

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča
Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2019/2020

.....
riaditeľka

.....
zástupkyňa riad. školy

Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 19.08.2019.
Plán práce bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 19.08.2019.

O B S A H

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Vedúci zamestnanci školy
3. Rada školy
4. Poradné orgány
5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
6. Údaje o počte detí a žiakov
7. Organizácia školského roka
8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese
9. Kalendár akcií školy
10. Spolupráca s rodinou, plán zasadnutí rodičovských rád
11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

PRÍLOHY

- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠMŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠZŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (PŠ)
- Plán pracovných porád
- Plán práce Metodického združenia učiteliek materskej školy
- Plán Metodického združenia prípravného - 4. roč., triedy B1 a C-variantu
- Plán práce Metodického združenia vychovávateľov
- Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa
- Plán práce Predmetovej komisie PŠ
- Plán práce školského klubu detí
- Plán práce školského internátu
- Plán práce Centra špeciálno-pedagogického poradenstva
- Plán činnosti školskej knižnice
- Plán koordinátora ľudských práv
- Plán výchovného poradenstva
- Plán koordinátora finančnej gramotnosti
- Plán koordinátora v oblasti globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy
- Plán koordinátora informatizácie

1. Základné identifikačné údaje o škole

| | |
|---------------------------|--|
| Názov školy: | Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča |
| Adresa školy: | Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča |
| E-mail školy: | szsibytca@szsibytca.sk , durajkova@szsibytca.sk cspp@szsibytca.sk |
| Webové sídlo: | www.szsibytca.sk |
| Telefónny kontakt: | 041 553 32 15 (tel/fax) riaditeľňa 041 552 11 64 zástupkyňa RŠ 041 553 33 17 školský internát 041 553 33 21 Centrum špeciálnopedagogického poradenstva 0911 55 33 21 riaditeľka 0911 55 32 26 ekonomický úsek 0911 55 32 27 administratívny úsek ČŠPP 0911 18 01 64 vedúca školskej jedálne 0903 55 33 29 zástupkyňa materskej školy |
| Zriaďovateľ školy: | Okresný úrad Žilina, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 01 Žilina |

2. Vedúci zamestnanci školy

| | |
|--|---|
| Riaditeľka školy: | Mgr. Anna Ďurajková |
| Zástupkyňa riaditeľky školy: (pedagogické oddelenie školy) (Špeciálna materská škola) | Mgr. Božena Bašová Mgr. Ľubomíra Kucková |
| Vedúca vychovávateľka ŠKD a ŠI: (oddelenie vychovávateľov ŠKD, ŠI) | Adriána Sakalová |
| Hospodárka školy: (oddelenie ekonomicko- hospodárskeho úseku školy) | Mgr. Zdenka Jánošíková |
| Vedúca úseku Centra ŠPP: (oddelenie poradenskej činnosti) | Zuzana Frolová |
| Vedúca školskej jedálne: (oddelenie školského stravovania) | Bc. Eva Sedliačková |

3. Rada školy

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

Jej činnosť je organizovaná vlastným ročným plánom práce. Predsedkyňou Rady školy je Mgr. Valéria Kuceljová.

Zloženie Rady školy

| P.č. | Meno, priezvisko, titul | Funkcia | Zvolený/delegovaný |
|------|-------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. | Valéria Kuceljová, Mgr. | predsedkyňa | za pedagogických zamestnancov |
| 2. | Zuzana Frolová | zapisovateľka | za nepedagogických zamestnancov |
| 3. | Milada Randová, Mgr. | podpredseda | za pedagogických zamestnancov |
| 4. | Katarína Švenková | členka | za rodičov |
| 5. | Marianna Kamasová | členka | za rodičov |
| 6. | Stanislava Ďurkechová | členka | za rodičov |
| 7. | Mária Jašíková | členka | za rodičov |
| 8. | Jana Černická, Mgr. | členka | za zriaďovateľa |
| 9. | Lenka Ferenčáková, Mgr. | členka | za zriaďovateľa |
| 10. | Anna Chrenková, Ing. | členka | za zriaďovateľa |
| 11. | Vladimír Kvaššay, Mgr. | člen | za zriaďovateľa |

4. Poradné orgány

V školskom roku 2019/20 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:

Pedagogická rada

Gremiálna porada

Metodické orgány /MZ a PK/

Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Stravovacia komisia

Škodová komisia

Rada školy

| Názov poradného orgánu | funkcia | Kategória zamestnancov | kompetencie |
|-------------------------------|--------------|---|---|
| Pedagogická rada (ŠZŠ) | predsedajúca | Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy | riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí |
| | členovia | všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti | vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole , riadia sa plánom práce zasadnutí |
| Pedagogická rada (PŠ) | predsedajúca | Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy | riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu |

| | | | |
|---|--------------|---|---|
| | | | pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí |
| | členovia | všetci pedagogickí zamestnanci školy vyučujúci v PŠ, školského internátu, pedagogickí asistenti | vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v praktickej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí |
| Pedagogická rada (ŠMŠ) | predsedajúca | Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy | riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí |
| | členovia | všetci pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy, pedagogickí asistenti | vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej materskej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí |
| Gremiálna rada | predsedajúca | Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy | Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh |
| | členka | Mgr. Božena Bašová, zástupkyňa RŠ | Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku |
| | členka | Mgr. Ľubomíra Kucková, zástupkyňa pre ŠMŠ | Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku |
| | členka | Adriana Sakalová, vedúca ŠKD a ŠI | Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku |
| | host' | Mgr. Zdenka Jánošíková | Vyjadruje sa k rozpočtu |
| | členka | Bc. Eva Sedliačková, vedúca ŠJ | Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zvereného pracovného úseku |
| | členka | Zuzana Frolová, vedúca OZ ČŠPP a prevádzkových zamestnancov | Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverených pracovných úsekov |
| Metodické orgány | | | |
| MZ prípravného – 4. ročníka A var., B1, C1, C2 | vedúca | Mgr. Eva Kováčiková (učiteľka) | Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia |
| MZ učiteľiek ŠMŠ | vedúca | Marta Rakovanová, Mgr. (učiteľka) | Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia |
| MZ vychovávateľov | vedúca | Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka) | Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia |
| PK II. stupňa | vedúca | Mgr. Zdena Počarovská (učiteľka) | Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia |
| PK Praktickej školy | vedúca | Mgr. Viera Kalmanová (učiteľka) | Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia |
| Inventarizačná komisia | predsedkyňa | Mgr. Jana Kačincová (učiteľka) | Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľky |
| | členka | Anna Raždíková | Uskutočňuje proces |

| | | | |
|-----------------------------|-------------|--|---|
| | | (kuchárka) | inventarizácie na úseku školského stravovania |
| | členka | Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka) | Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za hlavnú budovu školy |
| | členka | Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka) | Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠKD a ŠI |
| | členka | Eva Bočejová (domovníčka) | Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku prevádzky |
| | členka | Mgr. Marta Rakovanová (učiteľka) | Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠMŠ |
| | člen | Mgr. Patrik Čička (fyzioterapeut) | Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku ČŠPP |
| Vyrad'ovacia komisia | predsedkyňa | Mgr. Mária Holáčiková (učiteľka) | Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru |
| | členka | Janka Dobošová (kuchárka) | Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru |
| | členka | Mgr. Zdena Počarovská (učiteľka) | Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru |
| Likvidačná komisia | predseda | Róbert Adamov (školník) | Uskutočňuje a riadi proces likvidácie vyradeného majetku |
| | členka | Oľga Bočejová (domovníčka) | Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku |
| | členka | Zuzana Mičienková (pomocná vychovávateľka) | Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku |
| Škodová komisia | predseda | Mgr. Katarína Valičková (učiteľka) | Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody |
| | člen | Miroslav Kurinský (vychovávateľ) | Uskutočňuje proces vymáhania náhrad za spôsobené škody |
| | členka | Adriana Sakalová (vedúca vychovávateľka) | Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody |
| Stravovacia komisia | predseda | Mgr. Valéria Kuceljová | Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ |
| | členka | Bc. Eva Sedliačková | Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ |
| | členka | Mgr. Jana Frniaková | Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ |
| | členka | Bc. Mária Chabadová | Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ |
| | členka | Mgr. Miroslava Klapčíková | Spolupracuje na procese stravovania v ŠJ |

Rada školy – zloženie je uvedené v bode 3.

5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho tvorí [prílohu č. 1](#)

6. Údaje o počte detí a žiakov

Špeciálna materská škola

| Trieda | Počet detí | Triedna učiteľka | učiteľka |
|-----------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. mladšie deti | 12 | Bc. Beáta Kadorová | Mgr. Ľubomíra Kucková |
| 2. staršie deti | 13 | Mgr. Marta Rakovanová | Mgr. Miroslava Klapčíková |

Špeciálna základná škola a Praktická škola

| Trieda (ročník) | Počet žiakov | Triedna učiteľka | Asistentka učiteľa |
|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| I. prípravný A | 6 | Mgr. Eva Kováčiková | |
| II. prípravný B | 6 | Mgr. Jana Kačincová | Mgr. Monika Játiová |
| III. autisti + prvý | 6 | Mgr. Milada Randová | Mária Červeňanová |
| IV. prvý + druhý | 8 | Mgr. Katarína Valíčková | Bc. Marta Játiová |
| V. tretí + štvrtý | 9 | Mgr. Martina Koišová | |
| VI. piaty | 7 | Mgr. Jozefína Novotná | |
| VII. šiesty+siedmy | 10 | Mgr. Zdena Počarovská | |
| VIII. ôsmy+deviaty | 9 | Ing. Pavol Bilas | |
| IX. B1 variant | 8 | Mgr. Mária Holáčiková | Mgr. Paulína Hujová |
| X. B2 variant | 5 | Mgr. Valéria Kuceljová | |
| XI. C1 variant | 6 | Mgr. Magdaléna Tóthová | Mgr. Katarína Bondorová |
| XII. C2 | 6 | Mgr. Jana Frniaková | Michaela Belúchová |
| XIII. PŠ 2 | 5 | Mgr. Ivana Janošiková | |
| XIV. PŠ 3 | 5 | Mgr. Viera Kalmanová | |

Všetci asistenti učiteľa vypomáhajú striedavo v triedach podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy.

Školský klub detí

| oddelenie | Počet detí | Vychovávateľka |
|---------------------|------------|--------------------|
| 1. zmiešané ročníky | 14 | Adriana Sakalová |
| 2. zmiešané ročníky | 13 | Mgr. Daniela Vyšná |
| 3. zmiešané ročníky | 12 | Miroslav Kurinský |

Školský internát

| oddelenie | Počet detí | Vychovávateľka |
|---------------------|------------|-------------------------|
| 1. zmiešané ročníky | 11 | Bc. Mária Chabadová |
| 2. zmiešané ročníky | 7 | Mgr. Katarína Bondorová |

Pomocné vychovávateľky v ŠI: Anna Belúchová, Zuzana Mičienková.

Rozvrh hodín a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu organizácie.

7. Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 01. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína **02. septembra 2019** (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **04. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).

| |
|--|
| Prázdniny |
| Jesenné prázdniny sa začínajú 30. októbra 2019 a končia sa 31. októbra 2019. Vyučovanie sa začína 04. novembra 2019 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 29. október 2019 (utorok). |
| Vianočné prázdniny sa začínajú 23. decembra 2019 a končia sa 07. januára 2020. Vyučovanie sa začína 08. januára 2020 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 20. december 2019 (piatok). |
| Polročné prázdniny sú 03. februára 2020 (pondelok). Vyučovanie sa začína 04. februára 2020 (utorok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 31. január 2020 (piatok). |
| Jarné prázdniny sú v dňoch 24. február 2020 – 28. február 2020. Vyučovanie sa začína 02. marca 2020 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 21. február 2020 (piatok). |
| Veľkonočné prázdniny sa začínajú 09. apríla 2020 a končia sa 14. apríla 2020. Vyučovanie sa začína 15. apríla 2020 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 08. apríl 2020 (streda). |
| Letné prázdniny sa začínajú 01. júla 2020 a končia sa 31. augusta 2020. Začiatok vyučovania po letných prázdninách je 02. septembra 2020 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 30. jún 2020 (utorok). |

Prázdniny sú určené pre školu, školský klub detí a školský internát.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy v období školských prázdnin sú rozpracované v školskom poriadku materskej školy. Prevádzka materskej školy sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov riaditeľka materskej školy rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľka školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľka školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Žiline v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.

Triedni učitelia získavajú informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne písomnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje. Každý triedny učiteľ dbá na to, aby získaný informovaný súhlas zákonného zástupcu bol platný ako prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Škola v prípadoch, kedy zamýšľa realizovať doplnkové aktivity, dostatočne včas informuje zákonného zástupcu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese

Kontrola, efektivita

Vnútro školská kontrola školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

V kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu bude uplatnená a posilnená primárna funkcia poradných orgánov riaditeľky školy, čím sa bude sledovať kvalitatívna stránka edukačného procesu, monitorovať a hodnotiť dosahovanú úroveň vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. K takto stanoveným úlohám v oblasti kontroly bude zameraná aj činnosť metodických orgánov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných, kompenzačných a špeciálnych pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky. Počas kontroly bude sledovaná aj oblasť využívania výsledkov a pomôcok (didaktických, metodických) ukončených projektov z EŠF z oblasti Vzdelávanie („Sme iní , nie horší – učíme sa moderne, „Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní“, „Podpora polytechnickej výchovy na základných školách“).

V špeciálnej materskej škole vykonáva okrem riaditeľky školy kontrolnú a riadiacu prácu zástupkyňa pre predprimárne vzdelávanie.

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov a monitorovanie dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Vedúci metodických orgánov do plánov činností zahrnú hodnotenie prínosu úrovne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a následne budú identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Vedúci metodických orgánov v súlade s §37 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch sa podieľajú na:

- vypracovaní návrhu štvorročného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „plán profesijného rozvoja“),
- organizovaní rozvoja profesijných kompetencií,
- vykonávajú poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v príslušnej oblasti.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci zverených pracovných úsekov.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti u detí v materskej škole a najmä u žiakov prípravného ročníka rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením čítaním rozprávkových príbehov, príbehov s detským hrdinom a pod. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. V spolupráci so špeciálnym pedagógom pre deti s narušenou komunikáciou ČŠPP podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného dieťaťa a žiaka. U všetkých detí podporujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice a pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči. Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch. Prostredníctvom knihovníkov a triednych učiteľov sa budú žiaci zapájať do aktivít napr. Záložka do knihy spája, Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia a iné.

Riaditeľka školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Pedagógovia, ktorí prejavia záujem o vzdelávanie v uvedenej oblasti (www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/) budú zaradení do Plánu profesijného rozvoja.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre materskú školu, pre špeciálnu školu a praktickú školu ako aj v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Koordinátor zodpovedá za využívanie činnosti a podporných materiálov Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (<http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, za zapracovanie odborných tém do plánov práce metodických orgánov.

Učiteľom na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti sú k dispozícii metodické materiály dostupné na <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>. Učitelia využívajú rozličné materiály a informácie, ktoré zverejnila Slovenská pedagogická knižnica na www.spgk.sk.

NÚCEM www.nucem.sk poskytuje pedagógom ďalšie didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, napr. :

- Učebné zdroje k vzdelávacím programom zameraným na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- Zbierka úloh pre vzdelávací stupeň ISCED1.

Národnostné menšiny, cudzinci, antidiskriminácia

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky. Zákonným zástupcom detí z málo podnetného resp. s nízkou socio-kultúrnou úrovňou ponúkne možnosť týždenného pobytu pre deti v školskom internáte.

Rodičia detí zo sociálne znevýhodneného prostredia majú možnosť aj v tomto školskom roku využívať poradenskú a osvetovú činnosť odborných zamestnancov Centra špeciálnopedagogického poradenstva.

*Z dôvodu, že v učebnom pláne štátneho a školského vzdelávacieho programu nie je zahrnutá výučba cudzieho jazyka, škola poskytuje žiakom možnosť absolvovať cudzí jazyk - **anglický jazyk** vo forme záujmového krúžku (minimálny počet 5 žiakov). Pri jeho vyučovaní budeme dbať na odbúranie memorovania, pozornosť budeme venovať rozvoju jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a stupeň postihnutia.*

*Cudzí jazyk – **nemecký jazyk** podľa záujmu žiakov (minimálne 5 žiakov v skupine) budeme vyučovať vo forme záujmového krúžku. Rovnako aj pri vyučovaní tohto jazyka budeme rozvíjať jazykové kompetencie žiakov s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov ako aj na ich schopnosti a stupeň postihnutia. Vedomosti žiaci využijú v rámci medzinárodného partnerstva pri vzájomných pobytach vo Weissenburgu a v Bytči.*

Ľudské práva, práva detí

V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programov sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti. V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu, a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávatelia do výchovných aktivít prostredníctvom návštev výchovných koncertov, návštev divadelných predstavení a pod. cez spoluprácu ŠMS so školou, rodičmi, mimovládnyimi organizáciami či širšou komunitou v regióne.

V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 zamerajú pedagógovia niektoré aktivity na oblasť antidiskriminácie, rôznorodosti, rovného zaobchádzania s každou ľudskou bytosťou najmä v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti (unifikované športy, kultúrne vystúpenia so zdravou populáciou, účasť na športových, výtvarných, recitačných, tanečných a speváckych súťažiach v rôznych kategóriách...). Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri trávení voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násillia, Detský ombudsman...), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násillia, šikany a pod.

V škole pôsobí školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní aj pre oblasť ľudských práv, práv detí a diskriminácie. Pravidelne monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie podpory a ochrany práv detí/žiakov v škole, v rodinách a v regióne. Na zasadnutiach metodických orgánov poskytuje pedagógom námety na výchovné využitie z manuálu KOMPAS a KOMPASITO. Spolupracuje najmä so psychológom Centra špeciálnopedagogického poradenstva, výchovným poradcom

a vedením školy. Dbá, aby v škole a jej organizačných zložkách a organizačných súčastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Na triednických hodinách, prípadne besedách môžu pedagógovia, odborní zamestnanci školy využiť v súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015-2019 metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Plán práce koordinátora tvorí prílohu plánu.

Náboženská výchova/etická výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova/etická výchova budeme spájať žiakov rôznych tried a ročníkov A a B – variantu a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov v zmysle platnej legislatívy. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej/etickej výchovy klesne pod stanovený počet, vtedy možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov a variantov.

2. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola do 15. júna na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka 15 rokov veku.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Vo vzdelávaní budeme

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahoch vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

3. Škola naďalej bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Škola dlhoročne spolupracuje s organizáciou CHKO Orlové a pre výchovné využitie v spolupráci s jej odborníkmi zabezpečuje besedy, premietanie envirofilmov, čistenie lúky v NPR Súľov.

4. Pedagógovia a žiaci školy budú využívať výsledky projektu z programovej oblasti – Prispôbenie sa zmene klímy – prevencia pred povodňami a suchom v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy. Rovnako budeme vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviroprojektu, deti a žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stvárnenie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia. Škola bude pokračovať v spolupráci najmä so SAŽP, Slovenským banským múzeom v Banskej Štiavnici, Štátnou ochranou prírody SR a inými riadenými organizáciami MŽP SR.

5. Dôraz budeme klásť na prácu školského koordinátora v oblasti environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno-časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych

postojov k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a pod.

Plán činností v oblasti globálneho vzdelávania tvorí prílohu plánu.

Mediálna výchova

V škole je ustanovený školský koordinátor finančnej gramotnosti, informačno-komunikačných technológií a mediálnej výchovy. V rámci plánovaných aktivít zameraných na vzdelávanie pedagógov oboznámi ostatných vyučujúcich s informáciami, ktoré tvoria podklady a zdroje najmä pre mediálnu a infromatickú výchovu. Pedagógovia samoštúdiom získajú tieto informácie aj na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk v záložke Metodiky („K mediálnej gramotnosti učiteľov“). Všetci pedagógovia pri práci so žiakmi pri využívaní PC techniky dbajú na dodržiavanie bezpečnosti žiakov na internete (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk).

