

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča
Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2018/2019

.....
riaditeľka

.....
zástupkyňa riad. školy

Plán práce bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 20.08.2018.
Plán práce bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 20.08.2018.

O B S A H

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Vedúci zamestnanci školy
3. Rada školy
4. Poradné orgány
5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
6. Údaje o počte detí a žiakov
7. Organizácia školského roka
8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese
9. Kalendár akcií školy
10. Spolupráca s rodinou, plán zasadnutí rodičovských rád
11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

PRÍLOHY

- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠMŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (ŠZŠ)
- Plán zasadnutí pedagogickej rady (PŠ)
- Plán pracovných porád
- Plán práce Metodického združenia učiteliek materskej školy
- Plán Metodického združenia prípravného - 4. roč., triedy B1 a C-variantu
- Plán práce Metodického združenia vychovávateľov
- Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa
- Plán práce Predmetovej komisie PŠ
- Plán práce školského klubu detí
- Plán práce školského internátu
- Plán práce Centra špeciálno-pedagogického poradenstva
- Plán činnosti školskej knižnice
- Plán koordinátora ľudských práv
- Plán výchovného poradenstva

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov a adresa školy:	Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča Mičurova 364/1, 014 01 Bytča
E-mail školy:	szsibytca@szsibytca.sk , durajkova@szsibytca.sk cspp@szsibytca.sk
Webové sídlo:	www.szsibytca.sk
Telefónny kontakt :	041/ 553 32 15 (tel/fax) riaditeľňa 0911 55 33 21 riaditeľka 0911 55 32 26 ekonomický úsek 0911 55 32 27 administratívny úsek ČŠPP 0911 18 01 64 vedúca školskej jedálne 041/ 552 11 64 zástupkyňa RŠ 041/ 553 33 17 zástupkyňa materskej školy 0903 55 33 29 Školský klub detí 041/ 553 33 17 školský internát 041/ 553 32 21 Centrum špeciálnopedagogického poradenstva
Zriaďovateľ školy:	Okresný úrad Žilina, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 01 Žilina

2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy:	Mgr. Anna Ďurajková
Zástupkyňa riaditeľky školy: (pedagogické oddelenie školy) (Špeciálna materská škola)	Mgr. Božena Bašová Mgr. Lubomíra Kucková
Vedúca vychovávateľka ŠKD a ŠI: (oddelenie vychovávateľov ŠKD, ŠI)	Adriána Sakalová
Hospodárka školy: (oddelenie ekonomicko- hospodárskeho úseku školy)	Mgr. Zdenka Jánošíková
Vedúca úseku Centra ŠPP: (oddelenie poradenskej činnosti)	Zuzana Frolová
Vedúca školskej jedálne: (oddelenie školského stravovania)	Bc. Eva Sedliačková

3. Rada školy

Rada školy pôsobí ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý sa vyjadruje k činnosti školy, presadzuje záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky.

Jej činnosť je organizovaná vlastným ročným plánom práce. Predsedkyňou Rady školy je Ing. Emília Šulajová.

Zloženie Rady školy

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený/delegovaný
1.	Emília Šulajová, Ing..	predsedkyňa	za pedagogických zamestnancov
2.	Zuzana Frolová	zapisovateľka	za nepedagogických zamestnancov
3.	Milada Randová, Mgr.	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
4.	Katarína Švenková	členka	za rodičov
5.	Marianna Kamasová	členka	za rodičov
6.	Stanislava Ďurkechová	členka	za rodičov
7.	Mária Jašíková	členka	za rodičov
8.	Jana Černická, Mgr.	členka	za zriaďovateľa
9.	Lucia Kyselová, JUDr.	členka	za zriaďovateľa
10.	Anna Chrenková, Ing.	členka	za zriaďovateľa
11.	Vladimír Kvaššay, Mgr.	člen	za zriaďovateľa

4. Poradné orgány

V školskom roku 2018/19 pracujú v škole nasledovné poradné orgány:

Pedagogická rada

Gremiálna porada

Metodické orgány /MZ a PK/

Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia

Škodová komisia

Rada školy

Názov poradného orgánu	funkcia	Kategória zamestnancov	kompetencie
Pedagogická rada (ŠZŠ)	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy, školského klubu detí, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej základnej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (PŠ)	predsedajúca	Mgr, Anna Ďurajková riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí
	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci školy vyučujúci v PŠ, školského internátu, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v praktickej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Pedagogická rada (ŠMŠ)	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	riadi a zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v zmysle Štatútu pedagogickej rady, zostavuje plán práce zasadnutí

	členovia	všetci pedagogickí zamestnanci špeciálnej materskej školy, pedagogickí asistenti	vyjadrujú sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v špeciálnej materskej škole, riadia sa plánom práce zasadnutí
Gremiálna rada	predsedajúca	Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy	Zasadnutie zvoláva spravidla 1x mesačne na prerokovanie aktuálnych mesačných úloh
	členka	Mgr. Božena Bašová, zástupkyňa RŠ	Vyjadruje a prezentuje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	členka	Mgr. Ľubomíra Kucková, zástupkyňa pre ŠMŠ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	členka	Adriana Sakalová, vedúca ŠKD a ŠI	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	host'	Mgr. Zdenka Jánošíková	
	členka	Bc. Eva Sedliáčková, vedúca ŠJ	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverného pracovného úseku
	členka	Zuzana Frolová, vedúca OZ CŠPP a prevádzkových zamestnancov	Vyjadruje požiadavky a návrhy zamestnancov zverených pracovných úsekov
Metodické orgány			
<i>MZ prípravného – 4. ročníka A var., B1, C1, C2</i>	vedúca	Mgr. Eva Kováčiková (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<i>MZ učiteľiek ŠMŠ</i>	vedúca	Jarmila Balážová (učiteľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<i>MZ vychovávateľov</i>	vedúca	Mgr. Daniela Vyšná (vychovávateľka)	Zostavuje plán práce MZ, riadi a koordinuje zasadnutia
<i>PK II. stupňa</i>	vedúca	Mgr. Júlia Moravíková (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
<i>PK Praktickej školy</i>	vedúca	Mgr. Alena Korduljaková (učiteľka)	Zostavuje plán práce PK, riadi a koordinuje zasadnutia
Inventarizačná komisia	predsedkyňa	Mgr. Alena Korduljaková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces inventarizácie na základe príkazu riaditeľky
	členka	Anna Raždíková (kuchárka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku školského stravovania
	členka	Mgr. Valéria Kuceljová (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za hlavnú budovu školy
	členka	Mária Chvíľová (vychovávateľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠKD a ŠI
	členka	Eva Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku

			prevádzky
	členka	Mgr. Marta Rakovanová (učiteľka)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku VVP za ŠMŠ
	člen	Mgr. Patrik Čička (fyzioterapeut)	Uskutočňuje proces inventarizácie na úseku CŠPP
Vyrad'ovacia komisia	predsedkyňa	Mgr. Mária Holáčiková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Janka Dobošová (kuchárka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
	členka	Mgr. Zdena Počarovská (učiteľka)	Uskutočňuje proces vyrad'ovania inventáru
Likvidačná komisia	predseda	Róbert Adamov (školník)	Uskutočňuje a riadi proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Oľga Bočejová (domovníčka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
	členka	Zuzana Mičienková (pomocná vychovávateľka)	Uskutočňuje proces likvidácie vyradeného majetku
Škodová komisia	predseda	Mgr. Katarína Valíčková (učiteľka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	člen	Miroslav Kurinský (vychovávateľ)	Uskutočňuje proces vymáhania náhrad za spôsobené škody
	členka	Adriana Sakalová (vedúca vychovávateľka)	Uskutočňuje a riadi proces vymáhania náhrad za spôsobené škody

Rada školy – zloženie je uvedené v bode 3.

5. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho tvorí [prílohu č. 1](#)
6. Údaje o počte detí a žiakov

Špeciálna materská škola

Trieda	Počet detí	Triedna učiteľka	učiteľka
1. mladšie deti	8	Mgr. Ľubomíra Kucková	Bc. Beáta Kadorová
2. staršie deti	8	Jarmila Balážová	Mgr. Marta Rakovanová

Špeciálna základná škola a Praktická škola

Trieda (ročník)	Počet žiakov	Triedna učiteľka	Asistentka učiteľa
I. prípravný A	8	Mgr. Eva Kováčiková	
II. prípravný B	7	Mgr. Linda Cigániková	Marta Játiová
III. 1.C + autisti	5	Mgr. Milada Randová	Alžbeta Frniaková
IV. prvý + druhý	8	Mgr. Katarína Valíčková	Mgr. Daniela Vyšná
V. tretí + piaty	10	Mgr. Zdena Počarovská	
VI. štvrtý + piaty	10	Mgr. Katarína Hrtánková Sečňová	Mgr. Monika Játiová
VII. šiesty+siedmy	12	Mgr. Júlia Moravíková	
VIII. ôsmy+deviaty	9	Ing. Emília Šulajová	
IX. B1 variant	7	Mgr. Mária Holáčiková	Mgr. Paulína Hujová
X. B2 variant	5	Mgr. Valéria Kuceljová	

XI. C1 variant	5	Mgr. Magdaléna Tóthová	Ing. Miroslava Bodlalová
XII. C1+PŠ 1	9	Mgr. Jana Zlochová	Michaela Belúchová
XIII. PŠ 2	6	Mgr. Alena Korduljaková	
XIV. PŠ 3	6	Mgr. Viera Kalmanová	

Všetci asistenti učiteľa vypomáhajú striedavo v triedach podľa pokynov zástupkyne riaditeľky školy.

Školský klub detí

oddelenie	Počet detí	Vychovávateľ/ka
1. zmiešané ročníky	8	Adriana Sakalová
2. zmiešané ročníky	8	Mgr. Daniela Vyšná
3. zmiešané ročníky	8	Miroslav Kurinský

Školský internát

oddelenie	Počet detí	Vychovávateľka
1. zmiešané ročníky	9	Bc. Mária Chabadová
2. zmiešané ročníky	8	Mária Chvíľová

Pomocné vychovávateľky v ŠI: Anna Belúchová, Zuzana Mičienková.

Rozvrh hodín a pracovného času všetkých zamestnancov tvorí samostatnú dokumentáciu organizácie.

7. Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 01. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína **03. septembra 2018** (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2019** (štvrtok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **04. februára 2019** (pondelok) a končí sa **29. júna 2019** (piatok).

Prázdniny

Jesenné prázdniny sa začínajú 31. októbra 2018 a končia sa 02. novembra 2018. Vyučovanie sa začína 05. novembra 2018 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 30. október 2018 (utorok).

Vianočné prázdniny sa začínajú 23. decembra 2018 a končia sa 07. januára 2019. Vyučovanie sa začína 08. januára 2019 (utorok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 21. december 2018 (piatok).

Polročné prázdniny sú 01. februára 2019 (piatok). Vyučovanie sa začína 04. februára 2019 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 31. január 2019 (štvrtok).

Jarné prázdniny sú v dňoch 04. marec 2019 – 08. marec 2019. Vyučovanie sa začína 11. marca 2019 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 01. marec 2019 (piatok).

Veľkonočné prázdniny sa začínajú 18. apríla 2019 a končia sa 23. apríla 2019. Vyučovanie sa začína 24. apríla 2019 (streda). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 17. apríl 2019 (streda).

Letné prázdniny sa začínajú 01. júla 2019 a končia sa 31. augusta 2019. Začiatok vyučovania po letných prázdninách je 02. septembra 2019 (pondelok). Posledný deň vyučovania pred prázdninami je 28. jún 2019 (piatok).

Prázdniny sú určené pre školu, školský klub detí a školský internát.

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy v období školských prázdnin sú rozpracované v školskom poriadku materskej školy. Prevádzka materskej školy sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov riaditeľka materskej školy rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

V prípadoch potreby riešenia mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania postupuje riaditeľka školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii šk. roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách. Počas obdobia školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom školy zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac 5 dní voľna v súlade s § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). O poskytnutí voľna žiakom informuje riaditeľka školy svojho zriaďovateľa Okresný úrad v Žiline v zmysle § 3 ods.10 Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z.z.

Triedni učitelia získavajú informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne písomnou formou s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje. Každý triedny učiteľ dbá na to, aby získaný informovaný súhlas zákonného zástupcu bol platný ako prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Škola

v prípadoch, kedy zamýšľa realizovať doplnkové aktivity, dostatočne včas informuje zákonného zástupcu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

8. Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese

Kontrola, efektívnosť

Vnútro školská kontrola školy bude pravidelná, adresná a zameraná na dôslednú analýzu zistení s konkrétne formulovanými závermi a následnou kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

V kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu bude uplatnená a posilnená primárna funkcia poradných orgánov riaditeľa školy, čím sa bude sledovať kvalita vyučovania učiteľov, monitorovať a hodnotiť dosahovanú úroveň vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. K takto stanoveným úlohám v oblasti kontroly bude zameraná aj činnosť metodických orgánov.

Riadiaci zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese budú kontrolovať využívanie predpísaných učebníc, pracovných listov, učebných, kompenzačných a špeciálnych pomôcok, odbornej a detskej literatúry a didaktickej techniky. Počas kontroly bude sledovaná aj oblasť využívania výsledkov a pomôcok (didaktických, metodických) ukončených projektov z EŠF z oblasti Vzdelávanie („Sme iní , nie horší – učíme sa moderne, „Objavujeme novú cestu vo vzdelávaní“, „Podpora polytechnickej výchovy na základných školách“). V špeciálnej materskej škole vykonáva kontrolnú a riadiacu prácu zástupkyňa pre predprimárne vzdelávanie.

Kontrolná činnosť v edukačnom procese bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na posilnenie a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov a monitorovanie dosahovaných vzdelávacích výsledkov.

Vedúci metodických orgánov do plánov činností zahrnú hodnotenie prínosu úrovne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a následne budú identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

Kontrolnú a riadiacu činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci zverených pracovných úsekov.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Pedagogickí zamestnanci vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti u detí v materskej škole a najmä žiakov prípravného ročníka rozvíjajú a upevňujú aktívne počúvanie, počúvanie s porozumením čítaním rozprávkových príbehov, príbehov s detským hrdinom a pod. V edukačnom procese využívajú metódu tvorivej dramatiky na overovanie porozumenia počutého. V spolupráci so špeciálnym pedagógom pre deti s narušenou komunikáciou ČSPP podporujú rozvíjanie komunikačných schopností každého jedného dieťaťa a žiaka. U všetkých detí podporujú kladný vzťah ku knižkám pravidelnou návštevou školskej knižnice a pokračujú v aktivitách z minulosti, ktoré boli realizované v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči. Prostredníctvom vhodných aktivít formujú kladný vzťah detí ku knihám a literatúre nielen v škole, ale aj v školskom klube detí a v školskom internáte.

S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venujú zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, kladú dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívajú možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch. Prostredníctvom knihovníkov a triednych učiteľov sa budú žiaci zapájať do aktivít napr. Záložka do knihy spája, Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia a iné.

Riaditeľka školy bude podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Pedagógovia, ktorí prejavia záujem o vzdelávanie v uvedenej oblasti (www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/) budú zaradení do Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Plán aktivít na podporu rozvoja predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti je podrobne rozpracovaný v školských vzdelávacích programoch pre materskú školu, pre špeciálnu školu a praktickú školu ako aj v školských výchovných programoch pre školský klub detí a školský internát.

V škole je ustanovený koordinátor čitateľskej gramotnosti, ktorý usmerňuje, organizuje a riadi všetky aktivity súvisiace s podporou a realizáciou čitateľských aktivít. Koordinátor zodpovedá za využívanie činnosti a podporných materiálov Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (<http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, za zapracovanie odborných tém do plánov práce metodických orgánov.

Učiteľom na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti sú k dispozícii metodické materiály dostupné na <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>. Učitelia využívajú rozličné materiály a informácie, ktoré zverejnila Slovenská pedagogická knižnica na www.spgk.sk.

NÚCEM www.nucem.sk poskytuje pedagógom ďalšie didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, napr. :

- Učebné zdroje k vzdelávacím programom zameraným na rozvoj čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
- Zbierka úloh pre vzdelávací stupeň ISCED1

Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

V činnosti celej školy platí zákaz akejkoľvek formy diskriminácie a segregácie s cieľom eliminácie akýchkoľvek nežiaducich javov. V spolupráci s príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, políciou a miestnou samosprávou budeme prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov do školy, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov a pri výchove a vzdelávaní vytvárať žiakom vhodné individuálne podmienky. Zákonným zástupcom detí z málo podnetného resp. s nízkou socio-kultúrnou úrovňou ponúkneme možnosť týždenného pobytu pre v školskom internáte.

Rodičia detí zo sociálne znevýhodneného prostredia majú možnosť aj v tomto školskom roku využívať poradenskú a osvetovú činnosť odborných zamestnancov Centra špeciálnopedagogického poradenstva.

*Z dôvodu, že v učebnom pláne štátneho a školského vzdelávacieho programu nie je zahrnutá výučba cudzieho jazyka, škola poskytuje žiakom možnosť absolvovať cudzí jazyk - **anglický jazyk** vo forme záujmového krúžku (minimálny počet 5 žiakov). Pri jeho vyučovaní budeme dbať na odbúranie memorovania, pozornosť budeme venovať rozvoju jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a stupeň postihnutia.*

*Cudzí jazyk – **nemecký jazyk** podľa záujmu žiakov (minimálne 5 žiakov v skupine) budeme vyučovať vo forme záujmového krúžku. Rovnako aj pri vyučovaní tohto jazyka budeme rozvíjať jazykové kompetencie žiakov s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov ako aj na ich schopnosti a stupeň postihnutia. Vedomosti žiaci využijú v rámci medzinárodného partnerstva pri vzájomných pobytoch vo Weissenburgu a v Bytči.*

Ľudské práva, práva detí

V obsahu štátnych a školských vzdelávacích ako aj výchovných programov sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti. V konkrétnych edukačných aktivitách pedagogickí zamestnanci budú plánovať úlohy z tematických okruhov tak, aby výchovne predchádzali všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchova k ľudským právam má podporiť u každého jedinca jeho hodnotu, a to aj u žiaka so zdravotným znevýhodnením a nenásilnou formou podporovať rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Problematiku uplatňovania ľudských práv zapracujú učitelia a vychovávatelia do výchovných aktivít prostredníctvom návštev výchovných koncertov, návštev divadelných predstavení a pod.

cez spoluprácu ŠMŠ so školou, rodičmi, mimovládnyimi organizáciami či širšou komunitou v regióne.

V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 zamerajú pedagógovia niektoré aktivity na oblasť antidiskriminácie, rôznorodosti, rovného zaobchádzania s každou ľudskou bytosťou najmä v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti (unifikované športy, kultúrne vystúpenia so zdravou populáciou, účasť na športových, výtvarných, recitačných, tanečných a speváckych súťažiach v rôznych kategóriách...). Žiakom s rôznym stupňom postihnutia sprístupnia vzdelávanie inovatívnymi alternatívnymi metódami a formami, pri trávení voľného času umožnia týmto žiakom zapojenie sa do záujmového vzdelávania a v čo najväčšej možnej miere im zabezpečia individualizovanú podporu. Žiaci získajú informácie o ľudskoprávných, advokátskych a mimovládnych neziskových organizáciách (ÚPSVaR, Detstvo bez násillia, Detský ombudsman...), ktoré pomôžu samotným žiakom vyhľadať pomoc v prípadoch domáceho násillia, šikany a pod.

V škole pôsobí koordinátor pre oblasť ľudských práv, práv detí a diskrimináciu. Pravidelne monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie podpory a ochrany práv detí/žakov v škole, v rodinách a v regióne. Na zasadnutiach metodických orgánoch poskytuje pedagógom námety na výchovné využitie z manuálu KOMPAS a KOMPASITO. Spolupracuje najmä so psychológom Centra špeciálnopedagogického poradenstva, výchovným poradcom a vedením školy. Dbá, aby v škole a jej organizačných zložkách a organizačných súčastiach bol dôsledne uplatňovaný zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Na triednických hodinách, prípadne besedách môžu pedagógovia, odborní zamestnanci školy využiť v súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015-2019 metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Náboženská výchova/etická výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova/etická výchova budeme spájať žakov rôznych tried a ročníkov a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žakov v zmysle platnej legislatívy. Ak počet žakov v skupine na vyučovanie náboženskej/etickej výchovy klesne pod stanovený počet, vtedy možno do skupín spájať aj žakov z rôznych ročníkov a variantov.

2. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola do 15. júna na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žaka 15 rokov veku.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. Vo vzdelávaní budeme

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahoch vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

3. Škola naďalej bude spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Škola dlhoročne spolupracuje s organizáciou CHKO

Orlové a pre výchovné využitie v spolupráci s jej odborníkmi zabezpečuje besedy, premietanie envirofilmov, čistenie lúky v NPR Súľov.

4. Pedagógovia a žiaci školy budú využívať výsledky projektu z programovej oblasti – Prispôbenie sa zmene klímy – prevencia pred povodňami a suchom v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Rovnako budeme vo výchovno-vzdelávacom procese a vo výchove mimo vyučovania využívať výsledky Enviroprojektu, deti a žiakov budeme zapájať najmä do výtvarných súťaží podporujúcich stvárnenie ochrany prírody, životného prostredia a ochrany zdravia. Škola bude pokračovať v spolupráci so SAŽP a Živicou.

5. Dôraz budeme klásť na prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásad úspor obnoviteľných zdrojov a pod.), realizovať environmentálny program školy. Environmentálnu výchovu a vzdelávanie budeme u žiakov podporovať nielen vo vyučovacom čase, ale aj počas voľno časových aktivít. Vhodne motivovanými aktivitami budeme žiakov zapájať do dobrovoľníckych činností a tak ich získavať k ochrane životného prostredia, k úsporám obnoviteľných zdrojov, k vytváraniu správnych postojov k separácii odpadov, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a pod.

