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP

- Psychologické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov ČŠPP predškolského veku
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi
- Účasť na aktualizáčnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov základných škôl – proces školskej integrácie

marec

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Psychologické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

apríl

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMŠ
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

máj

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMŠ
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Spracovanie odporúčaní k prideleniu asistentov učiteľa

- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

jún

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

júl

- Týždenný denný tábor pre žiakov so ŠVVP
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

august

- Príprava podkladov odborných zamestnancov CŠPP k výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a k Eduzberu
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

Vypracovala: Frolová Zuzana, administratívny zamestnanec

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Celoročné úlohy:

- systematicky budovať školskú knižnicu – všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy
- dbať na ochranu knižničného fondu
- dopĺňať knižničný fond na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy
- v edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež
- pre žiakov školy, školského klubu a školského internátu, ako aj pre deti materskej školy, ponúkať služby a aktivity prostredníctvom žiackej knižnice
- zvýšiť záujem a vhodnou motiváciou podporovať žiakov k vypožičiavaniu kníh zo žiackej knižnice
- naďalej spolupracovať s Mestskou knižnicou v Bytči a zapájať žiakov do akcií tejto knižnice

PLÁN AKTIVÍT:

september - október:

- Dvere knižnice dokorán – jedenkrát v týždni poobede sprístupniť deťom vstup do žiackej knižnice
- Súťaž žiakov o najviac vypožičaných kníh
- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy
- V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

november - december:

- Deti zo školského klubu a školského internátu navštívia mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti spoločného čítania rozprávky
- Vrecúško s tajomstvom – aktivity pre žiakov I. stupňa – hľadanie správneho názvu knihy
- inventarizácia knižničného fondu

január – február:

- výkaz o školskej knižnici
- S knihou do ríše rozprávok – žiaci II. stupňa pripraví na hodinách čítania dramatizáciu príbehu z ľubovoľnej vybratej knihy

marec - apríl:

- so žiakmi navštívime Mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Marca – mesiaca knihy
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka zapojíme žiakov do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia

máj - jún:

- zúčastníme sa podujatia *Čítajme deťom 20 minút každý deň* v rámci aktivity Týždeň čítania deťom v Slovenskej republike
- Kniha – kľúč k detskému srdiečku „Veľkí čítajú malým“
- zapojíme sa do Detského čitateľského maratónu v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči
- vrátenie kníh, koncoročná revízia knižničného fondu

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková, vedúca školskej knižnice

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ĽUDSKÉ PRÁVA A DROGOVÁ PREVENCIA

Plán práce koordinátora pre ľudské práva a drogovú prevenciu bol zostavený na základe Sprievodcu školským rokom na školský rok 2020/2021, Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023, Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, Akčného plánu realizácie Národnej protidrogovej stratégie Slovenskej republiky na obdobie rokov 2017 – 2020, Národného programu prevencie HIV/AIDS, Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa, Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13.12.2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu detí, Celostátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020, Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy a školského poriadku.

Podstatou práce koordinátora pre ľudské práva a drogovú prevenciu v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov, aby získali základné predpoklady pre:

- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, prípadne si vyhľadať pomoc pri ich riešení,
- vyhranený negatívny vzťah, resp. postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností,
- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom,
- schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia.

Koordinátor pre ľudské práva a drogovú prevenciu bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať výchovu pre ľudské práva a drogovú prevenciu v škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.

Úlohou školy je podporovať realizáciu aktivít na zvyšovanie právneho vedomia žiakov, zážitkových aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivít v mimovyučovacom čase, súťaží, prednášok, besied, tvorivých dielní, verejných zbierok a podobne.

Žiaci sa majú aktívne zapájať do činností a aktivít školy, ktoré v nich formujú správne životné postoje, podporujú ľudskú dôstojnosť, humanizmus a toleranciu, rozvíjajú hodnoty na ochranu človeka, života a životného prostredia.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa bude monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameria na eliminovanie problémov segregácie a diskriminácie. Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t.j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, zážitkové metódy, interaktívne učenie, diskusie - vhodné využitie tematiky ľudských práv vo všetkých vyučovacích predmetoch - práca na triednických hodinách - práca s internetom - nástenky a výstavy - aktivity zamerané na prosociálne správanie, brainstorming - monitorovanie správania žiakov a dodržiavanie práv.

Úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021 v oblasti dodržiavania ľudských práv slobôd a drogovej prevencie

Odporúčané priority vychádzajú predovšetkým z dokumentu Celoštátna stratégia ochrany a podpory **Ľudských práv**:

1. definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,

2. implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,

3. výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

4. vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,

5. zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

6. podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

7. vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom a žiakom porozumieť iným kultúram),

8. vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Prevencia, (drogy, šikanovanie, sexuálne zneužívanie, práva detí) odporúčané priority:

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

2. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavocho šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov, ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

3. V súlade s internou smernicou o postupe školy v prípade šikanovania vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti).

4. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľka školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Odporúča sa využívať

ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

5. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP a ČŠPP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.

6. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP a ČŠPP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívnu kampaň.

7. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Práva detí - odporúčané priority vychádzajú najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.

2. Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

3. Zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.

4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

5. Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci, napríklad:

a. linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,

b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>,

c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>,

<http://nenormalne.sk/>,

d. linka detskej istoty <http://www.lidi.sk>,

e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.

f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného ČŠPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Plánované aktivity
Koordinátor ľudských práv a drogovej prevencie

Organizovať aktivity a besedy s odborníkmi, navštevovať divadelné predstavenia, koncerty, výstavy, vytvárať informačné panely, nástenné noviny a zvyšovať informovanosť k uvedeným témam plánovať v rámci jednotlivých pamätných dní.