Školské knižnice

1. V škole budeme prostredníctvom povereného knihovníka systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.

2. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

Plán činnosti školskej knižnice tvorí prílohu Plánu práce školy.

Zdravý životný štýl

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk.

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

4. Počas hodín telesnej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít, v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu.

5. Koordinátori Prevencie a Zdravej školy zohľadnia v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť koordinátor Zdravej školy na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti. Škola je viac rokov zapojená do programu školské mlieko a školské ovocie. Škola počas školského roku bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese výsledky projektu Zdravie na tanieri. V tejto oblasti bude riaditeľka školy dbať na úzku spoluprácu koordinátora Zdravej školy a vedúcej školskej jedálne.

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

8. Koordinátor Zdravej školy zameria aktivity v pláne práce na prevenciu obezity a podpory zdravia realizovaním prednášok, besied a aktivít iného charakteru (beh, tanec, športové krúžky ...) za účasti zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva alebo pediatrov, zubárov, prípadne gastroenterológov zdravotníckych zariadení. V súvislosti s prevenciou vo výžive bude úzko spolupracovať so zariadením školského stravovania.

9. V edukačnej činnosti budú pedagógovia so žiakmi realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode. Pri využívaní telocvične a školského ihriska s cieľom realizácie úloh vyplývajúcich z podpory zdravého životného štýlu je nevyhnutné zo strany pedagógov dbať na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého dieťaťa/žiaka. V rámci pohybových aktivít budú učitelia intenzívne spolupracovať aj s fyzioterapeutom ČŠPP. Pohybové aktivity realizovať v čo najväčšej miere vonku tak, aby si žiaci a deti postupne utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Všetky aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb budú pedagógovia realizovať v súčinnosti s úlohami, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.

V edukačných aktivitách podľa psychických a fyzických schopností detí plánovať činnosti, úlohy aktivity k Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násilia (02.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia (28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.).

Pedagógovia v rámci štátnych a školských vzdelávacích a výchovných programov, najmä v predmetoch telesná výchova, hudobno-pohybové hry, športová činnosť a pobyt vonku využívajú obsah vzdelávania na posilnenie pohybovej aktivity detí/žiakov. Vo voľnočasových aktivitách majú žiaci možnosť rozvíjať pohybové schopnosti prostredníctvom športových záujmových útvarov.

Koordinátor Zdravej školy a prevencie zakomponované aktivity v školských vzdelávacích a školských výchovných programoch pre všetkých žiakov, príp. skupiny žiakov realizuje podľa podmienok a zamerania aktivít tak, že ich zahrnie do mesačného plánu práce školy.

Bezpečnosť a prevencia

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľku školy a zabezpečiť tak deťom aktívnu ochranu. Zmeny správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebaopoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie a výchovná poradkyňa zamerajú svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Vnútorňou smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov (podľa smernice č. 38/2018). Programy prevencie šikanovania zapracujú triedni učitelia aj do plánov triednických hodín.

Koordinátor drogovej prevencie na pedagogickej rade upozorní pedagógov na metodické publikácie a ich obsah - „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu, ktoré následne triedni učitelia využijú v preventívnych opatreniach na triednických hodinách. Publikácie a informácie sú zverejnené na www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk, www.minedu.sk.

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP, CPPPaP, CVČ a Polície.

Triedni učitelia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, budú monitorovať správanie detí/žiacov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učiteľka riaditeľke školy. Riaditeľka školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľka plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika (ďalej len „BT“). Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a vedeniu školy ako aj BT je nápomocný pri šetrení a vybavovaní jeho odškodnenia. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R .

Výchovná poradkyňa tvorí súčasť pracovného tímu Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch pri ÚPSVaR v Žiline. Pravidelne sa zúčastňuje stretnutí organizovaných n.o. Návrat Žilina (pomoc rodinám v ohrození), na ktorom spolupracujú odborníci CPPPaP regiónu, ÚPSVaR a dobrovoľníci. Poznatky a informácie o aktuálnych problémoch násilia, zanedbávania, ohrozovania mravnej výchovy a zdravia detí, ktorí sú žiakmi našej školy, prenáša do činnosti výchovného poradcu v škole.

Plán výchovnej poradkyne s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Do školy sú prijatí všetci žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu diagnostikovaného zdravotného znevýhodnenia a po odporúčaní poradenského zariadenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú odborní zamestnanci CŠPP opatrenia, ktoré v spolupráci s pedagogickými zamestnancami v škole dôsledne uplatňujú v prospech rozvoja každého dieťaťa/žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj. Odborní zamestnanci CŠPP uskutočňujú podľa potreby, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, rediagnostické vyšetrenia detí/ žiakov so ŠVVP a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa. Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami CŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaraďeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „siet“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky (notebook, špeciálnu ergonomickú klávesnicu, kalkulačky, gramatické a matematické tabuľky, názorný materiál a i.)

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilíšť a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Odborní zamestnanci vykonávajú rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prípravného ročníka je rediagnostika vykonaná v mesiacoch február – apríl príslušného školského roku.

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť asistenta učiteľa. Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

5. V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) môže riaditeľka školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť žiaka, ktorý je plnoletý. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný). V tomto prípade sa neuplatňuje § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, ani ďalšie ustanovenia § 24 školského zákona. 12

Finančná gramotnosť

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2

<http://www.minedu.sk/finacna-gramotnost>.

Jednotlivé úlohy aplikujú triedni učitelia do plánov triednických hodín a ostatní vyučujúci podľa povahy a obsahu vzdelávania do tematických plánov učiva podľa školských vzdelávacích programov v jednotlivých predmetoch a školských výchovných programoch. Finančnej gramotnosti venujú najväčšiu pozornosť vyučujúci na hodinách matematiky, cvičeniach z matematiky, vlastivedy, informatickej výchovy a občianskej výchovy. Výsledky zistení pri aplikovaní úloh z oblasti finančnej gramotnosti žiakov zovšeobecňujú na zasadnutiach metodických orgánov, prípadne na pedagogickej rade. Do plánov metodických orgánov zakomponujú vedúci informácie o využívaní učebných materiálov, pomôcok a metodických materiálov, ktoré slúžia na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Pre potreby výučby finančnej gramotnosti zakomponovania do školských vzdelávacích a výchovných programov využije koordinátor finančnej gramotnosti Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl. Finančná gramotnosť je rozvíjaná na elementárnej úrovni už v materskej škole v predprimárnom vzdelávaní.

Problematika vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je podrobne zapracovaná v školskom vzdelávacom programe pre žiakov špeciálnej školy vo všetkých variantoch a vo všetkých ročníkoch Praktickej školy. Funkciu koordinátora v uvedenej oblasti robí koordinátor finančnej gramotnosti. Vyučujúcich usmerňuje v oblasti rozvoja správnych hodnôt a návykov u detí/žiacov, nabáda na využitie vzdelávacieho programu JA a PENIAZE www.jaslovensko.sk/jaapeniaze, na ďalšie vzdelávanie týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Plán koordinátora finančnej gramotnosti s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Informačné, komunikačné a iné technológie

Učiteľky s deťmi v materskej škole využívajú IKT – interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku, programovateľnú včelu BeeBot a podložku, tablety, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty. Rovnako deti a mladší žiaci školy budú naďalej využívať pri logopedických intervenciách prácu s PC – s programom FONO podľa stupňa zdravotného znevýhodnenia. V edukačných aktivitách

budú využívať interaktívnu tabuľu a notebooky v závislosti od plánovaných úloh v počítačovej miestnosti, ktorá je majetkom školy. **Počas vyučovacích hodín môžu učitelia využívať počítače a notebooky (internet) v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny. Pre potreby využívania PC miestnosti naďalej platí týždenný rozvrh využívania miestnosti, ktorý je pravidelne pripravený povereným pedagógom.** Pre prezentovanie činnosti a komunikáciu s rodičmi, či širšou verejnosťou využívajú zamestnanci školy (podľa zložiek a súčastí školy) webové sídlo školy s vlastnou záložkou. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnosti zborovni. **Riaditeľka školy nepovoľuje zamestnancom školy počas pracovného času využívať internet, notebooky a PC s príslušenstvom pre súkromné účely.** Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Koordinátor informatizácie školy poučí na začiatku šk. roku všetkých pedagógov o bezpečnom používaní internetu vo výchovno-vzdelávacom procese www.bezpecnainetnete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál www.slovakiana.sk na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Ďalším využitím informačného systému Digiškola www.digiskola.sk môžu učitelia zefektívňovať a kontrolovať súlad vlastného školského programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia, ktorí vzdelávajú žiakov s autizmom, prípadne nehovoriacich žiakov, žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, s mentálnym postihnutím v kombinácii s narušenou komunikačnou schopnosťou využívajú vo svojej práci tablety, iPad-y s vhodnými aplikáciami.

Plán koordinátora informatizácie tvorí prílohu plánu.

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických a odborných zamestnancov, s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesionálneho rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre inováciu a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola, jej organizačné zložky a organizačné súčasti

V školskom roku 2019/2020 sa vzdelávajú podľa inovovaných Štátnych a školských vzdelávacích programov žiaci prípravného, 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9. ročníka všetkých variantov školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vo všetkých variantoch špeciálnej základnej školy vzdelávajú podľa štátnych a školských vzdelávacích programov zo dňa 01.09.2009 V predprimárnom vzdelávaní postupuje vzdelávanie v špeciálnej materskej škole podľa Vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017. V školskom klube detí a školskom internáte postupujú vychovávateľky podľa revidovaných výchovných programov. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na www.statpedu.sk. V Praktickej škole postupujú žiaci podľa vzdelávacieho programu pre praktickú školu ISCED 2C - nižšie stredné vzdelanie, ktorý schválilo schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009.

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov v špeciálnych školách sú zverejnené na stránke MŠVVŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – základná výchova a vzdelávanie a špeciálna výchova a vzdelávanie.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou je možné len so súhlasom riaditeľky školy.

Škola postupuje pri zverejňovaní osobných údajov svojich žiakov a zamestnancoch v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, podľa príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Na základe odporúčania MŠVVaŠ SR môžu pedagogickí a odborní zamestnanci žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, osobné údaje do evidencie poverení zamestnanci získavajú z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.

Škola dôsledne uplatňuje rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci splňajú požiadavku vykonania prvej atestácie.

Škola poskytuje elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ascAgenda do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 05. dňa v nasledujúcom mesiaci, okrem mesiaca december v dňoch od 17.12. do 13.01.

Tieto údaje Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školu.

Podľa možností vyplývajúcich z druhu, stupňa a miery zdravotného znevýhodnenia detí a žiakov budeme realizovať rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí t. j. 100 výročie vzniku Slovenského národného divadla. 74 rokov od víťazstva nad fašizmom (8. máj 1945), 75 rokov od vypuknutia Slovenského národného povstania (29. august 1944). Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru za účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry Slovenskej republiky www.mksr.sk

Špeciálna materská škola

1. V školskom roku 2019/2020 realizujeme predprimárne vzdelávanie podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“. Školský výchovno-vzdelávacie program je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávania v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017.

www.statpedu.sk/files/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/vzdelavacie-programy/vp-deti-so-zz-schvalene-maj-2017.pdf.

Riaditeľka školy postupuje pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie s súlade s informatívnym materiálom zverejneným na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku podľa pokynov na http://www.minedu.sk/data/filis/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf.

Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa.

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, venujú okrem učiteliek starostlivosť aj odborní zamestnanci zo strany poradenského zariadenia s cieľom zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole. Grafomotorické zručnosti detí zlepšujeme cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, učiteľky premyslene vyberajú a využívajú predlohy a pracovné listy. Podľa špeciálneho pedagóga pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou stimulujú správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjajú komunikačné schopnosti detí.

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je potrebné:

-pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávanie psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

-Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

- činnosti realizovať formou hier, najmä dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie a predstavivosti.

5. Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektujeme právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku.

6. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky *rozvíjajú u detí* primeranými formami v závislosti od druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia:

- kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie,
- tvorivé sebavyjadrovanie,
- prostredníctvom výtvarných činností stimulujú a aktivizujú emócie a city (prežívanie) detí,
- pohybové schopnosti a zručnosti pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytom vonku. Tieto aktivity využívajú aj ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
- experimentovanie a bádanie, schopnosť pracovať v kolektíve, schopnosť rešpektovania druhých, využívania digitálnych technológií,

- využívajú digitálne technológie ako kompenzačné a didaktické pomôcky, pričom dôsledne rešpektujú vývinové osobitosti detí,
- využívajú ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

Prezentáciou výchovno-vzdelávacej činnosti, realizáciou a účasťou na rôznych kultúrnych podujatiach v meste Bytča učiteľky materskej školy spolupracujú s ostatnými materskými školami na území mesta a jeho spádových obcí.

Deň materských škôl – 04. november - učiteľky spropagujú na webovom sídle školy, na ktorom pravidelne zverejňujú najmä vo forme prezentácií činnosti s deťmi a poukazujú na význam, poslanie a opodstatnenie predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením v špeciálnej materskej škole.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na www.minedu.sk a www.spatpedu.sk databázu pedagogickej dokumentácie a jej používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia a osobné spisy detí sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou. Školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný a zviazaný hrebeňovou väzbou. Tento program je zverejnený na internetovom sídle školy www.szsibyca.sk, jeden výtláčok je uložený v riaditeľni školy.

Pedagogická dokumentácia školy podľa §11 školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk.

Triedne učiteľky jednotlivých tried sú zodpovedné za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí, ktoré okrem iného obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa v špeciálnej materskej škole.

Špeciálna základná škola

V súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo MŠVVŠ SR metodické pokyny na hodnotenie žiakov s ľahkým, stredným, ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktoré upravujú postupy hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím. Pedagogická rada dňa 19.08.2019 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov podľa variantov. Riaditeľka školy predložený návrh na hodnotenie žiakov A, B, C variantu schválila. Žiaci v školskom roku 2019/2020 budú hodnotení nasledovne:

v súlade s novým Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, platným od 01.09.2015,

- **známkou** žiaci prípravného až 9. ročníka A variantu, žiaci prípravného. – 10. ročníka B variantu
- **slovným hodnotením** žiaci prípravného ročníka C variantu a žiaci vzdelávaní podľa individuálnych vzdelávacích programov.
- **u žiakov, u ktorých školský výkon a výchovno-vzdelávacie výsledky sú obmedzované prítomnými rečovými deficitmi v súlade s MP č. 19/2015 podľa čl. 4 ods. 14, písm. a) bude namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo **absolvoval**.**

Celkové hodnotenie žiakov vo všetkých ročníkoch sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

Žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými potrebami budú hodnotení podľa doterajších platných metodických pokynov č. 31/2011– slovným hodnotením.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa §6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 TZ č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Žiakom po absolvovaní prvého polroka vydáva škola natrvalo výpis hodnotenia. Na konci školského roka (posledný deň druhého polroka) vydáva škola žiakom vysvedčenie s údajmi za oba polroky. Forma, podtlač, písmo výpisu hodnotenia za prvý polrok zostáva naďalej v platnosti ako boli prerokované v metodických orgánoch školy na zasadnutiach dňa 02.09.2013 (podľa zápisnice). V doložke vysvedčenia sa žiakovi uvádza informácia o variante, v ktorom bol žiak vzdelávaný (variant A, B, C).

U žiakov, u ktorých z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie...) nie je možné postupovať podľa učebných osnov alebo ŠkVP, postupuje učiteľ podľa IVP. Takéto vzdelávanie je zaznamenané v doložke vysvedčenia (Žiak bol vzdelávaný podľa IVP). Preradenie žiaka z variantu do iného variantu sa uskutočňuje po komplexnom psychologickom a špeciálnopedagogickom vyšetrení v CŠPP na základe návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Preradenie sa uskutočňuje vždy k začiatku šk. roku, príp. polroka.

V prípade, ak niektorý žiak svojim správaním, agresivitou a konaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo tento proces výrazne narúša, riaditeľka školy využije postup uvedený v § 58 ods. 3 školského zákona – umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s prítomnosťou pedagóga a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú službu a Políciu. S prijatými opatreniami vo výchove oboznámi rodičov žiakov na začiatku školského roku triedni učiteľia a riaditeľka školy na prvom zasadnutí Rady rodičov.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej školy vydáva riaditeľka každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Formulár Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v špeciálnej materskej škole, alebo v špeciálnej základnej škole vyplňa triedny učiteľ. Návrh sa nevyplňa pri zmene školy a nevyplňa sa ani tým deťom/žiakom, ktorí už majú Návrh vyplnený do 31.08.2015. Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Do špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím prijíma riaditeľka školy žiakov po ich dôkladnom psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení, a to len v prípadoch, ak žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, prípadne mentálne postihnutie v kombinácii s viacnásobným postihnutím.

Oslobodzovanie žiakov od povinnej školskej dochádzky rozhodnutím riaditeľky školy platná legislatíva neumožňuje. Škola zabezpečuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania lekára pre deti a dorast žiakom, ktorým zdravotný stav neumožňuje dochádzať do školy individuálne vzdelávanie. V prípade, ak lekár a poradenské zariadenie vystavia písomné vyjadrenie, že vzdelávanie dieťaťa je v kontraindikácii k jeho zdravotnému stavu, škola dieťaťu v takom prípade neposkytuje vzdelávanie, pokiaľ na to nepominú dôvody.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením v edukačnom procese učitelia rešpektujú obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Dieťaťu zadávajú také požiadavky, na ktoré má dieťa predpoklady ich splniť.

Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov vykonávajú odborní zamestnanci Centrum ŠPP pri:

- a. žiakoch so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotiť vhodnosť formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky uskutočňujú, ak je na to dôvod uvedený vyučujúcim pedagógom žiaka, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa,
- b. pri hodnotení a klasifikácii žiaka s odôvodnenom predpoklade, že toto vyšetrenie je potrebné vykonať s cieľom úpravy výchovy, vzdelávania a usmernenia vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy. O takéto vyšetrenie môže požiadať aj riaditeľka školy. Žiaci, ktorí ukončili plnenie PŠD v Špeciálnej základnej škole a pokračujú vo vzdelávaní v OU, PŠ nemusia mať vykonané rediagnostické vyšetrenie, ak nie je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich zdravotného znevýhodnenia.

Triedni učitelia a vychovávatelia jednotlivých výchovných skupín sú zodpovední za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí a žiakov, ktoré obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa.

Triedni učitelia vykonávajú triednickú hodinu v triedach A a B variantu, avšak táto hodina nie je súčasťou rozvrhu v príslušnej triede.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na www.minedu.sk a www.spatpedu.sk databázu pedagogickej dokumentácie – učebné osnovy, metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov špeciálnych škôl s mentálnym postihnutím a ich používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia – tematické plány, triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou podľa aktualizácie v jednotlivých ročníkoch a variantoch Inovovaný školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný pre prípravný, 1.,2.,3.4.,5.,6.,7.,8.,9. ročník špeciálnej základnej školy od 01.09.2018. Školský vzdelávací program pre 10.-te ročníky je spracovaný komplexne pre celú školu, avšak podľa neho postupujú vo vzdelávaní len žiaci 10. ročníka.

Tieto programy sú zverejnené na internetovom sídle školy www.szsibytca.sk, v jednom exemplári je uložený v riaditeľni školy.