Mediálna výchova

V škole je ustanovený koordinátor finančnej gramotnosti, informačno-komunikačných technológií a mediálnej výchovy. V rámci plánovaných aktivít zameraných na vzdelávanie pedagógov oboznámi ostatných vyučujúcich s informáciami, ktoré tvoria podklady a zdroje najmä pre mediálnu a infromatickú výchovu. Pedagógovia samoštúdiom získajú tieto informácie aj na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk v záložke Metodiky („K mediálnej gramotnosti učiteľov“). Všetci pedagógovia pri práci so žiakmi pri využívaní PC techniky dbajú na dodržiavanie bezpečnosti žiakov na internete (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk).

Školské knižnice

1. V škole budeme prostredníctvom povereného knihovníka systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú zverejnené na www.spkg.sk v časti Školské knižnice.

2. Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

Vedúca školskej knižnice vypracovala plán činnosti školskej knižnice pre školský rok 2018/2019, ktorý tvorí prílohu Plánu práce školy.

Zdravý životný štýl

1. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci so žiakmi realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk.

2. V školskom prostredí budeme dbať na dodržiavanie preventívnych opatrení uvedených v školskom poriadku, ktoré sú zamerané proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne budeme informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

4. Počas hodín telesnej výchovy, hudobno-pohybových hier, voľnočasových aktivít, v záujmových útvaroch zapojíme deti a žiakov s prihliadnutím na zdravotný stav do pohybových aktivít, budeme podporovať pohybové aktivity v prírode, na športovú činnosť využijeme ihrisko, školský dvor a telocvičňu.

5. Koordinátori Prevencie a Zdravej školy zohľadnia v plánovaných aktivitách také zážitkové aktivity, ktoré budú plniť osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú funkciu u detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť.

6. V pláne aktivít zameria činnosť koordinátor Zdravej školy na problematiku spojenú s podporou zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, konzumácie ovocia a zeleniny. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlási tematické týždne zamerané na uvedené oblasti. Škola je viac rokov zapojená do programu školské mlieko a školské ovocie. Škola počas školského roku bude využívať vo výchovno-vzdelávacom procese výsledky projektu Zdravie na tanieri. V tejto oblasti bude riaditeľka školy dbať na úzku spoluprácu koordinátora Zdravej školy a vedúcej školskej jedálne.

7. Škola sa pohybovými, relaxačnými a stravovacími aktivitami zapojí do plnenia úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.

8. Koordinátor Zdravej školy zameria aktivity v pláne práce na prevenciu obezity a podpory zdravia realizovaním prednášok a aktivít iného charakteru za účasti zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva alebo pediatrov, zubárov, prípadne gastroenterológov zdravotníckych zariadení. V súvislosti s prevenciou vo výžive bude úzko spolupracovať so zariadením školského stravovania.

9. V edukačnej činnosti budú pedagógovia so žiakmi realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu najmä zapojením žiakov do pohybových a športových aktivít ako aj výchovných pohybových aktivít v prírode. Pri využívaní telocvične a školského ihriska s cieľom realizácie úloh vyplývajúcich z podpory zdravého životného štýlu je nevyhnutné zo strany pedagógov dbať na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek a individuálnych zdravotných obmedzení každého dieťaťa/žiaka. V rámci pohybových aktivít budú učitelia intenzívne spolupracovať aj s fyzioterapeutom ČŠPP. Pohybové aktivity realizovať v čo najväčšej miere vonku tak, aby si žiaci a deti postupne utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Všetky aktivity zamerané na zdravú výživu a pohyb budú pedagógovia realizovať v súčinnosti s úlohami, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.

V edukačných aktivitách podľa psychických a fyzických schopností detí plánovať činnosti, úlohy aktivity k Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násilia (02.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia (28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.).

Pedagógovia v rámci štátnych a školských vzdelávacích a výchovných programov, najmä v predmetoch telesná výchova, hudobno-pohybové hry, športová činnosť a pobyt vonku využívajú obsah vzdelávania na posilnenie pohybovej aktivity detí/žiakov. Vo voľnočasových aktivitách majú žiaci možnosť rozvíjať pohybové schopnosti prostredníctvom športových záujmových útvarov.

Koordinátor Zdravej školy a prevencie zakomponované aktivity v školských vzdelávacích a školských výchovných programoch pre všetkých žiakov, príp. skupiny žiakov realizuje podľa podmienok a zamerania aktivít tak, že ich zahrnie do mesačného plánu práce školy.

Bezpečnosť a prevencia

Pedagógovia v úzkej spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP a výchovnou poradkyňou monitorujú správanie žiakov v triede, prípadne jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie osobnostného vývinu každého žiaka, prípadne zneužívania alebo zanedbávania sú povinní informovať neodkladne riaditeľku školy a zabezpečiť tak deťom aktívnu ochranu. Zmeny

správania detí sa môžu prejavovať aj v závislosti od stupňa a druhu zdravotného znevýhodnenia, čo je nevyhnutné monitorovať aj v spolupráci s rodičmi dieťaťa.

Pri dodržiavaní bezpečnosti dbať na prevenciu a predchádzanie úrazom, sebapoškodzovaniu a násiliu.

Koordinátor prevencie a výchovná poradkyňa zamerajú svoju činnosť aj na prevenciu a elimináciu šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R. Programy prevencie šikanovania zapracujú triedni učitelia aj do plánov triednických hodín.

Koordinátor drogovej prevencie na pedagogickej rade upozorní pedagógov na metodické publikácie a ich obsah - „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu, ktoré následne triedni učitelia využijú v preventívnych opatreniach na triednických hodinách. Publikácie a informácie sú zverejnené na www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk, www.minedu.sk.

Školský poriadok obsahuje opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Protidrogové preventívne programy a aktivity budú realizované len v spolupráci s odbornými zamestnancami ČŠPP, CPPPpP, CVČ a Polície.

Jednotliví triedni učitelia budú úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou a psychologičkou, budú monitorovať správanie detí/žiakov a ich zmeny. V prípadoch podozrenia, že deti sú ohrozené na živote, že dieťa je týrané, zneužívané, resp. zanedbávané, všetky informácie poskytnú triedni učiteľke školy. Riaditeľka školy oznámi podľa povahy a závažnosti tieto skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní, ÚPSVaR, alebo súdu. V takýchto prípadoch riaditeľka plní povinnosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z. a Vyhlášky MS SR č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých.

V oblasti školskej úrazovosti sú povinní všetci zamestnanci dbať pri všetkých aktivitách na bezpečnosť žiakov, na dodržiavanie bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo školského poriadku a pracovného poriadku. V prípade akéhokoľvek úrazu zodpovedný pedagóg neodkladne informuje o úraze svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, následne kontaktuje bezpečnostného technika (ďalej len „BT“). Školský úraz zodpovedný pedagóg spíše a vedeniu školy ako aj BT je nápomocný pri šetrení a vybavovaní jeho odškodnenia. Všetci pedagógovia školy sú povinní oboznámiť sa s metodickým usmernením č. 4/2009-R.

Výchovná poradkyňa tvorí súčasť pracovného tímu Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch pri ÚPSVaR v Žiline. Pravidelne sa zúčastňuje stretnutí organizovaných n.o. Návrat Žilina (pomoc rodinám v ohrození), na ktorom spolupracujú odborníci CPPPpP regiónu, ÚPSVaR a dobrovoľníci. Poznatky a informácie o aktuálnych problémoch násilia, zanedbávania, ohrozovania mravnej výchovy a zdravia detí, ktorí sú žiakmi našej školy, prenáša do činnosti výchovného poradcu v škole.

Plán výchovnej poradkyne s popisom aktivít tvorí prílohu tohto plánu.

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Do školy sú prijatí všetci žiaci, ktorí vyžadujú z dôvodu diagnostikovaného zdravotného znevýhodnenia a po odporúčaní poradenského zariadenia špeciálne výchovno-vzdelávacie pôsobenie. Na základe odborných vyšetrení prijímajú odborní zamestnanci ČŠPP opatrenia, ktoré v spolupráci s pedagogickými zamestnancami v škole dôsledne uplatňujú v prospech rozvoja každého dieťaťa/žiaka a v čo najväčšej možnej miere s cieľom eliminovania dôsledkov zdravotného znevýhodnenia na jeho ďalší rozvoj. Odborní zamestnanci ČŠPP uskutočňujú podľa potreby, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter zdravotného znevýhodnenia, rediagnostické vyšetrenia detí/žiakov so ŠVVP a na základe ich výsledkov odporúčajú úpravy výchovy, vzdelávania žiaka a usmerňujú ďalšie postupy smerujúce k optimalizácii psychofyzického vývinu každého dieťaťa. Triedni učitelia sú povinní pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP (najmä pri zostavovaní IVP) spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo VVP.

Ak je dieťa v dlhodobej starostlivosti odborného pracoviska nezaradeného do siete škôl, školských zariadení, stredísk praktického vyučovania a pracovísk praktického vyučovania Slovenskej republiky (ďalej len „siet“), ktoré vykonáva psychologickú a špeciálno-pedagogickú diagnostiku, môžu sa pri jeho diagnostike využiť podklady z odborných vyšetrení vypracovaných týmto pracoviskom. Pri vzdelávaní vyučujúci používajú pre žiakov s rôznym stupňom, príp. viacnásobným postihnutím kompenzačné pomôcky (notebook, špeciálnu ergonomickú klávesnicu, kalkulačky, gramatické a matematické tabuľky, názorný materiál a i.)

2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonáva na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy a vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do odborných učilíšť a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

3. Odborní zamestnanci vykonávajú rediagnostiky žiakov so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotenia vhodnosti formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky sa môže uskutočniť, ak je na to dôvod indikovaný vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa. Žiakom prípravného ročníka je rediagnostika vykonaná v mesiacoch február – apríl príslušného školského roku.

4. Škola na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje prítomnosť asistenta učiteľa. Asistent učiteľa je pedagogickým zamestnancom školy, ktorý podľa požiadaviek a usmernenia učiteľa môže so žiakom pracovať aj samostatne.

Finančná gramotnosť

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2

<http://www.minedu.sk/finanacna-gramotnost>.

Jednotlivé úlohy aplikujú triedni učitelia do plánov triednických hodín a ostatní vyučujúci podľa povahy a obsahu vzdelávania do tematických plánov učiva podľa školských vzdelávacích programov v jednotlivých predmetoch a školských výchovných programoch. Finančnej gramotnosti venujú najväčšiu pozornosť vyučujúci na hodinách matematiky, cvičeniach z matematiky, vlastivedy, informatickej výchovy a občianskej výchovy. Výsledky zistení pri aplikovaní úloh z oblasti finančnej gramotnosti žiakov zovšeobecňujú na zasadnutiach metodických orgánov, prípadne na pedagogickej rade. Do plánov metodických orgánov zakomponujú vedúci informácie o využívaní učebných materiálov, pomôcok a metodických materiálov, ktoré slúžia na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov. Pre potreby výučby finančnej gramotnosti zakomponovania do školských vzdelávacích a výchovných programov využije koordinátor finančnej gramotnosti Metodiku pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠKVP základných a stredných škôl. Finančná gramotnosť je rozvíjaná na elementárnej úrovni už v materskej škole v predprimárnom vzdelávaní.

Problematika vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je podrobne zapracovaná v školskom vzdelávacom programe pre žiakov špeciálnej školy vo všetkých variantoch a vo všetkých ročníkoch Praktickej školy. Funkciu koordinátora v uvedenej oblasti robí koordinátor finančnej gramotnosti, informačno-komunikačných technológií a mediálnej výchovy. Vyučujúcich usmerňuje v oblasti rozvoja správnych hodnôt a návykov u detí/žiakov, nabáda na využitie vzdelávacieho programu JA a PENIAZE www.jaslovensko.sk/jaapeniaze, na ďalšie vzdelávanie týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.

Informačné, komunikačné a iné technológie

Učiteľky s deťmi v materskej škole využívajú IKT – interaktívnu tabuľu a ďalšiu IKT techniku, programovateľnú včelu BeeBot a podložku, tablety, notebooky, CD prehrávače, fotoaparáty. Rovnako deti a mladší žiaci školy budú naďalej využívať pri logopedických intervenciách prácu s PC – s programom FONO podľa stupňa zdravotného znevýhodnenia. V edukačných aktivitách budú využívať interaktívnu tabuľu a notebooky v závislosti od plánovaných úloh v počítačovej miestnosti, ktorá je majetkom školy. **Počas vyučovacích hodín môžu učitelia využívať počítače a notebooky (internet) v súlade s obsahom tematických plánov konkrétne rozpracovaných na jednotlivé vyučovacie hodiny. Pre potreby využívania PC miestnosti naďalej platí týždenný rozvrh využívania miestnosti, ktorý je pravidelne pripravený povereným pedagógom.** Pre prezentovanie činnosti a komunikáciu s rodičmi, či širšou verejnosťou využívajú zamestnanci školy (podľa zložiek a súčastí školy) webové sídlo školy s vlastnou záložkou. Na uplatnenie práva zamestnancov k informáciám využívajú učitelia školy notebooky a PC s príslušenstvom v miestnosti zborovni. **Riaditeľka školy nepovoľuje zamestnancom školy počas pracovného času využívať internet, notebooky a PC s príslušenstvom pre súkromné účely.** Na vyučovacích hodinách učitelia venujú zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Koordinátor informatizácie školy poučí na začiatku šk. roku všetkých pedagógov o bezpečnom používaní internetu vo výchovno-vzdelávacom procese www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Vyučujúcim vo výchovno-vzdelávacom procese je odporúčané využívať portál www.slovakiana.sk na podporu predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti s využitím archívu rôznych literárnych diel, galérií a výstav. Ďalším využitím informačného systému Digiškola www.digiskola.sk môžu učitelia zefektívňovať a kontrolovať súlad vlastného školského programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia, ktorí vzdelávajú žiakov s autizmom, prípadne nehovoriacich žiakov, žiakov s viacnásobným zdravotným znevýhodnením, s mentálnym postihnutím v kombinácii s narušenou komunikačnou schopnosťou využívajú vo svojej práci tablety, iPad-y s vhodnými aplikáciami.

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

Ministerstvo zverejňuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve. Zapojenosť školy do projektov možno realizovať na základe záujmu pedagogických a odborných zamestnancov, s cieľom zvýšenia vzdelanosti, vlastného profesionálneho rozvoja ako aj s cieľom získania didaktických a učebných pomôcok pre inováciu a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola a jej organizačné zložky a organizačné súčasti

V školskom roku 2018/2019 sa vzdelávajú podľa inovovaných Štátnych a školských vzdelávacích programov žiaci prípravného, 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. ročníka všetkých variantov školy. Žiaci ostatných ročníkov sa vo všetkých variantoch špeciálnej základnej školy vzdelávajú podľa štátnych a školských vzdelávacích programov zo dňa 01.09.2009 V predprimárnom vzdelávaní postupuje vzdelávanie v špeciálnej materskej škole podľa Vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017. V školskom klube detí a školskom internáte postupujú vychovávateľky podľa revidovaných výchovných programov. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na www.statpedu.sk . V Praktickej škole postupujú žiaci podľa vzdelávacieho programu pre praktickú školu ISCED 2C - nižšie stredné vzdelanie, ktorý schválilo schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009.

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov v špeciálnych školách sú zverejnené na stránke MŠVVŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – základná výchova a vzdelávanie a špeciálna výchova a vzdelávanie.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou je možné len so súhlasom riaditeľky školy.

Škola postupuje pri zverejňovaní osobných údajov svojich žiakov a zamestnancoch v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, podľa príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Na základe odporúčania MŠVVaŠ SR môžu pedagogickí a odborní zamestnanci žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, osobné údaje do evidencie poverení zamestnanci získavajú z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.

Škola dôsledne uplatňuje rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavku vykonania prvej atestácie.

Škola poskytuje elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ascAgenda do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 05. dňa v nasledujúcom mesiaci, okrem mesiaca december v dňoch od 17.12. do 13.01. Tieto údaje Centrálnemu registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školu.

Podľa možností vyplývajúcich z druhu, stupňa a miery zdravotného znevýhodnenia detí a žiakov budeme realizovať rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí t. j. 100 rokov od vzniku Česko-Slovenska (28. október 1918), 100 rokov od prijatia Martinskej deklarácie (30. október 1918), 25 rokov od vzniku SR (1. január 1993), 74 rokov od víťazstva nad fašizmom (8. máj 1945), 75 rokov od Slovenského národného povstania (29. august 1944), 50. rokov od začiatku obrodného procesu v roku 1968 s dôrazom na osobnosť A. Dubčeka a 100 rokov od ukončenia I. svetovej vojny (11. november 1918) s dôrazom na osobnosť M. R. Štefánika. Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru za účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry Slovenskej republiky www.mksr.sk. 18.

Špeciálna materská škola

1. V školskom roku 2018/19 realizujeme predprimárne vzdelávanie podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“. Školský výchovno-vzdelávacie program je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávania v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR dňa 15. mája 2017 pod číslom 2017-2127/20564:14-10G0 s platnosťou od 1. septembra 2017.

www.statpedu.sk/files/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/vzdelavacie-programy/vp-deti-so-zz-schvalene-maj-2017.pdf.

Riaditeľka školy postupuje pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v súlade s informatívnym materiálom zverejneným na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku podľa pokynov na http://www.minedu.sk/data/filis/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf.

Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa.

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

3. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, venujú okrem učiteliek starostlivosť aj odborní zamestnanci zo strany poradenského zariadenia s cieľom zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole. Grafomotorické zručnosti detí zlepšujeme cielene s využitím vhodných písadiel a materiálov, učiteľky premyslene vyberajú a využívajú predlohy a pracovné listy. Podľa špeciálneho pedagóga pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou stimulujú správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín a rozvíjajú komunikačné schopnosti detí.

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je potrebné:

-pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávaní psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

-Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

- činnosti realizovať formou hier, najmä dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie a predstavivosti.

6. Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektujeme právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku.

7. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky *rozvíjajú u detí* primeranými formami v závislosti od druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia:

- kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie,
- tvorivé sebavyjadrovanie,
- prostredníctvom výtvarných činností stimulujú a aktivizujú emócie a city (prežívanie) detí,
- pohybové schopnosti a zručnosti pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytom vonku. Tieto aktivity využívajú aj ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
- experimentovanie a bádanie, schopnosť pracovať v kolektíve, schopnosť rešpektovania druhých, využívania digitálnych technológií,
- využívajú digitálne technológie ako kompenzačné a didaktické pomôcky, pričom dôsledne rešpektujú vývinové osobitosti detí,
- využívajú ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

Prezentáciou výchovno-vzdelávacej činnosti, realizáciou a účasťou na rôznych kultúrnych podujatiach v meste Bytča učiteľky materskej školy spolupracujú s ostatnými materskými školami na území mesta a jeho spádových obcí.

Deň materských škôl – 04. november - učiteľky spropagujú na webovom sídle školy, na ktorom pravidelne zverejňujú najmä vo forme prezentácií činnosti s deťmi a poukazujú na význam, poslanie a opodstatnenie predprimárneho vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením v špeciálnej materskej škole.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na www.minedu.sk a www.spatpedu.sk databázu pedagogickej dokumentácie a jej používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia a osobné spisy detí sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou. Školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný a zviazaný hrebeňovou väzbou. Tento program je zverejnený na internetovom sídle školy www.szsibytca.sk, jeden výtlačok je uložený v riaditeľni školy.

Pedagogická dokumentácia školy podľa §11 školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk.

Triedne učiteľky jednotlivých tried sú zodpovedné za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí, ktoré okrem iného obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa v špeciálnej materskej škole.

Špeciálna základná škola

V súlade s § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo

MŠVVŠ SR metodické pokyny na hodnotenie žiakov s ľahkým, stredným, ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktoré upravujú postupy hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím. Pedagogická rada dňa 20.08.2018 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov podľa variantov. Riaditeľka školy predložený návrh na hodnotenie žiakov A, B, C variantu schválila. Žiaci v školskom roku 2018/2019 budú hodnotení nasledovne:

v súlade s novým Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, platným od 01.09.2015,

- **známkou** žiaci prípravného až 9. ročníka A variantu , žiaci prípravného. – 10. ročníka B variantu
- **slovným hodnotením** žiaci prípravného C variantu a žiaci vzdelávaní podľa individuálnych vzdelávacích programov.
- u žiakov, u ktorých školský výkon a výchovno-vzdelávacie výsledky sú obmedzované prítomnými rečovými deficitmi v súlade s MP č. 19/2015 podľa čl. 4 ods. 14, písm. a) bude namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo **absolvoval**.

Celkové hodnotenie žiakov vo všetkých ročníkoch sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

Žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými potrebami budú hodnotení podľa doterajších platných metodických pokynov č. 31/2011– slovným hodnotením.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 TZ č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Žiakom po absolvovaní prvého polroka vydáva škola natrvalo výpis hodnotenia. Na konci školského roka (posledný deň druhého polroka) vydáva škola žiakom vysvedčenie s údajmi za oba polroky. Forma, podtlač, písmo výpisu hodnotenia za prvý polrok zostáva naďalej v platnosti ako boli prerokované v metodických orgánoch školy na zasadnutiach dňa 02.09.2013 (podľa zápisnice). V doložke vysvedčenia sa žiakovi uvádza informácia o variante, v ktorom bol žiak vzdelávaný (variant A, B, C).

U žiakov, u ktorých z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie...) nie je možné postupovať podľa učebných osnov alebo ŠkVP, postupuje učiteľ podľa IVP. Takéto vzdelávanie je zaznamenané v doložke vysvedčenia (Žiak bol vzdelávaný podľa IVP). Preradenie žiaka z variantu do iného variantu sa uskutočňuje po komplexnom psychologickom a špeciálnopedagogickom vyšetrení v ČŠPP na základe návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa. Preradenie sa uskutočňuje vždy k začiatku šk. roku, príp. polroku.

Predbežný záujem žiakov o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia rodičom žiakov, resp. zákonným zástupcom a na základe zisteného stavu organizačne v súlade s príslušnou legislatívou zabezpečí vyučovanie týchto predmetov pre nasledujúci šk. rok. V školskom roku 2018/2019 je vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova/etická výchova pre žiakov 5.,6.,7.,8.,9.,10. ročníkov všetkých variantov. V prípade, ak sa žiak prihlási na vyučovanie náboženskej výchovy/etickej výchovy ako nepovinného predmetu, je tento žiak povinný ho absolvovať počas celého školského polroku a odhlásiť sa môže po tomto termíne na základe písomnej odhlášky zákonným zástupcom.