Mesiac	Téma	Plánovaná aktivita - zabezpečí
September	<p>1. 9. - Deň Ústavy SR</p> <p>9. 9. - Deň obetí holokaustu a rasového násilia - ľudské práva</p> <p>21. 9. - Medzinárodný deň mieru</p> <p>23. 9. - Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodovaniu so ženami a deťmi - ľudské práva</p>	<p>triednická hodina, nástenky v triedach, film – triedni učitelia</p> <p>Informačná kampaň - letáky do tried, film – koordinátor + triedni učitelia</p>
Október	<p><i>Mesiac úcty k starším</i></p> <p>2. 10. - Medzinárodný deň nenásilia</p> <p>5. 10. - Svetový deň úsmevu</p> <p>15.10. - Deň bielej palice</p> <p>17.10. - Svetový deň boja proti chudobe - ľudské práva</p> <p>28.10. Deň vyhlásenia samostatného štátu Čechov a Slovákov</p>	<p>triednická hodina, beseda - triedni učitelia</p> <p>jedna vyučovacia hodina bez použitia zraku – koordinátor + triedni učitelia</p> <p>triednická hodina, koordinátor + triedni učitelia, beseda – triedni učitelia</p>
November	9. 11. - Medzinárodný deň boja proti fašizmu a antisemitizmu	triednická hodina, beseda –

	<p>16. 11. - Medzinárodný deň tolerancie</p> <p>17. 11. - Deň študentstva</p> <p>Európsky týždeň boja proti drogám</p> <p>16. - 22.11.</p> <p>18.11. - Medzinárodný deň bez fajčenia</p> <p>19. 11. - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí</p> <p>20. 11. - Svetový deň detí</p>	<p>triedni učitelia</p> <p>„Trdielko“ - vyhlásenie vianočnej dobročinnnej zbierky žiakov a zamestnancov ŠZŠ pre ťažko choré deti – koordinátor + zamestnanci ŠZŠ, vyhlásiť - 16.11. http://www.trdielko.sk/</p> <p>celoškolská akcia</p> <p>dotazníky pre žiakov zamerané na vzťah žiakov k návykovým látkam</p> <p>beseda s abstinujúcim narkomanom, klubu abstinentov v ZA - Vplyv drogy na ľudský organizmus a vzťahy v rodine</p> <p>beseda - Mestská polícia, resp. lekárka Bytča - preventívny pracovník – koordinátor, triedni učitelia</p> <p>triednická hodina, diskusia – triedni učitelia</p>
<p>December</p>	<p>1.12. - Svetový deň boja proti AIDS</p> <p>7.12. - „Trdielko“</p> <p>9. 12. - Medzinárodný deň boja proti korupcii</p> <p>10. 12. - Deň ľudských práv</p>	<p>triednická hodina, nástenky, diskusia – triedni učitelia</p> <p>- vyhodnotenie a odovzdanie vianočnej dobročinnnej zbierky žiakov a zamestnancov ŠZŠ pre ťažko choré deti – riaditeľka školy + koordinátor, zamestnanci a žiaci ŠZŠ</p> <p>celoškolská akcia – vyhlásenie</p>

	18. 12. - Medzinárodný deň migrantov	3. roč. celoškolskej súťaže „ Nie sme rovnakí, ale sme si rovní “ - koordinátor + PZ+ OZ. triednická hodina, beseda, migrant, utečenec... – triedni učitelia
Január	1. 1. - Deň vzniku Slovenskej republiky 1. 1. - Svetový deň mieru 24. 1. - Deň komplimentov	triednická hodina, beseda – triedni učitelia, vykonať – 8.1. deň gentleman/women koordinátor + triedni učitelia, vykonať – 25.1.
Február	6.2. - Svetový deň bez mobilu - prevencia 9. 2. - Svetový deň manželstva - výchova k manželstvu a rodičovstvu 22. 2. - Európsky deň obetí zločinu	triednická hodina, beseda, za a proti – triedni učitelia, vykonať – 8.2. triednická hodina, beseda – triedni učitelia, vykonať – 8.2.
Marec	8.3. – Medzinárodný deň žien 20. 3. - Medzinárodný deň šťastia 21. 3. - Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii 25. 3. - Deň zápasu za ľudské práva	celoškolská akcia – vyhodnotenie 3. roč. celoškolskej súťaže „ Nie sme rovnakí, ale sme si rovní “ - zástupkyňa školy Mgr. Bašová, koordinátor + triedni učitelia, vykonať – 22.3. triednická hodina, film alebo beseda na tému extrémizmus, rasizmus– triedni učitelia
Apríl	4.4. - Medzinárodný deň bez násilia 8.4. - Medzinárodný deň Rómov	triednická hodina, beseda – triedni učitelia, vykonať – 7.4. Exkurzia pre 2. stupeň - Múzeum róm. kult. SNM Martin – koordinátor + triedni učitelia

	29. 4. - Európsky deň solidarity a spolupráce medzi generáciami	celoškolská akcia - tanečné vystúpenie v <i>ZpSaDS Jesienka</i> , odovzdanie výtvar. prezent. žiakov – koordinátor + pedagógovia VYV a HUV, triedni učitelia
Máj	1.5. – Sviatok práce 8.5. Deň víťazstva nad fašizmom 9.5. - Deň Európy 15.5. - Svetový deň rodiny 31.5. - Svetový deň bez tabaku <i>Druhá nedeľa v máji - Deň matiek</i>	triednická hodina, film alebo beseda – triedni učitelia, vykonať – 10.5. triednická hodina, film alebo beseda na tému „Moje zdravie“ – triedni učitelia
Jún	1.6. - Medzinárodný deň detí 4.6. - Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie 12.6. - Svetový deň proti detskej práci 26. 6. - Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu <i>Tretia nedeľa v júni - Deň otcov</i>	aktualizovať nástenky, film alebo beseda na témy z 1.6, 4.6, 12.6. – triedni učitelia, vykonať – 1.6. triednická hodina, film alebo beseda na tému „Moje zdravie“ – triedni učitelia, vykonať – 28.6.

Zoznam inštitúcií a lektorov

Metodicko-pedagogické centrum <http://www.mpc-edu.sk/>

Slovenský inštitút mládeže <http://www.iuventa.sk>

Občianske združenie Človek v ohrození <http://www.clovekvohrozeni.sk/sk/>

Nadácia Milana Šimečku <http://www.nadaciamilanasimecku.sk/index.php?id=5>

Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku http://ec.europa.eu/slovensko/index_sk.htm

UNICEF <http://www.unicef.sk/sk/>

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva <http://www.snslp.sk/>

Okresná prokuratúra v Žilina <https://zilina.virtualne.sk/okresna-prokuratura-----.html>

Mestská polícia V Bytči <http://www.bytca.sk/mestska-policia/>

OZ Dvojfarebný svet <https://www.dvojfarebnysvet.sk/dvojfarebny-svet>

Hudobná produkcia <https://www.letart.sk/zakladne-skoly>

Ministerstvo obrany SR <https://www.mod.gov.sk/>

CPPP a P v Bytči <https://www.cpppapbytca.sk/>

Aktuálne web stránky

Informačné a metodické zdroje Ľudské práva:

1. Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-aprevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278).

2. Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.

3. IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.

4. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.

5. Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regiónu získate na www.icm.sk.

6. Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.

7. Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.

8. Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: <https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/>.

9. Metodické materiály najmä pre občiansku výchovu na stránkach www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.

10. Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodickeodporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>;

<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka3.html>, virtuálna prehliadka: <https://muzeum.new.prevenciakriminality.sk>).

Informačné a metodické zdroje Prevencia (drogy, šikanovanie, sexuálne zneužívanie):

1. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>.

2. Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“),

<https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevenciakriminality>.

3. Obchodovanie s ľuďmi:

<http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk/sk/metodickyportal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk.

4. Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodickopreventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robia-kprevencii-skole.html>.

5. Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-ktvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html>.

6. „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na škole. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej>.

7. O bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

8. Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať.

<http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacnacinost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.

9. CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-oskolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page_id=10276.

10. Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-aprevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278.

11. Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných škôl“ <https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf>,

12. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,

13. <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,

14. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

Aktivity a ich termíny môžu byť v priebehu školského roka priebežne upresňované.

Vypracoval: Ing. Pavol Bilas

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

Výchovná práca so žiakmi:

- sledovať a riešiť výchovné problémy žiakov v škole, v školskom klube a školskom internáte v spolupráci s vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP v Bytči,
- sledovať a riešiť problémy výchovy a vzdelávania detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (deťmi ohrozenými sociálnym vyčlenením),
- sledovať začlenenie nových žiakov do kolektívu žiakov školy,
- dbať na prevenciu šikanovania,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, s koordinátorom voľnočasových aktivít, koordinátorom finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátorom globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorom pre oblasť ľudských práv, práv detí, diskriminácie a národnostné menšiny, koordinátorom Zdravej školy a prevencie,
- podporovať žiakov v záujmovej činnosti v spolupráci s vedúcimi krúžkov, centrami voľného času a vedením školy,
- aktualizovať nástenku výchovného poradenstva,
- realizovať konzultačné hodiny pre žiakov.

Spolupráca s rodičmi:

- vykonávať prednášky pre rodičov v rámci rodičovských združení,
- realizovať konzultačné hodiny pre rodičov,
- koordinovať spoluprácu medzi rodičmi a vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP (prípade podľa aktuálnej situácie aj s ÚPSVaR v SR, Mestským úradom v Bytči a obecnými úradmi podľa miesta bydliska žiaka).

Medzirezortná spolupráca :

- spolupracovať s pediatrom a pedopsychiatrom (v prípade podľa aktuálnej situácie aj inými odbornými lekármi),
- spolupracovať so štátnou a mestskou políciou,
- absolvovať pravidelné stretnutia spolupracujúcich odborníkov,
- absolvovať pravidelné stretnutia subjektov participujúcich na ochrane detí pred násilím, v súvislosti s implementáciou Národného projektu Podpora ochrany detí pred násilím a plnením cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím v spolupráci s koordinátorkou JUDr. Annou Zagrapanovou.

Príprava žiakov na voľbu povolania:

- zúčastňovať sa so žiakmi na exkurziách a dňoch otvorených dverí odborných učilíšť,
- sprostredkovať informácie o prijímacích pohovoroch do odborných učilíšť,
- zorientovať žiakov v systéme OU, poskytovať informácie o učebných odboroch,
- spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP v Bytči v rámci prípravy žiakov na voľbu povolania.

Časovo - tematický plán výchovného poradenstva

September:

- aktualizácia nástenky výchovného poradenstva,
 - vypracovanie plánu činnosti výchovného poradenstva,
 - evidencia novoprijatých žiakov,
 - spolupráca s koordinátorom voľnočasových aktivít a ostatnými koordinátormi v rámci podporovania záujmu žiakov o krúžkovú činnosť.
-

Október:

- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, psychologičkou ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - individuálne pohovory so žiakmi 8., 9. ročníka k voľbe povolania,
 - zisťovanie priebežného záujmu žiakov o budúce povolanie,
 - exkurzie do SŠI v Kysuckom Novom Meste, Murgašova 582 a do Žiliny, Faranská 3321/22, v rámci DOD (termín spresníme na základe pozvánky z jednotlivých škôl).
 - beseda s výchovnou poradkyňou na tému Moje budúce povolanie pre žiakov 9. ročníka A variantu.
-

November:

- prezentácia učebných odborov odborných učilíšť zo Žiliny a z Kysuckého Nového Mesta v priestoroch SŠI Bytča pre rodičov a žiakov (termín spresníme na základe ponuky jednotlivých OU),
 - vyhodnotenie edukačného procesu za 1. štvrťrok školského roka 2020/2021,
 - zabezpečenie psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakom 9. ročníka A variantu a žiakom B variantu (v spolupráci s ČŠPP v Bytči, podľa potreby na základe žiadostí rodičov a školy), ktorí v tomto školskom roku ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

December:

- zaslanie prihlášok do ŠVS v Liptovskom Mikuláši s predbežným záujmom o učebný odbor, export z Proforientu,
 - oboznámenie rodičov s aktuálnymi úlohami a problémami vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Január:

- vyhodnotenie edukačného procesu za 1. polrok školského roka 2020/2021,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - beseda so psychologičkou ČŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. ročníka A a B variantu na tému výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
-

Február:

- zaslanie prihlášok s polročnými známkami a s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu,
 - beseda so psychologičkou CŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. A a B variantu na tému Moje budúce povolanie, zameranú na vhodný výber povolania, prevenciu obchodovania s ľuďmi, prevenciu otrockej práce, riziká práce v zahraničí a diskrimináciu vzhľadom na rasu, pohlavie a zdravotné znevýhodnenie.
-

Marec:

- beseda s výchovnou poradkyňou na tému Moje budúce povolanie pre žiakov 9. ročníka A variantu,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - kompletizácia prihlášok a osobných spisov žiakov 9. ročníka A variantu a žiakov B variantu, ktorí ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

Apríl:

- psychologická, teoretická a praktická príprava žiakov na prijímacie pohovory,
 - zaslanie prihlášok s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu,
 - odoslanie osobných spisov a prihlášok do odborných učilíšť,
 - vyhodnotenie 3. štvrťroka školského roka 2020/2021 v edukačnom procese.
-

Máj:

- prijímacie pohovory do odborných učilíšť a praktických škôl,
 - predbežná profesijná orientácia žiakov 8. ročníka a variantu a 9. ročníka B variantu, podklady pre Proforient,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Jún

- informovanie o umiestnení žiakov 9. a 10. ročníka do OU a PŠ,
- vypísanie prihlášok žiakov 8. ročníka A variantu a 9. ročníka B a C variantu s predbežným záujmom o štúdium na OU alebo PŠ a ich zaslanie do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu,
- vyhodnotenie edukačného procesu za 2. polrok školského roka 2020/2021,
- vypracovanie koncoročnej vyhodnocovacej správy výchovného poradenstva.

Vypracovala: Mgr. Terézia Bilasová, PhD., výchovná poradkyňa

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA FINANČNEJ GRAMOTNOSTI

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, zamestnanie, kultúra či miesto bydliska. Je to označenie pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie.

Požiadavky na finančné vzdelávanie v rozsahu uvedenom Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2. sú zapracované v ŠkVP našej školy.

Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí.

Plán práce koordinátora FG bol vypracovaný v súlade so Sprievodcom školským rokom 2020/21 a v súlade s aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2 s účinnosťou od 01.09.2017.

1. Aktualizovať tematické plány jednotlivých predmetov z dôvodu doplnenia neodučeného učiva počas mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID 19 od 16.03. 2020 do 30.05.2020.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: september

2. Využívať rôzne dostupné aplikácie, vzdelávacie materiály a pomôcky s finančnou tematikou.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

3. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy

<http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

4. Realizovať so žiakmi ZŠ, ŠZŠ a PŠ aktivity z projektu: „Život mladých pod kontrolou“: *Osvojiť si životné zručnosti (práca s piktogramami)*

Zodpovední: koordinátor FG a vyučujúci v daných ročníkoch (triedach)

Prípravný – 2. ročník A variant, 1. – 4. ročník B variant,
všetky triedy pre žiakov s autizmom

Termín: priebežne počas školského roku 2020/21

Rozvíjanie sociálno - finančnej gramotnosti (vypracovaná Metodika pre pedagogických zamestnancov)

3. – 9. ročník A variant, 6. – 9. ročník B variant

Zodpovední: koordinátor FG a vyučujúci v daných ročníkoch (triedach)

Termín: priebežne počas školského roku 2020/21

5. Prezentácia prác: „*Výroba plagátu – reklama*“.

Táto aktivita sa uskutočnila v minulom školskom roku, ale nebola ukončená. Prezentácie jednotlivých ročníkov budú vystavené na chodbe v hlavnej budove školy.

Zodpovední: koordinátor FG a vyučujúci, ktorí sa do danej aktivity zapojili

Termín: september

6. „*Vyvýšené záhony*“ – skrášliť vyvýšené záhony výrobkami žiakov na PVC a VYV z odpadového materiálu, prírodnín, výpestkov a úrody v záhradách.

Zamerať sa na FG: Koľko peňazí nás stál daný výrobok?

Zodpovední: koordinátor FG a vyučujúci, ktorí sa do danej aktivity zapojili

Termín: september

7. „*Bezpečne na internete*“ – ochrana osobných údajov.

Úroveň 2:

Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov.

Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov.

Zodpovední: vyučujúci informatiky a triedni učitelia

Termín: november

8. Podľa potreby aktualizovať nástenku venovanú FG a prispievať na webové sídlo školy.

Zodpovední: koordinátor FG a vyučujúci všeobecno-vzdelávacích predmetov

Termín: priebežne

9. Prezentácia celoročnej práce z projektu: „*Život mladých pod kontrolou*“ na webe školy.

Zodpovedný: koordinátor FG

Termín: priebežne

Vypracovala: Mgr. Valéria Kuceljová, koordinátor

PLÁN KOORDINÁTORA GLOBÁLNEHO VZDELÁVANIA A ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

Cieľom je:

- začleňovať globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu v obsahoch vzdelávania ŠkVP – využívať informačné a metodické zdroje zverejnené na www.minedu.sk (Sprievodca školským rokom 2020/2021: 2.4.6/2.- 3.)
- rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí a vývoji problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach
- zvyšovať povedomie detí a žiakov v environmentálnej oblasti
- zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni
- pochopiť význam udržateľného rozvoja ako pozitívnej perspektívy ďalšieho vývoja ľudskej spoločnosti
- vychovávať žiakov, ktorí si uvedomujú svoju úlohu pri riešení environmentálnych a globálnych problémov
- rozvíjať vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov, ktoré im umožňujú aktívne sa podieľať na riešení globálnych problémov
- rozvíjať environmentálnu výchovu ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov
- viesť deti, žiakov, ale aj zamestnancov k ochrane životného prostredia, k pozitívnemu vzťahu ku svojmu okoliu, k sebe samému a svojmu zdraviu
- rozvíjať vedomosti o možnostiach smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia
- podieľať sa na aktivitách smerujúcich k ochrane a zlepšovaniu životného prostredia
- podporovať vzdelávanie a klásť dôraz na prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov človeka, organizmov a životného prostredia, kde sú prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne. V školskom roku 2020/2021 budeme naďalej:

- viesť žiakov k pozitívnemu vzťahu k prírode a ochrane prírody
- spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy
- pokračovať v spolupráci so SAŽP, Živicou a s CHKO Strážovské vrchy
- zapájať žiakov do čistenia lúky v Súľove
- zapájať žiakov do súťaží a projektov s environmentálnou tematikou
- pokračovať v recyklačnom programe (papier, plast, elektroodpad...) a zbere papiera