Každý učiteľ má k dispozícii fotokópiu tematických plánov pre vlastnú potrebu a pre potreby zastupovania. Tematické plány na CD nosiči sú uložené v riaditeľni školy podľa jednotlivých postupných ročníkoch. Každý tematický plán je prerokovaný členmi MO a schválený riaditeľkou školy. Triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Riaditeľka školy ich odovzdá triednemu učiteľovi na doplnenie, resp. opravu na požiadanie denne len v pracovnom čase. Osobné spisy žiakov a triedne výkazy si vyučujúci neodkladajú voľne v zborovniach, resp. si nenosia domov. Informácie o ŠtVP sú zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR. Tematické plány učiva sú podrobne rozpracované na každý vyučovací predmet a celý školský rok.

Webové sídlo školy je pravidelne dopĺňané novými oznamami, dokumentami, prezentáciami. Každá organizačná zložka a súčasť školy má svoju záložku. Za obsah jednotlivých príspevkov zverejnených na stránke školy zodpovedajú vedúci zamestnanci pracovných úsekov a vedúci metodických orgánov. Prístup k zverejňovaniu príspevkov na webovom sídle školy majú iba poverení zamestnanci (koordinátor informatizácie, IKT a mediálnej výchovy, psychológ, psychopéd, zástupkyňa RŠ, koordinátor IKT pre ŠMŠ, správca PC siete).

Učebnice a školské tlačivá

MŠVVŠ SR vytvorilo k problematike učebníc internetovú stránku www.edicnyportal.sk, ktorá slúži na informáciu o vydávaných nových učebniciach a obsahuje objednávací formulár. Objednávky učebníc realizuje škola prostredníctvom povereného zamestnanca elektronickou objednávkou cez <http://edicnyportal.iedu.sk>.

Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré majú vydanú schvaľovaciu alebo odporúčaciu doložku MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre.

Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je zverejnená na <http://formulare.iedu.sk/>

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na šk. rok 2019/2020 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtirs.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/ v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVaŠ SR).

V školskom roku 2019/2020 vedie škola pedagogickú dokumentáciu v listinnej podobe.

Školský klub detí

Do školského klubu detí sa prijímajú deti na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu. S deťmi pracujú vychovatelia podľa plánu výchovnej činnosti a školského výchovného programu. S deťmi uskutočňujú pravidelnú prípravu na vyučovanie, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti.

Vo svojej činnosti sa riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom klube detí č. 306/2009 Z.z. ***Plán práce školského klubu detí tvorí prílohu Plánu práce školy.***

Školský internát

Do školského internátu sa prijímajú deti/žiaci na základe prihlášky zákonných zástupcov. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorú zabezpečuje školský internát vychovatelia systémovo uplatňujú tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorého centre je dieťa/žiak, jeho potreby a záujmy s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Na základe poznania rodinného prostredia každého žiaka vychovatelia realizujú výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Do činnosti školského internátu vychovatelia zahrnú činnosti vedúce k podpore zdravého životného štýlu, prevencii obezity a k pohybovým aktivitám, k rozvoju čitateľskej a finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte uskutočňujú vychovatelia podľa schváleného výchovného programu. Činnosť školského internátu je zameraná na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s orientáciou na rozvoj vlastnej osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej a multikultúrnej spoločnosti.

Pri rešpektovaní školského poriadku školského internátu je nevyhnutné dodržiavať práva dieťaťa.

Vo svojej činnosti sa vychovateľky školského internátu riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom internáte č. 236/2009 Z.z.

Plán práce školského internátu tvorí prílohu Plánu práce školy.

Centrum špeciálnopedagogického poradenstva

V správe:

1. z diagnostických vyšetrení (podľa metodického pokynu č. 66/2015) uvádzajú odborní zamestnanci jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods.2 zákona č. 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Správu z diagnostického vyšetrenia vypracúvajú odborní zamestnanci pre každé dieťa/žiaka, ktorý absolvoval diagnostické vyšetrenie v CŠPP.
2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.
3. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo CŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia, zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti, alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy; do dokumentácie, ktorú vedie o dieťati, priloží záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.
4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.

5. Odborní zamestnanci sledujú deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonávajú kontrolné psychologické vyšetrenie.
6. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňujú zodpovedajúce psychologické, špeciálno-pedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.
7. Adresár ČŠPP je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia.
8. Odborní zamestnanci spolupracujú s učiteľmi bežných škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci integrovanou formou pri tvorbe IVP, najmä so školami, v ktorých nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga za predpokladu, že učitelia týchto škôl požiadajú o spoluprácu.
9. Odborní zamestnanci sa podľa plánu práce zúčastňujú spoločných stretnutí s učiteľkami špeciálnej materskej školy, na ktorých spoločne navrhujú postupy a odporúčania k realizácii programov pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti. Podľa aktuálnych požiadaviek a podmienok sa pravidelne zúčastňujú aj zasadnutiach Pedagogickej rady všetkých organizačných súčastí školy.

Odborní zamestnanci poradenského zariadenia využívajú pre svoju prácu informácie zverejnené na sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>.

Poradenské zariadenie vychádza pri plánovaní a realizácii činností z Koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva z 21. marca 2007 č. uznesenia 282, s rešpektovaním zákona č. 245/2008Z.z. (školský zákon), Vyhlášky č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Pri poskytovaní komplexnej odbornej starostlivosti deťom a poradenských služieb zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom dodržiava zariadenie § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré určujú cieľovú skupinu pre poradenské zariadenie.

Pri diagnózach žiakov s mentálnym postihnutím používa psychológ terminológiu podľa MKCH, 10. revízia.

Poradenské zariadenie plní dôležitú úlohu pri starostlivosti o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných školách a v špeciálnej materskej škole, ako aj v špeciálnej škole. Pre deti a žiakov, ktorí sú individuálne začlenení v školách bežného typu poskytuje poradenské zariadenie poradensko-informačné, odborné služby a metodickú pomoc. Centrum sa vyjadruje k odporúčanej forme vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením a vyjadruje sa k odporúčaniam, resp. neodporúčaniam asistenta učiteľa pri výchove a vzdelávaní dieťaťa v bežnom type školy alebo v špeciálnej škole.

Centrum ŠPP dodržiava všetky ustanovenia uvedené v POP pre šk. 2019/2020.

Plán práce Centra špeciálnopedagogického poradenstva tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školská jedáleň

1. Výrobu a výdaj jedál v školskej jedálni zabezpečuje kolektív zamestnancov pod vedením vedúcej školskej jedálne v súlade s:

- a) materiálo- spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR,
- b) materiálo-spotrebnými normami pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

2. Pri príprave jedál pre deti predškolského veku prihliadajú na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálovo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre vekovú kategóriu A.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupuje vedúca školskej jedálne podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Školská jedáleň propaguje zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátorom Zdravej školy a koordinátorom drogovej prevencie.

6. Vedúca školskej jedálne spolupracuje s riaditeľkou školy pri:

- a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,
- b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
- c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
- d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
- e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
- g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole,
- h) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.

7. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej kuchyni používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.

8. Vedúca školskej jedálne sleduje plnenie odporúčaných výživových dávok za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).

9. Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov školskej jedálne umožňuje riaditeľka školy účasť na aktivitách Národného ústavu celoživotného vzdelávania, Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov a Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR.

Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví koordinátori (oblasť globálneho vzdelávania, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informatizácie a mediálnej výchovy, Zdravej školy a prevencie, ľudských práv, práv dieťaťa, diskriminácie a národnostných menšín) do školských vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrt'ročne na zasadnutiach Pedagogickej rady. Závery, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovaní metodických orgánov. Plány koordinátorov netvoria prílohy Plánu práce školy, sú súčasťou školských vzdelávacích a výchovných programov.

Koordinátori zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity nahlasujú zástupkyňa riaditeľky školy vždy do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť aktivita uskutočnená.

9. Kalendár akcií školy

Počas školského roka budú realizované ďalšie akcie a aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v plánoch jednotlivých koordinátorov v školských vzdelávacích a výchovných programov.

| Názov | termín | Zodpovedný |
|--|---------------|---|
| Jesenné účelové cvičenie | september | Kurinský |
| Trojboj | september | Počarovská Kuceljová Holáčiková, Hujová |
| Stolnotenisový turnaj | október | Počarovská Kurinský |
| Výstava ovocia a zeleniny | október | Kalmanová Frniaková |
| Vianočná besiedka | december | Randová Koišová |
| Vianočné trhy | december | Kalmanová Počarovská Kačincová |
| Karneval | Február/marec | Červeňanová, Vyšná Kadorová |
| Školské kolo HK, BS | marec | Koišová, Počarovská, Holáčiková |
| Regionálna prehliadka HK, BS | marec - apríl | Koišová, Počarovská, Holáčiková |
| Fonendoskop | september | Počarovská, Holáčiková Kurinský, Kuceljová |
| Spolupráca so školou z Weissenburgu | máj | Bašová Koišová, Počarovská, Bilas |
| MDD | jún | Chabadová Hujová, Belúchová Játiová Marta |
| Na krídlach radosti | jún | Kucková, Nekanická |
| Školský výlet I. stupeň | jún | Tóthová |
| Školský výlet II. stupeň, PŠ | máj - jún | Bilas |
| Letné účelové cvičenie | jún | Počarovská, Bilas |
| Unifikovaný futbal – dievčatá chlapci | máj - jún | Počarovská Kurinský |
| Ukončenie školského roku | jún | Randová Bondorová Hrobáriková |
| Letný tábor | júl | Blažeková Hozáková, Melocíková |

Ďalšie úlohy môžu byť priebežne dopĺňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.

10. Spolupráca s rodinou

PLÁN ZASADNUTÍ RADY RODIČOV

Špeciálna materská škola

September:

1. Otvorenie nového školského roka 2019/2020
2. Oboznámenie s plánom práce školy na školský rok 2019/2020, školským výchovnovzdelávacím programom, denným poriadkom a školským poriadkom
3. Oboznámenie s výškou poplatkov (čiastočná úhrada nákladov, strava, príp. oslobodenie od poplatkov), odsúhlasenie príspevku ZRPŠ
4. Rôzne – pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškolači, intervencie odborných zamestnancov ČŠPP
5. Diskusia
6. Záver

Február:

1. Otvorenie, privítanie
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok,
3. Prípravy a pokyny k akciám - Deň matiek, karneval, školský výlet
4. Spolupráca PZ, OZ a rodiny dieťaťa - informácie pre rodičov
5. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, použitie poplatkov ZRPŠ, prevádzka MŠ počas prázdnin
6. Diskusia
7. Záver

Špeciálna základná škola, Praktická škola

September:

1. Otvorenie, oboznámenie s pedagogickým kolektívom školy a Školským poriadkom školy
2. Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/19
3. Správa o hospodárení s peňažnými prostriedkami Rady rodičov, odsúhlasenie výšky finančného príspevku ZRPŠ
4. Informácie o hlavných úlohách školy na rok 2019/20, zverejnené informácie na webovom sídle školy (ŠkVP, Plán práce, školský poriadok, poskytovanie stravy (obedov), školské dokumenty, spolupráca školy s rodinou ...)
5. Diskusia, záver plenárnej schôdze RR
6. Informácie triednych učiteľov o požiadavkách na zabezpečenie plynulosti VVP.
7. Diskusia
8. Záver

December:

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorov k problematike vzdelávania ENV, Zdravej školy a drogovej prevencie, koordinátora čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a práv dieťaťa

3. Aktuálne úlohy a problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou
4. Informácie školských koordinátorov pre výchovno-vzdelávací proces za jednotlivé oblasti
5. Diskusia
6. Záver
7. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov.

Máj:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese za predchádzajúce obdobie
4. Informácie o stave finančných prostriedkov na účte ZRPŠ
5. Prednáška: Zdravá škola, prevencia obezity detí
6. Diskusia, aktuálne informácie, školský výlet
7. Záver
8. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov

V mesiaci FEBRUÁR 2020 sa uskutočnia triedne rodičovské združenia. Rodičia žiakov môžu požiadať triednych učiteľov o informácie aj v čase mimo vyučovania každý pondelok od 13,30 do 15,30 hodiny.

11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom školy účasť na kontinuálnom vzdelávaní v súlade s Plánom profesionálneho rozvoja prípadne, ak tieto vzdelávania úzko súvisia s inováciou výchovno-vzdelávacej činnosti, odbornej pomoci a sú prínosom pre pracovný kolektív. **Každý účastník vzdelávania je povinný oboznámiť s poznatkami získanými na vzdelávaní ostatných kolegov na zasadnutiach metodických orgánov a supervíznych stretnutiach odborných zamestnancov.**

1. Dňa 1. septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona:

- od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí vykonávali do 31. augusta 2019 pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť a spĺňali predpoklady na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, nemusia ich spĺňanie preukazovať z dôvodu účinnosti nového zákona,
- výnimky v oblasti kvalifikačného predpokladu vzdelania sa zachovávajú:
- zníženie požiadavky vyučovania aprobačných predmetov alebo predmetov študijného odboru na rozsah jednej tretiny základného úväzku učiteľa, najdlhšie do 31. augusta 2022,
- výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená,
- lehota na ukončenie vzdelávania na doplnenie pedagogickej spôsobilosti alebo špeciálnopedagogickej spôsobilosti, pedagogický zamestnanec, ktorý takéto vzdelávanie začal do 31. augusta 2019, ukončí ho najneskôr do 31. augusta 2023, v tomto období sa pedagogický zamestnanec považuje za pedagogického zamestnanca spĺňajúceho kvalifikačný predpoklad,

- zaradenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa zostáva po 1. septembri 2019 nezmenené,
- ustanovuje sa lehota do 31. augusta 2020 na ukončenie pracovného pomeru z dôvodu dosiahnutia 65. roku života v nadväznosti na vekové obmedzenie výkonu pracovnej činnosti s možnosťou opätovného predĺženia pracovného pomeru,
- rozširujúce štúdium absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon ďalšej pedagogickej činnosti,
- rozširujúce štúdium, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí po 1. septembri 2019, ak ho schváli rektor príslušnej vysokej školy, považuje sa za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných po 1. septembri 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- špecializačné vzdelávanie absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon príslušných špecializovaných činností,
- špecializačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, sa na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj považuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- absolvovanie špecializačného vzdelávania sa nevyžaduje do 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonával špecializované činnosti (uvádzajúci PZ, triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca a uvádzajúci OZ),
- inovačné vzdelávanie absolvovaného do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale získané profesijné kompetencie sa uznávajú pre potreby atestačného portfólia,
- inovačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, považuje sa za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- aktualizácie vzdelávania začaté do 31. augusta 2019 a úspešne absolvované do 31. decembra 2020 sa do 31. augusta 2022 považuje za splnenie povinnosti absolvovať aktualizácie vzdelávania,
- funkčné vzdelávanie začaté a neukončené do 31. augusta 2019 sa ukončí podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a považuje sa za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- funkčné vzdelávanie platné (ukončené) podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí absolvovali funkčné vzdelávanie a jeho platnosť si predĺžili funkčným inovačným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považujú za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s absolvovaným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí už začali funkčné inovačné vzdelávanie a toto vzdelávanie ešte nebolo ukončené, dokončia ho podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a budú sa považovať za vedúcich pedagogických

zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s ukončeným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania, do 31. decembra 2020 sa nevyžaduje absolvovanie základného modulu funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa,

☐ atestácia vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za atestáciu podľa predpisov účinných od 1. septembra, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý požiadal o vykonanie atestácie do 31. augusta 2019, vykoná atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019,

☐ akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. decembra 2020, to sa nevzťahuje na programy prípravného atestačného vzdelávania, ktoré strácajú platnosť 1. septembra 2019, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/14341.pdf>

☐ akreditované programy doplňujúceho pedagogického štúdia na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020,

☐ od 1. septembra 2019 sa zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj, ktorý bude nástroj na riadenie profesijného rozvoja v záujme zvyšovania odbornosti a kvality výchovy a vzdelávania a kvality výkonu špecializovaných činností,

☐ pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa príplatok za profesijný rozvoj uznávať nebude,

☐ kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026,

2. Metodicko-pedagogické centrum: - odporúča sa vzdelávania zamerať okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2019. Informácie sú zverejnené na www.mpc-edu.sk, - žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie>.

12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

1. Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 15. septembra 2019 v PC forme a 1 x ich odovzdať k dokumentácii školy do riaditeľne.

T: 15.09.2019

Z: tr. učitelia, vedúci MO a ZRŠ

2. Zamestnanci ČŠPP budú realizovať špeciálno-pedagogickú diagnostiku a psychologické vyšetrenia v zmysle platnej legislatívy a metodických odporúčaní vždy pri prvom prijatí dieťaťa do ŠMŠm ŠZŠ, podľa potreby aj do PŠ. Rediagnostické psychologické vyšetrenia zrealizuje psychológ žiakom prípravného ročníka pred jeho ukončením, spravidla v mesiaci február-apríl. Špeciálno-pedagogickú rediagnostiku budú vykonávať podľa potrieb klientov a požiadaviek zákonných zástupcov a učiteľov. V prípade potrieb a žiadostí rodičov, školy, lekárov budú zamestnanci postupovať podľa pokynov riaditeľky školy.

T: vždy pri žiadosti o prijatie
a podľa harmonogramu

Z: odborní zamestnanci

3. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných zložkách a súčiastiach. Kvalitné a hodnotné výsledky zovšeobecňovať na pedagogických radách, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradiach. Pre nedostatky v práci všetkých zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne, častejšie a závery odovzdajú v písomnej forme riaditeľke školy na vyžiadanie.

T: úloha stála

Z: riaditeľka, vedúci MO a vedúci
pracovných úsekov

4. Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.

T: úloha stála

Z: vedúci pracovných úsekov

5. Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.

T: úloha stála

Z: vedúca ŠJ a stravovacia komisia

6. Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať gremiálnu radu. Na gremiálnych poradiach prehodnocovať plnenie uložených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a nastávajúcimi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.

T: spravidla 1x mesačne

Z: riaditeľka a vedúci PÚ

7. V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcov zamestnávateľa OZ.

T: podľa potreby

Z: predseda Rady školy a ZO OZ

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Hospitačná činnosť v ŠZŠ a PŠ bude zameraná na rozvíjanie čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov, na čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie detí/žiakov, využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok, literatúry a odborných metodických materiálov, prevenciu obezity, oblasť dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa.

Hospitačná činnosť v materskej škole bude zameraná na dodržiavanie Režimu dňa, školského poriadku a plnenia úloh z týždenných výchovnovzdelávacích plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.

- IX. Kontrola správnosti vyplnenia a vedenia pedagogickej dokumentácie.
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, plány práce MO, dozory.
Kontrola tematických plánov učiva, týždenných rozvrhov. Kontrola IVP detí/žiakov.
Realizácia prípravy na vyučovanie v ŠKD a ŠI.
- X. Environmentálna výchova a globálne vzdelávanie.
Dodržiavanie pracovného času.
- XI. Uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu, rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania.
Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda.
Odpočinková činnosť v ŠKD a ŠI.
- XII. Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami, finančná gramotnosť.
Individuálny prístup k deťom/žiakom s IVP, k žiakom s PAS.
Kontrola písomnosti pedagogických zamestnancov.
 - I. Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť.
Dodržiavanie pobytu vonku u detí ŠMŠ.
Kontrola vykonávaných prác prevádzkovými zamestnancami.
 - II. Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce.
Pracovná výchova v záujmovej činnosti ŠKD a ŠI.
Kontrola prevádzky stravovacieho zariadenia.
 - III. Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia, predčitateľská a čitateľská gramotnosť.
Aktivity zamerané na prevenciu obezity v ŠMŠ, ŠKD a ŠI.
Kontrola využívania didaktických, špeciálnych a kompenzačných pomôcok v edukačnom procese.
 - IV. Príprava na vyučovanie v ŠKD a ŠI, využívanie didaktických hier.
Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry.
Dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní.
 - V. Rozvoj finančnej gramotnosti na hodinách matematiky.
Plnenie tematických plánov učiva vo vybraných predmetoch.
Kontrola poskytovaných služieb odbornými zamestnancami ČŠPP

VI. Dodržiavanie dozoru, bezpečnosti, plnenie úloh z plánu práce jednotlivými koordinátormi a vedúcimi MO.
Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin doplnený a menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti a vedúci metodických orgánov.