V prípade, ak niektorý žiak svojim správaním, agresivitou a konaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo tento proces výrazne naruša, riaditeľka školy využije postup uvedený v § 58 ods. 3 školského zákona – umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti s prítomnosťou pedagóga a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, alebo zdravotnú službu alebo Políciu. S prijatými opatreniami vo výchove oboznámia rodičov žiakov na začiatku školského roku triedni učitelia a riaditeľka školy na prvom zasadnutí Rady rodičov.

Rozhodnutie o prijatí žiaka do špeciálnej školy vydáva riaditeľka každému žiakovi podľa §5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Formulár Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v špeciálnej materskej škole, alebo v špeciálnej základnej škole vyplňa triedny učiteľ. Návrh sa nevyplňa pri zmene školy a nevyplňa sa ani tým deťom/žiakom, ktorí už majú Návrh vyplnený do 31.08.2015. Zmeny tlačív pedagogickej dokumentácie sú povinní pedagogickí zamestnanci pravidelne sledovať na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Do špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím prijíma riaditeľka školy žiakov po ich dôkladnom psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení, a to len v prípadoch, ak žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, prípadne mentálne postihnutie v kombinácii s viacnásobným postihnutím.

Oslobodzovanie žiakov od povinnej školskej dochádzky rozhodnutím riaditeľky školy platná legislatíva neumožňuje. Škola zabezpečuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania lekára pre deti a dorast žiakom, ktorým zdravotný stav neumožňuje dochádzať do školy individuálne vzdelávanie. V prípade, ak lekár a poradenské zariadenie vystavia písomné vyjadrenie, že vzdelávanie dieťaťa je v kontraindikácii k jeho zdravotnému stavu, škola dieťaťu v takom prípade neposkytuje vzdelávanie, pokiaľ na to nepominú dôvody.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením v edukačnom procese učitelia rešpektujú obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Dieťaťu zadávajú také požiadavky, na ktoré má dieťa predpoklady ich splniť.

Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov vykonávajú odborní zamestnanci Centrum ŠPP pri:

- a. žiakoch so zdravotným znevýhodnením vo všetkých formách ich vzdelávania po prvom roku povinnej školskej dochádzky s cieľom prehodnotiť vhodnosť formy a obsahu ich vzdelávania. V ďalších ročníkoch vykonanie rediagnostiky

uskutočňujú, ak je na to dôvod uvedený vyučujúcim pedagógom žiaka, školským špeciálnym pedagógom, poradenským zariadením, školským inšpektorom alebo zákonným zástupcom dieťaťa,

- b. pri hodnotení a klasifikácii žiaka s odôvodnenom predpoklade, že toto vyšetrenie je potrebné vykonať s cieľom úpravy výchovy, vzdelávania a usmernenia vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy. O takéto vyšetrenie môže požiadať aj riaditeľka školy. Žiaci, ktorí ukončili plnenie PŠD v Špeciálnej základnej škole a pokračujú vo vzdelávaní v OU, PŠ nemusia mať vykonané rediagnostické vyšetrenie, ak nie je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich zdravotného znevýhodnenia.

Triedni učitelia a vychovávatelia jednotlivých výchovných skupín sú zodpovední za správne a kompletne vyplnené osobné spisy detí a žiakov, ktoré obsahujú aj od rodičov podpísaný informovaný súhlas o všetkých možnostiach a podmienkach vzdelávania jeho dieťaťa.

Triedni učitelia vykonávajú triednickú hodinu v triedach A a B variantu, avšak táto hodina nie je súčasťou rozvrhu v príslušnej triede.

Pedagogickí zamestnanci pravidelne sledujú na www.minedu.sk a www.spatpedu.sk databázu pedagogickej dokumentácie – učebné osnovy, metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov špeciálnych škôl s mentálnym postihnutím a ich používanie uplatňujú v praxi.

Pedagogická dokumentácia – tematické plány, triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Štátny vzdelávací program je zviazaný hrebeňovou väzbou podľa aktualizácie v jednotlivých ročníkoch a variantoch Inovovaný školský vzdelávací program školy je kompletne spracovaný pre prípravný, 1.,2.,3.4.,5.,6.,7.,8. ročník špeciálnej základnej školy od 01.09.2018. Školský vzdelávací program pre ostatné ročníky je spracovaný komplexne pre celú školu, avšak podľa neho postupujú vo vzdelávaní len žiaci 9.a 10. ročníka. Tieto programy sú zverejnené na internetovom sídle školy www.szsibytcas.sk, v jednom exemplári je uložený v riaditeľni školy.

Každý učiteľ má k dispozícii fotokópiu tematických plánov pre vlastnú potrebu a pre potreby zastupovania. Tematické plány v papierovej verzii a na CD nosiči sú uložené v riaditeľni školy podľa jednotlivých postupných ročníkoch. Každý tematický plán je prerokovaný členmi MO a schválený riaditeľkou školy. Triedne výkazy a osobné spisy žiakov sú uložené v riaditeľni. Riaditeľka školy ich odovzdá triednemu učiteľovi na doplnenie, resp. opravu na požiadanie denne len v pracovnom čase. Osobné spisy žiakov a triedne výkazy si vyučujúci neodkladajú voľne v zborovniach, resp. si nenosia domov. Informácie o ŠtVP sú zverejnené na webovej stránke MŠVVaŠ SR. Tematické plány učiva sú podrobne rozpracované na každý vyučovací predmet a celý školský rok.

Webové sídlo školy je pravidelne dopĺňané novými oznamami, dokumentami, prezentáciami. Každá organizačná zložka a súčasť školy má svoju záložku. Za obsah jednotlivých príspevkov zverejnených na stránke školy zodpovedajú vedúci zamestnanci pracovných úsekov a vedúci metodických orgánov. Prístup k zverejňovaniu príspevkov na webovom sídle školy majú iba poverení zamestnanci (koordinátor informatizácie, IKT a mediálnej výchovy, psychológ, psychopéd, zástupkyňa RŠ, koordinátor IKT pre ŠMŠ, správca PC siete).

Učebnice a školské tlačivá

MŠVVŠ SR vytvorilo k problematike učebníc internetovú stránku www.edicnyportal.sk, ktorá slúži na informáciu o vydávaných nových učebniciach a obsahuje objednávací formulár. Objednávky učebníc realizuje škola prostredníctvom povereného zamestnanca elektronickou objednávkou cez <http://edicnyportal.iedu.sk>.

Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré majú vydanú schvaľovaciu alebo odporúčaciu doložku MŠVVaŠ SR je zverejnený na webovom sídle www.edicnyportal.sk/registre.

Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá. Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov je zverejnená na <http://formulare.iedu.sk/>

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na šk. rok 2018/2019 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtirs.sk v kategórii Informácie a prognózy školstva/ v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVaŠ SR).

V školskom roku 2018/2019 vedie škola pedagogickú dokumnetáciu v klasickej listinnej podobe.

Školský klub detí

Do školského klubu detí sa prijímajú deti na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu. S deťmi pracujú vychovávatelia podľa plánu výchovnej činnosti a školského výchovného programu. S deťmi uskutočňujú pravidelnú prípravu na vyučovanie, relaxačno-oddychové a záujmové činnosti.

Vo svojej činnosti sa riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom klube detí č. 306/2009 Z.z. Plán práce školského klubu detí tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školský internát

Do školského internátu sa prijímajú deti/žiaci na základe prihlášky zákonných zástupcov. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorú zabezpečuje školský internát vychovávatelia systémovo uplatňujú tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorého centre je dieťa/žiak, jeho potreby a záujmy s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Na základe poznania rodinného prostredia každého žiaka vychovávatelia realizujú výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Do činnosti školského internátu vychovávatelia zahrnú činnosti vedúce k podpore zdravého životného štýlu, prevencii obezity a k pohybovým aktivitám, k rozvoju čitateľskej a finančnej gramotnosti, environmentálnej výchovy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte uskutočňujú vychovávatelia podľa schváleného výchovného programu. Činnosť školského internátu je zameraná na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s orientáciou na rozvoj vlastnej osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej a multikultúrnej spoločnosti.

Pri rešpektovaní školského poriadku školského internátu je nevyhnutné dodržiavať práva dieťaťa.

Vo svojej činnosti sa vychovávateľky školského internátu riadia ustanoveniami Vyhlášky o školskom internáte č. 236/2009 Z.z.

Plán práce školského internátu tvorí prílohu Plánu práce školy.

Centrum špeciálnopedagogického poradenstva

V správe:

1. z diagnostických vyšetrení (podľa metodického pokynu č. 66/2015) uvádzajú odborní zamestnanci jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods.2 zákona č. 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Správu z diagnostického vyšetrenia vypracúvajú odborní zamestnanci pre každé dieťa/žiaka, ktorý absolvoval diagnostické vyšetrenie v CŠPP.

2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.

3. Ak pri určovaní školskej spôsobilosti CPPPaP zistí, že dieťa má zdravotné postihnutie, ktoré sa pôvodne nepredpokladalo, alebo naopak, ak sa u dieťaťa, ktorému školskú spôsobilosť zisťovalo CŠPP pri podozrení zo zdravotného postihnutia, zdravotné postihnutie nepotvrdí, doklad vydaný o školskej spôsobilosti, alebo o tom, že školskú spôsobilosť nedosiahlo, platí. Ďalšiu potrebnú starostlivosť, vrátane prípravy dokumentácie, poskytuje poradenské zariadenie vecne príslušné podľa platnej legislatívy; do dokumentácie, ktorú vedie o dieťati, priloží záver o výsledku z vyšetrenia školskej spôsobilosti dieťaťa vykonanú iným poradenským zariadením.

4. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP.

5. Odborní zamestnanci sledujú deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonávajú kontrolné psychologické vyšetrenie.

6. Pri poskytovaní odbornej starostlivosti uplatňujú zodpovedajúce psychologické, špeciálnopedagogické a liečebno-pedagogické metódy a postupy.

7. Adresár CŠPP je zverejnený na www.statpedu.sk v časti Deti a žiaci so zdravotným znevýhodnením - Školská integrácia.

8. Odborní zamestnanci spolupracujú s učiteľmi bežných škôl, v ktorých sa vzdelávajú žiaci integrovanou formou pri tvorbe IVP, najmä so školami, v ktorých nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga za predpokladu, že učitelia týchto škôl požiadajú o spoluprácu.

9. Odborní zamestnanci sa podľa plánu práce zúčastňujú spoločných stretnutí s učiteľkami špeciálnej materskej školy, na ktorých spoločne navrhujú postupy a odporúčania k realizácii programov pre deti so zdravotným znevýhodnením s cieľom rozvíjať ich kognitívne, sociálne a komunikačné schopnosti. Podľa aktuálnych požiadaviek a podmienok sa pravidelne zúčastňujú aj zasadnutiach Pedagogickej rady všetkých organizačných súčastí školy.

Odborní zamestnanci poradenského zariadenia využívajú pre svoju prácu informácie zverejnené na sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>.

Poradenské zariadenie vychádza pri plánovaní a realizácii činností z Koncepcie špeciálnopedagogického poradenstva z 21. marca 2007 č. uznesenia 282, s rešpektovaním zákona

č. 245/2008Z.z. (školský zákon), Vyhlášky č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Pri poskytovaní komplexnej odbornej starostlivosti deťom a poradenských služieb zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom dodržiava zariadenie § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré určujú cieľovú skupinu pre poradenské zariadenie.

Pri diagnózach žiakov s mentálnym postihnutím používa psychológ terminológiu podľa MKCH, 10. revízia.

Poradenské zariadenie plní dôležitú úlohu pri starostlivosti o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných školách a v špeciálnej materskej škole, ako aj v špeciálnej škole. Pre deti a žiakov, ktorí sú individuálne začlenení v školách bežného typu poskytuje poradenské zariadenie poradensko-informačné, odborné služby a metodickú pomoc. Centrum sa vyjadruje k odporúčanej forme vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením a vyjadruje sa k odporúčaní, resp. neodporúčaní asistenta učiteľa pri výchove a vzdelávaní dieťaťa v bežnom type školy alebo v špeciálnej škole.

Centrum ŠPP dodržiava všetky ustanovenia uvedené v POP pre šk. 2018/2019.

Plán práce Centra špeciálnopedagogického poradenstva tvorí prílohu Plánu práce školy.

Školská jedáleň

1. Výrobu a výdaj jedál v školskej jedálni zabezpečuje kolektív zamestnancov pod vedením vedúcej školskej jedálne v súlade s:

a) materiálo- spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v rokoch 2011- 2014,

b) materiálo-spotrebnými normami pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

2. Pri príprave jedál pre deti predškolského veku prihliadajú na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálovo-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť určených pre vekovú kategóriu A.

3. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm.

b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupuje vedúca školskej jedálne podľa § 140 a § 141 zákona č.245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

5. Školská jedáleň propaguje zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátorom Zdravej školy a koordinátorom drogovej prevencie.

6. Vedúca školskej jedálne spolupracuje s riaditeľkou školy pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni,

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa najneskôr po 6. vyučovacej hodine,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygieny a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,

d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,

e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,

g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) nahlasovaním, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole

7. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej kuchyni používa e-model HACCP a prevádzkový poriadok a metodická príručka pre verejné obstarávanie potravín v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.

8. Vedúca školskej jedálne sleduje plnenie odporúčaných výživových dávok za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.).

9. Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov školskej jedálne umožňuje riaditeľka školy účasť na aktivitách Národného ústavu celoživotného vzdelávania, Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov a Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR.

Všetky spoločné aktivity, ktoré zapracovali jednotliví koordinátori (oblasť globálneho vzdelávania, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, informatizácie a mediálnej výchovy, Zdravej školy a prevencie, ľudských práv, práv dieťaťa, diskriminácie a národnostných menšín) do školských vzdelávacích a výchovných programov budú zapracované do mesačných plánov práce a vyhodnocované štvrt'ročne na zasadnutiach Pedagogickej rady. Závery, návrhy a námety na skvalitnenie práce v uvedených oblastiach budú predmetom rokovaní metodických orgánov. Plány koordinátorov netvoria prílohy Plánu práce školy, sú súčasťou školských vzdelávacích a výchovných programov.

Koordinátori zodpovedajú za plánovanie a realizáciu spoločných aktivít za svoju oblasť do mesačných plánov práce školy. Aktivity nahlasujú zástupkyňa riaditeľky školy vždy do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť aktivita uskutočnená.

9. Kalendár akcií školy

Počas školského roka budú realizované ďalšie akcie a aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v plánoch jednotlivých koordinátorov v školských vzdelávacích a výchovných programov.

Názov	termín	Zodpovedný
Jesenné účelové cvičenie	september	Kurinský
Stolnotenisový turnaj	október	Počarovská Kurinský
Výstava ovocia a zeleniny	október	Kalmanová Belúchová
Vianočná besiedka	december	Randová Cigániková
Vianočné trhy	december	Korduljaková Šulajová Zlochová
Karneval	Február/marec	Holáčiková, Sakalová Kadorová

Školské kolo HK, BS	marec	Hrtánková Sečňová Cigániková
Regionálna prehliadka HK, BS	marec - apríl	Hrtánková Sečňová Cigániková
Fonendoskop	máj	Počarovská, Holáčiková Kuceljová
Spolupráca so školou z Weissenburgu	máj	Bašová Hrtánková-Sečňová Šulajová Chabadová
MDD	jún	Vyšná Hujová Játiová Marta
Na krídlach radosti	jún	Kucková
Školský výlet I. stupeň	jún	Valíčková
Školský výlet II. stupeň, PŠ	máj - jún	Kalmanová
Letné účelové cvičenie	jún	Zlochová, Belúchová
Unifikovaný futbal – dievčatá chlapci	máj - jún	Počarovská Kurinský
Ukončenie školského roku	jún	Randová Chvíľová Balážová
Letný tábor	júl	Blažeková Hozáková

Ďalšie úlohy môžu byť priebežne doplňané, prípadne plánované úlohy môžu byť zmenené.

10. Spolupráca s rodinou

PLÁN ZASADNUTÍ RADY RODIČOV

Špeciálna materská škola

September:

1. Otvorenie nového školského roka 2018/2019
2. Oboznámenie s plánom práce školy na školský rok 2017/2018, školským výchovnovzdelávacím programom, denným poriadkom a školským poriadkom
3. Oboznámenie s výškou poplatkov (čiastočná úhrada nákladov, strava, príp. oslobodenie od poplatkov), odsúhlasenie príspevku ZRPŠ
4. Rôzne – pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškoláci, intervencie odborných zamestnancov ČŠPP
5. Diskusia
6. Záver

Február:

1. Otvorenie, privítanie
2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok,
3. Prípravy a pokyny k akciám - Deň matiek, karneval, školský výlet
4. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, použitie poplatkov ZRPŠ, prevádzka MŠ počas prázdnin
5. Diskusia
6. Záver

Špeciálna základná škola, Praktická škola

September:

1. Otvorenie, oboznámenie s pedagogickým kolektívom školy a Školským poriadkom školy
2. Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/18
3. Správa o hospodárení s peňažnými prostriedkami Rady rodičov, odsúhlasenie výšky finančného príspevku ZRPŠ
4. Informácie o hlavných úlohách školy na rok 2018/19, zverejnené informácie na webovom sídle školy (ŠkVP, Plán práce, dokumenty, pripravované zmeny v organizácii školy ...)
5. Diskusia, záver plenárnej schôdze RR
6. Informácie triednych učiteľov o požiadavkách na zabezpečenie plynulosti VVP.
7. Prednáška: Spolupráca školy a rodiny pri podpore a rozvoji čitateľskej a finančnej gramotnosti žiakov - Mgr. Zdena Počarovská, Mgr. Júlia Moravíková
8. Diskusia
9. Záver

December:

1. Otvorenie
2. Informácie koordinátorov k problematike vzdelávania ENV, Zdravej školy a drogovej prevencie, koordinátora čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a práv dieťaťa
3. Aktuálne úlohy a problémy vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou
4. Prednáška koordinátora ľudských práv a práv detí. „Výchova k ľudským právam v špeciálnej škole“
5. Diskusia
6. Záver
7. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov.

Máj:

1. Otvorenie
2. Zhodnotenie aktivít vo výchovno-vzdelávacom procese za predchádzajúce obdobie
4. Informácie o stave finančných prostriedkov na účte ZRPŠ
5. Prednáška: Zdravá škola, prevencia obezity detí
6. Diskusia, aktuálne informácie, školský výlet
7. Záver
8. Informácie triednych učiteľov o prospechu a správaní žiakov

V mesiaci FEBRUÁR 2019 sa uskutočnia triedne rodičovské združenia. Rodičia žiakov môžu požiadať triednych učiteľov o informácie aj v čase mimo vyučovania každý pondelok od 13,30 do 15,30 hodiny.

11. Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

1.MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) akreditovalo do konca januára 2017 celkovo 1680 programov kontinuálneho vzdelávania pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kuriérove pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov. Zoznam poskytovateľov je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/

2.MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie). Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC www.mpc-edu.sk.

3.MPC je organizáciou pre uskutočňovanie prvej a druhej atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou.

Aktuálne informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC www.mpc-edu.sk

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom školy účasť na kontinuálnom vzdelávaní v súlade s Ročným plánom kontinuálneho vzdelávania PZ

a OZ v prípade, ak tieto vzdelávania úzko súvisia s inováciou výchovno-vzdelávacej činnosti, odbornej pomoci a sú prínosom pre pracovný kolektív. **Každý účastník vzdelávania je povinný oboznámiť s poznatkami získanými na vzdelávaní ostatných kolegov na zasadnutiach metodických orgánov a supervíznych stretnutiach odborných zamestnancov.**

3. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa môžu podľa požiadaviek a v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania zúčastniť aj rôznych druhov kontinuálneho vzdelávania, ktoré poskytujú iné vzdelávacie organizácie, napr. VÚDPaP, ŠIOV, vysoké školy a ďalšie vzdelávacie inštitúcie.

12. Úlohy na úseku riadenia, plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

1. Tematické plány učiva pre každý ročník vypracovať podľa platných výchovno-vzdelávacích programov do 15. septembra 2018 v PC forme a 1 x ich odovzdať k dokumentácii školy do riaditeľne.

T: 15.09.2018

Z: tr. učitelia, vedúci MO a ZRŠ

2. Zamestnanci ČŠPP budú realizovať špeciálno-pedagogickú diagnostiku a psychologické vyšetrenia v zmysle platnej legislatívy a metodických odporúčaní vždy pri prvom prijatí dieťaťa do ŠZŠ, ŠMŠ podľa potreby aj do PŠ. Rediagnostické psychologické vyšetrenia zrealizuje psychológ žiakom prípravného ročníka pred jeho ukončením, spravidla v mesiaci marec-apríl. Špeciálno-pedagogickú rediagnostiku budú vykonávať podľa potrieb klientov a požiadaviek zákonných zástupcov a učiteľov. V prípade potrieb a žiadostí rodičov, školy, lekárov budú zamestnanci postupovať podľa pokynov riaditeľky školy.

T: vždy pri žiadosti o prijatie
a podľa harmonogramu

Z: odborní zamestnanci

3. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú vedúci zamestnanci orientovať na dosahovanie kvalitných výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese a v procese prevádzky školy a jej organizačných zložkách a súčastiach. Kvalitné a hodnotné výsledky zovšeobecňovať na pedagogických radách, zasadnutiach metodických orgánov a pracovných poradách. Pre nedostatky v práci všetkých zamestnancov prijať nápravné opatrenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť budú zabezpečovať vedúci zamestnanci priebežne, častejšie a závery odovzdajú v písomnej forme riaditeľke školy na vyžiadanie.

T: úloha stála

Z: riaditeľka, vedúci MO a vedúci
pracovných úsekov

4. Prácu nepedagogických zamestnancov školy usmerňovať tak, aby vyhovovala požiadavkám plynulej prevádzky školy.

T: úloha stála

Z: vedúci pracovných úsekov

5. Sledovanie úrovne školského stravovania v zásade s požiadavkami racionálnej a zdravej výživy a vyhlášky o školskom stravovaní.