- pokračovať v kompostovaní organického materiálu
- zapájať triedy a žiakov do rôznych výtvarných súťaží s environmentálnou tematikou
- zúčastňovať sa besied, exkurzií, prednášok (podľa aktuálnej ponuky)
- zapájať triedy do skultúrneho tried a okolia školy
- zapájať žiakov do skvalitnenia životného prostredia v škole starostlivosťou o zeleň
- viesť žiakov k šetreniu energiou, vodou, materiálmi
- viesť žiakov k udržiavaniu čistoty areálu školy a jeho okolia
- spolupracovať s ostatnými koordinátormi a prehlbovať spoluprácu medzi triednymi učiteľmi a koordinátormi

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, prednášky
- exkurzie
- EKO hry
- organizovanie zábavno-poučných aktivít
- súťaže medzi triedami
- nástenky, plagáty, výstavy
- akcie
- zbery

Aktivity a činnosti

September

- úprava areálu školy a školského pozemku
- informovanie žiakov o pokračovaní triedenia odpadu v našej škole
- kontrola zberných nádob a nápisov na triedený odpad
- úprava bylinkového záhonu, zber a sušenie

Október

- vyhlásenie 2. ročníka súťaže v zbere papiera
- 04.10. Svetový deň ochrany zvierat – plagát
- starostlivosť o bylinkový záhon
- kontrola separovaného odpadu
- čistenie lúky v Súľove od náletových drevín

November

- výroba krmidiel pre vtáky z odpadového materiálu
- rozmiestnenie krmidiel v areáli školy a prikrmovanie vtákov v zimnom období
- kontrola separovania odpadu v triedach
- zber papiera a priebežné výsledky
- spracovanie usušených bylín na ďalšie využitie

December

- výroba jedlých krmidiel pre vtáky a rozmiestnenie po areáli školy
- priebežná kontrola krmidiel, prikrmovanie vtáčikov

- Kolobeh papiera - výroba recyklovaného papiera
- Envirodeň – dokument, environmentálne aktivity spojené s posedením pri bylinkovom čaji

Január

- výroba vtáčích búdok na hniezdenie, umiestnenie vtáčích búdok v areáli školy
- kontrola separovaného odpadu v triedach – recyklačné symboly a značky
- prikrmovanie vtáčikov
- zber papiera a priebežné výsledky

Február

- tvorivé dielne - výroba pozdravov z recyklovaného papiera
- prikrmovanie vtáčikov

Marec

- Svetový deň vody (22.03.) – aktivity
- vytvorenie záchytníkov dažďovej vody v okolí školy a využívanie dažďovej vody na polievanie kvetov v budove školy
- zber papiera a priebežné výsledky

Apríl

- čistenie lúky v Súľove od náletových drevín - apríl mesiac lesov
- Enviro zážitok – spoznávanie prírody v priamom prenose
- 22.04. Svetový deň Zeme – čistenie školského areálu, čistenie ulíc mesta Bytča

Máj

- kontrola separovania odpadu v triedach
- zber papiera a priebežné výsledky
- úprava bylinkového záhonu, zber a sušenie

Jún

- vyhodnotenie súťaže v zbere papiera
- 04.06. Svetový deň životného prostredia
- 21.6. Deň kvetov - môj kvet z odpadového materiálu

Z: triedni učitelia, učitelia PVC, RMA, koordinátor ENV

Pri všetkých aktivitách budú zohľadnené vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy. Aktivity budú v priebehu školského roka upresnené podľa potreby a upravené v nadväznosti na nariadenia vydané *krízovým štáбом Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súvislosti s aktuálnou situáciou týkajúcou sa výskytu COVID-19.*

Vypracovala: Mgr. Jana Frniaková

PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA INFORMATIZÁCIE A MEDIÁLNEJ VÝCHOVY

Plán práce koordinátora informatizácie a mediálnej výchovy je vypracovaný na základe dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy.

Proces informatizácie a mediálnej výchovy je jednou z priorít školy. Mnohí žiaci sú už od raného detstva vystavení vplyvu internetu a médií; zvlášť vo veľkej miere obľubujú televíziu a počítač. Nie každý žiak dokáže ich obsah selektovať a preto sa čoraz viac do popredia dostáva potreba rozvíjať u žiakov mediálnu kompetenciu.

Koordinátor informatizácie a mediálnej výchovy zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie, médií a koordinuje používanie informačných, komunikačných a masmediálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese. Koordinátor bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať informatizáciu a mediálnu výchovu v škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, učiteľmi informatiky a triednymi učiteľmi.

Hlavné metódy a formy práce

- práca na vyučovacích hodinách
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca s internetom a výukovými programami
- diskusie

Úlohy informatizácie a mediálnej výchovy

- zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií a mediálnu komunikáciu,
- pracovať na tvorbe a aktualizácii webového sídla školy,
- využívať potenciál médií ako zdrojov informácií, kvalitnej zábavy i naplnenia voľného času,
- rozvíjať citlivosť voči predsudkom a zjednodušujúcim súdom o spoločnosti /zvlášť o menšinách/, o jednotlivcovi,
- uvedomiť si možnosti slobodného vyjadrenia vlastných postojov a zodpovednosti za spôsob jeho formovania a prezentácie,
- formovať schopnosť detí primerane veku posudzovať mediálne šírené posolstvá, objavovať v nich to hodnotné, pozitívne formujúce ich osobnostný a profesijný rast,
- venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov,
- využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových sídlach vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dbať na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu a rôznych médií, využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.pomoc.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk
- venovať zvýšenú pozornosť a zodpovedný prístup pri využívaní IKT a médií vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti,
- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu,
- oboznámiť s najčastejšími manipulatívnymi technikami a spôsobmi, ako sa im v informačnom svete vyhýbať, využívať informácie na: <https://zvol.si/info/sk/fantomas/>
- v aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a médiami.

Plán aktivít na šk. rok 2020/2021

I. polrok

Hoax – aktivita pre žiakov 5.-9. ročníka A variantu a 7.- 9. ročník B variantu.

Termín: október Zodp.: vyučujúci INF

Bezpečne na internete – diskusia na vyučovacích hodinách informatiky.