Prílohy

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠMŠ

August:

Otvorenie
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a školských koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteliek — priama a nepriama vyučovacia činnosť
Prerokovanie školského výchovno-vzdelávacieho programu špeciálnej materskej školy, školského poriadku, Režimu dňa
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/2019
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania
Oboznámenie so zákonom č. 138/2019 Z.z.
Pokyny k otvoreniu nového školského roka
Diskusia, záver

November:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Adaptácia novo prijatých detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí
Informácie učiteliek o pedagogickej diagnostike detí, plánovanie a realizácia edukačných činností, hodnotenie školského výchovno-vzdelávacieho programu z praxe
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Január:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“
Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro- školskej kontroly a hospitácií
Zhodnotenie spolupráce ŠMŠ s ČŠPP a ŠZŠ, pozitívny vplyv odbornej starostlivosti na deti, silné a slabé stránky z úrovne poskytovania odbornej starostlivosti
Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov – informácie od zamestnancov
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Máj:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Hodnotenie plnenia úloh v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti detí v materskej škole – formy, metódy a pomôcky rozvoja poznania elementárnych zákonitostí spolupráce, kooperácie, utváranie kladného vzťahu k literatúre, k prírode, k rovesníkom a dospelým.
Hodnotenie činností zabezpečujúcich životosprávu, správny pitný režim, prevencia pred obezitou, diskrimináciou, spolupráca s ÚPSVaR, miestnou samosprávou

Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov na predprimárne vzdelávanie detí pre šk.
rok 2020/2021
Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie kompenzačných pomôcok, IKT
Vyhodnotenie úrazovosti detí, prijatie opatrení
Návrhy pedagogických zamestnancov pre skvalitnenie činnosti v nasledujúcom
školskom roku
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠZŠ

August:

Otvorenie

Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a školských koordinátorov

Pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť

Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, špeciálnej základnej školy, školského poriadku

Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/2019

Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie

Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Plánu profesionálneho rozvoja

Schválenie školských dokumentov – školský poriadok, rozvrh dozoru

Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov

Pokyny k otvoreniu nového školského roka

Diskusia, záver

November:

Otvorenie

Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR

Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov

Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti

Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok

Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce

Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávaní

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Január:

Otvorenie

Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR

Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu

Hodnotiaci porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy

Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok

Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy

Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní, školení, seminárov a informácie z porád

Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení

Informácie z kontrolnej činnosti

Diskusia

Prijatie opatrení a uznesení

Záver

Apríl:

Otvorenie

Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR

Hodnotiaci porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov

Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP
Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Zisťovanie záujmu o vyučovanie NBV/ETV v 5. – 10. roč. v šk. r. 2020/2021
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2019/20
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2020/2021
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
Prehodnotenie školských vzdelávacích programov
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej školy v šk. roku 2020/2021
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - PŠ

August:

Otvorenie
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcej PK PŠ a koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť
Prerokovanie školského vzdelávacieho programu Praktickej školy a výchovného programu a školského internátu,
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/2019, školského poriadku
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Plánu profesijného rozvoja
Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov
Pokyny k otvoreniu nového školského roka
Diskusia, záver

November:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov
Poznanky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok
Informácie vedúcej PK o činnosti, podmienkach a napĺňaní obsahu plánu práce
Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávania
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Január:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
Hodnotiaca porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok
Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní a informácie z porad
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení
Informácie z kontrolnej činnosti
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Apríl:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotiaca porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP

Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2019/20
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2020/2021
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
Prehodnotenie školského vzdelávacieho programu
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce. Zasadnutia Pedagogickej rady Praktickej školy bývajú spoločné so zasadnutím Pedagogickej rady Špeciálnej základnej školy. Zasadnutie Pedagogickej rady ŠMŠ, ŠZŠ a PŠ v mesiaci august môže byť po odsúhlasení pedagogických zamestnancov jednotlivých organizačných zložiek spoločné.

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

August:

Otvorenie, privítanie zamestnancov, personálne obsadenie školy
Oboznámenie s úpravou priestorových a materiálnych podmienok počas mesiacov júl – august, požiadavky na zamestnancov pre nasledujúce obdobie
Materiálne zabezpečenie školskej prevádzky
Prerokovanie Plánu práce školy na rok 2019/20, prerokovanie pedagogickej dokumentácie školy, návrhy na doplnenie obsahu
Oboznámenie zamestnancov so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, s Organizačným poriadkom školy, Pracovným poriadkom školy, Vnútorným poriadkom školy, Prevádzkovým poriadkom školy a Kolektívnou zmluvou
Pokyny k otvoreniu a začiatku školského roka
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

December:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Aktuálne problémy pracoviska – požiadavky z jednotlivých pracovných úsekov
Príprava inventúry majetku štátu v správe školy
Zabezpečenie prevádzky školy počas vianočných prázdnin
Príprava Kolektívnej zmluvy
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

Marec:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Výsledky inventarizácie majetku
Informácie o hospodárení školy za rok 2019
Aktuálne problémy pracoviska, informácie o výsledkoch kontrolnej činnosti
Plán dovoleniek zamestnancov v roku 2020
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

Jún:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Prevádzka školy počas prázdnin – zabezpečenie služieb vedúcich zamestnancov, úprava plánu čerpania dovoleniek
Práce spojené s údržbou školy počas prázdnin
Vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

**PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA
ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLY**

Metodické združenie (ďalej „MZ“) v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Predstavuje najľahšie dostupný zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornometodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy. Aktívna činnosť učiteľov v MZ predstavuje významný podiel na pedagogickom riadení školy. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy.

Plán práce MZ vychádza:

- z plánu hlavných úloh školy
- z hodnotenia (analýzy) výsledkov činnosti MZ za predchádzajúci školský rok 2018/2019
- z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR (ďalej „POP“)/ na školský rok 2019/2020
- z aktuálnych podmienok školy a zo vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov

PRINCÍPY ČINNOSTI MZ

- Realizácia úloh stratégie a koncepcie školy
- Realizácia profesijného rastu pedagogických zamestnancov
- Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- Riešenie odborných pedagogických problémov
- Inovácia obsahu, metód a foriem činnosti
- Systémovosť, komplexnosť a spätná väzba
- Individuálny rozvoj pedagogických zamestnancov podľa profesijných a osobnostných predpokladov

MZ v materskej škole plní nasledovné funkcie:

A/ ODBORNO – METODICKÁ FUNKCIA:

- sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Predškolská výchova a vzdelávanie a na stránke www.statpedu.sk, www.siov.sk a www.vudpap.sk a podľa možnosti reflektovať na aktuálne problémy v školstve na stránke diskusného fóra
- vychádzať z dispozícií POP ministerstva školstva na školský rok 2019/2020 a pokynov zriaďovateľa
- kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať odbornú metodickú pomoc, konzultovať s rodičmi

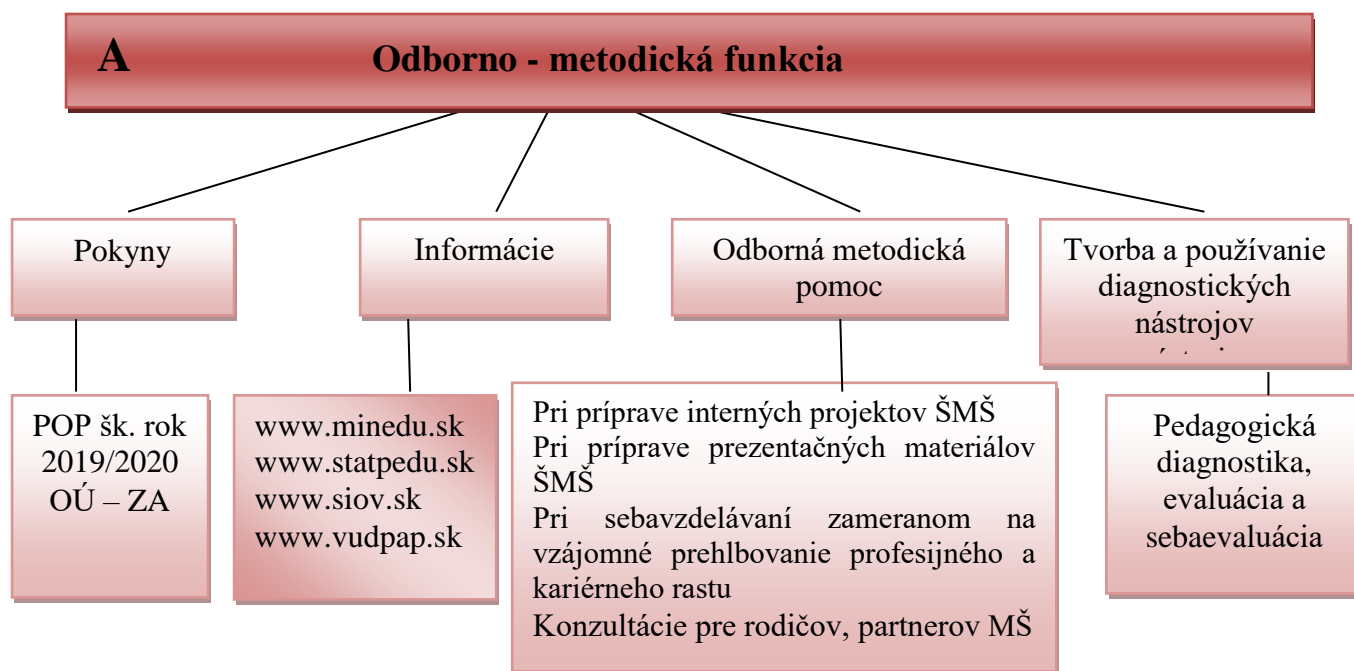
B/ KONTROLNO – HODNOTIACA FUNKCIA:

(je zosúladená s plánom vnútroškolskej kontroly):

- iniciovať predkladanie návrhov na riešenie pedagogických problémov
- prerokúvať a posudzovať návrhy vedenia školy, spracúvaním pripomienok, odporúčaní a stanovísk
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí

C/ ORGANIZAČNO - RIADIACA FUNKCIA:

- zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov v spolupráci so zriaďovateľom, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami prostredníctvom informačnej tabule, cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webového sídla školy
- viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ



- Činnosť metodického združenia zamerat' na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí.

T: stály, Z: učiteľky

- Priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <https://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.

T: stály, Z: učiteľky

- Sledovať priebežne webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-ispv-ms-zsgym/materska-skola/> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.

T: stály, Z: učiteľky

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier.

T: stály, Z: učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom.

T: stály, Z: učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebarealizáciu. Napomáhať sebereflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činností spoluhráčov.

T: stály, Z: učiteľky

- Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

T: stály, Z: učiteľky

- Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami MŠ využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

T: stály, Z: učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.

T: stály, Z: učiteľky

- Digitálne technológie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

T: stály, Z: učiteľky

- Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.

T: stály, Z: učiteľky

- Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, odbornými zamestnancami ČŠPP a rodičom poskytovať odborné konzultácie.

T: stály, Z: učiteľky

- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí, vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

T: stály, Z: učiteľky

- Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti, t.j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

T: stály, Z: učiteľky

- Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvoriť metodický materiál na CD nosiči z prezentácií, otvorených hodín a iných edukačných aktivít s deťmi.

T: jún 2020, Z: Klapčíková

- Vytvoriť zborník podložíek pod didaktickú pomôcku robotická včela Bee-bot podľa tém obsahových celkov.

T: jún 2020, Z: učiteľky

- Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

T: stály, Z: učiteľky

- Iniciovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov na vzdelávaní.

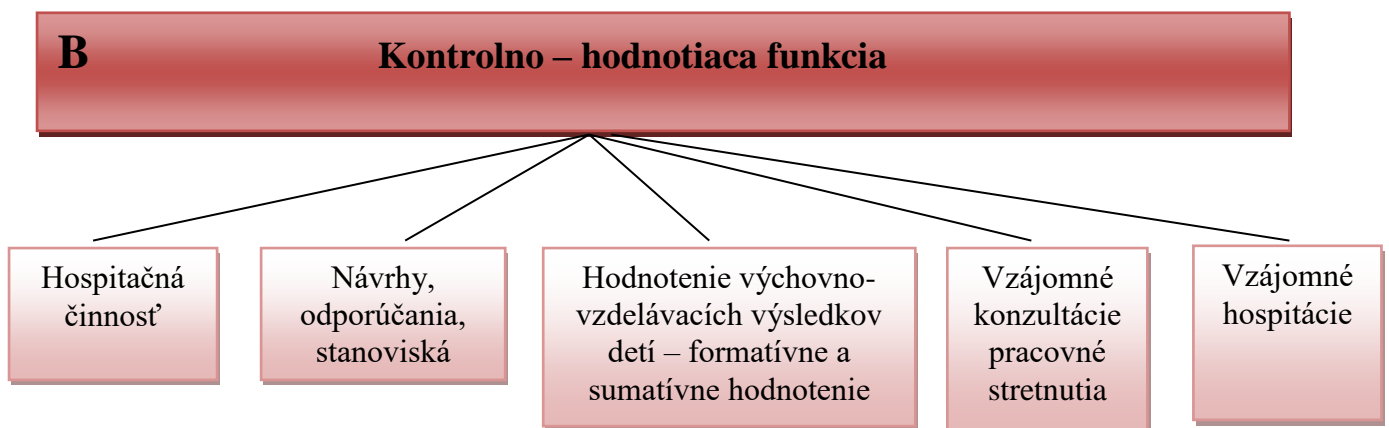
T: podľa plánu profesijného rastu, Z: nahlásené učiteľky

- Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov samoštúdiom odbornej literatúry.

T: stály, Z: učiteľky

- Podieľať sa na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie (diagnostikovanie) detí.

T: stály, Z: učiteľky



- Vykonať priebežné (formatívne) a záverečné (sumatívne) hodnotenie VVČ.

T: 4x ročne, Z: učiteľky

- Realizovať hospitačnú činnosť, viesť záznamy o nej, dokumentovať a archivovať ich, navrhovať odporúčania pre skvalitnenie VVČ.

T: podľa plánu hospitačnej činnosti, Z: zást. ŠMŠ

- Kontrolovať, hodnotiť (analyzovať výsledky) vedomosti, zručnosti detí a na zasadnutiach vzájomne konzultovať, vyhodnocovať zistený stav a skúmať efektívnosť edukácie pri použití nových aktivizujúcich metód, foriem a prostriedkov.

T: stály, Z: učiteľky

- Pri plánovaní špecifických cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti.

T: stály, Z: učiteľky

- Zreteľne a zrozumiteľne formulovať výchovno-vzdelávacie ciele vzhľadom na rozvojové možnosti detí v triede.

T: stály, Z: učiteľky

- Riešiť aktuálne pedagogické, výchovno-vzdelávacie problémy.

T: stály, Z: učiteľky

- Realizovať vzájomné návštevy učiteľiek na edukačnom procese.

T: stály, Z: učiteľky

- Posilniť vzájomnú výmenu pedagogických skúseností.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

T: stály, Z: učiteľky



- Posilniť spoluprácu so psychológom, a ďalšími odbornými zamestnancami ČŠPP.

T: stály, Z: učiteľky

- Prepojiť spoluprácu s prípravným - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu SŠI a vychovávateľov ŠKD a ŠI.

T: stály, Z: učiteľky

- Zabezpečiť dostatočné množstvo kvalitných edukačných pomôcok a literatúry.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvárať materiálne podmienky pre výchovno – vzdelávací proces v materskej škole.

T: stály, Z: učiteľky

- Realizovať podujatia materskej školy z plánu práce školy.

T: stály, Z: učiteľky

- Rozširovať formy spolupráce s rodičmi detí, zapojiť členov rodiny do spoločenstva materskej školy, ponechať im možnosť spolupodieľať sa na spoločenských aktivitách školy, ako i využívať netradičné formy spolupráce.

T: stály, Z: učiteľky

Zloženie MZ:

Vedúca MZ: Mgr. Marta Rakovanová

Členovia MZ: Mgr. Ľubomíra Kucková

Bc. Beáta Kadorová

Mgr. Miroslava Klapčíková

Pravidelní hostia: Mgr. Anna Ďurajková – riaditeľka SŠI

Mgr. Eva Kováčiková - vedúca MZ prípravný - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu

Mgr. Daniela Vyšná- vedúca MZ vychovávateľov

PLÁN A PROGRAM ZASADNUTÍ MZ:

September :

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Vypracovanie a odsúhlasenie plánu práce MZ na školský rok 2019/2020.
Z: Mgr. Rakovanová
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie, osobnej dokumentácie detí .
Z: Mgr. Kucková
4. Vypracovanie plánu hospitácií a plánu otvorených hodín členov MZ.
Z: Mgr. Rakovanová
5. Diskusia, výmena skúseností, POP - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Bc. Kadorová
6. Návrh uznesení.
7. Záver.

Január

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Rokovanie so zamestnancami ČŠPP v Bytči k práci s deťmi oboch tried ŠMŠ
Z: učiteľky
4. Rozvíjanie oromotoriky u detí s NKS za pomoci hudby.
Z: Mgr. Rakovanová
5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
6. Analyzovanie ŠkVP „Pod' sa s nami hrať“ za I. polrok.
Z: učiteľky
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom, zo vzdelávaní, ...) - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Kucková
8. Návrh uznesení.
9. Záver.

Apríl

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Spôsoby využívania relaxačných techník v edukačnom procese v MŠ.
Z: Bc. Kadorová
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
5. Poznatky zo vzdelávania učiteliek a výsledky ich aplikovania v praxi.
Z: učiteľky
6. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)
- informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Klapčíková
7. Návrh uznesení.
8. Záver.

Jún

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Možnosti rozvíjania jemnej motoriky u detí predškolského veku.
Z: Mgr. Klapčíková
4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
5. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom).
- informácie z časopisu Predškolská výchova
Z: Mgr. Rakovanová
6. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2019/2020.
Z: Mgr. Rakovanvá
7. Analýza ŠkVP a navrhovanie jeho prípadných zmien
Z: učiteľky
8. Tvorba plánu letnej činnosti.
9. Návrh uznesení.
10. Záver.

Plán činnosti MZ môže byť v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA prípravného – 4. ročníka A variant, B1, C variant

Vedúca MZ: Mgr. Eva Kováčiková

Členovia:

Mgr. Anna Ďurajková – *riaditeľka školy*

Ing. Pavol Bilas, Mgr. Jana Frniaková, Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Jana Kačincová, Mgr. Martina Koišová, Mgr. Jozefína Novotná, Mgr. Zdena Počarovská, Mgr. Milada Randová, Mgr. Magdaléna Tóthová, Mgr. Katarína Valíčková – *učitelia*

Michaela Belúchová, Mgr. Katarína Bondorová, Mária Červeňanová, Zuzana Hrobáriková, Mgr. Paulína Hujová, Bc. Marta Játiová, Mgr. Monika Játiová – *pedagogickí asistenti*

Metodické združenie (MZ) prerokúva aktuálne otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu, slúži na výmenu skúseností, rozbor hospitácií, pomoc začínajúcim učiteľom, hľadanie nových moderných foriem a metód práce na dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov. Plán práce MZ vychádza taktiež zo špecifických pomerov školy, vnútorných potrieb školy, žiakov a pedagogických zamestnancov.

Činnosť MZ bude v školskom roku 2019/2020 vychádzať hlavne z Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2019/2020, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť MZ bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Bude zameraná aj na rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov ako aj vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe.

Členovia MZ budú aktívne spolupracovať s členmi predmetovej komisie II. stupňa a triedy B2, s členmi predmetovej komisie praktickej školy a so zamestnancami ČŠPP, budú dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Budú sledovať a vyhodnocovať plnenie zapracovaných aktivít predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, vzdelávania v oblasti zdravého životného štýlu a ďalších úloh zapracovaných v školskom vzdelávacom programe.