T: úloha stála

Z: vedúca ŠJ

6. Na zvýšenie kvality riadiacej práce zvolávať gremiálnu poradu. Na gremiálnych poradách prehodnocovať plnenie uložených úloh z predchádzajúceho mesiaca, zaoberať sa aktuálnymi a nastávajúcimi úlohami, čerpaním rozpočtu, požiadavkami z jednotlivých úsekov a pod.

T: spravidla 1x mesačne
Z: riaditeľka a vedúci PÚ

7. V prípade vzniknutých problémov na pracovisku zvolávať Radu školy a zástupcov zamestnávateľa OZ.

T: podľa potreby
Z: predseda Rady školy a ZO OZ

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Hospitačná činnosť bude zameraná na rozvíjanie čitateľskej, finančnej, matematickej a prírodovednej gramotnosti u žiakov, na čítanie s porozumením, skupinovú prácu žiakov, sebahodnotenie detí/žiakov, využívanie didaktických učebných a kompenzačných pomôcok, literatúry a odborných metodických materiálov.

Hospitačná činnosť v materskej škole bude zameraná na dodržiavanie Režimu dňa, školského poriadku a plnenia úloh z týždenných výchovnovzdelávacích plánov podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.

- IX. Kontrola správnosti vyplnenia a vedenia pedagogickej dokumentácie.
Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, plány práce MO, dozory.
Kontrola tematických plánov učiva, týždenných rozvrhov. Kontrola IVP detí/žiakov.
Realizácia prípravy na vyučovanie v ŠKD a ŠI.
- X. Environmentálna výchova a globálne vzdelávanie.
Dodržiavanie pracovného času.
- XI. Uplatňovanie prevencie šikanovania, boja proti rasizmu, extrémizmu, rasovej neznášanlivosti v predmetoch spoločenskovedného zamerania.
Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda.
Odpočinková činnosť v ŠKD a ŠI.
- XII. Vzdelávacia oblasť Matematika a práca s informáciami, finančná gramotnosť.
Individuálny prístup k deťom/žiakom s IVP, k žiakom s autizmom.
Kontrola písomnosti pedagogických zamestnancov.
 - I. Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť.
Dodržiavanie pobytu vonku u detí ŠMŠ.
Kontrola vykonávaných prác prevádzkovými zamestnancami.
 - II. Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce.
Pracovná výchova v záujmovej činnosti ŠKD a ŠI.
Kontrola prevádzky stravovacieho zariadenia.
 - III. Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia, predčitateľská a čitateľská gramotnosť.
Aktivity zamerané na prevenciu obezity v ŠMŠ, ŠKD a ŠI.
Kontrola využívania didaktických, špeciálnych a kompenzačných pomôcok v edukačnom procese.
 - IV. Príprava na vyučovanie v ŠKD a ŠI, využívanie didaktických hier.
Rozvoj čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry.
Dodržiavanie BOZP na pracovisku, na vyučovaní.
 - V. Rozvoj finančnej gramotnosti na hodinách matematiky.
Plnenie tematických plánov učiva vo vybraných predmetoch.
Kontrola poskytovaných služieb odbornými zamestnancami ČŠPP

VI. Dodržiavanie dozoru, bezpečnosti, plnenie úloh z plánu práce jednotlivými koordinátormi a vedúcimi MO.
Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb.

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je vypracovaný v súlade s cieľmi a úlohami školy. Plán môže byť z objektívnych príčin doplnený a menený. Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú okrem riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy aj ďalší vedúci zamestnanci pracovných úsekov, ktorí sa môžu riadiť aj vlastnými plánmi kontrolnej činnosti a vedúci metodických orgánov.

Prílohy

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠMŠ

August:

Otvorenie
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteliek — priama a nepriama vyučovacia činnosť
Prerokovanie školského výchovno-vzdelávacieho programu špeciálnej materskej školy
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast — podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania
Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. — o ochrane osobných údajov
Pokyny k otvoreniu nového školského roka
Diskusia, záver

November:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Adaptácia novo prijatých detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí
Informácie učiteliek o pedagogickej diagnostike detí, plánovanie a realizácia edukačných činností, hodnotenie úrovne inovovaného školského výchovno-vzdelávacieho programu z praxe
Vyhodnotenie priestorových a materiálnych podmienok pre vzdelávací proces v nových priestoroch
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Január:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Pod' sa s nami hrať“
Zovšeobecnenie poznatkov z vnútro- školskej kontroly a hospitácií
Zhodnotenie spolupráce ŠMŠ s ČŠPP a ŠZŠ, pozitívny vplyv odbornej starostlivosti na deti, silné a slabé stránky z úrovne poskytovania odbornej starostlivosti
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Máj:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Hodnotenie plnenia úloh v oblasti predčitateľskej gramotnosti, prírodovednej a environmentálnej gramotnosti detí v materskej škole — formy, metódy a pomôcky rozvoja poznania elementárnych zákonitostí spolupráce, kooperácie, utváranie kladného vzťahu k literatúre, k prírode, k rovesníkom a dospelým.

Hodnotenie činností zabezpečujúcich životosprávu, správny pitný režim, prevencia pred obezitou, diskrimináciou, spolupráca s ÚPSVaR, miestnou samosprávou
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola prijatých opatrení a uznesení
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov na predprimárne vzdelávanie detí pre šk. rok 2019/2020
Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie kompenzačných pomôcok, IKT
Vyhodnotenie úrazovosti detí, prijatie opatrení
Návrhy pedagogických zamestnancov pre skvalitnenie činnosti v nasledujúcom školskom roku
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - ŠZŠ

August:

Otvorenie
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcich MO a koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, výchovných skupín, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, vychovávateľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť
Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského klubu detí a školského internátu, špeciálnej základnej školy, školského poriadku
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania
Oboznámenie so zákonom č. 18/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov
Pokyny k otvoreniu nového školského roka
Diskusia, záver

November:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov
Poznatzky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok
Informácie vedúcich MO o činnosti, podmienkach a napĺňanie obsahu plánov práce
Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávaní
Diskusia
Priятие opatrení a uznesení
Záver

Január:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
Hodnotiacia porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok
Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní a informácie z porad
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení
Informácie z kontrolnej činnosti
Diskusia
Priятие opatrení a uznesení
Záver

Apríl:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotiacia porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov

Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP
Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Zisťovanie záujmu o vyučovanie NBV/ETV v 5. – 10. roč. v šk. r. 2019/2020
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2019/20
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2019/2020
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
Prehodnotenie školských vzdelávacích programov, pokyny pre tvorbu iŠKVP
v ďalších ročníkoch.
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2018/19
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných
spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
Prerokovanie žiadostí zákonných zástupcov žiakov na prijatie do špeciálnej školy
v šk. roku 2019/2020
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY - PŠ

August:

Otvorenie
Personálne obsadenie školy, určenie vedúcej PK PŠ a koordinátorov
Pridelenie triednictva, úväzkov, rozvrhnutie pracovnej doby učiteľov, pedagogických asistentov — priama a nepriama vyučovacia a výchovná činnosť v ŠI
Prerokovanie školského vzdelávacieho programu Praktickej školy a výchovného programu a školského internátu,
Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018
Kompletizácia plánov práce podľa obsahu Plánu práce školy, pokyny na vypracovanie
Návrhy pedagogických a odborných zamestnancov na osobný profesijný rast – podklady k Ročnému plánu kontinuálneho vzdelávania
Oboznámenie so zákonom č. 13/2018 Z.z. – o ochrane osobných údajov
Pokyny k otvoreniu nového školského roka
Diskusia, záver

November:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotenie 1. štvrťroku – informácie o prospechu a správaní žiakov
Poznanky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Vyhodnotenie úloh jednotlivými koordinátormi a výchovnej poradkyne za I. štvrťrok
Informácie vedúcej PK o činnosti, podmienkach a napĺňaní obsahu plánu práce
Informácie účastníkov kontinuálneho vzdelávania, odborné výstupy zo vzdelávania
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Január:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení, uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
Hodnotiaca porada za I. polrok, výpisy hodnotení prostredníctvom aSc agendy
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za I. polrok
Vyhodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy
Informácie účastníkov cyklických vzdelávaní a informácie z porad
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za I. polrok, prijatie opatrení
Informácie z kontrolnej činnosti
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Apríl:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Hodnotiaca porada za III. štvrťrok – hodnotenie prospechu a správania žiakov
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za III. štvrťrok
Spolupráca pedagogických zamestnancov s odbornými zamestnancami ČŠPP

Poznatky z hospitácií a kontrolnej činnosti
Poznatky a informácie zo vzdelávania žiakov s IVP.
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Jún:

Otvorenie
Kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia PR
Záverečná klasifikácia prospechu a správania žiakov
Prehodnotenie spôsobu klasifikácie a hodnotenia prospechu žiakov v šk. roku 2018/19
Prehodnotenie a posudzovanie IVP u žiakov pre šk. rok 2019/2020
Vyhodnotenie úrazovosti žiakov za II. polrok, prijatie opatrení
Prehodnotenie školského vzdelávacieho programu
Vyhodnotenie splnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk. rok 2018/19
Vyhodnotenie úloh jednotlivých koordinátorov a výchovnej poradkyne za II. polrok
Pokyny k ukončeniu šk. roka – odovzdávanie pedagogickej dokumentácie, osobných spisov žiakov, vyplňanie a tlač vysvedčení
Diskusia
Prijatie opatrení a uznesení
Záver

Ďalšie mimoriadne zasadnutia Pedagogickej rady môžu byť zvolané mimo uvedených termínov v pláne práce. Zasadnutia Pedagogickej rady Praktickej školy bývajú spoločné so zasadnutím Pedagogickej rady Špeciálnej základnej školy. Zasadnutie Pedagogickej rady ŠMŠ, ŠZŠ a PŠ v mesiaci august môže byť po odsúhlasení pedagogických zamestnancov jednotlivých organizačných zložiek spoločné.

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

August:

Otvorenie, privítanie zamestnancov, personálne obsadenie školy
Oboznámenie s úpravou priestorových a materiálnych podmienok počas mesiacov júl – august, požiadavky na zamestnancov pre nasledujúce obdobie
Materiálne zabezpečenie školskej prevádzky
Prerokovanie Plánu práce školy na rok 2018/19, prerokovanie pedagogickej dokumentácie školy, návrhy na doplnenie obsahu,
Oboznámenie zamestnancov so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, s Organizačným poriadkom školy, Pracovným poriadkom školy, Vnútroškolným poriadkom školy, Prevádzkovým poriadkom školy a Kolektívnou zmluvou
Pokyny k otvoreniu a začiatku školského roka
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

December:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Aktuálne problémy pracoviska – požiadavky z jednotlivých pracovných úsekov
Príprava inventúry majetku štátu v správe školy
Zabezpečenie prevádzky školy počas vianočných prázdnin
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

Marec:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Výsledky inventarizácie majetku
Informácie o hospodárení školy za rok 2018
Aktuálne problémy pracoviska, informácie o výsledkoch kontrolnej činnosti
Plán dovoleniek zamestnancov v roku 2019
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

Jún:

Kontrola plnenia prijatých opatrení z predchádzajúcej porady
Prevádzka školy počas prázdnin – zabezpečenie služieb vedúcich zamestnancov, úprava plánu čerpania dovoleniek
Práce spojené s údržbou školy počas prázdnin
Vyhodnotenie plnenia úloh z Plánu práce školy
Diskusia
Prijatie opatrení
Záver

SPOJENÁ ŠKOLA INTERNÁTNA, MIČUROVA 364/1, 014 01 BYTČA

**PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA
ŠPECIÁLNEJ MATERSKEJ ŠKOLY**

školský rok 2018/2019

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková
riaditeľka SŠI, Mičurova 364/1 Bytča

Vypracovala: Jarmila Balážová
vedúca MZ

Metodické združenie (ďalej „MZ“) v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. je poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ, ktorý nadobudol účinnosť 1. septembra 2008 zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Predstavuje najľahšie dostupný zdroj kvalifikovaných informácií, najrýchlejšiu odbornometodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti pedagogických zamestnancov a tímové riešenia pedagogických problémov. Aktívna činnosť učiteľov v MZ má významný podiel na pedagogickom riadení školy. Je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy.

Plán práce MZ vychádza

- z plánu hlavných úloh školy,
- z hodnotenia (analýzy) výsledkov činnosti MZ za predchádzajúci školský rok 2017/2018,
- z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR (ďalej „POP“)/ na školský rok 2018/2019,
- z aktuálnych podmienok školy a zo vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.

PRINCÍPY ČINNOSTI MZ:

- realizácia úloh stratégie a koncepcie školy,
- realizácia profesijného a osobnostného rastu pedagogických zamestnancov,
- skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- riešenie odborných pedagogických problémov,
- inovácia obsahu, metód a foriem činnosti,
- systémovosť, komplexnosť a spätná väzba,
- individuálny rozvoj pedagogických zamestnancov podľa profesijných a osobnostných predpokladov.

MZ v materskej škole plní nasledovné funkcie:

A/ ODBORNO - METODICKÁ FUNKCIA:

- sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na stránke www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk a www.vudpap.sk a podľa možnosti reflektovať na aktuálne problémy v školstve na stránke diskusného fóra,
- vychádzať z dispozícií POP ministerstva školstva na školský rok 2018/2019, pokynov

zriaďovateľa a ÚPSVaR Bytča,

- kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať odbornú metodickú pomoc, konzultovať s rodičmi.

B/ KONTROLNO - HODNOTIACA FUNKCIA

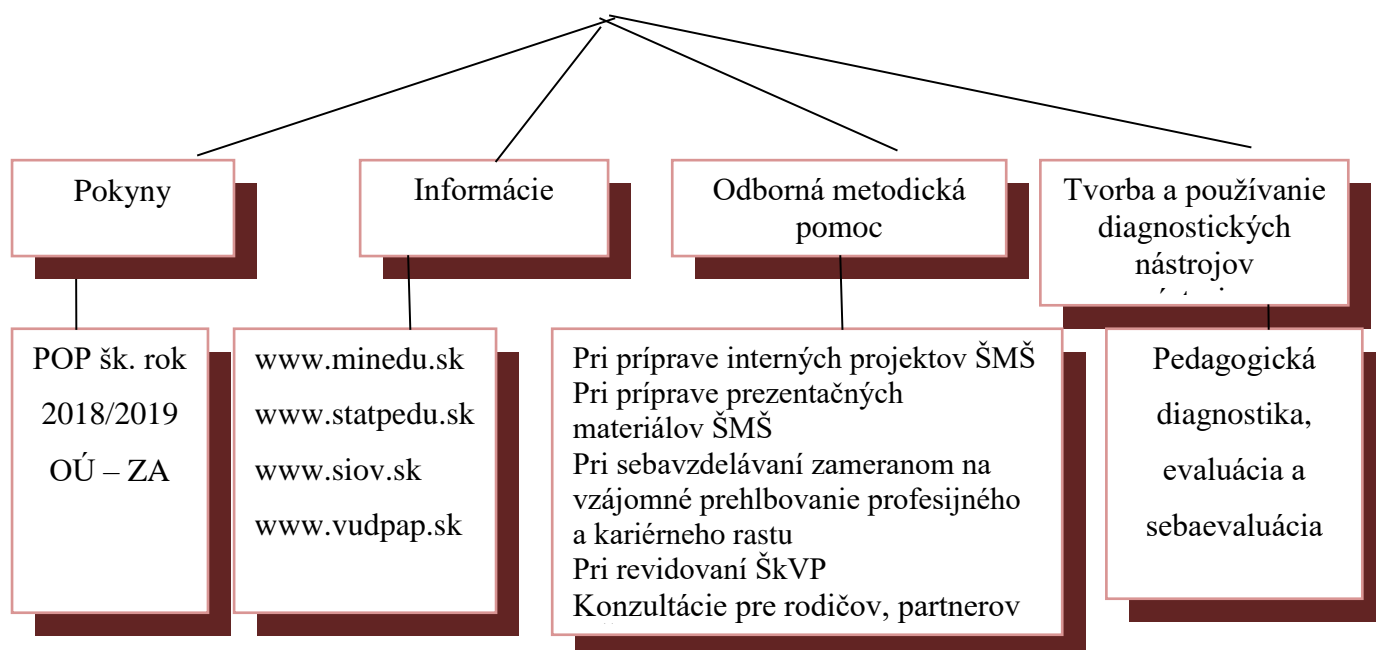
(zosúladená s plánom vnútroškolskej kontroly):

- iniciovať predkladanie návrhov na riešenie pedagogických problémov,
- prerokúvať a posudzovať návrhy vedenia školy spracúvaním pripomienok, odporúčaní a stanovísk
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi,
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov,
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí.

C/ ORGANIZAČNO - RIADIACA FUNKCIA:

- zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ,
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami prostredníctvom informačnej tabule, cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webového sídla školy,
- viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ.

A/ Odborno - metodická funkcia



- Oboznámiť sa s revidovaným ŠkVP – „Pod’ sa s nami hrať“ zameraným na profiláciu ŠMŠ, na regionálnu, prírodovednú a environmentálnu výchovu.

T: august 2018, Z: p. zást. a vedúca MZ

- Činnosť metodického združenia zamerať na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí.

T: stály, Z: učiteľky

- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí, vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

T: stály, Z: učiteľky

- Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti, t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/.

T: stály, Z: učiteľky

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.

T: stály, Z: učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a seba prezentáciu. Napomáhať sebereflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činností spoluhráčov.

T: stály, Z: učiteľky

- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

T: stály, Z: učiteľky

- Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

T: stály, Z: učiteľky

- Podnecovať deti k tvorivému sebvýjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebvýjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné

bezdôvodne vynechávať. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu, využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

T: stály, Z: učiteľky

- Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

T: stály, Z: učiteľky

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materskej školy.

T: stály, Z: učiteľky

Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

T: stály, Z: učiteľky

- Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.

T: stály, Z: učiteľky

- Vytvoriť portfólio edukačných pomôcok pre deti s oslabenou jemnou motorikou a grafomotorikou, pre deti s PAS a narušenou komunikačnou schopnosťou.

T: máj 2019, Z: učiteľky

- Vytvoriť zborník riekaniiek zameraných na nápravu narušených komunikačných schopností detí v digitálnej forme.

T: jún 2019, Z: učiteľky

- Vytvoriť metodický materiál na CD nosiči z prezentácií, otvorených hodín a iných edukačných aktivít s deťmi.

T: jún 2019, Z: Kadorová

- Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.

T: stály, Z: učiteľky

- Iniciovať profesionálny a kariérny rast pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov.

T: podľa RPKV

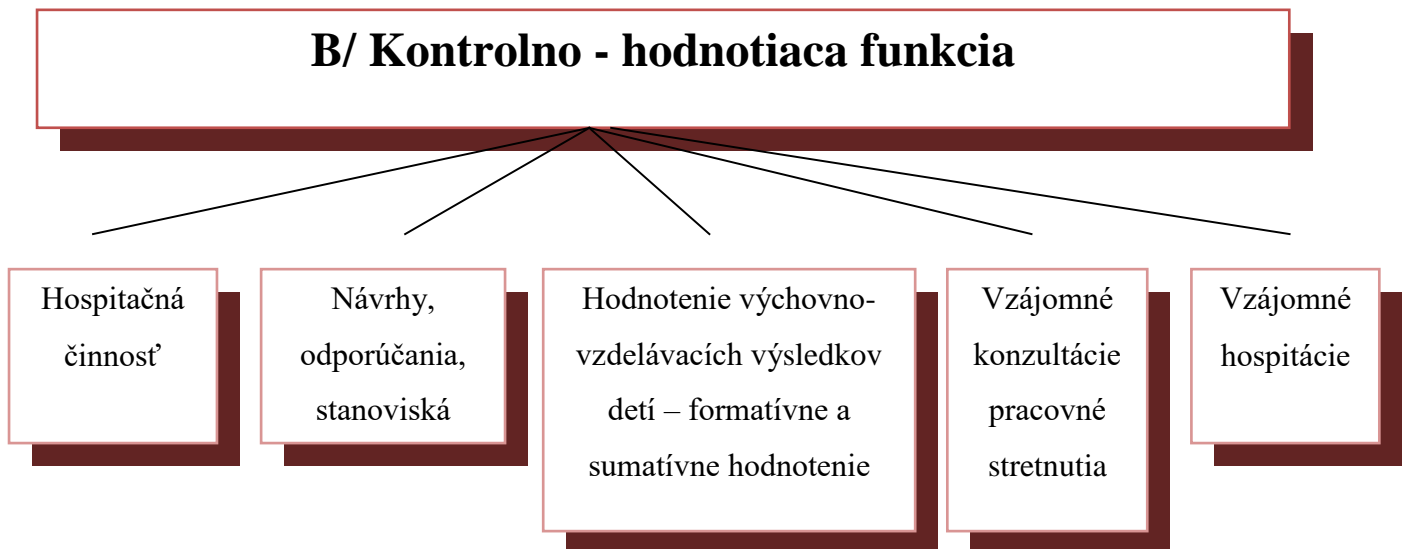
Z: nahlásené učiteľky

- Zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov samoštúdiom odbornej literatúry.

T: stály, Z: učiteľky

- Podieľať sa na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie (diagnostikovanie) detí.

B/ Kontrolno - hodnotiacia funkcia



- Vykonať priebežné (formatívne) a záverečné (sumatívne) hodnotenie VVČ.

T: 4x ročne, Z: učiteľky

- Realizovať hospitačnú činnosť, viesť záznamy o nej, dokumentovať a archivovať ich, navrhovať odporúčania pre skvalitnenie VVČ.

T: podľa plánu hospitačnej činnosti, Z: zást. ŠMŠ, ved. MZ

- Kontrolovať, hodnotiť (analyzovať výsledky) vedomosti, zručnosti detí a na zasadnutiach vzájomne konzultovať, vyhodnocovať zistený stav a skúmať efektívnosť edukácie pri použití nových aktivizujúcich metód, foriem a prostriedkov.

T: stály, Z: učiteľky

- Pri plánovaní špecifických cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti.

T: stály, Z: učiteľky

- Zreteľne a zrozumiteľne formulovať výchovno - vzdelávacie ciele vzhľadom na rozvojové možnosti detí v triede.

T: stály, Z: učiteľky

- Riešiť aktuálne pedagogické, výchovno-vzdelávacie problémy.

T: stály, Z: učiteľky

- Realizovať vzájomné návštevy učiteľiek na edukačnom procese.