Termín: november Zodp.: vyučujúci INF

II. polrok

Môj priateľ počítač – účasť na prezentácii s vybranými žiakmi v SZŠ Hurbanova, Žilina.

Termín: február - marec Zodp.: Mgr. Kalmanová

Základy netikety na internete – diskusia na vyučovacích hodinách informatiky ohľadom správania sa pri komunikácii cez internet.

Termín: apríl Zodp.: vyučujúci INF

Oboznámiť žiakov s najčastejšími manipulatívnymi technikami a spôsobmi a ako sa im v informačnom svete vyhýbať, využívať informácie na: <https://zvol.si.info/sk/fantomas/>

Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci INF

Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne Zodp.: vyučujúci INF

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Viera Kalmanová

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ZDRAVEJ ŠKOLY

Zdravý životný štýl je zameraný na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť, podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny, prevenciu obezity, správnu hygienu. V školských zariadeniach sa realizujú programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode. Žiaci sa majú aktívne zapájať do činností školy, ktoré v nich formujú správny postoj k svojmu zdraviu, podporujú záujem o stravovacie návyky, rozvíjajú hodnoty na ochranu zdravia človeka, života a životného prostredia.

Obsah práce

Koordinátor pre Zdravý životný štýl monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje výchovu zameranú na zdravie, výživu, osobnú hygienu a pohybové aktivity na škole, spolupracuje s vedúcou školskej jedálne, fyzioterapeutom, psychológom, školskými koordinátormi a triednymi učiteľmi. Plánuje prednášky, besedy, tvorivé aktivity, súťaže, organizuje a zabezpečuje akcie a činnosti týkajúce sa zdravého a racionálneho stravovania, zdravých potravín, potravinovej bezpečnosti, konzumácie ovocia a zeleniny, významu vitamínov, mlieka a mliečnych výrobkov, pohybu a športu, prevencie obezity, otužovania.

Cieľ výchovy

Cieľom výchovy k zdraviu a zdravému životnému štýlu je poskytnúť žiakom potrebné teoretické vedomosti, praktické poznatky a skúsenosti, formovať a ovplyvniť ich názory a postoje tak, aby dokázali aktívne a zodpovedne ochraňovať a podporovať svoje zdravie a aby sa zdravý životný štýl stal trvalým spôsobom ich života.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, kvízy
- vhodné využitie tém vo všetkých vyučovacích predmetoch
- práca na triednických hodinách aj v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca s internetom a počítačovými programami
- modelové situácie
- organizovanie športových popoludní
- nástenky, plagáty, výstavky

Plán aktivít Zdravého životného štýlu

September 2020

16.09 – 16.10. **Hovorme o jedle**

Cieľom VIII. ročníka súťažno-vzdelávacej aktivity je podporovať spoluprácu a aktívnu účasť detí, mládeže a dospelých pri budovaní spôsobilosti k vhodnému výberu potravín a vhodného životného štýlu, schopnosti prevziať zodpovednosť za svoje zdravie, povedomia o význame potravín pri podpore regionálneho rozvoja, zamestnanosti a ochrane životného prostredia.

18.09. – 21.09.

Návšteva výstavy ovocia, zeleniny a kvetov v DK v Bytči. Výstava je zameraná na prezentáciu regionálneho pestovania zeleniny a ovocia.

Výroba a prezentácia výrobkov Spojenej školy internátnej.

23.09. – 30.09. Európsky týždeň športu

Tento rok pobeží už jeho 6. ročník. Hlavnou myšlienkou je nabádať k pohybu a zdravému životnému štýlu celoročne. Využime tento čas na pohyb, športové aktivity a utužovanie zdravia v spolupráci s triednymi učiteľmi, učiteľmi TEV a vychovávateľmi.

27.09. Svetový deň srdca

Ochorenia srdca a ciev zasahujú čoraz mladšie vekové skupiny. Sú označované aj ako civilizačné, teda ochorenia vyplývajúce zo životného štýlu. Na triednických hodinách sa zamerať na prevenciu ochorení srdca a ciev.

30.09. Svetový deň mlieka v školách

Mlieko a mliečne produkty pomáhajú naplniť požiadavky na plnohodnotnú výživu rastúceho organizmu. Podstatou tohto dňa je propagácia a oslava významu mlieka v školách, podpora Slovenských výrobcov. Je to spôsob, ako sa zamerať na pomoc deťom, zvýšiť ich povedomie, upozorniť na dôležitosť pitia mlieka v školách a na jeho zdravotné prínosy pre rastúce deti. Spolupracovať s vedúcou ŠJ pri zabezpečovaní mliečnej stravy pre žiakov.

Október 2020

06.10. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity. Cieľom je motivovať deti a žiakov k zmene stravovacích návykov sprievodnými výchovno-vzdelávacími aktivitami smerujúcimi k zdravšej voľbe regionálnych potravín v škole, kultúrnym stravovacím prostredím a vhodným školským prostredím pre správny pitný režim. Zvýšiť pravidelnú účasť detí pri športe alebo iných fyzických aktivitách.

Celoškolské aktivity prebiehajú v spolupráci učiteľov, asistentov a vedúcej ŠJ.

08.10. Beh Terryho Foxa

10.10. Svetový deň duševného zdravia

Cieľom je zvýšenie informovanosti žiakov o problémoch súvisiacich so psychickými ochoreniami. Kampaň je zameraná na aktívnejšie zapojenie duševne postihnutých ľudí do spoločenského a pracovného života.

15.10. Svetový deň umývania rúk

Tento deň je výzvou na zlepšenie hygieny rúk. Cieľom je zvýšenie povedomia o význame správneho a hlavne pravidelného umývania rúk mydlom a dôležitosti čistých rúk. Zopakovať a utvrdiť si základné hygienické návyky.

November 2020

03.11. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

December 2020

01.12. Svetový deň boja proti AIDS

Aktívna účasť vo výtvarnej súťaži „Červené stužky“ v boji proti AIDS.