Budú sa zúčastňovať aktivít, ktoré prispievajú k skvalitneniu činnosti všetkých pedagogických zamestnancov školy a sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.

V školskom roku 2019/2020 bude MZ zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie MZ.

Harmonogram zasadnutí MZ a program zasadnutí:

1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie plánu práce MZ na školský rok 2019/2020
- Oboznámenie sa s Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2019/2020
- Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch – všeobecné informácie
- Prerokovanie tematických plánov na školský rok 2019/2020 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu
- Využívanie hudobno-pohybových prvkov v edukačnom procese
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom MZ
- Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti
- Zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných MO a vedením školy
- Diskusia
- Záver

2. November

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Rozvoj motorických zručností pre žiakov mladšieho školského veku
- Využívanie krabicových úloh u žiakov s autizmom
- Spolupráca s odbornými zamestnancami ČŠPP
- Získavanie návrhov na tému aktualizácie vzdelávania
- Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda k polročným výpisom z vysvedčenia – pokyny pre učiteľov
- Diskusia
- Záver

3. Február

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Rozvoj komunikačných schopností prostredníctvom didaktických hier v C variante

- Rozvíjanie predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti na I. stupni školy – poznatky z praxe
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- Diskusia
- Záver

4. Máj

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia MZ
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Splývavé čítanie
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi PK II. stupňa a triedy B2, s členmi PK praktickej školy, so školskými koordinátormi a odbornými zamestnancami ČŠPP
- Vyhodnotenie činnosti MZ
- Diskusia
- Záver

Poznámka: jednotlivé zasadnutia môžu byť priebežne doplnené podľa aktuálnych potrieb.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková
vedúca MZ

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA VYCHOVÁVATEĽOV

1. Zloženie MZ

Vedúca MZ: Mgr. Daniela Vyšná (II. odd. ŠKD)

Členovia: Adriana Sakalová (ved. vychovávateľka, I. odd. ŠKD)
Miroslav Kurinský (III. odd. ŠKD)
Bc. Mária Chabadová (I. vých. skupina ŠI)
Mgr. Katarína Bondorová (II. vých. skupina ŠI)

Zapisovateľka: Mgr. Daniela Vyšná

2. Plán činností MZ bol vypracovaný na základe:

- POP na šk. rok 2019/2020
- Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím vypracovaných podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školského výchovného programu pre ŠKD a ŠI pri SŠI v Bytči.
- Stanovených hlavných úloh a plánu práce školy na rok 2019/2020
- Analýza práce MZ za školský rok 2018/2019
- Návrhov členov MZ.

3. Zameranie činnosti a hlavné ciele na školský rok 2019 /2020

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
- Skvalitňovať edukačný proces sprostredkovaním informácií z metodických stretnutí, zo štúdia odbornej literatúry a z poradenských činností.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie.
- Identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Zvyšovať kvalifikačné spôsobilosti vychovávateľov kontinuálnym vzdelávaním a výmenou skúseností. Nadobudnuté vzdelanie uplatňovať v praxi.
- Plánovať a dopĺňať výchovný program.
- Tvorit' metodické materiály a pomôcky.

- Systémovo uplatňovať tvorivo – humanistický model výchovy a vzdelávania s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, druh a stupeň jeho postihnutia.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripravovať ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
- Prehlbovať spoluprácu s vyučujúcimi, výchovným poradcom a rodičmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí, monitorovať zmeny v správaní detí ako dôsledku psychického a fyzického násilia, spolupracovať so psychológom a výchovným poradcom.
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti, vytvárať priaznivé interkultúrne prostredie v ŠKD a ŠI.
- V oblasti prevencie drogových závislostí predchádzať rizikovému správaniu detí.
- V rámci environmentálnej výchovy viesť k správnym postojom a správaniu detí k životnému prostrediu, viesť k uvedomelej spotrebe zdrojov.
- Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity, pohybovým aktivitám.
- Hodnotiť činnosti metodického združenia.

4. Úlohy MZ na školský rok 2019/2020

- Vypracovať plán práce MZ na školský rok 2019/2020
- Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- Pomoc začínajúcej vychovávateľke.
- Vytvárať prostredie, v ktorom budú mať vychovávatelia priestor na diskusiu, na výmenu názorov a skúseností, čím prispejeme k tvorivej pracovnej atmosfére.
- Pravidelne vyhodnocovať plán osobného rastu vychovávateľov.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, výchovných programoch, pedagogickej dokumentácii a základných právnych dokumentoch.
- Novoprijatým žiakom vytvoriť optimálne podmienky s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu, ŠKD a ŠI, rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

- Aktívne sa podieľať na príprave podujatí kultúrno-výchovného charakteru, zapájať sa do súťaží organizovaných školou.
- Uplatňovať aktivizujúce tvorivé formy a metódy vo výchovnej činnosti.
- Rozvíjať kompetencie detí v oblasti informačno-komunikačných a digitálnych technológií, zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (využívať webové sídla k jeho bezpečnému používaniu).
- Pokračovať v tvorbe metodických materiálov (námety a postupy činností jednotlivých tematických oblastí výchovy).
- Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov. Rozvíjať komunikačné kompetencie a čitateľskú gramotnosť detí ako predpokladu ďalšieho úspešného vzdelávania, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD a ŠI, využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Spolupracovať s koordinátorom preventívnej výchovy v prevencii drogových závislostí a prevencii delikvencie a kriminality.
- V rámci environmentálnej výchovy realizovať činnosti zamerané na ochranu a tvorbu životného prostredia (starostlivosť o vonkajší areál školy, separácia odpadu), spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy.
- V spolupráci s vyučujúcimi podporovať rozvíjanie finančnej gramotnosti detí.
- Aktívne sa zapájať do činností podporujúcich zdravý životný štýl, rozvíjať výchovnú činnosť s ohľadom na potravinovú bezpečnosť, zdravé potraviny. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 a Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015-2025 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2019/2020

5. Harmonogram zasadnutí MZ a rozdelenie úloh

September:

- Návrh plánu práce MZ na školský rok 2019/2020 a jeho schválenie.
Z: Mgr. Daniela Vyšná
- Adaptácia novoprijatých detí do ŠKD a ŠI, aktuálne výchovno–vzdelávacie problémy.
Z: všetci vychovávatelia

November:

- Rozvoj finančnej gramotnosti
Z: Bc. M. Chabadová
- Poznávanie liečivých rastlín – námety a postupy environmentálnej činnosti.
Z: A. Sakalová

Marec:

- Začnime s bedmintonom – telovýchovná, zdravotná a športová oblasť výchovy.

Z: M. Kurinský

- Využívanie digitálnych technológií.

Z: Mgr. K. Bondorová

Máj:

- Čítame s porozumením - rozvoj čitateľskej gramotnosti

Z: Mgr. Daniela Vyšná

- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2019/2020.

Z: Mgr. Daniela Vyšná

Schválila:

Mgr. Anna Ďurajková, riad.školy

Vypracovala:

Mgr. Daniela Vyšná

PLÁN PRÁCE
PREDMETOVÁ KOMISIA II. STUPŇA A TRIEDY B2 PRI SŠI, MIČUROVA 364/1,
BYTČA

Členovia:

| | |
|--|--|
| 1. Mgr. Zdena Počarovská, vedúca PK | SJL, VLA, INF, OBN, PVC, RMA, VYV, TSV |
| 2. Mgr. Anna Ďurajková | OBN |
| 3. Mgr. Božena Bašová | SJL, VYV |
| 4. Mgr. Martina Koišová | SJL, BIO, DEJ, GEG, PVC, RMA |
| 5. Mgr. Jozefína Novotná | MAT, PVC, HUV, TSV |
| 6. Mgr. Viera Kalmanová | INF, GEG |
| 7. Ing. Pavol Bilas | MAT, FYZ, CHE, BIO, PVC, RMA, TSV |
| 8. Mgr. Valéria Kuceljová | predmety triedy B2 |
| 9. Miroslav Kurinský | TEV |

Činnosť predmetovej komisie (ďalej len PK) bude v školskom roku 2019/2020 vychádzať najmä z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť PK bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na uplatňovanie pedagogických inovácií, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, na rozvíjanie zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov, na monitorovania úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov, rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov, ako aj analýzu a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len ŠkVP). PK v rámci svojej činnosti bude uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, pravidelne bude zovšeobecňovať výsledky kontroly na zasadnutiach PK so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. PK bude participovať na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom; monitorovať klímu školy.

Pozornosť bude venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaraďovaniu kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov.

Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia PK budú úzko spolupracovať s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČSPP.

Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou školy.

V školskom roku 2019/2020 bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa s Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2019/2020.
- Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch – všeobecné informácie.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2019/2020 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Aktuálne ciele aplikácie tém z oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti pre školský rok 2019/2020.
- Prehodnotenie objednania zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú školám k dispozícii na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach na webovom sídle www.edicnyportal.iedu.sk.
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK.
- Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti.
- Návrh na vytvorenie plánu exkurzií a školských aktivít.
- Zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s vedením školy.
- Diskusia.
- Záver.

2. November

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov.
- Informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov, odborný-metodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza, nové výzvy a potreby globalizovaného sveta vo vzdelávaní zverejnených na www.globalnevezdelavanie.sk.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa záverov z pedagogickej rady.
- Spolupráca s odbornými zamestnancami ČŠPP.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Informácie o webovom sídle www.ipao.sk a Metodickej príručke na občiansku náuku, mediálnu a etickú výchovu pre ZŠ a SŠ.
- Informácie o texte Školská socializácia a nové výzvy v prevencii a publikáciách Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD Alkohol skrytý nepriateľ.
- Informácie o zostavených polročných písomných prácach jednotlivými vyučujúcimi.
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda k polročným výpisom z vysvedčenia – pokyny pre učiteľov.
- Diskusia.
- Záver.

3. Február

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Vyhodnotenie polročných písomných prác a testov.
- Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na II. stupni školy – poznatky z praxe.
- Informácie o texte Mediálna výchova – odporúčané výstupy a webovom sídle www.beznavisti.sk.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach.

- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti.
- Diskusia.
- Záver.

5. Máj

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČŠPP.
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.
- Diskusia.
- Záver.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

V Bytči 02.09.2019

Vypracovala:
Mgr. Zdena Počarovská,
vedúca PK

PLÁN PRÁCE PREDMETOVÁ KOMISIA PŠ

Členovia:

| | |
|------------------------------|--|
| Mgr. Anna Ďurajková | Riaditeľka školy |
| Mgr. Božena Bašová | Výchovná poradkyňa |
| Mgr. Viera Kalmanová | SJL, MAT, RDV, VDR, RPE, PJV, DPU, RNP, VKM, IVP |
| Mgr. Eva Kováčiková | HUV, VYV |
| Mgr. Ivana Janošíková | SJL, MAT, RDV, VDR, RPE, PJV, DPU, RNP, VKM |
| Mgr. Jana Frniaková | TSV |

Východiská pre tvorbu plánu práce PK:

- Pedagogicko-organizačné pokyny (POP) MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020
- Vzdelávací program pre praktickú školu pre nižšie stredné odborné vzdelávanie (VP)
- Štátny vzdelávací program pre praktickú školu (ŠVP)
- Školský vzdelávací program pre praktickú školu (ŠkVP)
- Plán práce školy na školský rok 2019/2020 a hlavné úlohy školy
- Ciele a úlohy výchovno-vzdelávacieho procesu
- Analýza činnosti PK PŠ za predchádzajúci školský rok
- Aktuálne podmienky školy a vzdelávacie potreby
- Návrhy členov PK

Predmetová komisia PŠ bude napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, bude zameraná na skvalitnenie vyučovania učiteľov, na monitorovanie a hodnotenie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a dôslednú analýzu zistení, rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov. Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, literatúry pre deti a mládež, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Členovia PK budú úzko spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy, koordinátorom drogovej prevencie, koordinátorkou Zdravej školy, koordinátorkou finančnej gramotnosti, koordinátorkou čitateľskej gramotnosti a zamestnancami ČŠPP. Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou školy.

V školskom roku 2019/2020 bude zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK na šk. rok 2019/2020

- Oboznámenie sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy na školský rok 2019/2020
- Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch – všeobecné informácie
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2019/2020 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Oboznámenie sa s kalendárom akcií školy a s aktivitami jednotlivých koordinátorov postupne v mesačných plánoch školy , zapájanie sa do aktivít
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK
- Návrh na rozvrhnutie krúžkovej činnosti
- Zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných PK a vedením školy
- Diskusia
- Záver

2. November

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia PK
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Využívanie odbornej literatúry, literatúry pre deti a mládež, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK.
- Spolupráca s odbornými zamestnancami ČŠPP
- Získavanie návrhov na tému aktualizácie vzdelávania
- Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda k polročným výpisom vysvedčení – pokyny pre učiteľov
- Plán návštev regionálnych remeselných dielní a výrobných prevádzok
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP
- Diskusia
- Záver

3. Február

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia PK
- Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v PŠ – poznatky z praxe
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
- Informácie o dosiahnutých základných vedomostiach a zručnostiach z oblasti ľudových remesiel u jednotlivých žiakoch
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- Diskusia
- Záver

4. Máj

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z predchádzajúceho zasadnutia PK
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Splývavé čítanie
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi PK II. stupňa a triedy B2, s členmi PK praktickej školy, so školskými koordinátormi a odbornými zamestnancami ČŠPP
- Vyhodnotenie činnosti MZ
- Diskusia
- Záver

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

Vypracovala: Mgr. Viera Kalmanová
vedúca PK PŠ

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Platnosť od: 01.09.2019

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 19.08.2019

Vypracovala: Adriana Sakalová

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková

1. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Školskom klube detí v školskom roku 2018/2019

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola v školskom roku 2018/2019 realizovaná podľa Výchovného programu Školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) a konkretizovaná v týždenných plánoch vychovávateľov, kde boli zastúpené jednotlivé oblasti výchovy: spoločensko-vedná, pracovno-technická, telesná, zdravotná a športová, esteticko-výchovná, prírodovedno-environmentálna a vzdelávacia oblasť.

Jednotlivé témy boli zamerané na rozvoj vedomostí, zručností, rozvíjanie pohybových schopností, tvorivosti, schopnosti vnímať krásu v bežnom živote a vedieť rozlišovať vhodné a nevhodné spôsoby správania. Vo výchovných činnostiach sme učili deti odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno-hygienickým zásadám striedania práce a odpočinku a prispievalo k odstráneniu únavy. Rôznorodé činnosti pomáhali uspokojovať, kultivovať a rozvíjať kultúrne potreby, rozmanité záujmy detí.

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola aj príprava detí na vyučovanie, kde deti mali vytvorené podmienky na vypracovanie si domácich úloh podľa zadania vyučujúcich, príprava prebieha individuálnym spôsobom a s pomocou vychovávateľky. Jednotlivé úlohy vyplývajúce z plánu práce boli plnené podľa harmonogramu, jednotlivými činnosťami sme rozvíjali kľúčové kompetencie detí v klube, rozvíjali sme osobitosti detí, ich schopnosti, nadanie a záujmy formou:

- oddychových, rekreačných a relaxačných činností
- zodpovednou prípravou na vyučovanie
- uplatňovania prvkov tvorivo-humanistickej výchovy
- nácvikov asertívnych a prosociálnych zručností, k slušnému správaniu sa.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola realizovaná prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ktoré sa pravidelne striedali podľa výchovného plánu.

Zrealizované celoklubové podujatia napomohli a upevnili výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých tematických oblastí výchovy. Aktivity, podujatia boli pripravované podľa schváleného plánu práce tak, aby bola vytvorená v prvom rade bezstresová a príjemná klíma v oddelení, prostredí v ktorom sa deti dobre cítia, tešia sa na zaujímavé formy práce, vedia, že môžu vyjadriť svoj názor, že sú individualitou, rovnocenným partnerom v kolektíve a majú svoju aktívnu tvorivú činnosť. Vzdelávanie v školskom klube detí prebiehalo formou pravidelných a príležitostných aktivít a striedaním organizovaných činností a spontánnych aktivít, rešpektujúc základné pedagogické požiadavky voľného času, ktorými sú dobrovoľnosť, zaujímavosť a snaha o podporenie aktivít detí.

V činnosti školského klubu detí má dôležité postavenie jeho vnútorné hodnotenie. Cieľom autoevalvácie sú možnosti posúdenia vlastnej činnosti, výkonnosti a zároveň aj odkrytie kritických oblastí v odbornej činnosti. Kritériom na posúdenie kvality klubu sa stala SWOT analýza.

Silné stránky činnosti klubu: kvalifikovanosť vychovávateľov, podpora vedenia školy, vytváranie podmienok pre jednotlivé činnosti, prípravu na vyučovanie, pestrá a zaujímavá ponuka rôznych činností pre deti, flexibilita vychovávateľiek, dlhoročná pedagogická prax.

Slabé stránky činnosti klubu: realizovanie činnosti v tých istých priestoroch, kde sa vyučuje, spolupráca medzi vychovávateľmi, medziľudské vzťahy, rozšírenie propagácie ŠKD na internetovej stránke.

Príležitosti v činnosti klubu: zvýšiť záujem o vzdelávanie vychovávateľov – podľa dostupnosti a ponuky,

Ohrozenie činnosti klubu: spájanie oddelení, zhoršenie sociálneho zázemia detí, neschopnosť platenia mesačných poplatkov na čiastočnú úhradu u rodičov s minimálnou mzdou, zo sociálne znevýhodneného prostredia.

2. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020

- Rozvíjať kompetencie dieťaťa, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie

v štátnom jazyku, kompetencie k celoživotnému učeniu, rozvíjať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie.

- Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, pracovať s nimi v praktických činnostiach.
- Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanovenými v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Deklarácii práv dieťaťa.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti, priateľstva a náboženskej tolerancie.
- Kultivovať svoju osobnosť, schopnosť pracovať v skupine a prebrať na seba zodpovednosť.
- Kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť a ochranu svojho zdravia, vrátane zdravej výživy a životného prostredia, a rešpektovanie všetkých ľudských etických hodnôt.
- Získavať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Vychovávateľ je povinný výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať odborne. Odbornosť znamená systémovosť, postupnosť a cieľavedomosť /plnenie výchovného programu/.

Takáto činnosť od vychovávateľa vyžaduje:

- premýšľať a stanoviť výchovno-vzdelávací cieľ, pričom vychovávateľ musí dodržiavať určitú taxonómiu cieľov /postupovať od špecifických nižších čiastkových cieľov k cieľom vyšším/
- premýšľať použiť metódy, formy a prostriedky práce, ktoré umožnia najefektívnejšie plnenie cieľov a zároveň dajú konkrétnej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti prítlačivý a zaujímavý obsah
- dodržiavať výchovný plán a výchovné osnovy, čo znamená, že výchovno-vzdelávacie činnosti musia na seba nadväzovať
- hodnotiť splnenie konkrétnych vytýčených cieľov,
- neustále sa vzdelávať.

3. Režim dňa

| Čas: | Činnosť |
|---------------|--|
| 11,35 – 13,20 | Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena |
| 11,45 – 13,30 | Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov) |
| 12,10 – 14,20 | Oddychová a rekreačná činnosť |
| 14,20 – 14,30 | Úprava tried, hygiena |
| 14,30 – 15,15 | Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh) |
| 15,15 – 16,00 | Záujmová činnosť |

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Kľúčové kompetencie v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú vychovávatelia v jednotlivých tematických oblastiach výchovy.

Osvojené a získané kompetencie dieťaťa sú výsledkom obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD.