T: stály, Z: učiteľky

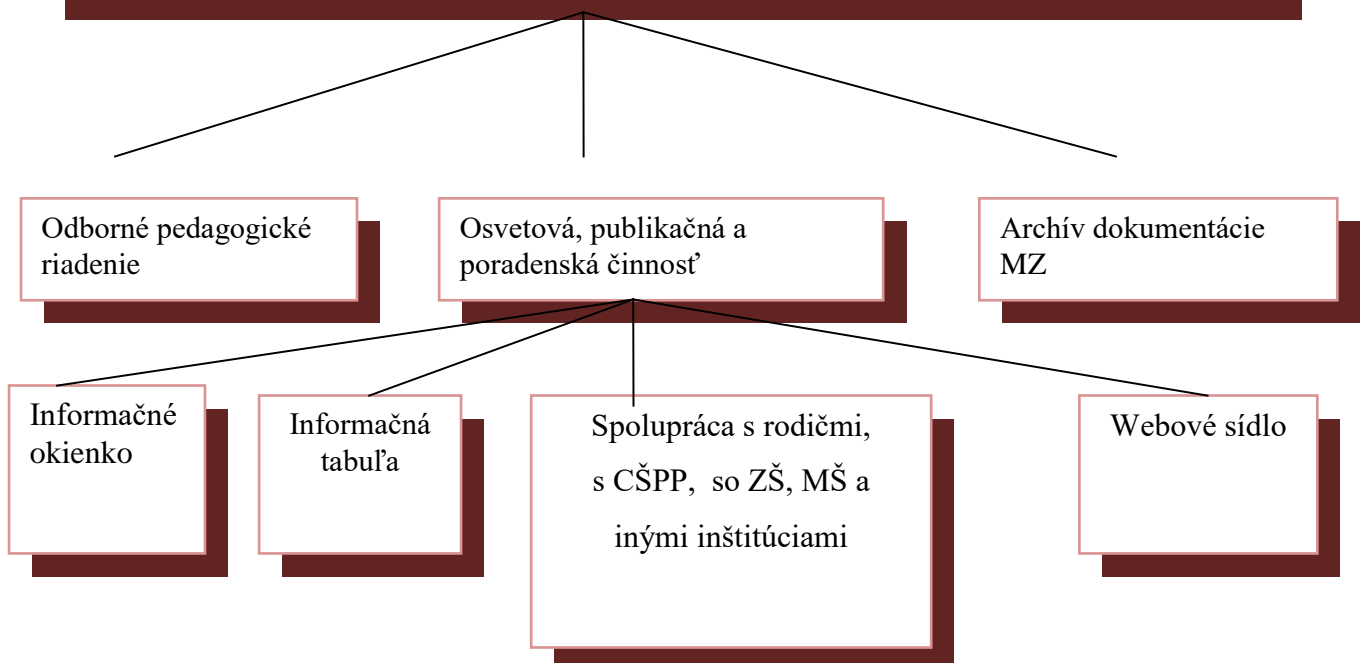
- Posilniť vzájomnú výmenu pedagogických skúseností.

T: stály, Z: učiteľky

- Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

T: stály, Z: učiteľky

C/ Organizačno -riadiaca funkcia



- Posilniť spoluprácu so psychológom, logopédom a ďalšími zamestnancami ČŠPP.
T: stály, Z: učiteľky
- Prepojiť spoluprácu s prípravným - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu SŠI a vychovávateľov ŠKD a ŠI.
T: stály, Z: učiteľky
- Zabezpečiť dostatočné množstvo kvalitných edukačných pomôcok a literatúry.
T: stály, Z: učiteľky
- Vytvárať materiálne podmienky pre výchovno – vzdelávací proces v materskej škole,
T: stály, Z: učiteľky
- Realizovať podujatia materskej školy z plánu práce školy.
T: stály, Z: učiteľky
- Rozširovať formy spolupráce s rodičmi detí, zapojiť členov rodiny do spoločenstva materskej školy, ponechať im možnosť spolupodieľať sa na spoločenských aktivitách školy, využívať netradičné formy spolupráce.
T: stály, Z: učiteľky

Zloženie MZ:

Vedúca MZ: Jarmila Balážová

Členovia MZ: Mgr. Lubomíra Kucková

Bc. Beáta Kadorová

Mgr. Marta Rakovanová

Mgr. Mária Fanová - asistent učiteľa

Zuzana Hrobáriková - asistent učiteľa

Pravidelní hostia: Mgr. Anna Ďurajková – riaditeľka SŠI

Mgr. Eva Kováčiková - vedúca MZ prípravný - 4. roč. A variantu, tried B1 a C variantu

Mgr. Daniela Vyšná- vedúca MZ vychovávateľov

Plán a program zasadnutí MZ:

September :

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Vypracovanie a odsúhlasenie plánu práce MZ na školský rok 2018/2019.
Z: Balážová
3. Prerokovanie pedagogickej dokumentácie, osobnej dokumentácie detí.
Z: Mgr. Kucková
4. Vypracovanie plánu medzitriednych hospitácií a plánu otvorených hodín členov MZ.
Z: Balážová
5. Diskusia, výmena skúseností, POP - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Rakovanová
6. Návrh uznesení.
7. Záver.

Január

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Rokovanie so zamestnancami ČŠPP v Bytči k práci s deťmi oboch tried ŠMŠ.
Z: Kucková, Balážová
4. Rozvíjanie grafomotorických zručností u detí s rôznym stupňom postihnutia - prednáška k téme.
Z: Bc. Kadorová
5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.
Z: /podľa plánu/
6. Analyzovanie ŠkVP „Pod' sa s nami hrať“ za I. polrok.
Z: učiteľky.
7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom, zo vzdelávaní,) - informácie z časopisu Predškolská výchova.
Z: Mgr. Kucková
8. Návrh uznesení.
9. Záver.

Apríl

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou - prednáška.

Z: Mgr. Rakovanová

4. Workshoop zameraný na narušenú komunikačnú schopnosť u detí v ŠMŠ v spolupráci s Mgr. Gabrielou Hozákovou /špeciálnym pedagógom pre žiakov s NKS/.

Z: Balážová., Mgr. Hozáková

5. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.

Z: /podľa plánu/

6. Poznatky z kontinuálneho vzdelávania učiteliek a výsledky ich aplikovania v praxi.

Z: učiteľky

7. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3-4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)
- informácie z časopisu Predškolská výchova.

Z: Balážová

8. Návrh uznesení.

9. Záver.

Jún

1. Otvorenie, oboznámenie s programom.
2. Kontrola uznesení.
3. Autizmus , metodika práce u detí s PAS – prednáška.

Z:Mgr. Kucková

4. Prezentácia edukačnej aktivity z otvorenej hodiny.

Z:/podľa plánu/

5. Diskusia, výmena skúseností (k bodu 3 - 4, z hospitácií, k aktuálnym problémom)
- informácie z časopisu Predškolská výchova.

Z:Mgr.Rakovanová

6. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2018/2019.

Z:vedúca MZ

7. Analýza ŠkVP a navrhovanie jeho prípadných zmien.

Z:učiteľky

8. Tvorba plánu letnej činnosti.
9. Návrh uznesení.
10. Záver.

Plán činnosti MZ môže byť v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami.

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA prípravného – 4. ročníka A variant, B1, C variant

Vedúca MZ: Mgr. Eva Kováčiková

Členovia:

Mgr. Anna Ďurajková – *riaditeľka školy*

Mgr. Linda Cigániková, Mgr. Mária Holáčiková, Mgr. Katarína Hrtánková Sečňová, Miroslav Kurinský, Mgr. Zdena Počarovská, Mgr. Milada Randová, Mgr. Magdaléna Tóthová, Mgr. Katarína Valíčková – *učitelia*

Ing. Miroslava Bodlalová, Alžbeta Frniaková, Mgr. Paulína Hujová, Marta Játiová, Mgr. Monika Játiová, Mgr. Daniela Vyšná, Mgr. Miroslava Žideková – *pedagogickí asistenti*

Metodické združenie (MZ) prerokúva aktuálne otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu, slúži na výmenu skúseností, rozbor hospitácií, pomoc začínajúcim učiteľom, hľadanie nových moderných foriem a metód práce na dosahovanie čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov. Plán práce MZ vychádza taktiež zo špecifických pomerov školy, vnútorných potrieb školy, žiakov a pedagogických zamestnancov.

Činnosť MZ bude v školskom roku 2018/2019 vychádzať hlavne z Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Členovia MZ budú aktívne spolupracovať s členmi predmetovej komisie II. stupňa a triedy B2 a so zamestnancami ČŠPP, budú dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Budú sledovať a vyhodnocovať plnenie zapracovaných aktivít čitateľskej, finančnej gramotnosti, globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, vzdelávania v oblasti zdravého životného štýlu a ďalších úloh zapracovaných v školskom vzdelávacom programe. Budú sa zúčastňovať aktivít, ktoré prispievajú k skvalitneniu činnosti všetkých pedagogických zamestnancov školy a sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.

V školskom roku 2018/2019 bude MZ zasadať štyrikrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie MZ.

Harmonogram zasadnutí MZ a program zasadnutí:

1. September

- Otvorenie
- Vypracovanie plánu práce MZ na školský rok 2018/2019, jeho predloženie na doplnenie a schválenie
- Oboznámenie sa s Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2018/2019
- Prerokovanie tematických plánov na školský rok 2018/2019 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu

- Pedagogická dokumentácia – konzultácie k jednotnému vyplňaniu
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom MZ
- Diskusia
- Záver

2. November

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia MZ
- Práca v spojených ročníkoch - vzájomná výmena skúseností, informácií a konzultácií medzi vyučujúcimi
 - Informácie o prebiehajúcich a ukončených vzdelávaniach pedagogických zamestnancov, nové trendy v oblasti vzdelávania, prínos do praxe
 - Spolupráca s odbornými zamestnancami ČŠPP
 - Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov – pokyny pre učiteľov v spolupráci s vedúcou PK
 - Diskusia
 - Záver

3. Február

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia MZ
- Rozvíjanie predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti na I. stupni školy – poznatky z praxe
- Efektívna komunikácia a spolupráca medzi učiteľom, asistentom učiteľa a vychovávateľom – vzájomná výmena informácií a skúseností
 - Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
 - Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
 - Diskusia
 - Záver

4. Máj

- Otvorenie
- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia MZ
- Využívanie AAK v rozvoji komunikačných schopností žiakov v B a C variante a u autistov
- Odporúčania triednych učiteľov na webové stránky, z ktorých je možné čerpať námety na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti
 - Rozbor a analýza kontrolnej činnosti
 - Zhodnotenie práce MZ, návrhy, pripomienky
 - Diskusia
 - Záver

Návrh plánu MZ odsúhlasili všetci členovia. Plán je otvorený dokument, ktorý môže byť priebežne aktualizovaný a dopĺňaný.

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA VYCHOVÁVATEĽOV

1. Zloženie MZ

Vedúca MZ: Mgr. Daniela Vyšná (II. odd. ŠKD)

Členovia: Adriana Sakalová (ved. vychovávateľka, I. odd. ŠKD)

Miroslav Kurinský (III. odd. ŠKD)

Bc. Mária Chabadová (I. vých. skupina ŠI)

Mária Chvíľová (II. vých. skupina ŠI)

Zapisovateľka: Mgr. Daniela Vyšná

2. Plán činností MZ bol vypracovaný na základe:

- POP na šk. rok 2018/2019
- Štátnych vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím vypracovaných podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školského výchovného programu pre ŠKD a ŠI pri SŠI v Bytči.
- Stanovených hlavných úloh a plánu práce školy na rok 2018/2019
- Analýza práce MZ za školský rok 2017/2018
- Návrhov členov MZ.

3. Zameranie činnosti a hlavné ciele na školský rok 2018 /2019

- Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
- Skvalitňovať edukačný proces sprostredkovaním informácií z metodických stretnutí, zo štúdia odbornej literatúry a z poradenských činností.
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie
- Systémovo uplatňovať tvorivo – humanistický model výchovy a vzdelávania s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, druh a stupeň jeho postihnutia.
- Zvyšovať kvalifikačné spôsobilosti vychovávateľov kontinuálnym vzdelávaním a výmenou skúseností. Nadobudnuté vzdelanie uplatňovať v praxi.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripravovať ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
- Prehľbovať spoluprácu s vyučujúcimi, výchovným poradcom a rodičmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí, monitorovať zmeny v správaní detí ako dôsledku psychického a fyzického násillia, spolupracovať so psychológom a výchovným poradcom.

- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti, vytvárať priaznivé interkultúrne prostredie v ŠKD a ŠI.
- V oblasti prevencie drogových závislostí predchádzať rizikovému správaniu detí.
- V rámci environmentálnej výchovy viesť k správnym postojom a správaniu detí k životnému prostrediu, viesť k uvedomelej spotrebe zdrojov.
- Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity, pohybovým aktivitám.
- Identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Hodnotiť činnosti metodického združenia.

4. Úlohy MZ na školský rok 2018/2019

- Vypracovať plán práce MZ na školský rok 2018/2019
- Vytvárať prostredie, v ktorom budú mať vychovávatelia priestor na diskusiu, na výmenu názorov a skúseností, čím prispejeme k tvorivej pracovnej atmosfére.
- Pravidelne vyhodnocovať plán osobného rastu vychovávateľov.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, výchovných programoch, pedagogickej dokumentácii a základných právnych dokumentoch.
- Novoprijatým žiakom vytvoriť optimálne podmienky s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu, ŠKD a ŠI, rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Spolupracovať s vyučujúcimi formou vzájomných hospitácií, na rokovaníach pedagogickej rady podávať návrhy na hodnotenie správania žiakov.
- Aktívne sa podieľať na príprave podujatí kultúrno-výchovného charakteru, zapájať sa do súťaží organizovaných školou.
- Uplatňovať aktivizujúce tvorivé formy a metódy vo výchovnej činnosti.
- Rozvíjať kompetencie detí v oblasti informačno-komunikačných a digitálnych technológií, zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (využívať webové sídla k jeho bezpečnému používaniu).
- Pokračovať v tvorbe metodických materiálov (námety a postupy činností jednotlivých tematických oblastí výchovy).
- Rozvíjať komunikačné kompetencie a čitateľskú gramotnosť detí ako predpokladu ďalšieho úspešného vzdelávania, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD a ŠI, využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
- Spolupracovať s koordinátorom preventívnej výchovy v prevencii drogových závislostí a prevencii delikvencie a kriminality.
- V rámci environmentálnej výchovy realizovať činnosti zamerané na ochranu a tvorbu životného prostredia (starostlivosť o vonkajší areál školy, separácia odpadu), spolupracovať s koordinátorom environmentálnej výchovy.
- V spolupráci s vyučujúcimi podporovať rozvíjanie finančnej gramotnosti detí.
- Aktívne sa zapájať do činností podporujúcich zdravý životný štýl, rozvíjať výchovnú činnosť s ohľadom na potravinovú bezpečnosť, zdravé potraviny. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 a Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015-2025 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2018/2019

5. Harmonogram zasadnutí MZ a rozdelenie úloh

September:

- Návrh plánu práce MZ na školský rok 2018/2019 a jeho schválenie.
Z: Mgr. Daniela Vyšná
- Adaptácia novoprijatých detí do ŠKD a ŠI, aktuálne výchovno–vzdelávacie problémy.
Z: všetci vychovávateľa

November:

- Ja a peniaze – rozvoj finančnej gramotnosti
Z: A. Sakalová
- Poznávanie liečivých rastlín – námety a postupy environmentálnej činnosti.
Z: M. Chvířová

Marec:

- Medzinárodný úspech Petrohrad 2018.
Z: M. Kurinský
- Čítame s porozumením - rozvoj čitateľskej gramotnosti
Z: M. Chabadová

Máj:

- Maľovanie v počítačovom programe - Relevation Natural Art SK- využívanie digitálnych technológií.
Z: Mgr. Daniela Vyšná
- Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2018/2019.
Z: Mgr. Daniela Vyšná

Schválila:
Mgr. Anna Ďurajková, riad.školy

Vypracovala:
Mgr. Daniela Vyšná

**Plán práce Predmetovej komisie II. stupňa a triedy B2 pri SŠI, Mičurova
364/1, Bytča
na školský rok 2018/2019**

Členovia:

1. Mgr. Júlia Moravíková, vedúca PK	MAT, PVC, RMA, CVM
2. Mgr. Anna Ďurajková	OBN
3. Mgr. Božena Bašová	SJL, OBN, VYV
4. Mgr. Linda Cigániková	HUV
5. Mgr. Katarína Hrtánková Sečňová	SJL, INF, IFV, PVC, HUV, VYV, TSV
6. Mgr. Viera Kalmanová	INF, IFV, HUV
7. Mgr. Alena Korduljaková	FYZ, GEG, PVC
8. Mgr. Valéria Kuceljová	predmety triedy B2
9. Miroslav Kurinský	TEV, TSV
10. Mgr. Zdena Počarovská	SJL, INF, VLA, GEG, PVC, SEE, RMA, VYV, TSV
11. Ing. Emília Šulajová	CHE, CVC, BIO, VLA, DEJ, PVC, RMA, VYV

Činnosť predmetovej komisie (ďalej len PK) bude v školskom roku 2018/2019 vychádzať najmä z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, z plánu práce školy a z nových trendov v oblasti edukácie v špeciálnom školstve.

Činnosť PK bude zameraná na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov, na monitorovania úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov, rozvíjanie vzájomnej metodickej pomoci, výmenu pedagogických skúseností, spoločné riešenie pedagogických problémov, tvorbu inovovaného školského vzdelávacieho programu ako aj analýzu a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len ŠkVP).

PK bude participovať na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi a medzi žiakmi navzájom; monitorovať klímu školy.

Pozornosť bude venovať definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov, zaradovaniu

kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií žiakov.

Ciele kontrolnej činnosti sa budú zameriavať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností, získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Členovia PK budú úzko spolupracovať s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČŠPP.

Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou a zástupkyňou školy.

V školskom roku 2018/2019 bude zasadať päťkrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie PK.

Harmonogram zasadnutí PK a program zasadnutí:

1. September

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK zo školského roka 2017/2018.
- Predloženie, doplnenie a schválenie pracovného plánu PK.
- Oboznámenie sa s Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2018/2019.
- Informácie k revidovanému ŠkVP.
- Kontrola a prerokovanie tematických plánov na školský rok 2018/2019 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.
- Aktuálne ciele aplikácie tém z oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti pre školský rok 2018/2019.
- Prehodnotenie objednania zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú školám k dispozícii na objednanie pre potreby doplnenia

knižničného fondu v školských knižniciach na webovom sídle www.edicnyportal.iedu.sk.

- Informácie o webovom sídle www.dofe.sk a programe Medzinárodná cena vojvodu z Edinburgu.
- Rozdelenie čiastkových úloh jednotlivým členom PK.
- Návrh na vytvorenie plánu exkurzií a školských aktivít.
- Predloženie návrhov na vzdelávanie pedagógov.
- Diskusia.
- Záver.

2. November

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov, odbornometodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza, Nové výzvy a potreby globalizovaného sveta vo vzdelávaní, Ako reagovať v škole na tieto naliehavé a aktuálne témy.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza výsledkov hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa záverov z pedagogickej rady.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Informácie o webovom sídle www.ipao.sk a Metodickéj príručke na občiansku náuku, mediálnu a etickú výchovu pre ZŠ a SŠ.
- Informácie o texte Školská socializácia a nové výzvy v prevencii a publikáciách Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD Alkohol skrytý nepriateľ.
- Informácie o zostavených polročných písomných prácach jednotlivými vyučujúcimi.

- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda k polročným výpisom z vysvedčenia – pokyny pre učiteľov.
- Diskusia.
- Záver.

3. Február

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Vyhodnotenie polročných písomných prác a testov.
- Využitie elektronickej pomôcky KomposyT – zdroje informácií, poradenské hry.
- Informácie o metodickom materiáli Metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy do iŠkVP v rámci zavádzania environmentálnej výchovy do ŠkVP.
- Prehodnotenie vhodnosti zaradenia tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana) do vyučovacieho procesu.
- Diskusia.
- Záver.

4. Apríl

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.
- Informácie o texte Mediálna výchova – odporúčané výstupy a webovom sídle www.beznenavisti.sk.
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach.
- Rozbor a analýza kontrolnej činnosti.
- Inovovaný školský vzdelávací program pre školský rok 2019/2020.
- Diskusia.
- Záver.

5. Máj

- Kontrola plnenia uložených opatrení z posledného zasadnutia PK.

- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Zadávanie údajov do školského informačného systému aScAgenda ku koncoročným vysvedčeniam – pokyny pre učiteľov.
- Kontrola a analýza žiackych písomností, zošitov vedúcou PK. Dodržiavanie tematických plánov. Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov.
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP.
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi metodického združenia prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s koordinátorkou environmentálnej výchovy a globálneho vzdelávania, koordinátorkou pre oblasť finančného vzdelávania, informatizácie a mediálnej výchovy, školského vzdelávacieho programu, koordinátorkou prevencie, Zdravej školy, výchovnou poradkyňou a zamestnancami ČŠPP.
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie.
- Diskusia.
- Záver.

Poznámka: jednotlivé stretnutia môžu byť priebežne podľa aktuálnosti doplnené.