01.12. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

Február 2021

02.02. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

Marec 2021

02.03. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

21.03. Svetový deň zdravého spánku

Svetový deň zdravého spánku bol vyhlásený v roku 2001 Medzinárodnou nadáciou pre duševné zdravie a neurológiu (IFMHN). Ľudia trpiaci nespavosťou sú náchylnejší na ischemickú chorobu srdca, trpia bolesťami hlavy, depresiami, podliehajú závislosti od alkoholu a ďalších drog. Tento deň je určený na oslavu spánku a jeho cieľom je znížiť problémy so spánkom prostredníctvom lepšej prevencie a riešení porúch spánku. Nedostatok spánku je spúšťačom rôznych ochorení.

22.03. Svetový deň vody

Význam vody a jeho nenahraditeľnosť pre život. Prezentácia a krátka prednáška ku Dňu vody.

Apríl 2021

06.04. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity.

07.04. Svetový deň zdravia.

WHO každoročne vyhlasuje tému (zatiaľ nie je vyhlásená), na ktorú sa budú sústreďovať aj aktivity na škole.

11.04. Deň narcisov – deň boja proti rakovine

Prevencia rakoviny „zdravým spôsobom života.“ Na triednických hodinách oboznámiť žiakov o význame prevencie proti chorobám. Výroba narcisov, maľovanie, modelovanie...

Máj 2021

04.05. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Súťaže a sprievodné aktivity na podporu zdravia a prevenciu obezity

10.05. Pohybom ku zdraviu

Svetový deň pohybom ku zdraviu poukazuje na problém pohodlného sedavého spôsobu života a z toho plynúceho vzrastajúceho počtu chronických ochorení spôsobených nezdravou výživou a nedostatkom pohybu. Cieľom tohto dňa je zvýšenie verejného povedomia o zdravom životnom štýle založeného na dostatku primeraného pohybu. Pohybovo-športové aktivity zamerané proti **obezite** – realizované na hodinách telesnej výchovy a vo voľno-

časových športových aktivitách.

Jún 2021

08.06. „Deň s pohybom a bez sladkostí“

Vyhodnotenie celoročnej každomesačnej aktivity.

Aktivity budú v priebehu šk. roka spresnené podľa situácie (s ohľadom na bezpečnostné opatrenia proti šíreniu ochorenia Covid 19).

Vypracovala: Bc. Marta Játiová, koordinátor Zdravej školy

Názov celoročnej každomesačnej aktivity: „DEŇ S POHYBOM A BEZ SLADKOSTÍ“

Prevenia obezity

Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015 – 2025 tematicky vychádza z Národného programu prevencie obezity, ktorý Slovenská republika na základe podpísania Európskej charty boja proti obezite prijala na zasadnutí vlády Slovenskej republiky 9. januára 2008. Týmto krokom zároveň vláda Slovenskej republiky potvrdila, že zdravotníctvo a zdravie obyvateľov Slovenskej republiky je jej prioritou.

Naša škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapája do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestoru na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživy.

Z výsledkov štúdie o zisťovaní zdravia Európanov je známe, že v Slovenskej republike trpí obezitou 13-15 % detí vo veku od 11 do 15 rokov a nadváhou 20% vo vekovej kategórii od 18 do 24 rokov.

Hlavné ciele akčného plánu na prevenciu obezity sú:

1. znížiť mieru obezity populácie zo súčasného 16,9 % obéznych z celej populácie Slovenskej republiky na 15,8 % podľa OECD.
2. znížiť nedostatok fyzickej aktivity

Pre dosiahnutie cieľov boli stanovené dve základné **prioritné oblasti** Národného akčného plánu v prevencii obezity - výživa a fyzická aktivita.

Školy by sa mali snažiť zabezpečiť podmienky na:

Podporu zdravšieho prostredia v školách. Zdravé prostredie v školách je dôležitým prvkom pri riešení otázky nadváhy a obezity u detí a mladých ľudí. Z týchto dôvodov by sa pozornosť mala zamerať na to, aby jedlá, poskytované v rámci školského stravovania, spĺňali kritériá kladené na vyváženú výživu.

Tvorbu zdravej voľby. Zabezpečiť širokú dostupnosť zdravej voľby potravín pre deti.

Obmedzenie marketingu a reklamy deťom a mládeže. Obmedziť vystavenie detí reklame na jedlo/nápoje s vysokým obsahom tukov, cukrov a soli.

Informovanie rodiny. Informovať rodičov prostredníctvom žiakov o vyváženom spôsobe stravovania a tzv. správnej voľbe potravín.

Podporu fyzickej aktivity. Zvýšiť pravidelnú účasť detí pri športe alebo iných fyzických aktivitách.

Okrem Národného akčného plánu na prevenciu obezity na roky 2015 – 2025, ktorý tematicky vychádza z Národného programu prevencie obezity škola počas školského roku využíva vo výchovno-vzdelávacom procese aj výsledky projektu **Zdravie na tanieri**. Tento rozvojový projekt realizovalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na podporu celospoločenských programov podpory zdravia a prevencie obezity. **Jeho cieľom je** motivovať deti a žiakov k zmene stravovacích návykov sprievodnými výchovno-vzdelávacími aktivitami smerujúcimi k zdravšej voľbe regionálnych potravín v škole, kultúrnym stravovacím prostredím a vhodným školským prostredím pre správny pitný režim.

Jednotlivé činnosti celoročnej pravidelnej aktivity Zdravej školy **Deň s pohybom a bez sladkostí** vychádza z odporúčaní a podkladov zo „Zdravia na tanieri“ a „Národného programu prevencie obezity“.

Koordinátorka Zdravej školy bude pri ich napĺňaní úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami žiakov, vedúcou školskej jedálne, vychovávateľmi a učiteľmi telesnej výchovy.