Kompetencie k učeniu:

- prostredníctvom hier a dramatizácie viesť deti k sebahodnoteniu
- objektívne porovnávajú výsledky svojej práce s výsledkami práce svojich vrstovníkov
- začatú prácu dokončia
- kladú si otázky, hľadajú na ne odpovede
- didaktickými hrami motivujeme deti riešiť nové, neznáme úlohy situácie
- dokázať oceniť prácu druhého
- zaujímať sa o nové informácie

Sociálne kompetencie:

- individuálnym prístupom viesť deti k rešpektovaniu školského poriadku
- dokázať uznať svoju chybu, dať prednosť vhodnejšiemu postupu, ospravedlniť sa
- v spoločných podujatiach, súťažiach, hrách deti dokázať vzájomne kooperovať
- individuálnym prístupom podporujeme autonómiu každého dieťaťa v skupine a učíme deti rešpektovať úlohy skupiny
- dokázať rozpoznať formy šikanovania, zneužívania, týrania a spôsoby brániť sa proti nim

Komunikačné kompetencie:

- povzbudzovať deti ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi, vychovávateľmi a inými ľuďmi v ŠKD aj mimo ŠKD
- nepoužívať vulgarizmy
- zážitkovou výchovou trénujeme deti trpezlivo a aktívne počúvať, prijímať a dávať spätnú väzbu
- aktívne počúvať, neskákať druhému do reči
- utvárať priateľské vzťahy v oddelení a aj medzi oddeleniami v ŠKD

Pracovné kompetencie:

- motivujeme deti k samostatnosti a zodpovednosti
- ovládať jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti
- vysvetľujeme deťom výhody a závislosti (nástrahy) v používaní IKT
- rozvíjať svoje manuálne zručnosti

Občianske kompetencie:

- uvedomujú si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie
- prejavovať úctu k rodičom a k starším osobám
- uvedomovať si prirodzenú hrdosť na kultúrne a historické pamiatky, zvyky a tradície
- dokážu šetriť energiami, potravinami, triediť odpad, chrániť životné prostredie
- uvedomujú si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb

Kultúrne kompetencie:

- vychádzkami, kreslením, maľovaním, diskusiou povzbudzujeme deti hľadať krásu v bežných každodenných veciach okolo seba
- prezentovať vlastné originálne návrhy a postupy
- poznať kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu
- chápať rozdiel medzi vulgárnym a kultúrnym správaním sa

4. Tematické oblasti výchovy

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodno-environmentálna
- esteticko-výchovná /výtvarná, hudobná, literárno-dramatická/
- telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová činnosť

Vzdelávacia oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- v čo najmožnejšej miere samostatná príprava na vyučovanie:
- pravidelné vypracovanie domácich úloh
- rozvoj slovnej zásoby
- riešenie praktických úloh spojených s efektívnym hospodárením
- šetrenie energiami, potravinami, pomôckami
- čítanie s porozumením

- didaktické hry- zmyslové, spoločenské, pohybové
- vedomostné kvízy, riešenie hlavolamov, dopĺňovačiek, jazykolamov, osemsmerníkov

Spoločensko-vedná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- stanovenie pravidiel spolužitia v oddelení
- prostredie okolo nás – naše mesto - život v meste
- správanie sa v obchode, na ceste, u lekára
- prejavovať úctu k starším, rodičom
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa
- pomoc spolužiakom
- osobná hygiena- ľudské telo
- ľudové tradície
- besedy na témy- Vianoce, Veľkonočné sviatky, Deň matiek, Deň detí, rasová diskriminácia, alkohol, drogy a závislosť

Pracovno-technická oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- získať základy zručností potrebných pre praktický život
- práca s rôznym materiálom, využívanie nových techník
- montážne a demontážne práce so stavebnicou
- vedieť spolupracovať so skupinou

Prírodno-environmentálna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- podieľať sa na separovaní a zbere papiera, druhotných surovín
- šetrenie vodou, elektrinou, úprava okolia
- starostlivosť o izbové kvety
- starostlivosť o vtáčky a zvieratká

Esteticko-výchovná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy vzťahu k umeniu
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- objavovať krásu v bežnom živote
- počúvanie hudby, nácvik a spievanie piesní
- hra na ľahko ovládateľných nástrojoch
- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám
- dramatizácia rozprávok
- zapájanie do rôznych výtvarných, literárnych, speváckych súťaží
- estetizácia prostredia školy, okolia
- vhodné obliekanie, módné trendy

Telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- kultivovať základné hygienické návyky
- pochopiť škodlivosť fajčenia, alkoholu a iných drog na ľudský organizmus
- rozvíjať športový talent a schopnosti
- základné pravidlá cestnej premávky
- bezpečnosť v cestnej premávke, správanie sa účastníkov cestnej premávky
- poskytnutie prvej pomoci pri úraze
- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom

- nácvik pravidiel loptových hier
- zapojenie žiakov do športových súťaží

5. Celoklubové podujatia

Celoklubové podujatia sa organizujú pre všetky oddelenia, do ktorých sú zaradené deti v školskom klube detí. Za organizáciu mesačných celoklubových podujatí sú zodpovední jednotliví vychovávatelia podľa rozpisu, ktorý je vždy konkretizovaný v mesačnom pláne práce. Ostatní vychovávatelia sú pri organizácii nápomocní a zodpovedajú za bezpečnosť detí svojho oddelenia.

| MESIAC | PODUJATIE |
|-----------|---|
| September | Bezpečne do školy (aktivity s dopravnou tematikou v rámci kampane Európsky týždeň mobility) |
| Október | Zdravá výživa(výtvarné činnosti, aktivity v školskej kuchynke) |
| November | Netradičné súťaže (hry a súťaže) |
| December | Čas adventný, čas vianočný (tvorivé dielne, pozdravy, darčeky) |
| Január | Snežní sochári (stavby zo snehu) |
| Február | Fašiangový karneval(zábavné popoludnie v karnevalových maskách) |
| Marec | Múdrosť sveta v knihách ukrytá (výtvarné práce, návšteva knižnice) |
| Apríl | Chráňme našu zem (environmentálne aktivity) |
| Máj | Moja mamička (tvorivé dielne) |
| Jún | Bublinkáči (zábavné popoludnie) |

6. Predčítateľská a čitateľská gramotnosť

- Počas odpočinkových činností a vo vzdelávacej oblasti výchovy rozvíjame so žiakmi predčítateľskú a čitateľskú gramotnosť s uplatňovaním špecifických metód.
- Počúvaním nahrávok, čítaných rozprávok vychovávateľom, vlastným čítaním rozvíjame aktívne počúvanie s porozumením.
- Pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívame metódy tvorivej dramatizácie so zreteľom na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí a správnu výslovnosť.
- Počas **Medzinárodného dňa školských knižníc** zrealizujeme s vedúcou žiackej knižnice zaujímavé podujatie – „Čitateľský maratónec“.

7. Ďalšie úlohy

V rôznych plánovaných aktivitách vychovávateľ výchovne pôsobí na deti v oblasti prevencie akýchkoľvek foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie a intolerancie.

Vychovávateľ dbá na podporu zdravého životného štýlu detí a aktívne ho podporuje. U detí vytvára predpoklady k prevencii pred chorobami, pohybovými aktivitami pôsobí proti obezite detí. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka zrealizujeme tematické aktivity zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Uplatňovať ľudské a detské práva učíme deti výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Počas výchovnej činnosti budeme zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, tematických výstav.

Rámcový plán činnosti školského klubu detí

SEPTEMBER

- oboznámenie sa s režimom školy, ŠKD, BOZP, školským poriadkom
- pravidlá a zásady spolužitia v ŠKD
- bezpečne do školy
- švihadlový maratón
- víťanie detí prípravného ročníka v ŠKD – zábavné a športové popoludnie
- plody jesene – jesenné plody oživajú, ozdobovanie prinesených plodov
- práca s deťmi na tému ekológia a environmentálna výchova

Október

- zhotovenie pozdravov k Mesiacu úcty k starším
- kreatívne výtvarné techniky- téma „JESEŇ“
- Šarkaniáda – výroba šarkanov v oddeleniach a ich púšťanie na školskom dvore
- dodržiavanie základných návykov správneho stolovania
- týždeň zdravej výživy – poznávať zásady správneho životného štýlu podporujúceho zdravie
- rozprávky s hudbou – spev a doprovod na orffové nástroje
- dopravná vychádzka do okolia školy – osvojovanie si základných dopravných predpisov pre chodcov

November

- pamiatka zosnulých, pietna spomienka, rozhovor o návšteve cintorínov – ako sa správať
- zdokonaľovať jemnú motoriku, rozvíjať predstavivosť detí – práca s modelovacím materiálom
- Štátne symboly, symboly mesta, erby regiónu, výtvarné spracovanie
- Európsky týždeň boja proti drogám- výtvarné spracovanie
- pokus o dramatizáciu rozprávky
- výroba adventného venca

December

- príchod Mikuláša a Vianoc- sviatky radostí, význam sviatkov, zvyky, koledy
- zaslanie listu Ježiškovi
- Vianoce v našich srdciach – nácvik kolied, básní a piesní k Vianociam
- život zvierat v zime – starostlivosť o lesnú zver
- list Ježiškovi – práca z papiera, lepenie, strihanie
- zdobíme vianočný stromček
- rekordiáda – súťaže v oddeleniach /netradičné disciplíny/

Január

- staráme sa o vtáčikov prezimujúcich u nás cez zimu, pozorovanie vtákov, prikrmovanie
- pravidlá hygieny, stolovania, správania
- pestovať kladný vzťah ku knihe, návšteva knižnice
- bylinkové čaje - ochutnávka
- najbláznivejší účes – tvorivá dielňa
- súťaž o najkrajšieho snehuliaka
- hádzanie snehových gúľ na cieľ – zdokonaľovať odhad a presnosť pri hádzaní na cieľ

- práca z papiera, textilu a špagátu - snehuliak

Február

- Fašiangy, Turice...
- Pokusné sadenie strukovín, výber semienok, sadenie, zalievanie
- masky na karneval – tvorivá dielňa
- tvorivá dielňa – zimné tematiky s využitím nových výtvarných techník
- čítanie a počúvanie s porozumením
- beseda na tému Starostlivosť o zvieratá v zime
- vedieť pracovať s vodovými farbami – zapúšťanie do mokrého podkladu

Marec

- vychádzky do prírody
- mesiac knihy- pestovať vzťah a lásku ku knihe
- tvorivá dielňa – pokus o vlastnú tvorbu básne
- týždeň hlasného čítania
- upevňovať telesnú zdatnosť a pohybovú vytrvalosť – naháňačkové hry detí
- svetový deň vody
- zhotovenie darčeka ku dňu učiteľov
- chráňme si prírodu – úprava okolia školy, zber odpadkov, zametanie chodníkov

Apríl

- Deň Zeme – pripomenutie svetového dňa rozhovorom
- dopravné hry detí – prechod cez vozovku, pomenovávanie dopravných značiek
- Pripomenutie tradícií Veľkej noci – zhotovenie pozdravov, práca s prírodným materiálom
- výroba hudobných nástrojov – hrkálók z odpadového materiálu
- súťaže a kvízy s environmentálnou tematikou
- naučiť deti chrániť si svoje zdravie a eliminovať dôsledky úrazov
- spoznávať pracovné profesie a ich význam
- čítanie rozprávok na pokračovanie

Máj

- Dnes má sviatok moja mama- pozdravy, nácvik programu
- tvorivá dielňa – výroba darčeka pre mamičku, lúčne kvety, motýle
- moja rodná obec –poznať adresu svojho bydliska
- vytvárať kladný vzťah k pohybu a športu, precvičovanie obratnosti a vytrvalosti
- tvorba vlastného leporela alebo knihy
- pozorovacia vychádzka do okolia školy – spoznávanie stromov podľa kvetov

Jún

- „Deň detí“ – mať sviatok je príjemné
- farebný chodník do školy, kreslenie na asfalt
- športové hry na ihrisku
- tvorivá dielňa – letná lúka, kreatívne techniky
- poďme spolu do prírody – ochrana prírody, environmentálne cítenie k prírode
- súťaž na kolobežke
- čítanie z kníh podľa výberu detí, rozhovor o prečítanom
- švihadlová show – zábavno-súťažné športové popoludnie

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Platnosť od: 01.09.2019

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 19.08.2019

Vypracovala: Adriana Sakalová

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková

Plán práce školského internátu

Výchova je cieľavedomé a dlhodobé rozvíjanie osobnosti, jej vzťahu k okolitému svetu, prírode, spoločnosti i k sebe samému. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacieho procesu sú zahrnuté v pláne práce školského internátu (ďalej len „ŠI“) pre úsek výchovy. V zmysle tohto plánu je nevyhnutné zabezpečiť:

- aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí
- v prípadoch začínajúcich problémov v správaní u detí aktívnu spoluprácu so školským psychológom, ktorý pôsobí v Centre špeciálnopedagogického poradenstva (organizačná súčasť školy)
- v prípadoch oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozenia morálneho vývinu detí bezodkladné riešenie problému
- uplatňovanie Zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiaka a pokračovať v naplňovaní Národného programu podpory zdravia realizáciou projektov zdravej výživy a zdravého spôsobu života
- plnenie úloh v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania
- zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
- organizovanie besied zameraných na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti
- zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych foriem pohybových aktivít
- vytváranie podmienok rozvoja záujmov, nadania a talentu žiakov
- dopĺňovanie knižničného fondu
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja finančnej gramotnosti žiakov
- realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dobrovoľnosti a individuálneho prístupu ku žiakom
- v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy

Výchova mimo vyučovania plní dôležitú funkciu vo vzťahu k žiakovi i spoločnosti najmä:

- zdravotno-hygienickú v kompenzácii pracovného zaťaženia v škole,
- sebarealizačnú
- sociálnu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte sa bude podieľať na formovaní a utváraní osobnosti žiakov, ich duševnej stránky, vychádzajúc z potenciálnych predpokladov a schopností každého jednotlivca a to vytváraním a poskytovaním širokej ponuky možností využívania voľného času.

Úlohy v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu

1. Nadväzovať na výchovu v rodine a výchovno–vzdelávaciu činnosť školy
2. Vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie a klásť dôraz na rozvíjanie kľúčových kompetencií (spôsobilostí) žiakov najmä:
 - **osobnostných** (sebauvedomovanie, sebamotivácia, sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebadôvera, sebaúcta, zodpovednosť pri učení, zodpovedné rozhodovanie, sebariadenie a angažovanosť),
 - **sociálnych a komunikačných** (komunikácia, aktívne počúvanie, asertívne správanie, riešenie konfliktov, empatia, spolupráca, vhodné neverbálne vyjadrovanie)
 - **občianskych** (vážiť si umenie a kultúru)
 - **intelektových** (informačná gramotnosť, vedieť nájsť a používať informácie, vedieť pracovať s nimi)
 - **kognitívne kompetencie** (schopnosť riešiť problémy, vedieť vyjadriť vlastný názor, kreativita, učiť sa učiť)
 - **metodologických a funkčných** (aktívne tvoriť a ochraňovať životné prostredie)
3. uplatňovať v celej šírke tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorom je v centre pozornosti žiak, jeho potreby a záujmy
4. utvárať podmienky pre rozvoj záujmov a talentu ubytovaných žiakov
5. ponúkať žiakom rozmanité záujmové, vzdelávacie a relaxačné činnosti vo voľnom čase tak, aby využívanie voľného času viedlo k zdravému rozvoju ich osobnosti a k výchove orientovanej na pozitívne ľudské hodnoty
6. uplatňovať individuálny prístup ku každému žiakovi, zvýšenú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
7. dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa pri rešpektovaní školského poriadku ŠI
8. v procesoch výchovy, vzdelávania, prevencie, poradenstva mimoriadnu pozornosť venovať otázkam ľudských práv, t.j. otázkam mieru, demokracie, tolerancie, humanity a problematike rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, využívať formy zážitkového učenia. V zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych žiakov, vytvárať podmienky pre ich integráciu s ostatnými žiakmi.
9. realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy
10. monitorovať zmeny v správaní mládeže a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy
11. zabezpečovať aktívnu ochranu mládeže pred sociálno-patologickými javmi a to aj stálym priebežným monitorovaním zmien v správaní, v prípadoch začínajúcich problémov hľadať riešenie v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou
12. podporovať rekreačnú telesnú výchovu ako prostriedok relaxácie
13. venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov

Zameranie výchovno–vzdelávacej činnosti

Spoločenskovedná výchova

zahrňuje výchovu, spoločenského správania, prejavov, spoločenskej etiky, komunikácie, spolupráce, vzťahov v skupine komunikovať, rešpektovať úlohy skupiny, rešpektovať názory ostatných ľudí, medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov.

Mravná výchova

zahrňuje výchovu základných všeľudských vlastností osobnosti u žiakov pestovať slušnosť a zdvorilosť, zásady spoločenského správania, skromnosť, poctivosť, znášanlivosť, priateľskosť, vzájomná úcta, pravdivosť, úprimnosť, čestnosť, smelosť, spravodlivosť, spoľahlivosť.

Etická výchova

zahŕňa výchovu citov, výchovu ku krásnym veciam, učí vnímať čo je pekné, prijateľné pre okolie, učí deti/žiacov dodržiavať zásady hygieny, čistoty, dbať o seba samého, ochraňovať prírodu, rád chodiť do prírody, prejaviť úctu a lásku k rodičom, súrodcom, počúvať hudbu, spev, spievať.

Pracovná a rozumová výchova

vytvára, podporuje a upevňuje vzťah k práci a povinnostiam, pestovať pracovitosť, usilovnosť, záujem o prácu, sebaovládanie, vedieť sa samostatne rozhodovať, prekonávať prekážky, zodpovednosť, radosť z výsledkov práce.

Telovýchovná, zdravotná a športová výchova

podporuje zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochranu a upevňovanie zdravia, zachovávať správnu životosprávu, nevystavovať svoje zdravie nebezpečenstvu, dôsledne dodržiavať osobnú hygienu, rozvíjať pohybové schopnosti, silu, rýchlosť, vytrvalosť, protidrogová prevencia, účelné a prospešné využívanie voľného času.