V Bytči 21.08.2018

Schválila:

Mgr. Anna Ďurajková,
riaditeľka školy

Vypracovala:

Mgr. Júlia Moravíková,
vedúca PK

PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE PRAKTICKEJ ŠKOLY

na školský rok 2018/2019

Vedúca PK:

Mgr. Alena Korduljaková SJL, MAT, VDR, RPE, DPU, RNP

Členovia PK:

Mgr. Anna Ďurajková	VKM, RDV
Mgr. Božena Bašová	HUV, VYV, VÝCHOVNÁ PORADKYŇA
Mgr. Viera Kalmanová	SJL, MAT, TSV, VDR, RPE, PJV, DPU, RNP
Mgr. Eva Kováčiková	HUV, VYV
Miroslav Kurinský	TSV
Ing. Emília Šulajová	PJV
Mgr. Jana Zlochová	IVP

Východiská pre tvorbu plánu práce PK:

- Pedagogicko-organizačné pokyny (POP) MŠVVaŠ SR na školský rok 2018/2019
- Vzdelávací program pre praktickú školu pre nižšie stredné odborné vzdelávanie (VP)
- Školský vzdelávací program pre praktickú školu (ŠkVP)
- Plán práce školy na rok 2018/2019 a hlavné úlohy školy
- Ciele a úlohy výchovno-vzdelávacieho procesu
- Analýza činnosti PK PŠ za predchádzajúci školský
- Aktuálne podmienky školy a vzdelávacie potreby
- Návrhy členov PK

Cieľ činnosti PK:

- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a jeho prepojenosť s praxou
- uplatňovať edukáciu tak, aby žiaci na základe svojich vedomostí a schopností dosiahli čo najvyššiu manuálnu zručnosť, morálnu a ľudskú úroveň
- monitorovať úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, školskej dochádzky a správania, analyzovať zistenia, navrhovať riešenia a konkrétne opatrenia
- zapájať žiakov do školských aj mimoškolských kultúrno-spoločenských, osvetových a športových podujatí, aktivít a súťaží

Úlohy PK:

a) odbornou-metodické

- poznať a dodržiavať platnú legislatívu, POP na školský rok 2018/2019, sledovať aktuálne informácie a metodické pokyny MŠVVaŠ SR (www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.cvtisr.sk, <http://web.uips.sk/>) a premietnuť ich do činnosti PK
- vypracovať plán práce PK a dodržiavať ho vo svojej činnosti, plniť úlohy prijaté na zasadnutiach PK
- vychádzať z nových požiadaviek na kvalitu vzdelávania s dôrazom na rovnováhu medzi jednotlivými dimenziami vzdelávania – vedomosťami, zručnosťami, postojmi a hodnotami, venovať pozornosť medzinárodne uznávanej formulácii štyroch pilierov, tvoriacich základné ciele vzdelávania pre 21. storočia: učiť sa poznávať (nástroje poznávania, kritické a nezávislé myslenie), učiť sa konať (životné zručnosti), učiť sa žiť spoločne s inými (rešpekt a úcta k druhým) a učiť sa byť zodpovedným (sebareflexia, autoregulácia, zodpovednosť) (Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania – „Učiaci sa Slovensko“ <https://www.minedu.sk/uciace-sa-slovensko/>)
- vypracovať tematické plány pre všetky predmety každej triedy v súlade s učebnými osnovami, VP a ŠkVP pre PŠ
- implementovať do tematických plánov vhodne a zmysluplne témy z oblastí – mediálna výchova, globálne vzdelávanie a environmentálna výchova, ochrana života a zdravia, osobnostný a sociálny rozvoj, multikultúrna výchova
- stanoviť výchovno-vzdelávacie ciele vyučovacieho procesu konzistentne formujúce osobnosť žiaka a rešpektujúce taxonómie cieľov, využívať kooperatívne formy učenia sa a netradičné učebné aktivity
- využívať inovácie vo vzdelávaní a odbornej príprave žiakov pre zvýšenie ich motivácie, kvality vzdelávania a jeho atraktivity
- rozvíjať praktické poznatky, skúsenosti, životné zručnosti a žiaduce návyky potrebné pre život v rodine a spoločnosti
- uplatňovať zásadu spájania teórie s praxou, využívať metódy a postupy založené na prepojení skúsenosti s reálnym životom – interaktívne vzdelávanie, zážitkové učenie, projektové a problémové vyučovanie, situačné a inscenačné metódy, a pod.
- zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby žiakov s ťažkým zdravotným znevýhodnením, vytvárať im vhodné individuálne podmienky
- prehĺbovať čitateľskú gramotnosť žiakov, venovať pozornosť čítaniu s porozumením, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, rozvíjať komunikáciu, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov (metodické príručky na www.statpedu.sk, <https://mpc-edu.sk/node/2588>), využívať literárny fond školskej žiackej knižnice, mestskej knižnice, časopis „Jazyk a literatúra“ v digitálnej forme na <http://www.statpedu.sk>

- zvyšovať finančnú gramotnosť žiakov praktickými cvičeniami, problematiku financií riešiť a aplikovať v praxi s cieľom porozumieť financiám a správne s nimi zachádzať v rôznych životných situáciách
- rozvíjať a prehĺbovať poznatky žiakov z prierezových tém najmä praktickými činnosťami a aktivitami spojenými s reálnymi životnými situáciami – mediálna výchova, globálne vzdelávanie a environmentálna výchova, ochrana života a zdravia, osobnostný a sociálny rozvoj, multikultúrna výchova
- naučiť žiakov využívať médiá v procese komunikácie, zaobchádzať s rôznymi druhmi médií a ich produktmi, využívať ich pozitívny prínos a eliminovať ich negatívne vplyvy, dokázať si zvoliť vhodné médium na vzdelávanie, získavanie informácií a zmysluplné naplnenie voľného času (metodika „K mediálnej gramotnosti učiteľov“)
- zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk
- uplatňovať globálne súvislosti v obsahu vzdelávania, zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach a previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni (info na www.globalnevzdelavanie.sk)
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, separácii odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia
- formovať pozitívne názory, postoje a hodnoty žiakov v otázkach upevňovania a ochrany zdravia, aktívneho a zodpovedného prístupu k zdravému životnému štýlu (využitie metodík na www.bezpre.sk), podporovať aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy (www.opotravinach.sk, www.skolskeovocie.sk)
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii závislostí, sociálno-patologickým javom, sledovať zmeny v správaní sa žiakov
- podporovať a pozitívne ovplyvňovať emocionálnu inteligenciu, osobnostný a sociálny rozvoj žiakov (materiál je dostupný na www.statpedu.sk)
- rozvíjať sociálne zručnosti, sociálne správanie sa žiakov, kritické myslenie, osobnostné postoje
- uplatňovať v edukácii témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, rovnosti muža a ženy, s predchádzaním všetkým formám diskriminácie, segregácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, rasizmu
- primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle dokumentu "Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd", využívať výsledky dlhodobého výskumu výchovy k ľudským právam v školskom a rodinnom prostredí (www.cvtisr.sk), k tolerancii a ľudským právam (metodický materiál KOMPAS a KOMPASITO dostupný na www.iuventa.sk)

- uskutočňovať výchovu a vzdelávanie s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti (vlastenectvo, občianska zodpovednosť, demokracia, porozumenie, znášanlivosť, tolerancia)
- poskytovať žiakom vo výchovno-vzdelávacom procese priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, migrácia, vplyv sociálnych médií na vytváranie postojov)
- pripomínať žiakom významné historické udalosti, prehĺbovať ich národné povedomie – 100 rokov od vzniku Česko-Slovenska (28.10.1918), 100 rokov od prijatia Martinskej deklarácie (30.10.1918), 25 rokov od vzniku SR (1.1.1993), 50 rokov od začiatku obrodného procesu v roku 1968 s dôrazom na osobnosť A. Dubčeka a 100 rokov od ukončenia I. svetovej vojny (11.11.1918) s dôrazom na osobnosť M. R. Štefánika (www.mksr.sk, <https://spravy.pravda.sk/domace/clanok/453424-2018/>)
- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, využívať možnosť vzdelávania z ponuky vzdelávacích aktivít MPC
- sledovať pedagogickú a odbornú tlač, pedagogickú a odbornú literatúru, webové a internetové stránky, vzájomne si poskytovať informácie
- budovať spoluprácu, podporu a vzájomnú metodickú pomoc členov PK, praktizovať výmenu pedagogických skúseností a spoločné riešenie pedagogických problémov
- vytvárať pozitívne vzťahy a tvorivú atmosféru zabezpečením zdravej klímy, vhodného pracovného a sociálneho prostredia tried a školy
- venovať sa pedagogickej osvete rodičov, budovaniu korektných vzťahov a spolupráce na základe efektívnej komunikácie, informovanosti a dôvery
- prezentovať činnosť členov PK a aktivity, zručnosti a schopnosti žiakov na verejnosti, na web stránke školy

b) kontrolno-hodnotiace

- kontrolovať plnenie úloh prijatých na zasadnutiach PK
- oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy
- uplatňovať, dodržiavať a dôsledne plniť učebné osnovy, VP, ŠkVP a tematické plány
- dôsledne dodržiavať Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov PŠ
- zamerať kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov s IVP, žiakov s výchovno-vzdelávacími ťažkosťami
- pravidelne spracovávať a vyhodnocovať dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky

- využívať primerané diagnostické nástroje, rôznorodé metódy, formy a prístupy k evaluácii žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii ich učenia sa, aktivity a motivácie, identifikácii ich výchovno-vzdelávacích potrieb a pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom
- neprekračovať požiadavky učebných osnov, a tiež nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá schopnosť splniť alebo vykonať ich lepšie
- pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií, identifikovať príčiny neúspešnosti, výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využívať ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a pre ďalší kvalitatívny rozvoj
- monitorovať a usmerňovať správanie sa žiakov, zmeny správania bezodkladne riešiť, podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu riešiť v súčinnosti s vedením školy
- pri vzdelávaní žiakov s problémovým správaním uplatňovať postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu ŠPÚ „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“
- vykonávať vzájomné hospitácie pre inšpiráciu a vlastný rozvoj, a tiež pre priame poznanie metodických a výchovno-vzdelávacích problémov za účelom ich spoločnej objektívnej analýzy a optimálneho riešenia
- hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania

c) organizačno-materiálne

- zefektívniť využívanie dostupných učebníc, učebných a kompenzačných pomôcok, didaktických pomôcok zo školských kabinetov, interaktívnych pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese
- využívať moderné prostriedky IKT, internet, interaktívnu tabuľu, digitálne programy, digitálne verzie učebníc, výukové CD, vlastné prezentácie, prostredníctvom ktorých majú žiaci prístup k modernému vzdelávaniu (www.eaktovka.sk, www.zborovna.sk)
- zakúpiť pre školu na školský rok 2018/2019 prístup na vzdelávací portál **Datakabinet.sk – inšpirácia bez hraníc**, ktorý poskytuje učiteľom didaktické materiály k rôznym témam pre všetky fázy vyučovacej hodiny, nápady, námety a inšpirácie (www.datakabinet.sk)
- nadviazať spoluprácu regionálnymi remeselnými dielňami a výrobnými prevádzkami
- organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, recitačné súťaže

- organizovať výlety a vychádzky v záujme prehĺbenia poznatkov, upevnenia zdravia a telesnej zdatnosti žiakov
- organizovať kultúrno-spoločenské, osvetové a športové aktivity pre žiakov, prednášky, besedy, súťaže a tvorivé dielne
- zúčastňovať sa kultúrno-spoločenských, osvetových a športových aktivít pre žiakov podľa aktuálnych možností a ponuky organizátorov

Členovia PK budú úzko spolupracovať s MZ prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s PK II. stupňa a triedy B2, s koordinátorom čitateľskej a finančnej gramotnosti, mediálnej výchovy a informatizácie, globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, zdravej školy a prevencie, koordinátorom pre oblasť ľudských práv, práv detí, diskriminácie a národnostné menšiny, školským knihovníkom, odbornými zamestnancami ČŠPP. Vedúca PK bude spolupracovať s riaditeľkou školy.

V školskom roku 2018/2019 bude PK PŠ zasadať päťkrát. V prípade potreby bude zvolané mimoriadne zasadnutie.

Časový harmonogram a program zasadnutí:

1. September

- Predloženie, doplnenie a schválenie plánu práce PK PŠ na školský rok 2018/2019
- Oboznámenie sa s POP na školský rok 2018/2019
- Odporúčané webové stránky, metodické materiály, publikácie a digitálne učebnice na využívanie v edukačnom procese
- Oboznámenie sa s Plánom práce školy na školský rok 2018/2019
- Prerokovanie tematických plánov na školský rok 2018/2019 podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu
- Plán a zameranie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- Návrhy na ďalšie vzdelávanie pedagógov
- Plán návštev regionálnych remeselných dielní a výrobných prevádzok
- Účasť na akciách, plánované aktivity, rozdelenie úloh členom PK
- Zjednotenie vypisovania pedagogickej dokumentácie v spolupráci s členmi ostatných MO a riaditeľkou školy
- Diskusia
- Záver
- Prijaté opatrenia a uznesenia

2. November

- Otvorenie, kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
- Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za I. štvrťrok
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Adaptácia prvkov
- Učebné texty, učebnice a pracovné listy pre žiakov praktickej školy
- Využívanie literatúry pre mládež, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese
- Aktuality z webových a internetových stránok, z pedagogickej a odbornej literatúry a tlače, námety a inšpirácie
- Oboznámenie sa s metodicko-informatívnym materiálom ŠPÚ „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“
- Účasť na akciách, plánované aktivity, rozdelenie úloh členom PK
- Diskusia
- Záver
- Prijaté opatrenia a uznesenia

3. Január

- Otvorenie, kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
- Prerokovanie aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- Kontrola a analýza žiackych písomností a zošitov
- Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za I. štvrťrok
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Informácie o dosiahnutých vedomostiach a zručnostiach žiakov z oblasti ľudových remesiel
- Spolupráca s rodinou, návrhy a požiadavky rodičov
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach

- Aktuality z webových a internetových stránok, z pedagogickej a odbornej literatúry a tlače, námety a inšpirácie
- Účasť na akciách, plánované aktivity, rozdelenie úloh členom PK
- Diskusia
- Záver
- Prijaté opatrenia a uznesenia

4. Apríl

- Otvorenie, kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
- Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za III. štvrťrok
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov
- Aktuality z webových a internetových stránok, z pedagogickej a odbornej literatúry a tlače, námety a inšpirácie
- Oboznámenie sa s modelom a manuálom „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“
- Účasť na akciách, plánované aktivity, rozdelenie úloh členom PK
- Diskusia
- Záver
- Prijaté opatrenia a uznesenia

5. Máj

- Otvorenie, kontrola plnenia opatrení a uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
- Prerokovania aktuálnych metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- Kontrola a analýza žiackych písomností
- Informácie o prospechu, správaní a dochádzke žiakov za II. polrok
- Analýza prospechu žiakov z jednotlivých predmetov
- Posúdenie dosiahnutých výsledkov u žiakov vzdelávaných podľa IVP
- Spolupráca s rodinou, návrhy a požiadavky rodičov
- Dodržiavanie a plnenie obsahu tematických plánov

- Prehodnotenie voliteľného predmetu pre školský rok 2019/20
- Prehodnotenie učebníc používaných na SJL a MAT
- Rozbor a analýza hospitačnej činnosti
- Informácie o vzdelávaní pedagógov, účasti na školeniach
- Aktuality z webových a internetových stránok, z pedagogickej a odbornej literatúry a tlače, námety a inšpirácie
- Vyhodnotenie realizácie úloh
- Vyhodnotenie spolupráce s členmi MO prípravného – 4. ročníka A variantu, triedy B1 a C variantu, s členmi PK II. stupňa a triedy B2, so školskými koordinátormi a odbornými zamestnancami ČŠPP
- Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie
- Návrhy na zlepšenie práce PK v budúcom školskom roku
- Odporúčania riaditeľky školy
- Príprava školského výletu
- Účasť na akciách, plánované aktivity, rozdelenie úloh členom PK
- Diskusia
- Záver
- Prijaté opatrenia a uznesenia

Poznámka: jednotlivé zasadnutia môžu byť priebežne doplnené podľa aktuálnych potrieb.

Vypracovala: Mgr. Alena Korduljaková

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ
na školský rok 2018/2019

Platnosť od: 01.09.2018

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 20.08.2018

Vypracovala: Adriana Sakalová

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková

1. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Školskom klube detí v školskom roku 2017/2018

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola v školskom roku 2017/2018 realizovaná podľa Výchovného programu Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) a konkretizovaná v týždenných plánoch vychovávateľov, kde boli zastúpené jednotlivé oblasti výchovy: spoločensko-vedná, pracovno-technická, telesná, zdravotná a športová, esteticko-výchovná, prírodovedno-environmentálna a vzdelávacia oblasť.

Jednotlivé témy boli zamerané na rozvoj vedomostí, zručností, rozvíjanie pohybových schopností, tvorivosti, schopnosti vnímať krásu v bežnom živote a vedieť rozlišovať vhodné a nevhodné spôsoby správania. Vo výchovných činnostiach sme sa snažili učiť deti odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno-hygienickým zásadám striedania práce a odpočinku a prispievalo k odstráneniu únavy. Rôznorodé činnosti pomáhali uspokojovať, kultivovať a rozvíjať kultúrne potreby, rozmanité záujmy detí.

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu bola aj príprava detí na vyučovanie, kde deti mali vytvorené podmienky na vypracovanie si domácich úloh podľa zadania vyučujúcich, príprava prebieha individuálnym spôsobom a pomocou vychovávateľky. Jednotlivé úlohy vyplývajúce z plánu práce boli plnené podľa harmonogramu, jednotlivými činnosťami sme rozvíjali kľúčové kompetencie detí v klube, rozvíjali sme osobitosti detí, ich schopnosti, nadanie a záujmy formou:

- oddychových, rekreačných a relaxačných činností
- zodpovednou prípravou na vyučovanie
- uplatňovania prvkov tvorivo-humanistickej výchovy
- nácvikov asertívnych a prosociálnych zručností, k slušnému správaniu sa.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola realizovaná prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ktoré sa pravidelne striedali podľa výchovného plánu.

Zrealizované celoklubové podujatia napomohli a upevnili výchovno-vzdelávacie ciele jednotlivých tematických oblastí výchovy. Aktivity, podujatia boli pripravované podľa schváleného plánu práce tak, aby bola vytvorená v prvom rade bezstresová a príjemná klíma v oddelení, prostredí v ktorom sa deti dobre cítia, tešia sa na zaujímavé formy práce, vedia, že môžu vyjadriť svoj názor, že sú individualitou, sú rovnocenným partnerom v kolektíve a majú svoju aktívnu tvorivú činnosť. Vzdelávanie v školskom klube detí prebiehalo formou pravidelných a príležitostných aktivít a striedaním organizovaných činností a spontánnych aktivít, rešpektujúc základné pedagogické požiadavky voľného času, ktorými sú dobrovoľnosť, zaujímavosť a snaha o podporenie aktivít detí.

V činnosti školského klubu detí má dôležité postavenie jeho vnútorné hodnotenie. Cieľom autoevalvácie sú možnosti posúdenia vlastnej činnosti, výkonnosti a zároveň aj odkrytie kritických oblastí v odbornej činnosti. Kritériom na posúdenie kvality klubu sa stala SWOT analýza.

Silné stránky činnosti klubu: kvalifikovanosť vychovávateľov, podpora vedenia školy, vytváranie podmienok pre jednotlivé činnosti, prípravu na vyučovanie, pestrá a zaujímavá ponuka rôznych činností pre deti, flexibilita vychovávateľiek, dlhoročná pedagogická prax.

Slabé stránky činnosti klubu: realizovanie činnosti v tých istých priestoroch, kde sa vyučuje, spolupráca medzi vychovávateľmi, medziľudské vzťahy, rozšírenie propagácie ŠKD na internetovej stránke.

Príležitosti v činnosti klubu: zvýšiť záujem o vzdelávanie vychovávateľov – podľa dostupnosti a ponuky,

Ohrozenie činnosti klubu: spájanie oddelení, zhoršenie sociálneho zázemia detí, neschopnosť platenia mesačných poplatkov na čiastočnú úhradu u rodičov s minimálnou mzdou, zo sociálne znevýhodneného prostredia.

2. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2018/2019

- Rozvíjať kompetencie dieťaťa, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, kompetencie k celoživotnému učeniu, rozvíjať sociálne, občianske a kultúrne kompetencie.
- Rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, pracovať s nimi v praktických činnostiach.
- Posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám.
- Posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanovenými v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Deklarácii práv dieťaťa.
- Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti, priateľstva a náboženskej tolerancie.
- Kultivovať svoju osobnosť, schopnosť pracovať v skupine a prebrať na seba zodpovednosť.
- Kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť a ochranu svojho zdravia, vrátane zdravej výživy a životného prostredia, a rešpektovanie všetkých ľudských etických hodnôt.
- Získavať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Vychovávateľ je povinný v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať odborne. Odbornosť znamená systémovosť, postupnosť a cieľavedomosť /plnenie výchovného programu/.

Takáto činnosť od vychovávateľa vyžaduje:

- *premýšľať a stanoviť výchovno-vzdelávacie cieľ*, pričom vychovávateľ musí dodržiavať určitú taxonómiu cieľov / postupovať od špecifických nižších čiastkových cieľov k cieľom vyšším/
- *premýšľať použiť metódy, formy a prostriedky práce*, ktoré umožnia najefektívnejšie plnenie cieľov a zároveň dajú konkrétnej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti prítiažlivý a zaujímavý obsah
- *dodržiavať výchovný plán a výchovné osnovy*, čo znamená, že výchovno-vzdelávacie činnosti musia na seba nadväzovať
- *hodnotiť splnenie konkrétnych vytýčených cieľov*,
- *neustále sa vzdelávať*.

3. Režim dňa

Čas:	Činnosť
11,35 – 13,20	Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena
11,45 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,10 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť
14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Kľúčové kompetencie v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú vychovávatelia v jednotlivých tematických oblastiach výchovy.

Osvojené a získané kompetencie dieťaťa sú výsledkom obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti a výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD.