Pri napĺňaní cieľov aktivity **Deň s pohybom a bez sladkostí** budeme vychádzať z týchto oblastí **prevencie obezity**:

Výživa:

Každý **prvý utorok** v mesiaci bude „**Dňom s pohybom a bez sladkostí**“. V tento deň sa zameriame na **zdravú stravu**, ktorú budeme realizovať úzkou spolupracou s vedúcou školskej jedálne, triednymi učiteľmi a zákonnými zástupcami žiakov nasledovne:

- prostredníctvom žiakov oslovíme a požiadame rodičov, aby si v určený deň spoločne so svojimi deťmi do školy pripravili desiatu, ktorá by zodpovedala zdravej výžive,
- desiata bude obsahovať hlavne celozrnné výrobky, doplnené zeleninou, ovocím, mliečnymi výrobkami, ovocnými kašami,
- pitný režim bude tvorený najmä bylinnými a ovocnými čajmi, čistou vodou, vodou s citrónom, mäťou, 100% ovocnými šťavami,
- v školskej jedálni budeme tento deň vo zvýšenej miere konzumovať zeleninu, ovocie, celozrnné výrobky, šaláty, zdravé nátierky, mliečne výrobky a iné jedlá zdravej výživy ochutené medom, posypané semienkami, orechmi,
- žiaci II. stupňa si v rámci hodín pracovného vyučovania pripravlia v cvičnej kuchynke jedlá, ktorých základ budú tvoriť suroviny, ktoré si sami dopestovali na školskom pozemku, napr.: nátierky, šaláty či osviežujúce smoothie, dochutené rôznymi bylinkami.

Fyzická aktivita:

- žiaci I. stupňa si v rámci **Dňa s pohybom a bez sladkostí** urobia rannú rozcvičku, sprevádzanú hudobno-pohybovými hrami,

- počas veľkej prestávky, s ohľadom na ročné obdobie a počasie, budeme podporovať pohybové aktivity žiakov na školskom dvore, prípadne na školskej chodbe,
- v rámci vyučovacích hodín a prestávok vo zvýšenej miere zapojíme žiakov do pohybových aktivít,
- budeme podporovať pohybové aktivity detí a žiakov v záujmových útvaroch a v prírode,
- na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu. Beh, tanec, športové krúžky sa budú realizovať s dodržiavaním bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého žiaka,
- v školskom klube detí v popoludňajších hodinách budeme využívať na pohybové aktivity telocvičňu, školský dvor a ihrisko, v čo najvyššej miere využijeme aj športové náčinie a náradie (stolný tenis, bedminton, loptové hry, švihadlá, trampolínu, preliezačky, loptičky, bicykle, kolobežky, kolieskové korčule a iné), ktoré podporia u žiakov záujem o šport a pohyb,
- v rámci pohybových aktivít budú učitelia intenzívne spolupracovať aj s fyzioterapeutom ČŠPP.

Pohybové aktivity budeme realizovať v čo najväčšej miere na školskom dvore, mestských parkoch alebo v okolitej prírode tak, aby si k nim žiaci postupne utvárali pozitívne postoje a následne aj k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Aktivity „Dňa s pohybom a bez sladkostí“ budú spojené so zdravým jedlom, pohybom, rôznymi hrami a dobrou náladou.

Pilotný program „Deň s pohybom a bez sladkostí“ budú sprevádzať aj tieto súťaže a sprievodné aktivity:

1. Návrh loga, maskota alebo motta aktivity Deň s pohybom a bez sladkostí.

Prostredníctvom učiteľov a informačných materiálov oslovíme rodičov mladších žiakov, ktorí by svojim deťom pomohli vymyslieť, navrhnuť **logo**, **maskota**, poprípade výstižné **motto**, na „Deň s pohybom a bez sladkostí“. Starší žiaci môžu pracovať na návrhoch samostatne, ale aj skupinovo spolu so svojimi učiteľmi. Súťaž spoločne vyhodnotíme a víťaza (víťazov) odmeníme. (Realizovalo by sa to prostredníctvom triednych učiteľov a informačného materiálu). Vyhodnotenie (dátum spresníme) t.j. samotný výber loga, motta alebo maskota by uskutočnil koordinátor Zdravej školy a zamestnanci školskej kuchyne, aby bolo udelenie ceny čo najobjektívnejšie. Vyhodnotenie s odovzdávaním ocenenia sa uskutoční na školskej chodbe za prítomnosti žiakov a pedagógov, v prípade záujmu aj zákonných zástupcov žiakov (s ohľadom na bezpečnostné opatrenia proti šíreniu ochorenia Covid 19).

Následne požiadame pani riaditeľku, aby vylosovala z pripravených obrázkov jednu kartičku ovocia alebo zeleniny a tým odštartovala druhú časť súťaže. Od tohto momentu môžu žiaci s učiteľmi vykonávať aktivity týkajúce sa zdravej výživy, športu a zároveň ich aj zdokumentovať. Vždy do 25. dňa toho mesiaca odovzdajú svoje „aktivity“ koordinátorovi Zdravej školy, ktorý ich spolu s vybranými odbornými alebo prevádzkovými zamestnancami vyhodnotí. Na ďalšom stretnutí Dňa s pohybom a bez sladkostí sa žiaci dozvedia výsledky z aktivít a zároveň sa bude ťahať ďalšia kartička s ovocím alebo zeleninou, ktorú budú vyberať

žiaci tej triedy, ktorá bude najaktívnejšia a svoje „športovanie a stravovanie“ bude zaujímavo prezentovať na fotografiách alebo výrobkoch,

Každý vyučujúci (primerane podľa možností, schopností a zdravotného stavu žiakov) by si pripomenul so žiakmi tento deň. Napr.:

- symbolickou farbou, (ktorá bude charakteristická pre daný druh ovocia alebo zeleniny) môže byť aj na oblečení učiteľov a žiakov (mašľa vo vlasoch, časť oblečenia, šnúrky, náramky, náušnice, ponožky a iné), aby sme tento **deň** zviditeľnili aj takýmto spôsobom,
- rôznymi výrobkami, ktoré si žiaci vyrobia na hodinách výtvarnej výchovy alebo pracovného vyučovania napr. papierové čiapky, čelenky, ozdoby na odev imitujúce ovocie či zeleninu, kresbami ovocia alebo zeleniny, výrobkami z rôznych modelárskych, odpadových alebo prírodných materiálov,
- pozretím dokumentu o pestovaní, zbere, spracovaní a uskladnení daného ovocia či zeleniny. Mladší žiaci si môžu o konkrétnej zelenine a ovocí pozrieť rozprávku alebo si ju prečítať,
- ak to bude možné, aj ochutnávkou daného ovocia alebo zeleniny (v školskej jedálni, v triede so svojou učiteľkou, doma s rodičmi),

Sme otvorení všetkým nápadom, návrhom, zo strany žiakov, učiteľov a rodičov, ktoré by urobili tento deň zaujímavejší, zdravší a radostnejší.