September

- prijímanie žiakov do školského internátu
- oboznámenie žiakov so Školským poriadkom školského internátu
- poznávanie mesta a jeho okolia
- kontrola izieb – poučenie žiakov o čistote izieb a priestorov internátu
- rozvíjať manuálne zručnosti detí, práca s papierom a kartónom
- spoznávať jesenné plody, čo dozrelo v našej záhrade
- bezpečne do školy a zo školy - beseda
- zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochrana a upevňovanie zdravia

Október

- pravidlá slušného správania a jeho dodržiavanie
- zásady stolovania
- upratovanie okolia školského internátu, hrabanie lístia, zametanie chodníkov
- púšťanie šarkanov – jesenné hry (pohybová výchova)
- prehlbovať lásku ku knihe, posilniť čitateľskú gramotnosť
- Október - Mesiac úcty k starším, upevňovanie prvkov prosociálneho správania voči starším ľuďom
- odstraňovať duševnú únavu športom, podporovať aktívny oddych
- starostlivosť o čistotu prostredia v školskom internáte

November

- vychádzky do prírody– zber odpadkov (environmentálna výchova)
- upevňovanie zdvorilostných návykov v spoločenskom styku – pozdrav, oslovenie, požiadanie, poďakovanie
- úprava skriniek – udržiavanie poriadku v skrinkách na topánky
- rozvíjať obratnosť a vytrvalosť a zdokonaľovať prihrávky s loptou
- úprava zovňajšku – účelné a vkusné obliekanie
- oddychové čítanie, počúvanie relaxačnej hudby
- príprava programu na Vianočnú besiedku (dramatizácia, memorovanie textov, hudobno-pohybové hry)
- rozvíjať estetické vnímanie detí, vedieť počúvať a reprodukovať rozprávky
- upevňovať správnu techniku strihania a vystrihovania

December

- vytvárať citový vzťah k tradíciám a hodnotám Vianočných sviatkov
- tvorba vlastného časopisu (čitateľská gramotnosť)
- sánkovanie, bobovanie, stavanie snehuliakov (pohybové aktivity)
- starostlivosť o vtáče kýmldlá (environmentálna výchova)
- Vianočná besiedka
- Vianočné ozdoby zo saného cesta - modelovanie
- výzdoba školského internátu (finančná gramotnosť)
- Utužovanie vzťahov medzi deťmi v ŠI

Január

- rozhovory s deťmi o zážitkoch z vianočných prázdnin
- súťaživé hry detí na snehu – guľovačka, hod snehovou guľou horným oblúkom na cieľ
- údržba čistoty a poriadku v školskom internáte
- spoločné čítanie – Slovenské rozprávky (čitateľská gramotnosť)
- poznávanie hudobných nástrojov, hra na hudobné nástroje
- priestorové modely zo stavebnice Lego
- muzikomaľba – maľujeme svoje pocity pri relaxačnej hudbe
- turnaj vo florbale (pohybové aktivity)

Február

- nech žije karneval – zhotovenie karnevalových masiek
- interaktívne hry, priania a darčeky, Valentínky
- vychádzky do prírody, poskytovanie prvej pomoci teréne (environmentálna výchova)
- experimentovať s klíčením strukovín, zodpovednosť za starostlivosť o zverenú rastlinu
- upevňovanie návykov spoločenského správania na verejnosti.
- cvičenia s náradím – rozvoj obratnosti, vytrvalosti, sily (pohybové aktivity)
- príprava na HK a BS (čitateľská gramotnosť)
- drobné opravy poškodených vecí, časti odevov, pomôcok v ŠI (finančná gramotnosť)
- spieva celá trieda – súťaž v spievaní známych piesní, doprovod rytmikou na telo
- športuj s nami, cvičenie na koberci

Marec

- mesiac knihy – beseda po skupinách (čitateľská gramotnosť)
- dodržiavanie zásad zdravého životného štýlu, predchádzanie jarnej únave
- veľkonočné symboly, ľudové tradície – rozhovor, práca s obrazovým materiálom, maľovanie kraslíc
- vychádzka do prírody – zber prírodnín na veľkonočnú dekoráciu
- príťažlivou formou cvičiť postreh, vytrvalosť, obratnosť pri hre, súťaživé hry detí s loptou
- drobné údržbárske práce na inventári školského internátu (finančná gramotnosť)
- striedanie ročných období, zhotovenie stromu ročných období
- posol jari snežienka, maľovanie vodovými farbami

Apríl

- apríl - mesiac lesov, pozorovacia vychádzka do okolia školy, poznávanie stromov
- maľba pieskom, stavby z piesku
- rozvíjať motorické schopnosti, jazda zručnosti na kolobežke na školskom ihrisku
- účasť na jarnom upratovaní okolia školy (environmentálna výchova)
- pestovateľské práce – starostlivosť o kvetinový záhon
- rozvíjať kladný vzťah detí k ľudovej tvorbe, ľudovým piesňam, hudobno-pohybové hry
- tvorba prezentácií na PC „Počítač môj priateľ“ (mediálna výchova)
- rozvíjať solidaritu a spolupatričnosť u detí, Deň narcisov – boj proti rakovine, zhotovovanie papierových narcisov

Máj

- upevniť návyky osobnej hygieny, úprava zovňajšku
- Spoznávať život pri vode a okolo nej, kolobeh vody a život pri nej
- kultivovanie osobných a pracovných vzťahov v rámci detského kolektívu
- zhotovenie nástennej výzdoby ku Dňu matiek, program pre matky, posedenie
- sladké maškrtky – miesenie cesta, modelovanie, vykrajovanie
- tvorivé hry, burza nápadov (finančná gramotnosť)
- inštrumentálna hra na detské hudobné nástroje
- starostlivosť o čistotu a úpravu prostredia školského internátu
- zapájanie do výtvarných súťaží
- atletický trojboj – súťaž v skoku, behu a hode
- precvičovanie domácich úloh pomocou vhodných didaktických hier

Jún

- vedieť pomôcť sebe aj iným v prípade uštipnutia hmyzom, bodavý hmyz – kliešť, osa, komár, včela - rozhovor
- kresba kriedou na asfalt – téma: aktivity cez prázdniny
- viesť deti k dodržiavaniu pravidiel pri kolektívnych hrách, vybíjaná , prehadzovaná
- kompletizácia a drobné opravy hračiek (finančná gramotnosť)
- snímanie štruktúry prírodného materiálu, výtvarné dotváranie (frotáž)
- čítanie príbehov s detským hrdinom (čitateľská gramotnosť)
- rozlúčková diskotéka v školskej telocvični (pohybová výchova)
- bezpečne cez letné prázdniny – ochrana pred úrazmi a zlomeninami

Jednotlivé zamerania výchovno-vzdelávacej činnosti uvádzané v pláne práce rozpracúva vychovávateľka školského internátu do rozvrhu týždenných plánov. V rozpracúvaných aktivitách je ponechaná tvorivosť a nápaditosť na vychovávateľa ako využije jednotlivé úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov vo svojej činnosti. Do rozvrhu týždenných plánov zakomponuje vychovávateľka v jednotlivých témach environmentálnu výchovu, čitateľskú a finančnú gramotnosť, mediálnu výchovu, oblasť zdravého životného štýlu, prevenciu pred šikanovaním, diskrimináciou, xenofóbiou, drogovú prevenciu a ďalšie oblasti podľa mentálnej úrovne závislej od zloženia detí v oddelení.

P L Á N P R Á C E

Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na šk. rok 2019/2020

súčasť Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva:

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Riaditeľka | Mgr. Ďurajková Anna |
| • Psychológ | Mgr. Blažeková Veronika |
| • Špeciálny pedagóg, psychopéd | Mgr. Martina Kurejová Melocíková |
| • Špeciálny pedagóg pre deti s poruchami komunikácie | Mgr. Gabriela Hozáková |
| • Špeciálny pedagóg – somatopéd | Mgr. Kačincová Jana |
| • Špeciálny pedagóg pre deti so sluchovým postihnutím | Mgr. Monika Játiová |
| • Fyzioterapeut | Mgr. Čička Patrik |
| • Administratívny zamestnanec | Frolová Zuzana |

september

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Spolupráca a metodické usmernenie pedagógov bežných škôl a školských zariadení, v ktorých sa vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ, SŠ
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Stretnutie OZ ČŠPP s PZ ŠMŠ – špecifiká a odporúčania k práci s novo-prijatými deťmi do ŠMŠ
- Poskytovanie metodickej pomoci koordinátorom prevencie (SŠI) pri plánovaní školských projektov prevencie, spolupráca pri ich realizácii v priebehu celého školského roka podľa mesačných plánov činnosti
- Depistážna činnosť odborných zamestnancov ČŠPP v rámci SŠI
- Diagnostika detí a žiakov vhodných na zaradenie do INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Spracovanie výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za šk. rok 2018/2019
- Spracovanie podkladov k EDUZBERu

október

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Porada OZ ČŠPP a PZ SZŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Poradensko-informačná činnosť k problematike drogovej prevencie (pre SŠI), preventívna skupinová aktivita psychológa ČŠPP so žiakmi SŠI
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

november

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

december

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

január

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Psychologické rediagnostické vyšetrenia žiakov Spojenej školy internátnej končiacich školskú dochádzku
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

február

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- Psychologické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

marec

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov ČŠPP predškolského veku
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Prezentácia v materských školách pre rodičov detí so ZZ o možnostiach vzdelávania v prípravnom ročníku
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

apríl

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov CŠPP
- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov CŠPP predškolského veku
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMS
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Príprava podkladov k odporúčaniam na pedagogických asistentov
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

máj

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov CŠPP
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMS
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

jún

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými zamestnancami

júl

- Týždenný denný tábor pre žiakov so ŠVVP
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

august

- Príprava podkladov odborných zamestnancov CŠPP k výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a k Eduzberu
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

V Bytči 15.08.2019

Vypracovala: Frolová Zuzana
administratívny zamestnanec

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Celoročné úlohy:

- systematicky budovať školskú knižnicu

Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

- dbať o ochranu knižničného fondu
- dopĺňovať knižničný fond na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy
- v edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež
- pre žiakov školy, školského klubu a školského internátu ako aj pre deti materskej školy ponúkať služby a aktivity prostredníctvom žiackej knižnice
- zvýšiť záujem a vhodnou motiváciou podporovať žiakov k vypožičiavaniu kníh zo žiackej knižnice
- naďalej spolupracovať s Mestskou knižnicou v Bytči a zapájať žiakov do akcií tejto knižnice

PLÁN AKTIVÍT:

september - október:

- v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy
- v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

november - december:

- deti zo školského klubu a školského internátu navštívia mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti spoločného čítania rozprávky
- dramatizácia rozprávky, rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov
- inventarizácia knižničného fondu

január – február:

- výkaz o školskej knižnici
- v spolupráci s vychovávateľmi ŠKD a ŠI uskutočníme súťaž v tvorivosti o najkrajšiu veršovanú básničku alebo riekanku

marec - apríl:

- so žiakmi navštívime Mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Marca – mesiaca knihy
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka zapojíme žiakov do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia

máj - jún:

- zúčastníme sa podujatia *Čítajme deťom 20 minút každý deň* v rámci aktivity Týždeň čítania deťom v Slovenskej republike
- zapojíme sa do Detského čitateľského maratónu v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči
- vrátenie kníh, koncoročná revízia knižničného fondu

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA ĽUDSKÉ PRÁVA A DROGOVÁ PREVENČIA

Plán práce koordinátora pre ľudské práva a drogovú prevenciu bol zostavený na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2019/2020, úloh Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015-2025, Národného programu boja proti drogám, schváleného v roku 2016, Národného programu prevencie HIV/AIDS, Metodického usmernenia č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa, Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, Koncepcie boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019, Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13.12.2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu detí, Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti, Celostátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020, Národného akčného plánu pre podporu pohybovej aktivity na roky 2017 – 2020, Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, Štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy a vnútorného poriadku školy.

Podstatou práce koordinátora pre ľudské práva a drogovú prevenciu v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov, aby získali základné predpoklady pre:

- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom,
- schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia,
- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, prípadne si vyhľadať pomoc pri ich riešení,
- vyhranený negatívny vzťah, resp. postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností.

Úlohou školy je podporovať realizáciu aktivít na zvyšovanie právneho vedomia žiakov, zážitkových aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivít v mimovyučovacom čase, súťaží, prednášok, besied, tvorivých dielní, verejných zbierok a podobne.

Žiaci sa majú aktívne zapájať do činností a aktivít školy, ktoré v nich formujú správne životné postoje, podporujú ľudskú dôstojnosť, humanizmus a toleranciu, rozvíjajú hodnoty na ochranu človeka, života a životného prostredia.

Koordinátor pre ľudské práva a drogovú prevenciu bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať výchovu pre ľudské práva a prevenciu proti drogám na škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.

V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa bude monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameria na eliminovanie problémov segregácie a diskriminácie. Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t.j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, zážitkové metódy, interaktívne učenie, diskusie - vhodné využitie tematiky ľudských práv vo všetkých vyučovacích predmetoch - práca na triednických hodinách - práca s internetom - nástenky a výstavy - aktivity zamerané na prosociálne správanie, brainstorming - monitorovanie správania žiakov a dodržiavanie práv.

Úlohy vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov v oblasti dodržiavania ľudských práv slobôd a drogovej prevencie

1. V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celostátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015:

- definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,
- implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
 - a) naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv pre žiakov ZŠ,
 - b) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
 - c) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spolupracou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
 - d) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
 - e) podporovať účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
 - f) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),
 - g) prispievať k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života školy efektívnejšou spolupracou so žiackymi školskými radami,
 - h) vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

2. Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov.

3. V súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 – 2020 využiť vo výchovnovzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odbornometodický materiál

Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza. Odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedené témy sú dostupné na www.statpedu.sk.

4. Odporúča využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk a <https://www.iuventa.sk/sk/Publikacie.alej>.

5. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ absolvovať podujatie pod názvom „ŽIVÁ KNIŽNICA – BÚRANIE PREDSUDKOV A STEREOTYPOV“, ktoré realizuje IUVENTA. Viac informácií na www.iuventa.sk.

6. Viest' žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní a fungovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na rozhodovacích procesoch otvorenej školy (tvorba školského poriadku, školského rozpočtu a pod.), pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam pri rozvíjaní ich občianskych kompetencií. Dostupné na www.ipao.sk.

7. Poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv (verejný ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti) a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióne. Viac na www.icm.sk.

8. Zapojiť sa do aktivít EÚ dialógu mladých, ktorý zabezpečuje konzultácie s mladými ľuďmi pre formovanie politiky EÚ a SR v oblasti mládeže a zároveň je príspevkom k výchove k demokratickému občianstvu. Viac informácií na www.strukturovanydialog.sk.

9. Rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V MŠ využívať primerané piktogramy, symboly a obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy. V súvislosti s ľudsko-právnymi aspektmi problematiky násilia páchaného na deťoch zverejniť na viditeľnom mieste, ktoré je prístupné všetkým žiakom všetky dôležité čísla telefonických a internetových liniek slúžiacich pre deti v prípadoch, ak sa cítia byť psychicky, fyzicky, sexuálne, alebo inak ohrozené.

10. Veku primeraným spôsobom informovať deti a žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020 sa odporúča učiteľom a vychovávateľom aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese, na triednických hodinách a v mimo vyučovacích aktivitách.

11. V nadväznosti na úlohy vyplývajúce z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím a činnosti Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“, metodicky usmerňovať výchovno-vzdelávací proces v oblasti napĺňania strategických cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím. Využívať odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedenú tému – dostupné na www.statpedu.sk.

12. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

13. Uplatňovať v prostredí školy zásady vyplývajúce zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020.

14. V MŠ u detí prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na seba prezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.

15. Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

16. Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práv detí.

17. Pre zvýšenie informovanosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na www.statpedu.sk a <http://bezpre.mpc-edu.sk> nachádzajú relevantné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe.

Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPpP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Plánované aktivity

V rámci jednotlivých pamätných dní organizovať aktivity a besedy s odborníkmi, navštevovať divadelné predstavenia, koncerty, výstavy, vytvárať informačné panely, nástenné noviny a zvyšovať informovanosť k uvedeným témam

| Mesiac | Téma | Plánovaná aktivita - zabezpečí |
|-----------|--|---|
| September | <p>1. 9. - Deň Ústavy SR</p> <p>9. 9. - Deň obetí holokaustu a rasového násillia - ľudské práva</p> <p>21. 9. - Medzinárodný deň mieru</p> <p>23. 9. - Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi - ľudské práva</p> | <p>triednická hodina, diskusia, film – triedni učitelia</p> <p>Informačná kampaň - letáky do všetkých tried, film – koordinátor + triedni učitelia</p> |
| Október | <p><i>Mesiac úcty k starším</i></p> <p>2. 10. - Medzinárodný deň nenásillia</p> <p>5. 10. - Svetový deň úsmevu</p> <p>14.10 - 18.10. Dni nádeje 2019 - patologické javy</p> <p>15.10. - Deň bielej palice</p> <p>17.10. - Svetový deň boja proti chudobe - ľudské práva</p> <p>28.10. Deň vyhlásenia samostatného štátu Čechov a Slovákov</p> | <p>triednická hodina, diskusia - triedni učitelia</p> <p>XXV. roč. celoslovenskej akcie - Mgr. Bašová, VÚC ZA</p> <p>1. vyučovacia hodina bez použitia zraku – koordinátor + triedni učitelia</p> <p>informačné panely, nástenky</p> <p>FAIR TRADE - koordinátor + triedni učitelia</p> <p>triednická hodina, diskusia – triedni učitelia</p> |
| November | <p>9. 11. - Medzinárodný deň boja proti fašizmu a antisemitizmu</p> <p>16. 11. - Medzinárodný deň tolerancie</p> | <p>triednická hodina, diskusia – triedni učitelia, vykonať - 11.11.</p> <p>„Trdielko“ - vyhlásenie vianočnej dobročinnnej zbierky zamestnancov ŠZŠ pre ťažko choré deti – koordinátor + zamestnanci ŠZŠ,</p> |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | <p>17. 11. - Deň študentstva</p> <p>Európsky týždeň boja proti drogám</p> <p>- 18. - 22.11.</p> <p>18.11. - Medzinárodný deň bez fajčenia</p> <p>19. 11. - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí</p> <p>20. 11. - Svetový deň detí</p> | <p>vyhlásiť - 15.11./8.00</p> <p>http://www.trdielko.sk/</p> <p>celoškolská akcia</p> <p>dotazníky pre žiakov zamerané na vzťah žiakov k návykovým látkam</p> <p>beseda s abstinujúcim narkomanom, klubu abstinentov v ZA - Vplyv drogy na ľudský organizmus a vzťahy v rodine</p> <p>beseda - Mestská polícia, resp. lekárka Bytča - preventívny pracovník - koordinátor + Mgr. Frniaková, triedni učitelia</p> <p>žiaci 2. stupeň, protidrogový koncert Trinásta komnata – koordinátor + triedni učitelia</p> <p>akcia za dni 19.11 a 20.11</p> |
| December | <p>1.12. - Svetový deň boja proti AIDS</p> <p>9. 12. - Medzinárodný deň boja proti korupcii</p> <p>10. 12. - Medzinárodný deň ľudských práv</p> <p>18. 12. - Medzinárodný deň migrantov</p> | <p>triednická hodina, nástenky, diskusia – triedni učitelia,</p> <p>vykonať - 2.12.</p> <p>celoškolská akcia – vyhlásenie 2. roč. celoškolskej súťaže „Nie sme rovnakí, ale sme si rovní“ - koordinátor + PZ + OZ</p> <p>triednická hodina, diskusia, migrant, utečenec... – triedni učitelia</p> |
| Január | <p>1. 1. - Deň vzniku Slovenskej republiky</p> <p>1. 1. - Svetový deň mieru</p> <p>24. 1. - Deň komplimentov</p> | <p>triednická hodina, diskusia, za a proti – triedni učitelia, vykonať – 8.1.</p> <p>deň gentleman/women koordinátor + triedni učitelia</p> |
| Február | <p>6.2. - Svetový deň bez mobilu - prevencia</p> | <p>triednická hodina, diskusia, za a proti – triedni učitelia, vykonať – 7.2. triednická hodina, diskusia –</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | <p>9. 2. - Svetový deň manželstva - výchova k manželstvu a rodičovstvu</p> <p>22. 2. - Európsky deň obetí zločinu</p> | <p>triedni učitelia, vykonať – 7.2. (za termíny 6.2. a 9.2.)</p> |
| Marec | <p>8.3. – Medzinárodný deň žien</p> <p>20. 3. - Medzinárodný deň šťastia</p> <p>21. 3. - Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii</p> <p>25. 3. - Deň zápasu za ľudské práva</p> | <p>celoškolská akcia – vyhodnotenie 2. roč. celoškolskej súťaže „Nie sme rovnakí, ale sme si rovní“ - koordinátor + Mgr. Bašová, triedni učitelia, vykonať – 20.3.</p> <p>triednická hodina, film alebo diskusia na tému extrémizmus, rasizmus– triedni učitelia</p> |
| Apríl | <p>4.4. - Medzinárodný deň bez násilia</p> <p>8.4. - Medzinárodný deň Rómov</p> <p>29. 4. - Európsky deň solidarity a spolupráce medzi generáciami</p> | <p>triednická hodina, diskusia – triedni učitelia, vykonať – 6.4.</p> <p>Exkurzia pre 2. stupeň - Múzeum róm. kul SNM Martin – koordinátor + triedni učitelia</p> <p>celoškolská akcia - tanečné vystúp. v <i>ZpSaDS Jesienka</i>, odovzdanie výtvar. prezent. žiakov – koordinátor + pedagógovia VYV a HUV, triedni učitelia</p> |
| Máj | <p>1.5. – Sviatok práce</p> <p>8.5. Deň víťazstva nad fašizmom</p> <p>9.5. - Deň Európy</p> <p>15.5. - Svetový deň rodiny</p> <p>31.5. - Svetový deň bez tabaku</p> <p><i>Druhá nedeľa v máji - Deň matiek</i></p> | <p>triednická hodina, film alebo diskusia – triedni učitelia, vykonať – 7.5.</p> <p>triednická hodina, film alebo diskusia na tému „Moje zdravie“ – triedni učitelia, vykonať – 1.6.</p> |
| Jún | <p>1.6. - Medzinárodný deň detí</p> <p>4.6. - Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie</p> <p>12.6. - Svetový deň proti detskej práci</p> <p>26. 6. - Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu</p> <p><i>Tretia nedeľa v júni - Deň otcov</i></p> | <p>aktualizovať nástenky, film alebo diskusia na témy 1.6, 4.6, 12.6. – triedni učitelia, vykonať – 1.6.</p> <p>triednická hodina, film alebo diskusia na tému „Moje zdravie“ – triedni učitelia</p> |