Kompetencie k učniu:

- prostredníctvom hier a dramatizácie vedieme deti k sebahodnoteniu
- objektívne porovnávajú výsledky svojej práce s výsledkami práce svojich vrstovníkov
- začatú prácu dokončia
- kladú si otázky, hľadajú na ne odpovede
- didaktickými hrami motivujeme deti riešiť nové, neznáme úlohy situácie
- dokážu oceniť prácu druhého
- zaujímajú sa o nové informácie

Sociálne kompetencie:

- individuálnym prístupom vedieme deti k rešpektovaniu školského poriadku
- dokážu uznať svoju chybu, dať prednosť vhodnejšiemu postupu, ospravedlniť sa
- v spoločných podujatiach, súťažiach, hrách deti dokážu vzájomne kooperovať
- individuálnym prístupom podporujeme autonómiu každého dieťaťa v skupine a učíme deti rešpektovať úlohy skupiny
- dokážu rozpoznať formy šikanovania, zneužívania, týrania a spôsoby brániť sa proti nim

Komunikačné kompetencie:

- povzbudzujeme deti ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi, vychovávateľmi a inými ľuďmi v ŠKD aj mimo ŠKD
- nepoužívajú vulgarizmy
- zážitkovou výchovou trénujeme deti trpezlivo a aktívne počúvať, prijímať a dávať spätnú väzbu
- aktívne počúvajú, neskáču druhému do reči
- utvárajú priateľské vzťahy v oddelení a aj medzi oddeleniami v ŠKD

Pracovné kompetencie:

- motivujeme deti k samostatnosti a zodpovednosti
- ovládajú jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti
- vysvetľujeme deťom výhody a závislosti (nástrahy) v používaní IKT
- rozvíjajú svoje manuálne zručnosti

Občianske kompetencie:

- uvedomujú si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie
- prejavujú úctu k rodičom a k starším osobám
- uvedomujú si prirodzenú hrdosť na kultúrne a historické pamiatky, zvyky a tradície
- dokážu šetriť energiami, potravinami, triediť odpad, chrániť životné prostredie
- uvedomujú si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb

Kultúrne kompetencie:

- vychádzkami, kreslením, maľovaním, diskusiou povzbudzujeme deti hľadať krásu v bežných každodenných veciach okolo seba

- prezentujú vlastné originálne návrhy a postupy
- poznajú kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu
- chápu rozdiel medzi vulgárnym a kultúrnym správaním sa

4. Tematické oblasti výchovy

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodno-environmentálna
- esteticko-výchovná /výtvarná, hudobná, literárno-dramatická/
- telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová činnosť

Vzdelávacia oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- v čo najmožnejšej miere samostatná príprava na vyučovanie:
- pravidelné vypracovanie domácich úloh
- rozvoj slovnej zásoby
- riešenie praktických úloh spojených s efektívnym hospodárením
- šetrenie energiami, potravinami, pomôckami
- čítanie s porozumením
- didaktické hry- zmyslové, spoločenské, pohybové
- vedomostné kvízy, riešenie hlavolamov, doplnovačiek, jazykolamov, osemsmereviek

Spoločensko-vedná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- stanovenie pravidiel spolužitia v oddelení
- prostredie okolo nás – naše mesto - život v meste
- správanie sa v obchode, na ceste, u lekára
- prejavovať úctu k starším, rodičom
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa
- pomoc spolužiakom
- osobná hygiena- ľudské telo
- ľudové tradície
- besedy na témy- Vianoce, Veľkonočné sviatky, Deň matiek, Deň detí, rasová diskriminácia, alkohol, drogy a závislosť

Pracovno-technická oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- získať základy zručnosti potrebných pre praktický život
- práca s rôznym materiálom, využívanie nových techník
- montážne a demontážne práce so stavebnicou
- vedieť spolupracovať so skupinou

Prírodno-environmentálna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia

- podieľať sa na separovaní a zbere papiera, druhotných surovín
- šetrenie vodou, elektrinou, úprava okolia
- starostlivosť o izbové kvety
- starostlivosť o vtáčiky a zvieratká

Esteticko-výchovná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať základy vzťahu k umeniu
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- objavovať krásu v bežnom živote
- počúvanie hudby, nácvik a spievanie piesní
- hra na ľahko ovládateľných nástrojoch
- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám
- dramatizácia rozprávok
- zapájanie do rôznych výtvarných, literárnych, speváckych súťaží
- estetizácia prostredia školy, okolia
- vhodné obliekanie, módné trendy

Telovýchovná, zdravotná, dopravná a športová oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- kultivovať základné hygienické návyky
- pochopiť škodlivosť fajčenia, alkoholu a iných drog na ľudský organizmus
- rozvíjať športový talent a schopnosti
- základné pravidlá cestnej premávky
- bezpečnosť v cestnej premávke, správanie sa účastníkov cestnej premávky
- poskytnutie prvej pomoci pri úraze
- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom
- nácvik pravidiel loptových hier
- zapojenie žiakov do športových súťaží

5. Celoklubové podujatia

Celoklubové podujatia sa organizujú pre všetky oddelenia, do ktorých sú zaradené deti v školskom klube detí. Za organizáciu mesačných celoklubových podujatí sú zodpovední jednotliví vychovávatelia podľa rozpisu, ktorý je vždy konkretizovaný v mesačnom pláne práce. Ostatní vychovávatelia sú pri organizácii nápomocní a zodpovedajú za bezpečnosť detí svojho oddelenia.

MESIAC	PODUJATIE
September	Bezpečne do školy(aktivity s dopravnou tematikou v rámci kampane Európsky týždeň mobility)
Október	Zdravá výživa(výtvarné činnosti, aktivity v školskej kuchynke)
November	Netradičné súťaže (hry a súťaže)
December	Čas adventný, čas vianočný (tvorivé dielne, pozdravy, darčeky)
Január	Snežní sochári (stavby zo snehu)
Február	Fašiangový karneval(zábavné popoludnie v karnevalových maskách)
Marec	Múdrosť sveta v knihách ukrytá (výtvarné práce, návšteva knižnice)
Apríl	Chráňme našu zem (environmentálne aktivity)
Máj	Moja mamička (tvorivé dielne)
Jún	Bublinkáči (zábavné popoludnie)

6. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

- Počas odpočinkových činností a vo vzdelávacej oblasti výchovy rozvíjame so žiakmi predčitateľskú a čitateľskú gramotnosť s uplatňovaním špecifických metód.
- Počúvaním nahrávok, čítaných rozprávok vychovávateľom, vlastným čítaním rozvíjame aktívne počúvanie s porozumením.
- Pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívame metódy tvorivej dramatisácie so zreteľom na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí a správnu výslovnosť.
- Počas **Medzinárodného dňa školských knižníc** zrealizujeme s vedúcou žiackej knižnice zaujímavé podujatie – „Čitateľský maratónec“.

7. Ďalšie úlohy

V rôznych plánovaných aktivitách vychovávateľ výchovne pôsobí na deti v oblasti prevencie akýchkoľvek foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie a intolerancie.

Vychovávateľ dbá na podporu zdravého životného štýlu detí a aktívne ho podporuje. U detí vytvára predpoklady k prevencii pred chorobami, pohybovými aktivitami pôsobí proti obezite detí. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka zrealizujeme tematické aktivity zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Uplatňovať ľudské a detské práva učíme deti výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Počas výchovnej činnosti budeme zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, tematických výstav

Pravidlá správania sa žiakov v školskom klube detí

- po triede a budove školy sa pohybujem krokom
- so spolužiakom sa rozprávam slušne, nekričím
- nahlas hovorí vždy len jeden
- neskáčem do reči inému, počúvame sa navzájom
- nikdy kamaráta neponižujem, neposmievam sa mu, neruším ho pri práci
- ak ma kamarát požiada o pomoc, ochotne mu pomôžem
- v triede udržiavam poriadok, veci vraciam na svoje miesto
- s požičanými vecami zaobchádzam opatrne, neničím ich, bez dovolenia neberiem cudzie veci, pracujem ticho, neničím prácu druhých, najprv dokončím prácu, potom sa môžem hrať, počas výchovnej činnosti dávam pozor a nevyrušujem
- rešpektujem školský poriadok

Rámcový plán činnosti školského klubu detí

SEPTEMBER

- oboznámenie sa s režimom školy, ŠKD, BOZP
- pravidlá a zásady spolužitia v ŠKD
- bezpečne do školy
- švihadlový maratón
- víťanie detí prípravného ročníka v ŠKD – zábavné a športové popoludnie
- plody jesene – jesenné plody ožívajú, ozdobovanie prinesených plodov
- práca s deťmi na tému ekológia a environmentálna výchova

Október

- zhotovenie pozdravov k Mesiacu úcty k starším
- kreatívne výtvarné techniky- téma „JESEŇ“
- Šarkaniáda – výroba šarkanov v oddeleniach a ich púšťanie na školskom dvore
- dodržiavanie základných návykov správneho stolovania
- týždeň zdravej výživy – poznávať zásady správneho životného štýlu podporujúceho zdravie
- rozprávky s hudbou – spev a doprovod na orffové nástroje
- dopravná vychádzka do okolia školy – osvojovanie si základných dopravných predpisov pre chodcov

November

- pamiatka zosnulých, pietna spomienka, rozhovor o návšteve cintorínov – ako sa správať
- zdokonaľovať jemnú motoriku, rozvíjať predstavivosť detí – práca s modelovacím materiálom
- Štátne symboly, symboly mesta, erby regiónu, výtvarné spracovanie
- Európsky týždeň boja proti drogám- výtvarné spracovanie
- pokus o dramatizáciu rozprávky
- výroba adventného venca

December

- príchod Mikuláša a Vianoc- sviatky radostí, význam sviatkov, zvyky, koledy

- zaslanie listu Ježiškovi
- Vianoce v našich srdciach – nácvik kolied, básní a piesní k Vianociam
- život zvierat v zime – starostlivosť o lesnú zver
- list Ježiškovi – práca z papiera, lepenie , strihanie
- zdobíme vianočný stromček
- rekordiáda – súťaže v oddeleniach /netradičné disciplíny/

Január

- staráme sa o vtáčikov prezimujúcich u nás cez zimu, pozorovanie vtákov, prikrmovanie
- pravidlá hygieny, stolovania, správania
- pestovať kladný vzťah ku knihe, návšteva knižnice
- bylinkové čaje - ochutnávka
- najbláznivejší účes – tvorivá dielňa
- súťaž o najkrajšieho snehuliaka
- hádzanie snehových gúľ na cieľ – zdokonaľovať odhad a presnosť pri hádzaní na cieľ
- práca z papiera, textilu a špagátu - snehuliak

Február

- Fašiangy, Turice...
- Pokusné sadenie strukovín, výber semienok, sadenie, zalievanie
- masky na karneval – tvorivá dielňa
- tvorivá dielňa – zimné tematiky s využitím nových výtvarných techník
- čítanie a počúvanie s porozumením
- beseda na tému Starostlivosť o zvieratá v zime
- vedieť pracovať s vodovými farbami – zapúšťanie do mokrého podkladu

Marec

- vychádzky do prírody
- mesiac knihy- pestovať vzťah a lásku ku knihe
- tvorivá dielňa – pokus o vlastnú tvorbu básne
- týždeň hlasného čítania
- upevňovať telesnú zdatnosť a pohybovú vytrvalosť – naháňáčkové hry detí
- svetový deň vody
- zhotovenie darčeka ku dňu učiteľov
- chráňme si prírodu – úprava okolia školy, zber odpadkov, zametanie chodníkov

Apríl

- Deň Zeme – pripomenutie svetového dňa rozhovorom
- dopravné hry detí – prechod cez vozovku, pomenovávanie dopravných značiek
- Pripomenutie tradícií Veľkej noci – zhotovenie pozdravov, práca s prírodným materiálom
- výroba hudobných nástrojov – hrkállok z odpadového materiálu
- súťaže a kvízy s environmentálnou tematikou
- naučiť deti chrániť si svoje zdravie a eliminovať dôsledky úrazov
- spoznávať pracovné profesie a ich význam
- čítanie rozprávok na pokračovanie

Máj

- Dnes má sviatok moja mama- pozdravy, nácvik programu
- tvorivá dielňa – výroba darčeka pre mamičku, lúčne kvety, motýle
- moja rodná obec –poznať adresu svojho bydliska
- vytvárať kladný vzťah k pohybu a športu, precvičovanie obratnosti a vytrvalosti
- tvorba vlastného leporela alebo knihy
- pozorovacia vychádzka do okolia školy – spoznávanie stromov podľa kvetov

Jún

- „Deň detí“ – mať sviatok je príjemné
- farebný chodník do školy, kreslenie na asfalt
- športové hry na ihrisku
- tvorivá dielňa – letná lúka, kreatívne techniky
- poďme spolu do prírody – ochrana prírody, environmentálne cítenie k prírode
- súťaž na kolobežke
- čítanie z kníh podľa výberu detí, rozhovor o prečítanom
- švihadlová show – zábavno-súťažno športové popoludnie

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

Plán práce školského internátu
na školský rok 2018/2019

Platnosť od: 01.09.2018

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 20.08.2018

Vypracovala: Adriana Sakalová

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková

Plán práce školského internátu

Výchova je cieľavedomé a dlhodobé rozvíjanie osobnosti, jej vzťahu k okolitému svetu, prírode, spoločnosti i k sebe samému. Hlavné ciele výchovno-vzdelávacieho procesu sú zahrnuté v pláne práce školského internátu (ďalej len „ŠI“) pre úsek výchovy. V zmysle tohto plánu je nevyhnutné zabezpečiť:

- aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi monitorovaním zmien v správaní detí
- v prípadoch začínajúcich problémov v správaní u detí aktívnu spoluprácu so školským psychológom, ktorý pôsobí v Centre špeciálnopedagogického poradenstva (organizačná súčasť školy)
- v prípadoch oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozenia morálneho vývinu detí bezodkladné riešenie problému
- uplatňovanie Zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch
- posilňovanie zdravého životného štýlu žiaka a pokračovať v naplňovaní Národného programu podpory zdravia realizáciou projektov zdravej výživy a zdravého spôsobu života
- plnenie úloh v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania
- zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
- organizovanie besied zameraných na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti
- zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych foriem pohybových aktivít
- vytváranie podmienok rozvoja záujmov, nadania a talentu žiakov
- dopĺňovanie knižničného fondu
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov
- realizáciu aktivít zameraných na podporu rozvoja finančnej gramotnosti žiakov
- realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na základe dobrovoľnosti a individuálneho prístupu ku žiakom
- v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy

Výchova mimo vyučovania plní dôležitú funkciu vo vzťahu k žiakovi i spoločnosti najmä:

- zdravotno-hygienickú v kompenzácii pracovného zaťaženia v škole,
- sebarealizačnú
- sociálnu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte sa bude podieľať na formovaní a utváraní osobnosti žiakov, ich duševnej stránky, vychádzajúc z potenciálnych predpokladov a schopností každého jednotlivca a to vytváraním a poskytovaním širokej ponuky možnosti využívania voľného času.

Úlohy v školskom roku 2018/2019
v komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu

1. nadväzovať na výchovu v rodine a výchovno–vzdelávaciú činnosť školy
2. vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie a klásať dôraz na rozvíjanie kľúčových kompetencií (spôsobilostí) žiakov najmä:

- **osobnostných** (sebauvedomovanie, sebamotivácia, sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebadôvera, sebaúcta, zodpovednosť pri učení, zodpovedné rozhodovanie, sebariadenie a angažovanosť),
- **sociálnych a komunikačných** (komunikácia, aktívne počúvanie, asertívne správanie, riešenie konfliktov, empatia, spolupráca, vhodné neverbálne vyjadrovanie)
- **občianskych** (vážiť si umenie a kultúru)
- **intelektových** (informačná gramotnosť, vedieť nájsť a používať informácie, vedieť pracovať s nimi)
- **kognitívne kompetencie** (schopnosť riešiť problémy, vedieť vyjadriť vlastný názor, kreativita, učiť sa učiť)
- **metodologických a funkčných** (aktívne tvoriť a ochraňovať životné prostredie)

3. uplatňovať v celej šírke tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v ktorom je v centre pozornosti žiak, jeho potreby a záujmy
4. utvárať podmienky pre rozvoj záujmov a talentu ubytovaných žiakov
5. ponúkať žiakom rozmanité záujmové, vzdelávacie a relaxačné činnosti vo voľnom čase tak, aby využívanie voľného času viedlo k zdravému rozvoju ich osobnosti a k výchove orientovanej na pozitívne ľudské hodnoty
6. uplatňovať individuálny prístup ku každému žiakovi, zvýšenú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
7. dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa pri rešpektovaní školského poriadku ŠI
8. v procesoch výchovy, vzdelávania, prevencie, poradenstva mimoriadnu pozornosť venovať otázkam ľudských práv, t.j. otázkam mieru, demokracie, tolerancie, humanity a problematike rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, využívať formy zážitkového učenia. V zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych žiakov, vytvárať podmienky pre ich integráciu s ostatnými žiakmi.
9. realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a na základe poznania rodinného prostredia uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou žiaka v prospech jeho výchovy
10. monitorovať zmeny v správaní mládeže a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, či ohrozenia mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy
11. zabezpečovať aktívnu ochranu mládeže pred sociálno-patologickými javmi a to aj stálym priebežným monitorovaním zmien v správaní, v prípadoch začínajúcich problémov hľadať riešenie v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou
12. podporovať rekreačnú telesnú výchovu ako prostriedok relaxácie
13. venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov

Zameranie výchovno–vzdelávacej činnosti

Spoločenskovedná výchova

zahrňuje výchovu, spoločenského správania, prejavov, spoločenskej etiky, komunikácie, spolupráce, vzťahov v skupine komunikovať, rešpektovať úlohy skupiny, rešpektovať názory ostatných ľudí, medziľudské vzťahy, riešenie konfliktov.

Mravná výchova

zahrňuje výchovu základných všeľudských vlastností osobnosti u žiakov pestovať slušnosť a zdvorilosť, zásady spoločenského správania, skromnosť, poctivosť, znášanlivosť, priateľskosť, vzájomná úcta, pravdovravnosť, úprimnosť, čestnosť, smelosť, spravodlivosť, spoľahlivosť.

Etická výchova

zahŕňa výchovu citov, výchovu ku krásnym veciam, učí vnímať čo je pekné, prijateľné pre okolie, učí deti/žiakov dodržiavať zásady hygieny, čistoty, dbať o seba samého, ochraňovať prírodu, rád chodiť do prírody, prejaviť úctu a lásku k rodičom, súrodencom, počúvať hudbu, spev, spievať.

Pracovná a rozumová výchova

vytvára, podporuje a upevňuje vzťah k práci a povinnostiam, pestovať pracovitosť, usilovnosť, záujem o prácu, sebaovládanie, vedieť sa samostatne rozhodovať, prekonávať prekážky, zodpovednosť, radosť z výsledkov práce.

Telovýchovná, zdravotná a športová výchova

podporuje zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochranu a upevňovanie zdravia, zachovávať správnu životosprávu, nevystavovať svoje zdravie nebezpečenstvu, dôsledne dodržiavať osobnú hygienu, rozvíjať pohybové schopnosti, silu, rýchlosť, vytrvalosť, protidrogová prevencia, účelné a prospešné využívanie voľného času.

September

- prijímanie žiakov do školského internátu
- oboznámenie žiakov so Školským poriadkom školského internátu
- poznávanie mesta a jeho okolia
- kontrola izieb – poučenie žiakov o čistote izieb a priestorov internátu
- rozvíjať manuálne zručnosti detí, práca s papierom a kartónom
- spoznávať jesenné plody, čo dozrelo v našej záhrade
- bezpečne do školy a zo školy - beseda
- zvyšovanie telesnej zdatnosti, ochrana a upevňovanie zdravia

Október

- pravidlá slušného správania a jeho dodržiavanie
- zásady stolovania
- upratovanie okolia školského internátu, hrabanie lístia, zametanie chodníkov
- púšťanie šarkanov – jesenné hry (pohybová výchova)
- prehlbovať lásku ku knihe, posilniť čitateľskú gramotnosť

- Október - Mesiac úcty k starším, upevňovanie prvkov prosociálneho správania voči starším ľuďom
- odstraňovať duševnú únavu športom, podporovať aktívny oddych
- starostlivosť o čistotu prostredia v školskom internáte

November

- vychádzky do prírody – zber odpadkov (environmentálna výchova)
- upevňovanie zdvorilostných návykov v spoločenskom styku – pozdrav, oslovenie, požiadanie, poďakovanie
- úprava skriniek – udržiavanie poriadku v skrinkách na topánky
- rozvíjať obratnosť a vytrvalosť a zdokonaľovať prihrávky s loptou
- úprava zovňajšku – účelné a vkusné obliekanie
- oddychové čítanie, počúvanie relaxačnej hudby
- príprava programu na Vianočnú besiedku (dramatizácia, memorovanie textov, hudobno-pohybové hry)
- rozvíjať estetické vnímanie detí, vedieť počúvať a reprodukovať rozprávky
- upevňovať správnu techniku strihania a vystrihovania

December

- vytvárať citový vzťah k tradíciám a hodnotám Vianočných sviatkov
- tvorba vlastného časopisu (čitateľská gramotnosť)
- sánkovanie, bobovanie, stavanie snehuliakov (pohybové aktivity)
- starostlivosť o vtáacie krmidlá (environmentálna výchova)
- Vianočná besiedka
- Vianočné ozdoby zo saného cesta - modelovanie
- výzdoba školského internátu (finančná gramotnosť)
- Utužovanie vzťahov medzi deťmi v ŠI

Január

- rozhovory s deťmi o zážitkoch z vianočných prázdnin
- súťaživé hry detí na snehu – guľovačka, hod snehovou guľou horným oblúkom na cieľ
- údržba čistoty a poriadku v školskom internáte
- spoločné čítanie – Slovenské rozprávky (čitateľská gramotnosť)
- poznávanie hudobných nástrojov, hra na hudobné nástroje
- priestorové modely zo stavebnice Lego
- muzikomalba – maľujeme svoje pocity pri relaxačnej hudbe
- turnaj vo florbale (pohybové aktivity)

Február

- nech žije karneval – zhotovenie karnevalových masiek
- interaktívne hry, priania a darčeky, Valentínky
- vychádzky do prírody, poskytovanie prvej pomoci teréne (environmentálna výchova)
- experimentovať s kľčením strukovín, zodpovednosť za starostlivosť o zverenú rastlinu
- upevňovanie návykov spoločenského správania na verejnosti.
- cvičenia s náradím – rozvoj obratnosti, vytrvalosti, sily (pohybové aktivity)

- príprava na HK a BS (čitateľská gramotnosť)
- drobné opravy poškodených vecí, časti odevov, pomôcok v ŠI (finančná gramotnosť)
- spieva celá trieda – súťaž v spievaní známych piesní, doprovod rytmikou na telo
- športuj s nami, cvičenie na koberci