Zoznam inštitúcií a lektorov

Metodicko-pedagogické centrum <http://www.mpc-edu.sk/>

Slovenský inštitút mládeže <http://www.iuventa.sk>

Občianske združenie Človek v ohrození <http://www.clovekvohrozeni.sk/sk/>

Nadácia Milana Šimečku <http://www.nadaciamilanasidecku.sk/index.php?id=5>

Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku http://ec.europa.eu/slovensko/index_sk.htm

UNICEF <http://www.unicef.sk/sk/>

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva <http://www.snslp.sk/>

Okresná prokuratúra v Žilina <https://zilina.virtualne.sk/okresna-prokuratúra----->.html

Mestská polícia V Bytči <http://www.bytca.sk/mestska-policia/>

OZ Dvojfarebný svet <https://www.dvojfarebnysvet.sk/dvojfarebny-svet>

Hudobná produkcia <https://www.letart.sk/zakladne-skoly>

Ministerstvo obrany SR <https://www.mod.gov.sk/>

CPPPAP v Bytči <https://www.cpppapbytca.sk/>

Aktuálne web stránky

- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=URISERV:jl0064>
- Národná stratégia na ochranu detí pred násilím
<http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/narodna-strategia-ochranu-deti-pred-nasilim.pdf>
- Migračná politika SR s výhľadom do roku 2020 (uznesenie vlády SR č. 574 z 31. augusta 2011)
http://www.multikulti.sk/dok/rohovce/migracna_politika_sr_2020_sk.pdf
- Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
[https://lt.justice.gov.sk/\(S\(1ewmzti1j1mijhrena1tq45\)\)/Attachment/03%20vlastnmat_doc.pdf?instEID=-1&attEID=8539&docEID=50704&matEID=1285&langEID=1&tStamp=20090421111137983](https://lt.justice.gov.sk/(S(1ewmzti1j1mijhrena1tq45))/Attachment/03%20vlastnmat_doc.pdf?instEID=-1&attEID=8539&docEID=50704&matEID=1285&langEID=1&tStamp=20090421111137983)
- Národná protidrogová stratégia
<http://www.infodrogy.sk/indexAction.cfm?module=Library&action=GetFile&DocumentID=1043>
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, schválený Uznesením vlády SR č. 25 zo dňa 15. januára 2014
<http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/tazke-zdravotne-postihnutie/narodny-program-rozvoja-zivotnych-podmienok-osob-so-zdravotnym-postihnutim-roky-2014-2020.pdf>
- Dohovor o právach dieťaťa https://www.unicef.sk/dokumenty/materialy-na-stiahnutie/advocacy/dohovor_o_pravach_dietata.pdf
- Všeobecná deklarácia ľudských práv
http://www.snslp.sk/CCMS/files/Vseobecna_deklaracia_ludskych_prav.pdf
- Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách
<https://www.minedu.sk/data/att/571.pdf>
- Národná protidrogová stratégia Slovenskej republiky na obdobie rokov 2013 - 2020
<https://www.health.gov.sk/?protidrogova-politika>
- Preventívne programy na školách – drogová závislosť
http://www.infodrogy.sk/ActiveWeb/d/preventivne_programy/

Aktivity a ich termíny môžu byť v priebehu školského roka priebežne upresňované.

Vypracoval: Ing. Pavol Bilas, koordinátor

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

Výchovná práca so žiakmi:

- sledovať a riešiť výchovné problémy žiakov v škole, v školskom klube a školskom internáte v spolupráci s vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP v Bytči,
- spolupracovať so špecialistom na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (deťmi ohrozenými sociálnym vyčlenením),
- sledovať začlenenie nových žiakov do kolektívu žiakov školy,
- dbať na prevenciu šikanovania,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, s koordinátorom voľno časových aktivít, koordinátorom finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátorom globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorom pre oblasť ľudských práv, práv detí, diskriminácie a národnostné menšiny, koordinátorom Zdravej školy a prevencie,
- podporovať žiakov v záujmovej činnosti v spolupráci s vedúcimi krúžkov, centrami voľného času a vedením školy,
- aktualizovať nástenku výchovného poradenstva,
- realizovať konzultačné hodiny pre žiakov.

Spolupráca s rodičmi:

- vykonávať prednášky pre rodičov v rámci rodičovských združení,
- realizovať konzultačné hodiny pre rodičov,
- koordinovať spoluprácu medzi rodičmi a vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP (prípade podľa aktuálnej situácie aj s ÚPSVaR v SR, Mestským úradom v Bytči a obecnými úradmi podľa miesta bydliska žiaka).

Medzirezortná spolupráca :

- spolupracovať s pediatrom a pedopsychiatrom (prípade podľa aktuálnej situácie aj inými odbornými lekármi),
- spolupracovať so štátnou a mestskou políciou,
- absolvovať pravidelné stretnutia spolupracujúcich odborníkov,
- absolvovať pravidelné stretnutia subjektov participujúcich na ochrane detí pred násilím, v súvislosti s implementáciou Národného projektu Podpora ochrany detí pred a plnením cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím v spolupráci s koordinátorkou JUDr. Annou Zagrapanovou.

Príprava žiakov na voľbu povolanie:

- zúčastňovať sa so žiakmi na exkurziách a dňoch otvorených dverí odborných učilíšť,
- sprostredkovať informácie o prijímacích pohovoroch do odborných učilíšť,
- zorientovať žiakov v systéme OU, poskytovať informácie o učebných odboroch,
- spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP v Bytči v rámci prípravy žiakov na voľbu povolania.

PLÁN AKTIVÍT VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

September:

- aktualizácia nástenky výchovného poradenstva,
 - vypracovanie plánu činnosti výchovného poradenstva,
 - evidencia novoprijatých žiakov,
 - spolupráca s koordinátorom voľno časových aktivít a ostatnými koordinátormi v rámci podporovania záujmu žiakov o krúžkovú činnosť.
-

Október:

- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, psychologičkou ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - individuálne pohovory so žiakmi 8., 9. ročníka k voľbe povolania,
 - zisťovanie priebežného záujmu žiakov o budúce povolanie,
 - exkurzie do SŠI v Kysuckom Novom Meste, Murgašova 582 a do Žiliny, Faranská 3321/22, v rámci DOD (termín spresníme na základe pozvánky z jednotlivých škôl).
 - beseda s výchovnou poradkyňou na tému Moje budúce povolanie pre žiakov 9. ročníka A variantu.
-

November:

- prezentácia učebných odborov odborných učilíšť zo Žiliny a z Kysuckého Nového Mesta v priestoroch SŠI Bytča pre rodičov a žiakov (termín spresníme na základe ponuky jednotlivých OU),
 - vyhodnotenie edukačného procesu za 1. štvrťrok školského roka 2019/2020,
 - zabezpečenie psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakom 9. ročníka A variantu a žiakom B variantu (v spolupráci s ČŠPP v Bytči, podľa potreby na základe žiadostí rodičov a školy), ktorí v tomto školskom roku ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

December:

- zaslanie prihlášok do ŠVS v Liptovskom Mikuláši s predbežným záujmom o učebný odbor, export z Proforientu ,
 - oboznámenie rodičov s aktuálnymi úlohami a problémami vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Január:

- vyhodnotenie edukačného procesu za 1. polrok školského roka 2019/2020,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - beseda so psychologičkou ČŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. ročníka A a B variantu na tému výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
-

Február:

- zaslanie prihlášok s polročnými známkami a s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu,
 - beseda so psychologičkou CŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. A a B variantu na tému Moje budúce povolanie, zameranú na vhodný výber povolania, prevenciu obchodovania s ľuďmi, prevenciu otrockej práce, riziká práce v zahraničí a diskrimináciu vzhľadom na rasu, pohlavie a zdravotné znevýhodnenie.
-

Marec:

- beseda s výchovnou poradkyňou na tému Moje budúce povolanie pre žiakov 9. ročníka A variantu,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - kompletizácia prihlášok a osobných spisov žiakov 9. ročníka A variantu a žiakov B variantu, ktorí ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

Apríl:

- psychologická, teoretická a praktická príprava žiakov na prijímacie pohovory,
 - zaslanie prihlášok s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu,
 - odoslanie osobných spisov a prihlášok do odborných učilíšť,
 - vyhodnotenie 3. štvrťroka školského roka 2019/2020 v edukačnom procese.
-

Máj:

- prijímacie pohovory do odborných učilíšť a praktických škôl,
 - predbežná profesijná orientácia žiakov 8. ročníka a variantu a 9. ročníka B variantu, podklady pre PROFORIENT,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, CŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Jún

- informovanie o umiestnení žiakov 9. a 10. ročníka do OU a PŠ,
- vypísanie prihlášok žiakov 8. ročníka A variantu a 9. ročníka B a C variantu s predbežným záujmom o štúdium na OU alebo PŠ a ich zaslanie do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu ,
- vyhodnotenie edukačného procesu za 2. polrok školského roka 2019/2020,
- vypracovanie koncoročnej vyhodnocovacej správy výchovného poradenstva.

V Bytči dňa 27. 08. 2019

Mgr. Božena Bašová
výchovná poradkyňa

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA FINANČNEJ GRAMOTNOSTI

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Finančná gramotnosť nie je absolútnym stavom, je to kontinuum schopností, ktoré sú podmienené premennými ako vek, rodina, zamestnanie, kultúra či miesto bydliska. Je to označenie pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie. Požiadavky na finančné vzdelávanie v rozsahu uvedenom Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2. sú zapracované v ŠkVP našej školy.

Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí.

Plán práce koordinátora FG bol vypracovaný v súlade s POP na školský rok 2019/20 a v súlade s aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2 s účinnosťou od 01.09.2017.

1. Aktualizovať tematické plány jednotlivých predmetov (v súlade s aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzia 1.2).

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: september

2. Využívať rôzne dostupné aplikácie, vzdelávacie materiály a pomôcky s finančnou tematikou.

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

3. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy www.iedu.sk/vseobecne_informacie/financna_gramotnost/Stranky/default.aspx

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: priebežne

4. Realizovať so žiakmi ŠZŠ aktivity z projektu: „Život mladých pod kontrolou“.

Zodpovední: koordinátor FG + TU

Termín: priebežne

4. „Bezpečne na internete“ – ochrana osobných údajov.

Úroveň 2:

Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov.

Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov.

Zodpovední: vyučujúci INF a TU

Termín: november

5. „Výroba plagátu“ – reklama.

Úroveň 2:

Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov.

Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.

Zodpovední: koordinátor FG a TU

Termín: december – január

6. Podľa potreby aktualizovať nástenku venovanú FG a prispievať na webové sídlo školy.

Zodpovední: koordinátor FG

Termín: priebežne

7. Prezentácia celoročnej práce z projektu: „*Život mladých pod kontrolou*“.

Zodpovedný: koordinátor FG

Termín: jún

Vypracovala: Mgr. Valéria Kuceljová, koordinátor FG

PLÁN ČINNOSTÍ V OBLASTI GLOBÁLNEHO VZDELÁVANIA

Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova

a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Cieľom je:

- začleňovať a uplatňovať globálne vzdelávanie, environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju v obsahoch vzdelávania ŠkVP
- rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí a vývoji problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- rozvíjať vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov, ktoré im umožňujú aktívne sa podieľať na riešení globálnych problémov
- vychovávať a formovať aktívnych žiakov, ktorý si uvedomujú svoju úlohu pri riešení environmentálnych a globálnych problémov
- podporovať hodnoty a postoje, ktoré umožňujú žiakom aktívne sa podieľať na riešení problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni
- zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete
- zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni
- zvyšovať povedomie detí a žiakov v environmentálnej oblasti
- rozvíjať environmentálnu výchovu ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia
- viesť deti, žiakov, ale aj zamestnancov k ochrane životného prostredia, k pozitívnemu vzťahu ku svojmu okoliu, k sebe samému a svojmu zdraviu
- rozvíjať vedomosti, poznatky, zručnosti a návyky pri ochrane prírody
- podporovať vzdelávanie a klásť dôraz na prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.).

V školskom roku 2019/2020 budeme pokračovať v aktivitách a činnostiach organizovaných školou na zvýšenie environmentálneho myslenia žiakov a zamestnancov školy.

Nadálej budeme:

- spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju
- pokračovať v spolupráci so SAŽP, Živicou a s CHKO Strážovské vrchy

- v spolupráci s CHKO Strážovské vrchy zapájať žiakov do čistenia lúky v Súľove
- zapájať triedy a žiakov do rôznych výtvarných súťaží s environmentálnou tematikou
- zapájať triedy do skultúrneho tried a okolia školy
- zapájať žiakov do skvalitnenia životného prostredia v škole starostlivosťou o zeleň a o okolie školy
- pokračovať v recyklačnom programe – zber a triedenie papiera a plastov, v zbere bateriek, elektroodpadu, použitého oleja z domácnosti
- pokračovať v kompostovaní organického materiálu
- žiakom a deťom cez aktivity, besedy pripomínať významné dni (Deň vody, Deň Zeme...)
- zapájať sa do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním
- zúčastňovať sa besied, exkurzií, prednášok (podľa aktuálnej ponuky)
- uplatňovať environmentálnu výchovu na školských výletoch a vychádzkach
- spolupracovať s ostatnými koordinátormi a prehlbovať spoluprácu medzi triednymi učiteľmi a koordinátormi

Hlavné metódy a formy práce: rozhovory, besedy, prednášky, exkurzie, EKO hry, organizovanie zábavno-poučných popoludní, súťaže medzi triedami, nástenky, plagáty, výstavy, akcie, zbery

Aktivity a činnosti

September

- úprava areálu školy, školského pozemku
- informovanie žiakov o triedení odpadu v našej škole
- úprava bylinkového záhonu, zber a sušenie

Z: triedni učitelia, učitelia PVC, RMA

Október

- kolobeh recyklácie papiera - vyhlásenie súťaže v zbere papiera (I. a II. stupeň)
- starostlivosť o bylinkový záhon
- čistenie lúky v Súľove od náletových drevín, zber prírodnín a lesných plodov
- účasť školy na výstave ovocia a zeleniny v KD v Bytči
- zber a spracovanie ovocia a zeleniny (spolupráca s koordinátorom Zdravého životného štýlu – „Hovoríme o jedle“)

Z: triedni učitelia, učitelia PVC, RMA, vychovávateľia, Mgr. Jana Frniaková, Bc. Marta Játiová

November

- výroba vtáčích búdok na hniezdenie – zahniezdenie a prezimovanie vtákov
- výroba krmidiel pre vtáky – prikrmovanie vtákov v zimnom období
- kontrola separovania odpadu v triedach
- vedenie žiakov k tolerancii a znášanlivosti (06.11. - Sv. deň tolerancie)

Z: triedni učitelia, učitelia, vychovávateľia, PVC, RMA, OBN, ETV, Mgr. Jana Frniaková

December

- priebežná kontrola vtáčích búdok, prikrmovanie vtáčikov
- priebežné výsledky zberu papiera
- Envirodeň - film, environmentálne aktivity spojené s posedením pri bylinkovom čaji

Z: triedni učitelia, žiaci školy, Mgr. Jana Frniaková

Január

- kontrola separovaného odpadu v triedach – obnova nápisov na zberných nádobách
- prikrmovanie vtáčikov

Z: triedni učitelia, žiaci školy, Mgr. Jana Frniaková

Marec

- Sv. deň vody (22.03.) – aktivity
- vytvorenie záchytníkov dažďovej vody v okolí školy a využívanie dažďovej vody na polievanie kvetov v budove školy
- kontrola vtáčích búdok – zahniezdenie
- priebežná kontrola a výsledky zberu papiera

Z: triedni učitelia, učitelia PVC, Mgr. Jana Frniaková, Bc. Marta Játiová

Apríl

- čistenie lúky v Súľove od náletových drevín
- Sv. deň vtáctva (01.04.), apríl mesiac lesov – prednáška, aktivity
- Sv. deň bez násillia (04.04.) – svet bez násillia a rasizmu
- Sv. deň Zeme (22.04.) – čistenie školského areálu, čistenie ulíc mesta Bytča

Z: triedni učitelia, učitelia PVC, OBN, ETV, Mgr. Jana Frniaková

Máj

- kontrola separovania odpadu v triedach
- zber papiera – vyhodnotenie súťaže pre I. a II. stupeň
- úprava bylinkového záhonu, zber a sušenie

Z: učitelia PVC, RMA, Mgr. Jana Frniaková

Aktivity budú v priebehu školského roka upresnené podľa potreby.

PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA INFORMATIZÁCIE A MEDIÁLNEJ VÝCHOVY

Plán práce koordinátora informatizácie a mediálnej výchovy bol vypracovaný na základe POP na školský rok 2019/2020, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy.

Proces informatizácie a mediálnej výchovy je jednou z priorit školy. Žiaci sú už malička vystavení vplyvu internetu a médií. Zvlášť vo veľkej obľube sú televízia a počítač. Nie každý žiak dokáže ich obsah selektovať, preto sa čoraz viac do popredia dostáva potreba rozvíjať u žiakov mediálnu kompetenciu.

Koordinátor informatizácie a mediálnej výchovy zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie, médií a koordinuje používanie informačných, komunikačných a masmediálnych technológií vo výchovno-vzdelávacom procese. Koordinátor informatizácie a mediálnej výchovy bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať informatizáciu a mediálnu výchovu na škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, učiteľmi informatiky a triednymi učiteľmi.

Hlavné metódy a formy práce

- práca na vyučovacích hodinách
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania
- práca s internetom a výukovými programami
- diskusie

Úlohy informatizácie a mediálnej výchovy

- zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií a mediálnu komunikáciu,
- pracovať na tvorbe a aktualizácii webovej stránky školy,
- využívať potenciál médií ako zdrojov informácií, kvalitnej zábavy i naplnenia voľného času,
- rozvíjať citlivosť voči predsudkom a zjednodušujúcim súdom o spoločnosti /zvlášť menšinách/, o jednotlivcovi,
- uvedomiť si možnosti slobodného vyjadrenia vlastných postojov a zodpovednosti za spôsob jeho formovania a prezentácie,
- formovať schopnosť detí primerane veku posudzovať mediálne šírené posolstvá, objavovať v nich to hodnotné, pozitívne formujúce ich osobnostný a profesijný rast,
- podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania,
- využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dbať na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu a rôznych médií,
- venovať zvýšenú pozornosť a zodpovedný prístup pri využívaní IKT a médií vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti,
- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu,
- v aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a médiami.

Plán aktivít na šk. rok 2019/2020

I. polrok

Október:

Vplyv reklamy na môj život – aktivita pre žiakov 7.-9. ročníka

November:

Bezpečne na internete – diskusia na vyučovacích hodinách informatiky

II. polrok

Február – Marec:

Môj priateľ počítač – účasť na prezentácii s vybranými žiakmi v ŠZŠ, Hurbanova, Žilina

Apríl:

Základy netikety na internete – diskusia na vyučovacích hodinách informatiky

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Viera Kalmanová