Marec

- mesiac knihy – beseda po skupinách (čitateľská gramotnosť)
- dodržiavanie zásad zdravého životného štýlu, predchádzanie jarnej únavy
- veľkonočné symboly, ľudové tradície – rozhovor, práca s obrazovým materiálom, maľovanie kraslíc
- vychádzka do prírody – zber prírodnín na veľkonočnú dekoráciu
- príťažlivou formou cvičiť postreh, vytrvalosť, obratnosť pri hre, súťaživé hry detí s loptou
- drobné údržbárske práce na inventári školského internátu (finančná gramotnosť)
- striedanie ročných období, zhotovenie stromu ročných období
- posol jari snežienka, maľovanie vodovými farbami

Apríl

- apríl - mesiac lesov, pozorovacia vychádzka do okolia školy, poznávanie stromov
- maľba pieskom, stavby z piesku
- rozvíjať motorické schopnosti, jazda zručnosti na kolobežke na školskom ihrisku
- účasť na jarnom upratovaní okolia školy (environmentálna výchova)
- pestovateľské práce – starostlivosť o kvetinový záhon
- rozvíjať kladný vzťah detí k ľudovej tvorbe, ľudovým piesňam, hudobno pohybové hry
- tvorba prezentácií na PC „Počítač môj priateľ“ (mediálna výchova)
- rozvíjať solidaritu a spolupatričnosť u detí, Deň narcisov – boj proti rakovine, zhotovovanie papierových narcisov

Máj

- upevniť návyky osobnej hygieny, úprava zovňajšku
- Spoznávať život pri vode a okolo nej, kolobeh vody a život pri nej
- kultivovanie osobných a pracovných vzťahov v rámci detského kolektívu
- zhotovenie nástennej výzdoby ku Dňu matiek, program pre matky, posedenie
- sladké maškrtky – miesenie cesta, modelovanie, vykrajovanie
- tvorivé hry, burza nápadov (finančná gramotnosť)
- inštrumentálna hra na detské hudobné nástroje
- starostlivosť o čistotu a úpravu prostredia školského internátu
- zapájanie do výtvarných súťaží
- atletický trojboj – súťaž v skoku, behu a hode
- precvičovanie domácich úloh pomocou vhodných didaktických hier

Jún

- vedieť pomôcť sebe aj iným v prípade uštipnutia hmyzom, bodavý hmyz – kliešť, osa, komár, včela - rozhovor
- kresba kriedou na asfalt – téma: aktivity cez prázdniny
- viesť deti k dodržiavaniu pravidiel pri kolektívnych hrách, vybíjaná, prehadzovaná
- kompletizácia a drobné opravy hračiek (finančná gramotnosť)
- snímanie štruktúry prírodného materiálu, výtvarné dotváranie (frotáž)
- čítanie príbehov s detským hrdinom (čitateľská gramotnosť)
- rozlúčková diskotéka v školskej telocvični (pohybová výchova)
- bezpečne cez letné prázdniny – ochrana pred úrazmi a zlomeninami

Jednotlivé zamerania výchovno-vzdelávacej činnosti uvádzané v pláne práce rozpracúva vychovávateľka školského internátu do rozvrhu týždenných plánov. V rozpracúvaných aktivitách je ponechaná tvorivosť a nápaditosť na vychovávateľa ako využije jednotlivé úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov vo svojej činnosti. Do rozvrhu týždenných plánov zakomponuje vychovávateľka v jednotlivých témach environmentálnu výchovu, čitateľskú a finančnú gramotnosť, mediálnu výchovu, oblasť zdravého životného štýlu, prevenciu pred šikanovaním, diskrimináciou, xenofóbiou, drogovú prevenciu a ďalšie oblasti podľa mentálnej úrovne závislej od zloženia detí v oddelení.

PLÁN PRÁCE

Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na šk. rok 2018/2019

súčasť Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva:

- | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| • Riaditeľka | Mgr. Ďurajková Anna |
| • Psychológ | Mgr. Blažeková Veronika |
| • Špeciálny pedagóg, psychopéd | Mgr. Martina Kurejová-Melocíková |
| • Špeciálny pedagóg pre deti s poruchami komunikácie | Mgr. Gabriela Hozáková |
| • Špeciálny pedagóg pre deti so sluchovým postihnutím | Mgr. Monika Játyová |
| • Fyzioterapeut | Mgr. Čička Patrik |
| • Administratívny zamestnanec | p. Frolová Zuzana |

september

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Spolupráca a metodické usmernenie pedagógov bežných škôl a školských zariadení, v ktorých sa vychovávajú a vzdelávajú žiaci so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach ZŠ, SŠ
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Stretnutie OZ ČŠPP s PZ ŠMŠ – špecifiká a odporúčania k práci s novo-prijatými deťmi do ŠMŠ
- Poskytovanie metodickej pomoci koordinátorom prevencie (SŠI) pri plánovaní školských projektov prevencie, spolupráca pri ich realizácii v priebehu celého školského roka podľa mesačných plánov činnosti
- Depistážna činnosť v rámci SŠI
- „Stimulácia rečového vývinu detí predškolského veku“ – prednáška špeciálneho pedagóga pre deti s poruchami komunikácie ČŠPP pre PZ ŠMŠ
- Diagnostika detí a žiakov vhodných na zaradenie do INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Spracovanie výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za šk. rok 2017/2018
- Spracovanie podkladov k RIS-u (EDUZBERu)

október

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Metodické usmernenia triednym učiteľom SŠI pri tvorbe IVP
- Porada OZ ČŠPP a PZ ŠZŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Poradensko-informačná činnosť k problematike drogovej prevencie (pre SŠI), preventívna skupinová aktivita psychológa ČŠPP so žiakmi SŠI

- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

november

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Poradensko-informačná činnosť v problematike prevencie obchodovania s ľuďmi (pre SŠI), preventívna skupinová aktivita psychológa ČŠPP so žiakmi SŠI
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

december

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

január

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP
- Psychologické rediagnostické vyšetrenia žiakov Spojenej školy internátnej končiacich školskú dochádzku
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

február

- Porada odborných zamestnancov ČŠPP
- Odborný workshop pre pedagógov ZŠ
- Psychologické vyšetrenia žiakov končiacich prípravný ročník
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

marec

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov ČŠPP

- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov CŠPP predškolského veku
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Prezentácia v materských školách pre rodičov detí so ZZ o možnostiach vzdelávania v prípravnom ročníku
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Diagnostické vyšetrenia, príp. rediagnostické vyšetrenia podľa potreby
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

apríl

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov CŠPP
- Posudzovanie školskej spôsobilosti klientov CŠPP predškolského veku
- Diagnostické vyšetrenia detí so ZZ, ktoré nedosiahli školskú spôsobilosť a zákonný zástupca prejavil záujem o zaradenie dieťaťa do prípravného ročníka
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMS
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

máj

- Supervízne stretnutie odborných zamestnancov CŠPP
- Špeciálno-pedagogické a psychologické vyšetrenia detí so ZZ, ktorých zákonný zástupca požiadal o prijatie do ŠMS
- Diagnostická (rediagnostická) činnosť žiakov ZŠ, SŠ
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

jún

- Porada odborných zamestnancov CŠPP
- Realizácia školského INPP programu
- Intervencie individuálne, skupinové
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne, s pedagogickými pracovníkmi

júl

- Týždenný denný tábor pre žiakov so ŠVVP
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

august

- Príprava podkladov odborných zamestnancov ČŠPP k výkazu o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a k Eduzberu
- Konzultácie s rodičmi klientov poradne
- Priebežné štúdium odbornej literatúry, platnej legislatívy

V Bytči 02.08.2018

Vypracovala: Frolová Zuzana
administratívny zamestnanec

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Celoročné úlohy:

- systematicky budovať školskú knižnicu

Všetky knižné tituly školskej knižnice sú evidované prostredníctvom elektronického systému PROFLIP ŠTART a ich zoznam je zverejnený na webovom sídle školy.

- dbať o ochranu knižničného fondu
- dopĺňovať knižničný fond na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy
- v edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež
- pre žiakov školy, školského klubu a školského internátu ako aj pre deti materskej školy ponúkať služby a aktivity prostredníctvom žiackej knižnice
- naďalej spolupracovať s Mestskou knižnicou v Bytči a zapájať žiakov do akcií tejto knižnice

Plán aktivít:

september - október:

- v súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojíme do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy
- v súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojíme do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

november - december:

- deti zo školského klubu a školského internátu navštívia mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Spoločné čítanie rozprávky
- inventarizácia knižničného fondu

január - február

- výkaz o školskej knižnici
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka uskutočníme v triedach spoločné čítanie z ľubovoľnej knižky s využitím zážitkového učenia a hrania rolí Veselý Čítajko

marec - apríl:

- so žiakmi navštívime Mestskú knižnicu v Bytči pri príležitosti Marca – mesiaca knihy
- v spolupráci s učiteľmi slovenského jazyka zapojíme žiakov do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín, Gaňova Tarnava, Otvorené srdcia

máj - jún:

- v rámci aktivity Týždeň čítania deťom v Slovenskej republike sa zúčastníme podujatia *Čítajme deťom 20 minút každý deň*
- v spolupráci s Mestskou knižnicou v Bytči sa zapojíme do Detského čitateľského maratónu

Ďalšie aktivity budú doplnené v priebehu školského roka podľa potreby.

Vypracovala: Mgr. Eva Kováčiková

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča

PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA

Eudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

šk. rok 2018/2019

Vypracovala: Mgr. Magdaléna Tóthová

Plán práce koordinátora pre ľudské práva zahŕňa úlohy z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, úloh Národného akčného plánu pre deti, Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny ľudských práv, Štátneho vzdelávacieho programu.

V súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 – 2020 a Národným akčným plánom pre deti využívať vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a metodický materiál Globalizácia, ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza. Žiaci sa majú aktívne zapájať do činností a aktivít školy, ktoré v nich formujú správne životné postoje, podporujú ľudskú dôstojnosť, humanizmus a toleranciu, rozvíjajú hodnoty na ochranu človeka, života a životného prostredia.

Výchovu a vzdelávanie k ľudským právam chápeme ako proces výchovy, pokus o rozšírenie informovanosti, zameraný na vytváranie všeobecnej kultúry, spomínajúcej ľudské práva prostredníctvom vstúpenia vedomostí a zručností, ako aj formovania postojov k národnostným menšinám, cudzincom.

Obsah práce:

Koordinátor pre ľudské práva bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať výchovu pre ľudské práva na škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa bude monitorovať správanie sa detí a ich zmeny a zabezpečovať ich aktívnu ochranu. V zmysle Listiny ľudských práv sa zameria na eliminovanie problémov segregácie a diskriminácie.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, zážitkové metódy, interaktívne učenie, diskusie
- vhodné využitie tematiky ľudských práv vo všetkých vyučovacích predmetoch
- práca na triednických hodinách
- práca s internetom
- nástenky a výstavy
- aktivity zamerané na prosociálne správanie, brainstorming
- monitorovanie správania žiakov a dodržiavanie práv

Plán aktivít na podporu výchovy k ľudským právam vo výchovno-vzdelávacom procese i procese výchovy mimo vyučovania:

- na hodinách etickej výchovy, občianskej náuky, dejepisu sa zamerat' na propagáciu porozumenia tolerancie, rovnosti šancí a priateľstva medzi národmi, ako aj rasovými, národnostnými, etnickými, náboženskými a jazykovými skupinami, a tým pádom predchádzať všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu,
- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- zapojením žiakov do medzinárodných a národných projektov v rámci, jednotlivých predmetov – občianska výchova - Jeden svet na školách - národný projekt,
- na triednických hodinách v mesiaci september oboznámiť žiakov s „Školská linka pomoci“
- úzka spolupráca koordinátora pre ľudské práva a práva detí s výchovným poradcom, psychologičkou ČŠPP a vedením školy,
- uskutočniť školské kolo súťaže - Olympiáda ľudských práv
- beseda so psychologičkou na tému - Riešenie konfliktov – oblasť emocionálnej inteligencie, ako jednej zo základných kľúčových kompetencií žiaka. Besedu zrealizovať na konci I. polroku školského roku po vyhodnotení anonymných lístkov, príp. adresných lístkov, na ktorých môžu sami žiaci požiadať, resp. uviesť osobné prípady konfliktov a porušovania základných ľudských práv v škole, v rodine - šikanovanie, diskriminácia, týranie, národnostné menšiny, rôzne vlastné problémy žiakov, ktoré chcú riešiť. Lístky s podnetmi môžu žiaci vhadzovať do škatuľky s označením „Školská linka pomoci“
- besedy a prednášky v spolupráci s príslušníkmi mestskej polície Bytča ústrednými orgánmi v oblasti diskriminácie, prevencie kriminality, intolerancie a patologických javov u detí,
- na triednických hodinách viesť rozhovory, zameriavať sa na eliminovanie problémov segregácie rómskych žiakov v škole
- využitie manuálu KOMPAS a KOMPASITO – manuál výchovy mládeže k ľudským právam, zverejnený na www.iuventa.sk v časti Projekty – ľudské práva (POP 2018/2019)
- prostredníctvom výtvarných súťaží odbúravať kriminalitu, násilie u detí

- Červené stužky – návrh pohľadníc

- Záložka spája školy

- exkurzie, návštevy pamätných miest v blízkom okolí školy – návšteva synagógy v Bytči
- aktualizovať nástenky s tematikou práv detí, ľudských práv
- na triednických hodinách oboznámiť žiakov s Charitatívnymi podujatiami – v spolupráci s organizáciami a občianskymi združeniami,
 - Svetový deň zvierat (Sloboda zvierat) - október
 - Svetový deň boja proti týraniu detí - november
 - Svetový deň boja proti AIDS - december
 - Nezábudky (Liga pre duševné zdravie) - marec
 - Liga proti rakovine - apríl
 - Úsmev ako dar (pre detské domovy) - máj

Mesačné plány výchovy k EP:

September

Príprava aktivít pre triednych učiteľov s možnosťou ich realizácie na triednických hodinách

1. september - Deň Ústavy SR
9. september - Deň obetí holokaustu a obetí rasového násillia
21. september – Medzinárodný deň mieru

Október

10. október – Svetový deň duševného zdravia
17. október – Medzinárodný deň za odstránenie chudoby
28. október – Deň vyhlásenia samostatného štátu Čechov a Slovákov

November

9. november – Medzinárodný deň boja proti fašizmu a antisemitizmu
15. – 21. november - Týždeň boja proti drogám
16. november – Medzinárodný deň tolerancie

17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu

19. november – Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí

December

1. december – Svetový deň boja proti AIDS

3. december – Medzinárodný deň zdravotne postihnutých

10. december – Svetový deň ľudských práv

11. december – Deň ľudstva – vyhlásenie súťaže na tému „**Nie sme rovnakí, ale sme si rovní**“.

20. december – Medzinárodný deň ľudskej solidarity

Január

24. január – Deň komplimentov

28. január – Medzinárodný deň mobilizácie proti jadrovej vojne

Február

4.február – Deň narcisov

14. február – Valentínske pozdravy, utužovanie vzťahov v rodinách, komunitách

20. február – Svetový deň sociálnej spravodlivosti

22. február – Európsky deň obetí zločinu

Marec

21. marec – Medzinárodný deň boja za odstránenie rasovej diskriminácie, vyhodnotenie súťaže – „**Nie sme rovnakí, ale sme rovní**“

25. marec – Deň zápasu za ľudské práva

Apríl

4.apríl – Medzinárodný deň bez násilia

13. apríl – Deň nespravodlivo stíhaných

22. apríl – Deň Zeme

Máj

- 1.máj – Sviatok práce
- 8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom
- 9. máj – Deň Európy
- 15. máj – Svetový deň rodiny
- 25. máj - Medzinárodný deň nezvestných detí

Jún

- 1.jún – Medzinárodný deň detí
- 4. jún – Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie
- 12. jún – Svetový deň proti detskej práci
- 26. jún – Medzinárodný deň OSN na podporu obetí týrania

Plán činnosti výchovného poradenstva na školský rok 2018/2019

v Spojenej škole internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

Výchovná práca so žiakmi:

- sledovať a riešiť výchovné problémy žiakov v škole, v školskom klube a školskom internáte v spolupráci s vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP v Bytči,
- spolupracovať so špecialistom na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (deťmi ohrozenými sociálnym vyčlenením),
- sledovať začlenenie nových žiakov do kolektívu žiakov školy,
- dbať na prevenciu šikanovania,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, s koordinátorom voľnočasových aktivít, koordinátorom finančnej gramotnosti, IKT a mediálnej výchovy, koordinátorom globálneho vzdelávania a environmentálnej výchovy, koordinátorom pre oblasť ľudských práv, práv detí, diskriminácie a národnostné menšiny, koordinátorom Zdravej školy a prevencie,
- podporovať žiakov v záujmovej činnosti v spolupráci s vedúcimi krúžkov, centrami voľného času a vedením školy,
- aktualizovať nástenku výchovného poradenstva,
- realizovať konzultačné hodiny pre žiakov.

Spolupráca s rodičmi:

- vykonávať prednášky pre rodičov v rámci rodičovských združení,
- realizovať konzultačné hodiny pre rodičov,
- koordinovať spoluprácu medzi rodičmi a vedením školy, pedagogickými a odbornými zamestnancami školy a ČŠPP (prípade podľa aktuálnej situácie aj s ÚPSVaR v SR, Mestským úradom v Bytči a obecnými úradmi podľa miesta bydliska žiaka).

Medzirezortná spolupráca :

- spolupracovať s pediatrom a pedopsychiatrom (prípade podľa aktuálnej situácie aj inými odbornými lekármi) ,
- spolupracovať so štátnou a mestskou políciou,
- absolvovať pravidelné stretnutia v rámci koordinačnej komisie na ochranu detí pred násilím (Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násillia na det'och/ MPSVaR SR),
absolvovať pravidelné stretnutia spolupracujúcich odborníkov.

Príprava žiakov na voľbu povolanie:

- zúčastňovať sa so žiakmi na dňoch otvorených dverí a exkurziách do odborných učilíšť,
- sprostredkovať informácie o prijímacích pohovoroch do odborných učilíšť,
- zorientovať žiakov v systéme OU, poskytovať informácie o učebných odboroch,
- spolupracovať s odbornými zamestnancami ČŠPP v Bytči v rámci prípravy žiakov na voľbu povolania.

Časovo - tematický plán výchovného poradenstva

na školský rok 2018/2019

September:

- aktualizácia nástenky výchovného poradenstva,
 - vypracovanie plánu činnosti výchovného poradenstva,
 - evidencia novoprijatých žiakov,
 - spolupráca s koordinátorom voľnočasových aktivít a ostatnými koordinátormi v rámci podporovania záujmu žiakov o krúžkovú činnosť.
-

Október:

- riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, psychologičkou ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - individuálne pohovory so žiakmi 8., 9. a 10. ročníka k voľbe povolania a zisťovanie priebežného záujmu žiakov o budúce povolanie,
 - exkurzie do SŠI v Kysuckom Novom Meste (v rámci DOD, termín spresníme na základe pozvánky na DOD).
-

November:

- prezentácia učebných odborov odborných učilíšť zo Žiliny a z Kysuckého Nového Mesta v priestoroch SŠI Bytča pre rodičov a žiakov (termín spresníme na základe ponuky jednotlivých OU),
 - vyhodnotenie edukačného procesu za 1. štvrtrok školského roka 2018/2019,
 - zabezpečenie psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakom 9. ročníka A variantu a žiakom B variantu (v spolupráci s ČŠPP v Bytči, podľa potreby na základe žiadostí rodičov a školy), ktorí v tomto školskom roku ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

December:

- zaslanie prihlášok do ŠVS v Liptovskom Mikuláši s predbežným záujmom o učebný odbor, export z Proforientu (do 06.12.2018),
 - oboznámenie rodičov s aktuálnymi úlohami a problémami vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupráca školy s rodinou,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Január:

- vyhodnotenie edukačného procesu za 1. polrok školského roka 2018/2019,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - beseda so psychologičkou ČŠPP v Bytči pre žiakov 8. a 9. ročníka A variantu na tému výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
-

Február:

- zaslanie prihlášok s polročnými známkami a s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu (do 22.02.2019),
 - exkurzia do OU, Fatranská 3321/22, Žilina (v rámci DOD, termín spresníme na základe pozvánky na DOD),
 - beseda so psychologičkou ČŠPP v Bytči pre žiakov 8., 9. a 10. ročníka na tému Moje budúce povolanie, zameraná na prevenciu obchodovania s ľuďmi, prevenciu otrockej práce, riziká práce v zahraničí a diskrimináciu vzhľadom na rasu, pohlavie a zdravotné znevýhodnenie.
-

Marec:

- beseda s výchovnou poradkyňou na tému Moje budúce povolanie pre žiakov 8. ročníka A variantu,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi,
 - kompletizácia prihlášok a osobných spisov žiakov 9. ročníka A variantu a žiakov B variantu, ktorí ukončia vzdelávanie v SZŠ, organizačnej zložke SŠI v Bytči a budú pokračovať v ďalšom štúdiu v odbornom učilišti alebo praktickej škole.
-

Apríl:

- psychologická, teoretická a praktická príprava žiakov na prijímacie pohovory,
 - zaslanie prihlášok s predbežným záujmom o učebné odbory alebo praktickú školu do ŠVS v Liptovskom Mikuláš, export z Proforientu (do 11.04.2019),
 - odoslanie osobných spisov a prihlášok do odborných učilíšť (do 20.04.2019),
 - vyhodnotenie 3. štvrťroka školského roka 2018/2019 v edukačnom procese.
-

Máj:

- prijímacie pohovory (13.05.2019 - 1. kolo, 16.05.2019 – 2. kolo),
 - predbežná profesijná orientácia žiakov 8. ročníka, podklady pre PROFORIENT,
 - riešenie výchovných problémov žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi, vedením školy, ČŠPP v Bytči, vychovávateľmi a rodičmi.
-

Jún

- informovanie o umiestnení žiakov 9. a 10. ročníka do OU a PŠ,
- vypísanie prihlášok žiakov 8. ročníka A variantu a 9. ročníka C variantu s predbežným záujmom o štúdium na OU alebo PŠ a ich zaslanie do ŠVS v Liptovskom Mikuláši, export z Proforientu (do 09. 07. 2019),
- vyhodnotenie edukačného procesu za 2. polrok školského roka 2018/2019,
- vypracovanie koncoročnej vyhodnocovacej správy výchovného poradenstva.